

УСТАВ
на Сдружение с нестопанска цел „СЪЮЗ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ
ЗА ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО” (СОЛИ)

приет на Учредително събрание,
състояло се в гр. Пловдив на 30.08.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1.

1. Съюзът на организациите за ЛЮБИТЕЛСКО изкуство, наричан по-долу „СОЛИ”, е юридическо лице с нестопанска цел регистрирано в обществена полза, отделно от членовете си и е учредено съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

2. Членовете на „СОЛИ” не отговарят за неговите задължения.

3. „СОЛИ” отговаря за задълженията си със своето имущество.

4. Членовете отговарят за внасяне на дължимия членски внос, размерът на който е определен на общо събрание.

5. „СОЛИ” не разпределя печалба.

Наименование

Чл. 2.

1. „СОЛИ” е Сдружение с нестопанска цел регистрирано в обществена полза с наименование ”СЪЮЗ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ЗА ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО”.

2. Наименованието на сдружението „СОЛИ”, заедно с указание за седалището, адреса, правната форма на регистрацията и БУЛСТАТ/ЕИК, трябва да са посочени задължително в документите за кореспонденцията на Сдружението.

3. Наименованието на клоновете на сдружение „СОЛИ” се образува като към наименованието се добавя „населеното място”, където се намира.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на сдружение „СОЛИ” е: гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 145, вх. В, ет. 8, ап. 22.

Чл. 4. Сдружение „СОЛИ” не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. „СОЛИ” подкрепя и защитава интересите на своите членове пред българските и европейските институции, осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в развитие, насърчаване, популяризиране и практикуване на всички видове изкуство в различните му форми.

Основни цели

Чл. 6. Основни цели на „СОЛИ” са:

1. Да подкрепя и защитава интересите на своите членове пред българските и европейските институции, държавни, общински и частни организации и дружества, и всякакви други физически и юридически лица, свързани с дейността на сдружението;

2. Да подкрепя и съдейства за популяризиране и организиране на обществено културно-просветните дейности на своите членове;

3. Да помага за развитието, финансирането и разпространението на ЛЮБИТЕЛСКО изкуство пред българските и международните институции;

4. Да съдейства за съхраняването и опазването на културната стойност на интелектуалния труд на своите членове чрез вписване в Творческия фонд на Сдружението, създаден за целта с правила към него;

5. Да съдейства на коректните членове на Сдружението, като защитава правата им във връзка с наложени ограничения и забрани от държавни и общински институции, частни организации и трети физически или юридически лица за упражняване на дейността им. Под коректни членове на Сдружението се има предвид такива с изрядни документи и които нямат изискуеми публични задължения;

6. Обмяна на опит и информация между организациите, членуващи в сдружение „СОЛИ“ и установяване на връзки със сродни организации в страната и чужбина;

7. Създаване, обучение и участие на национални и международни събития, семинари, симпозиуми, конференции, ателиета, работилници, концерти, конкурси, фестивали и други прояви, свързани с изкуството;

8. Учредяване на фонд за еднократно подпомагане и/ или отпускане на месечни и годишни стипендии за изявени членове, наречен „Фонд за подпомагане и развитие“. Подпомагането и/или отпускането на стипендии става с решение на Управителния съвет след одобрени номинации съгласно Правилник за кандидатстване;

9. Създава и води свой членски регистър, въз основа на който Сдружението да представлява колективно своите членове, като им оказва съдействие пред държавни и общински институции и други организации и фондации във връзка с нарушаване на законните им права и интереси;

10. Участие и взаимодействие в законодателни инициативи съвместно с държавни и общински институции.

