

ПЛАН – ПРОГРАМА

за дейността на Народно читалище "Напредък -1957"
село Красен дол , община Никола Козлево през 2024г.

I.ОСНОВИ ПРИОРИТЕТИ:

1.Подобряване материалната база на читалището.

Срок: постоянен
Отг. чит. настоятелство

2.Организиране и провеждане на тържества и чествания.

Срок:постоянен
Отг. настоятелството

3. Съвместна работа по проект „МКБППМН И ЧИТАЛИЩЕ МОИ ПРИЯТЕЛИ”

Срок: м. юни 2024г.
Отг. чит.настоятелство

4. Участие в програми обявени от МК за закупуване на нова художествена литература.

Срок: постоянен
Отг.чит.настоятелство

5.Участие в конкурси обявени от ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО.

Срок: постоянен
Отг.чит.настоятелство

6. Запазване обичаите и традициите на българите и тяхното съхранение.

Срок:постоянен
Отг. настоятелството

7. Провеждане на съвместни културни мероприятия с Народно читалище "Христо Ботев-1928" село Каравелово.

Срок:постоянен
Отг.чит.секретари

8.Участие в културна изява на Община Нови пазар"Станата пее”.

Срок: м.май 2024г.
Отг. чит.настоятелството

9. Участия в обучения, семинари и работни срещи с цел повишаване квалифи – кацията на работещите в читалището.

Срок: постоянен
Отг. чит.настоятелството

II. Библиотечна дейност:

1. Индивидуални занимания с най-малките читатели.
Срок: постоянен
Отг. настоятелството
2. Набавяне и попълване фонда на библиотеката с интересни по съдържание книги .
Срок: постоянен
Отг. секретар
3. Подготвяне на кътове и витрини отразяващи бележити годишнини и събития.
Срок: постоянен
Отг. секретар
4. Популяризиране дейността и книжния фонд на библиотеката.
Срок: постоянен
Отг. секретар
5. Работа с учениците през лятната ваканция – колективни четения на книги от наши и чужди автори.
Срок: постоянен
Отг. секретар
6. Разработване и реализиране на проекти за обновяване книжния фонд на библиотеката с нови книги.
Срок: постоянен
Отг. секретар
7. Прочистване фонда на библиотеката от скъсани и остарели по съдържание книги.
Срок: постоянен
Отг. секретар
8. Организиране на мероприятия в седмицата на четенето – съвместни мероприятия с децата от селото.
Срок: м.ноември 2024г.
Отг. секретар
9. Осигурен достъп до информация и комуникация за всеки читател.
Срок: постоянен
Отг. настоятелство
10. Изготвяне на табло с най-добрите читатели на библиотеката за 2024г.
Срок: м.декември
Отг. секретар

III. Културна дейност:

1. „ВАСИЛЪВДЕН“-сурвакарски наричания на децата от селото за здраве и берекет по случай празника.
Срок: 01.01.2024год.

Място: с. Красен дол
Отг. секретар

2. Изготвяне на витрина по случай 102 години от рождението на българската поетеса Блага Димитрова.

Срок: 02.01.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар

3. Отбелязване деня на родилната помощ "БАБИНДЕН" с общоселски празник.

Срок: 21.01.2024г.
Читалището
Отг. секретар

4. Честване 102 години от рождението на детския писател Цветан Ангелов – четене откъс от повестта "Златотърсачи".

Срок: 28.01.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар

5. Честване 122 години от рождението на писателя Светослав Минков – четене на разкази и приказки.

Срок: 12.02.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар

6. Пресъздаване обичая "Трифон Зарезан" – зарязване на лози.

Срок: 14.02. 2024г.
На открито
Отг. секретар

7. Подготвяне тематична витрина във връзка с честване на 151 години от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар

8. Честване 122 години от рождението на Джон Стайнбек – американски писател.

Срок : 27.02.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар

9. "МАРТЕНСКИ ПРАЗНИЦИ"- участие в конкурс "ПИЖО И ПЕНДА 2024" за ръчно изработени мартеници и сувенири.

Срок: 01.03.2024г.
Община
Отг. секретар

10. 3-ти март - честване Националния празник на България и 146 години от Освобождението на България.

