

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА – 1929“
СЕЛО ПРЕСИЯН ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ЗА 2023 ГОДИНА**

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основните цели за работа на Народно читалище „Светлина – 1929“ е да стане отворена и инициативна организация със съвременна технологична база, която да предлага традиционни и иновативни практики за населението на с. Пресиян, като спазва Закона за народните читалища и Устава на народното читалище „Светлина – 1929“

А те са:

1. Развитие и обогатяване на културния живот;
2. Запазване традициите и обичаите на селото
3. Разширяване знанията и развитие на творческите им заложби
4. Приобщаване към ценостите и постиженията на науката, изкуството и културата
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание

За постигане на целите, читалището извършва следните основни дейности като:

Уреждане и поддържане на библиотеки, читални;

Организиране на празненства, концерти, чествания;

Събиране и разпространяване на знания за родния край;

Създаване и съхраняване на музейни сбирки;

Предприема културно – масови и други подходящи инициативи с нестопанска цел съответстващи на Закона за народните читалища и устава;

Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изгълнението на основната му функция, с изключение за обсебването му от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Дсе уредят кътове и витрини на следните видни писатели по повод техни годишнини:

- Български поети и писатели:
- Дамян Дамянов (1935-1999);
- Иван Вазов (1850 – 1921)
- Петко Рачев Славейков (1827 – 1895)
- Йордан Йовков (1880-1937)
- Захари Стоянов (1850-1889)
- Методий (815-885)

Чужди поети и писатели:

- Ханс Кристиан Андерсен (1805-1875)
- Антоан дьо Сент Екзюпери (1900 – 1944)
- Александър Дюма – син (1824-1895)

- Жул Верн (1828-1905)
- Лафонтен (1621-1695)
- Виктор Юго (1802-1885)

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

Работа по проект – „Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки“:

- Свободен достъп на залата за посетители

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

Абонамент на периодични издания и списания

Срок: на шестмесечие

Отговорник: секретаря

Закупуване на нова литература за попълване на библиотечен фонд

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

Прочистване на библиотечния фонд от морално остарялата и физически негодна литература.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

III. ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Съществуващите състави – ГАФ – „Горска китка“, да дообогатяват репертоара си и направят концерти в с. Пресиян и други населени места от Община Търговище;
 2. С всички участници в съставите да се възстанови обичая „Жътва“ с цел класиране за участие.
 3. Да участват в концерти организирани по различни поводи.
 4. Репетициите да се провеждат както следва:
- Фолклорна група – всяка сряда от 10 ч.

Срок: постоянен

Отговорник: секретаря

IV. СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ

1. Съвместни инициативи:
- Посрещане на Баба Марта -- закичване на мартеници на населението на селото.
 - 2. Съвместна работа с пенсионерски клуб:
 - Организиране на тържества по различни поводи;
 - Организиране на екскурзии.

V. ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Информационния център да продължи да извършва услуги за населението на с. Пресиян:

Срок: от м. януари до м. май 2023

Отговорник: секретаря

VI. ГОДИШЕН КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

1. По подходящ начин да се честват празниците:

- 3 март – Национален ден на Р БЪЛГАРИЯ
- 6 септември – Ден на съединението
- 22 септември – Ден на Независимостта

2. Да се организират и проведат празниците свързани с християнския календар:

- 8 януари – Бабинден;
- месец април – Великден – хора на мегдана и конкурси;

3. Да се организират и проведат празниците.

- 14 февруари – Да зарежем заедно;
- 1 март – Ден на самодееца
- 8-ми март – Ден на жената – съвместно с клуб на пенсионера;
- 22-ри март – Първа пролет – поход;
- 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура
- 2-ри август – Илинденски събор в с. Пресиян - хора на мегдана и концерт на колективите на читалището;
- 21-ви ноември – Ден на християнското семейство.

VII. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Настоятелството на читалище „Светлина – 1929“ да проведе отчетно – изборно събрание.

Срок: 31.03.2023

Отговорник: председателя и секретаря

2. Настоятелството на читалище „Светлина – 1929“ да провежда заседания най-малко веднъж на тримесечие и съобразно възникналите проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: председателя и секретаря

3. Настоятелството на читалището да кандидатства по проекти за разширяване на дейността му с цел задоволяване потребностите на населението на с. Пресиян

Срок: постоянен

Отговорник: секретаря

Плана е приет на заседание на Настоятелството на НЧ „Светлина -1929“
проведено на 25.06.2022 г.



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/...../