Средства за постигане на целите

Чл. 7. Средствата за постигане на целите на Сдружение „СОЛИ“ са:

1. Съдейства и подпомага откриването и поддържането на Регистър на организациите в ЛЮБИТЕЛСКО изкуство, класифицирани по дейности: Танцови изкуства – балет, фолклор, съвременни и улични танци; Музикални изкуства – пеене, музикални инструменти, оркестри; Театрални изкуства; Изящни изобразителни изкуства – живопис, графика и скулптура; Издателска дейност и други към тях;

2. Работи за осъществяване на издателска дейност, изготвяне на сайтове, участия в предавания, научна дейност и други в областта на изкуството;

3. Излъчва експерти, които да движат въпросите в юридически, финансови и творчески аспекти за опазване на ЛЮБИТЕЛСКО изкуство;

4. Търси сътрудничество със синдикати и други за защита интересите на организациите и работещите в тях;

5. Приема програма за творческа дейност на Сдружението чрез създаване на Творчески календар;

6. Търси начин за акредитиране/ лицензиране и признаване на дейността на Сдружението и партньорство с регионални, национални и международни институции;

7. Създава Картотека на физическите лица – специалисти в Сдружението – академици, жури, съдии, хореографи, режисьори, асистенти, стажанти, преподаватели по изкуства и други;

8. Самофинансира се чрез членски внос, творческа дейност, дарения и други дейности незабранени от закона;

9. Участие в европейски и национални програми и проекти;

Предмет на дейност

Чл. 8. Дейността на Сдружението е:

1. Подкрепя дейността на организациите в ЛЮБИТЕЛСКО изкуство. Насърчава дейностите за опазване, съхраняване и просвещение в ЛЮБИТЕЛСКО изкуство чрез

обучения, ателиета, работилници, семинари, концерти, фестивали, издателска дейност и други, свързани с изкуството;

2. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в развитие, популяризиране и насърчаване всички форми за практикуване на всички видове изкуства и техните прояви, съхранява културните ценности и издига равнището на културните инициативи.

II. ЧЛЕНСТВО

Чл.9. Членството в Сдружението е доброволно.

1. Членове могат да бъдат физически, самоосигуряващи се и юридически лица, които споделят целите и средствата за тяхното постигане, заплатили са членския си внос и приемат да спазват Етичния му кодекс;

2. Членове на Сдружението могат да бъдат всички лица, регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите, чуждестранни лица, учредени в съответствие със законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство и Швейцария. Членове могат да бъдат и физически лица – почетни членове, преподаватели, асистенти, стажанти, любители, родители и поддръжници, които да са с подкрепящ статут от организациите и които споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане. Всички членове са длъжни да изпълняват неговия Устав;

3. Кандидатите за членство подават молба по образец до Комисията по членство. Комисията може да одобри молбата или да я отхвърли, като изготвя мотивирано становище за това в двуседмичен срок. Одобрените кандидати се приемат от Управителния съвет в срок до един месец;

4. Управителният съвет взема решение за прием на Почетни членове за изключителни заслуги към българското изкуство, както и членове от академичните среди.

Чл. 10. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва на заседанията на Общото събрание и в дейността на Сдружението;

2. Да бъде избран в неговите органи на управление;

3. Да подаде писмен сигнал до Контролния съвет на Сдружението за извършване на проверка за установени нарушения на устава и закона от органите на Сдружението и/или негов член;

4. Да участва в изявите на Сдружението и да се ползва от имуществото му при участие в организирани мероприятия от годишния Творчески календар;

5. Всеки член на Сдружението по преценка на организатор на събитие от Творческия календар може да бъде канен като лектор, преподавател, асистент, жури и съдия;

6. Получава Сертификат за членство в Сдружението;

7. Да има право да привлече свои поддръжници като членове – любители, родители и други лица. Същите да ползват правото на символичен членски внос като физически лица, гласуван на ОС.

Чл. 11. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да заплаща членски годишен внос в размер, гласуван от Общото събрание, за всяка календарна текуща година в срок до 31 март; Почетните членове са освободени от членски внос;

2. Организациите в Сдружението и самоосигуряващи се лица заплащат еднакъв членски внос, гласуван на ОС;

3. Физическо самостоятелно, което е не самоосигуряващо се лице, заплаща същия членски внос като по т. 2 от този член на Устава и има право само на един глас;

4. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
5. Да пази имуществото на Сдружението;
6. Да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението;
7. Да приема Устава на Сдружението и Етичния кодекс;
8. Да сътрудничи по отношение изисканата информация за дейността на Сдружението във връзка със защитата на собствените си интереси пред държавните институции;
9. Да сътрудничи при създаването и поддържането на Регистъра към Сдружението
10. Да участва в дейността на Сдружението;
11. Да участва минимум в едно творческо събитие на Сдружението в годишния календар;
12. Да присъства на Общото събрание, обявено от УС;
13. Да предоставя актуална информация за ситуацията в ЛЮБИТЕЛСКО изкуство на местно и регионално ниво;

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими, не преминават върху друг и не се наследяват в случай на смърт. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно, преподписано от друг член на Сдружението;

Прекратяване на членство

Чл. 13.