Срок: 03.03.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар

11. Пресъздаване обичая „Сирни Заговезни”- съвместно с НЧ”Христо Ботев-1928”с.Каравелово.
Срок: 07.03.2024г.
На открито място
Отг. настоятелства
12. Организиране на празнична вечер във връзка с международният ден на жената.
Срок: 08.03.2024г.
Читалището
Отг.секретар
13. Изготвяне витрина с книги посветена на 137 години от рождението на Димчо Дебелянов.
Срок: 28.03.2024г.
Библиотеката
Отг.секретар
14. Седмица на детската книга и изкуства за деца – разкажи своя любима приказка или книга.
Срок:м.април 2024г.
Библиотеката
Отг. секретар
15. Изготвяне на тематична витрина по случай 148г. от Априлското въстание 1876г.
Срок: 20.04.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар
16. ”Лазаровден”пресъздаване на обичая с участието на НЧ”Христо Ботев-1928” с.Каравелово.
Срок: 27.04.2024г.
Място: Двете села
Отг. секретари
17. Отбелязване на празника „ЦВЕТНИЦА” – с пушане на венци в реката изплетени от върбови клонки.
Срок: 28. 04.2024г.
Място:с.Красен дол
Отг. секретар
18. Организиране на излет сред природата по случай 1-ви май.
Срок: 01.05.2024г.
Сред природата
Отг. настоятелството
19. ”ВЕЛИКДЕН” – боядисване на великденски яйца с децата от селото.
Срок:04.05.2024г.
Читалището
Отг. секретар

20. Отбелязване професионалния празник на българските библиотекари с гостувания на деца и ученици от селото.

Срок: 11.05. 2024г.
Библиотеката
Отг.секретар

21. Отбелязване на 132 години от написването на стихотворението "Върви ,норде възродени" от Стоян Михайловски през 1892година.

Срок: 15.05.2024г.
Библиотеката
Отг.секретар

22. 24-ти май - ден на българската писменост, просвета и култура – отдаване почит и признателност към делото на Кирил и Методий.

Срок: 24.05.2024г.
Библиотеката
Отг.секретар

23. Участие в организирания празник от Община Нови пазар под наслов "Станата пее".

Срок: м. 05.2024г.
местност "Станата"
Отг.секретар

24. Участие в организирания детски празник по случай 1-ви юни ден на детето.

Срок: 01.06.2024г.
Площада пред Общината

25. "БОТЕВИ ПРАЗНИЦИ"- с едноминутно мълчание отдаване почит на загиналите за свободата на България .

Срок: 02.06.2024г.
Читалището
Отг. секретар

26. Организиране на спортни и занимателни игри, излети ,рисуване и четене на книги през лятната ваканция.

Срок: м.06 – 08.2024г.
Читалището
Отг.секретар

27. „Еньовден“-събиране на билки с участие на НЧ "Христо Ботев-1928"

Срок: 24.06.2024г.
Сред природата
Отг.секретари

28. Работа по проект „МКБШПМН И ЧИТАЛИЩЕ МОИ ПРИЯТЕЛИ"

Срок: м.06 2024г.
Читалището
Отг.секретар

29. Чествама 147 години от рождението на Елин Пелин с четене на откъс от „Гераците“.
- Срок: м.юли 2024г.
Библиотеката
Отг.секретар
30. Отбелязване на 122 години от рождението на Ангел Каралийчев – автор на книги за деца и юноши..
- Срок: 21. 08. 2024г.
Библиотека
Отг.секретар
31. Традиционен събор „Ден на с.Красен дол“-организиране на спортни игри.
- Срок: м.09.2024г.
На площада
Отг.секретар и кмет
32. Честване 139 години от Съединението на Княжество България и Източна Румелия – изготвяне на тематичен кът.
- Срок: 06.09.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар
33. Отбелязване на 116 години от Независимостта на България – кратък разказ.
- Срок:22.09.2024 г.
Библиотеката
Отг. секретар
34. Във връзка с световния ден на туризма организиране на излет.
- Срок: 27.09.2024г.
язовир”Каравелово”
Отг.секретар
35. Отбелязваме Световния ден за защита на животните – беседа с децата от селото на тема:”С любов и грижа за животните”.
- Срок: 04.10.2024г.
Библиотеката
Отг. секретар
36. Конкурс „ХЕЛОУИНСКИ ФАНТАЗИИ 2024” – изработване на маски и сувенири.
- Срок: 31.10. 2024г.
Читалището
Отг. секретар
37. ”Ден на народните будители”- кратък разказ за Паисий Хилендарски.
- Срок: 01.11.2024г.
Библиотеката
Отг.секретар

38. Отдаване почит и признателност на загиналите на бойните полета воители на България с полагане на венци пред сградата на НЧ"Христо Ботев-1928" с.Каравелово.

Срок:м.11.2024г.
с.Каравелово
Отг.секретари

39. "Въведение Богородично"ден на християнското семейство- конкурс за детска рисунка.

Срок:21.11.2024г
Библиотека
Отг.секретар

40. Седмица на четенето – съвместни мероприятия с децата от селото.

Срок:м.11.2024г.
Библиотека
Отг. секретар

41. Ден на дарителя-провеждане кампания за набавяне на книги за фонда на библиотеката.

Срок: м.12.2024г.
Читалището
Отг. секретар

42. Пресъздаване на обичая "Коледуване" от коледарската група.

Срок: 24.12.2024г.
Място: с.Красен дол
Отг. секретар

43. Коледни и новогодишни празници -празнична програма за цялото село.

Срок:м.декември 2024г.
Място: Читалището
Отг.секретар



Председател:.....
/Марин Радев/

ДС/ДС