1. Членството се прекратява:
 - 1.1. С едностранно волеизявление до управителния орган на Сдружението;
 - 1.2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
 - 1.3. С изключване;
 - 1.4. С прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
 - 1.5. При отпадане;
 - 1.6. При неспазване на Устава и Етичния кодекс на Сдружението.
2. При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член и Сдружението се уреждат не по - късно от едномесечен срок от датата на прекратяване на членството.
3. Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.
4. Отпадането на членство е налице, когато има невнасяне на членски внос в срок от 1 месец след крайния срок за годината в Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет и се докладва на Общото събрание за прекратяване на членството.
5. Напускане на членове – следва да бъде направено с едномесечно писмено предизвестие, съгласно условията за прекратяване на членство и след възстановяване на ползваното имущество на Сдружението от напускащия при наличие на такова.

III. ИМУЩЕСТВО

Чл. 14. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания, интелектуални права и други.

Източници на финансиране на Сдружението

Чл. 15. Сдружението се финансира:

1. От събирането на членски внос от своите членове;
2. От дарения от физически и юридически лица;
3. Чрез подпомагане от общинските институции;
4. Чрез подпомагане от държавните институции;
5. Чрез приходи от спечелени проекти по програми за финансиране;
6. Приходи от участия и концертна дейност;

7. Сдружението в лицето на Председателя може да сключва договори за спонсорство и реклама.

8. По решение на Управителния съвет имуществото на Сдружението може да се използва за създаването на целеви фондове. Редът и начинът на ползването на тези фондове се определя от Управителния съвет;

9. По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство $\frac{1}{2}$ плюс 1 от членовете на Сдружението;

10. Членовете на Сдружението могат да му предоставят движимо или недвижимо имущество под наем след подписан договор от Председателя, упълномощен от Управителния съвет;

11. и от други незабранени от закона източници.

Стопанска дейност

Чл. 16. Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. Стопанска дейност под формата на предоставяне на рекламни права, сключване на спонсорски договори, както и всяка друга стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната дейност на Сдружението, като приходите от нея се използват за постигането на определените в Устава цели. Сдружението не разпределя печалба.

2. Стопанската дейност на Сдружението следва да бъде допълнителна, а не основна за осигуряване на самофинансирането му.

3. Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност - осъществяване на каузи и кампании, свързани с изкуството; организация на събития; информационни, издателски услуги и други дейности, свързани с целите на Сдружението;

4. Приходите от стопанската дейност на Сдружението следва да се използват за целите на Сдружението;

5. Сдружението не разпределя печалба;

6. Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

7. Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението;

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от всички членове на Сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 18. Върховен орган на Сдружението е Общото събрание, негов управителен орган е Управителния съвет, който се представлява от Председателя му. Други органи на Сдружението са: Контролен съвет, Комисии, Зам.-председател, Секретар

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20.

1. Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или от изрично упълномощено лице.

2. Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

3. Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранията.

4. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

5. Пълномощниците могат да представляват до трима членове на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание (ОС)

Чл. 21. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;

2. преобразува и прекратява Сдружението;

3. избира и освобождава Управителния съвет и Контролния съвет. УС и КС от своя състав избира Председател, който се предлага за гласуване от ОС.

4. назначава и освобождава регистрирани одитори;

5. одобрява годишния финансов отчет;

6. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;

7. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;

8. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;

9. приема бюджета на Сдружението;

10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;

11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

12. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;

13. освобождава от отговорност Управителния съвет, Председателя и Контролния съвет

Провеждане на общо събрание

Чл. 22.

1. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

2. Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет или Председателя, а извънредно Общо събрание - от 1/3 от членовете;

Свикване на Общото събрание

Чл. 23.

1. Общото събрание се свиква от Управителния съвет.

2. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

3. Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание, УС не отправи писмена покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

4. Свикването се извършва чрез покана, отправена до предварително обявената електронна поща на всеки член на Сдружението. Поканата трябва да е поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението. Всеки член е длъжен да информира УС за промяна на електронната си поща.

5. Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часът и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

6. Времето от връчването или публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 14 /четирнадесет/ пълни дни.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на връчването или публикуване, или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

Списък на присъстващите

Чл. 25. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис, две имена и се легитимират. Упълномощените лица предоставят пълномощните си, които са неразделна част от протокола на ОС. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината представени гласове, съгласно квотата, даваща право на глас в чл. 27 от Устава. При липса на кворум Управителния съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда независимо от броя на членовете с право на глас, които присъстват.

Право на глас

Чл. 27.

1. Всички членове- самоосигуряващи се лица или организации имат право на един глас.

2. Всички физически лица, принадлежащи към организации или самоосигуряващи се лица членове на Сдружението, добавят допълнителна квота към гласовете на организацията/самоосигуряващия се по възходящ ред – плюс 25 физически лица – 1 допълнителен глас, 50 физически лица – 2 допълнителни гласа и така през 25 физически лица по един допълнителен глас.

3. Всички Почетни членове в Сдружението имат право да присъстват и да изказват позиция и имат право на един глас.

4. Физическо самостоятелно, но не самоосигуряващо се лице, има право да присъства и да изразява позиция и има право само на един на глас;

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;

2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 29.

1. Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите.

2. За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 2 се изисква мнозинство 2/3 от имащи правото на глас съгласно чл. 27 от Устава;

Решения

Чл. 30.

1. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били вписани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени

на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани и гласувани.

2. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 31.

1. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона. По време на провеждане на ОС може да се води аудио или видео запис, който се вписва в протокола за провеждане на ОС и представлява част от архива.

2. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните на представените лица и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

3. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет (УС)

Чл. 32.

1. Сдружението се управлява от Управителен съвет от 3 до 9 члена с нечетен брой, избрани на Общо-изборно събрание с обикновено мнозинство за срок от 3 (*три*) години;

2. УС избира измежду членовете си Председател, който да организира дейността на УС и представлява Сдружението и го предлага на ОС за гласуване.

3. ОС гласува избора на Председател на Сдружението за срок от 3 (*три*) години.

4. Председателят е член на Сдружението.

5. УС и Председателят могат да бъдат преизбрани без ограничение.

Чл. 33. Членовете на УС и Председателят са физически лица, които представляват Сдружението и трябва да:

1. Имат постоянно местоживееене в страната;

2. Притежават подходяща професионална квалификация и опит;

3. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет (УС)

Чл. 34.

1. УС е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните на Сдружението и след като престане да бъде част от Сдружението в срок до 5 г. Членът на УС, който наруши тази точка, от което за Сдружението произтичат имуществени и финансови загуби, същият дължи възстановяване на тези загуби, както и неустойка в размер на 20% от нанесената вреда.

2. УС приема правила за работата си;

3. УС избира и освобождава Заместник-председател и Секретар. УС определя възнаграждението на Председател, Заместник-председател и Секретар, както и заплащане при необходимост от наемане на експертни лица;

4. УС приема други вътрешни актове;

5. УС изготвя Етичен кодекс, който се предлага за гласуване на ОС.

6. УС приема и изключва членове;

7. УС взема решение за откриване и закриване на клонове;

8. УС взема решение за участие в други организации;

9. УС може да свика Общо събрание за обсъждане на отделни въпроси.

10. УС осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

11. УС приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

12. УС взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок до мандата на УС.

13. УС определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

14. УС подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

15. УС подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

16. УС осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

17. УС обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

18. Сключва и прекратява трудовите договори с организации, институции, спонсори, специалисти и други.

19. Отговаря за поддържане материалната база и имуществото на Сдружението.

20. Осъществява контактите с държавни, общински, съдебни, обществени институции и други юридически и физически лица.

21. Осигурява организационните и методически връзки с националните и международни организации.

22. Приема годишния Творчески календар;

23. Взема решение за разкриване на Комисии съгласно дейностите на Сдружението;

24. Организира провеждане заседанията на Общото събрание на Сдружението;

25. Изготвя годишни доклади и отчети за дейността на Сдружението;

26. УС делегира определени права по своя преценка на Председателя, свързани с организацията и дейността на Сдружението и изпълнение решенията на ОС;

27. УС делегира права на Председателя за разкриване на банкова сметка на Сдружението, да оперира с нея след писмено решение на минимум от трима члена на УС.

Чл. 35. УС взема решение за:

1. Съществени организационни промени;

2. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

3. Вземането на решение за предложение пред ОС за създаване на клон.

Отговорност на Управителният съвет

Чл. 36.

1. Членовете на УС носят имуществена отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и носят отговорност за своето управление;

2. Членовете на УС могат да бъдат освободени от отговорност, ако се установи, че нямат вина за настъпилите вреди.

Възнаграждение на Председателя, Заместник-председателя и Секретаря

Чл. 37.

1. Председателят, Зам. Председателят и Секретарят получават възнаграждение, определено от УС, считано от датата на гласуване на конкретното възнаграждение.

Председател на Управителния съвет

Чл. 38.

1. Председателят се номинира измежду членовете на УС на Сдружението и се избира от Общото събрание:

2. Председателят на УС има следните правомощия:

1.1. Организира, ръководи и контролира, в съответствие с този Устав, изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

- 1.2. Представява Сдружението;
- 1.3. Назначава и освобождава от длъжност служителите на Сдружението;
- 2.4. Организира и отговаря за правилното водене на счетоводната отчетност и деловодството на Сдружението;
- 2.5. Изплаща разходите на Сдружението;
- 2.6. Ръководи заседанията на Управителния съвет;
- 2.7. Отчита се пред УС за дейността на Сдружението и за изпълнението на бюджета;

3. При отсъствие или невъзможност на Председателят да изпълнява функциите си, той се замества от Заместник-председателя или от друг член на УС, който следва да е изрично писмено упълномощен за действията, които следва да извърши.

4. Председателят съвместно или самостоятелно със Заместник-председателят координират дейностите на представителствата по региони на Сдружението;

5. Председателят съвместно или самостоятелно със Заместник-председателят следят и координират дейностите на комисиите към Сдружението;

Чл. 39. Председателят няма право сам без решение на УС да извършва разпоредителни действия и да обременява с тежести недвижимите имоти на Сдружението.

Заместник-председател на Управителния съвет

Чл. 40. Заместник - председателят:

1. Заместник-председателят е член на Управителния съвет, номинира се от Председателя на УС и се избира и освобождава от членовете на УС;

2. Подпомага дейността на Председателя на Сдружението при осъществяване на неговите функции;

3. При отсъствие на Председателя, Заместник-председателят поема неговите функции за времето и продължителността на неговото отсъствие въз основа на писмено пълномощно от Председателя за конкретното отсъствие или след решение на УС;

4. При смърт на Председателя, Заместник-председателят поема неговите функции до избор на нов Председател на свикано за целта извънредно Отчетно-изборно общо събрание;

5. Заместник-председателят самостоятелно или съвместно с Председателят координират дейностите на представителствата по региони на Сдружението;

6. Заместник-председателят самостоятелно или съвместно с Председателят следят и координират дейностите на комисиите към Сдружението;

Секретар

Чл. 41

1. Секретарят се избира и освобождава от Управителния съвет, който може да не е член на Сдружението;

2. Извършва необходимата административна дейност по оформяне на документацията, касаеща дейността на Сдружението;

3. Води кореспонденцията на Сдружението с неговите членове и с институции по нареждане на УС и Председателя;

4. Сътрудничи при организирането на събития, прояви, срещи и други между членовете на Сдружението и/или с институции, организации и други;

5. Разпространява прессъобщения на УС, Председателя или друга важна информация до членовете на Сдружението, медии и институции, касаещи дейността на Сдружението;

6. Уведомява членовете на Сдружението, както и медии и партниращи институции за предстоящи събития от Творческия календар на Сдружението;

7. Носи имуществена отговорност за конфиденциалността при работа с поверителна информация и документи по време на своята длъжност/членство в срок до 5 /nem/

години след напускане на Сдружението. Ако Секретарят наруши тази точка, от което за Сдружението произтичат имуществени и финансови загуби, същият дължи възстановяване на тези загуби, както и неустойка в размер на 20% от нанесената вреда;

Контролен съвет (КС)

Чл. 42

1. Контролният съвет се състои най - малко от трима членове на Сдружението, избрани от ОС за срок от 3 */три/* години и може да бъде преизбиран без ограничение;

2. Членовете на Контролния съвет не могат да са лица, които са в УС, да са по права линия съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен на Председателя;

3. КС осъществява контрол върху дейността на УС, Председателя, Заместник-председателя и Секретаря на Сдружението съгласно Устава и решенията на ОС;

4. При констатиране на нарушения КС уведомява ОС на Сдружението, а при данни за извършено престъпление по смисъла на Наказателния кодекс и органите на прокуратурата.

Комисии

Чл. 43

1. УС създава, определя вида и броя на ресорните комисии към Сдружението;

2. Всяка Комисия се състои от нечетен брой членове, но не повече от 7 */седем/* члена на Сдружението, които да работят в тясна връзка с УС и целите на Сдружението;

3. Разкрива Комисии както следва: Комисия по членство с регионални представителства, Комисия по експертни въпроси, Комисия по събития и проекти на Сдружението, Комисия по видове изкуство (танц, музика, театър, изобразително изкуство, издателска дейност), Комисия по етика и други при необходимост;

4. Комисиите изготвят свой план за дейност, който изпълняват след утвърждаване от УС;

5. Всяка комисия избира свой председател, за който се уведомява УС;

6. Всяка комисия взема решения и ги предлага за одобрение от УС;

7. Управителният съвет има право да не одобри решение, внесено от съответната комисия, с обосновани мотиви и предписания за разрешаване на възникнали казуси в срок до 10 работни дни;

8. Координацията по дейността на комисиите се осъществява пряко от Заместник-председателя на Сдружението, а контролът от УС и Председателя;

9. Всеки член на Сдружението има право да бъде част от тези комисии;

10. Един член на Сдружението може да е част от повече от една комисия, но не повече от две такива;

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 44. Ежегодно до края на месец февруари УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 45. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и финансовото състояние на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 46.

1. В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

2. Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от УС.

Приемане на годишното приключване

Чл. 47. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от УС, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 48. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

Дивиденди

Чл. 49. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на Сдружението

Чл. 50.

1. На заседанията на Общото събрание и на УС се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

2. Сдружението води Книга - Регистър на членовете си, в която се записват юридическите лица, техния БУЛСТАТ/ ЕИК, седалището и адреса на управление съгласно справка от Търговския регистър и имената на физическите членове към тях, както и физическите самостоятелни членове и Почетните членове на Сдружението;

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 51. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на съда;

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 52.

1. Ликвидацията се извършва по реда на ЗЮЛНЦ;

2. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

3. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на правилата на ЗЮЛНЦ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 54. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали членове на Учредителното събрание на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза "СЪЮЗ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ЗА ЛЮБИТЕЛСКО ИЗКУСТВО" (СОЛИ), състояло се на 30.08.2020 г. в гр. Пловдив, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

Заверил:

Председател:



Дата: 30.08.2020 г.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Тея Ангелова Стефанова, ЕГН
2. Меланиа Росицкава Спатару, ЕГН
3. Славка Лавчева Манава, ЕГН
4. Анастасия Кириллова Джанова, ЕГН
5. Елена Ангелова Томова, ЕГН
6. Зоя Николова Велкова, ЕГН
7. Петер Маринов Делев, ЕГН
8. Жюрия Жюриева Митрова, ЕГН
9. Росен Петков Болничков, ЕГН
10. Милена Неева Налбантова-Бенчинова, ЕГН
11. Евгений Жинков Вуков, ЕГН
12. Петер Костадинов Немски, ЕГН
13. Иван Станков Иванов, ЕГН
14. Маргарита Шанова Далева, ЕГН
15. Цветелица Василева Крумова, ЕГН
16. Иван Томков Янев, ЕГН
17. Пламен Огенов Петков, ЕГН

