

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГРАНИЧАР-1952 Г.“;

СЕЛО ТУХОВИЩА, ОБЩИНА САТОВЧА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

I. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката, преобразуването и прекратяването на Народно читалище „ГРАНИЧАР-1952 г.“ село Туховища.

Чл.2. Народно читалище „Граничар-1952 г.“ е самостоятелна, самоуправляваща се културно-просветна организация на жителите на село Туховища, община Сатовча, област Благоевград. В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „ ГРАНИЧАР-1952 г.“ Създадено е и функционира на основание Закона за Народните читалища, във връзка със Закона за юридическите лица и настоящия Устав.

Чл.4. Седалището на читалището е : Р.България, област Благоевград, община Сатовча, село Туховища.

Чл.5. Адресът на управление е: село Туховища-п.к.-2939; община Сатовча; област Благоевград.

ГЛАВА ВТОРА: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.6./1/. Читалището има за свои цели:

1. Да работи за развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност на хората от село Туховища, община Сатовча, област Благоевград;

2. Да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ;

3. Да работи за разширяването на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението;

5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

/2/. За постигане целите по ал.1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, кафе-читални, фото, фоно, филми и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи;

2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;

3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео, празненства, чествания и младежки дейности;

4. Събира и разпространява знания за родния край;

5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

/3/. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/. Читалището няма право да предоставя собствено или ползваното от тях имущество възмездно и безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност на нерегистрирани по Закона на вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На Председателя, Секретаря, членове на Настоятелството и Проверителната комисия и на членове на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА: ОРГАНИЗАЦИЯ И ЧЛЕНСТВО

Чл.7./1/. Членовете на читалището се приемат с молби от общото събрание на читалището.

/2/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни;

/3/. Индивидуалните членове са български граждани, те биват действителни и спомагателни;

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на Читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас;

/4/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание;

- 1.Професионални организации;
- 2.Стопански организации;
- 3.Търговски дружества;
- 4.Кооперации и сдружения;
- 5.Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/5/.Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към Читалището.

Чл.8.Членството в Читалището може да се прекрати в следните случаи:

/1/.Поради отпадане в случай, че е налице едно от следните обстоятелства:

- 1.Невнасяне на членски внос повече от една година;
- 2.Неявяване на три заседания на Общото събрание.

/2/.По собствено желание, чрез подаване на молба.

/3/.Чрез изключване от Общото събрание:

- 1.При грубо нарушаване на Устава;
- 2.При непристойно поведение и уронване авторитета на читалищната организация;
- 3.Посегателство върху имуществото на Читалището и други.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА:ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9.Органи на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.10./1/.Върховен орган на Читалището е общото събрание.

/2/.Общото събрание на читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

Чл.11./1/.Общото събрание:

- 1.Приема, изменя и допълва Устава;
- 2.Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
- 4.Изключва членове на Читалището;
- 5.Определя основните насоки за дейността на Читалището;
- 6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищното сдружение;

7. Приема бюджета на Читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на Читалището;
11. Одобрява / утвърждава/ почетните членове на Читалището;
12. Взема решения за откриване на клонове на Читалището, след съгласуване с Общината;
13. Взема решение за прекратяване на Читалището;
14. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.12./1/. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или една трета от членовете на Читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до **15** дни от постъпването на искането; Проверителната комисия или една трета от членовете на Читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква тя трябва да бъде получена срещу подпис, или връчена не по късно от **7** дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други общодостъпни места в с.Туховища трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по –малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

/4/. Решенията по **чл.11,ал.1 т.1,4,10,11,12, и 13** се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.13./1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок от **3** години същите да нямат роднински връзки по права, и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. Свиква Общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му;

4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;

5. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.14./1/. Председателя на Читалището е и Председател на Настоятелството и се избира за срок от **3** години.

/2/. Председателят:

1. Организира дейността на Читалището съобразно Закона за народните читалища, Устава и решенията на Общото събрание;

2. Представява Читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

4. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;

5. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа на решенията на Настоятелството и утвърдения щат;

Чл.15./1/. Секретаря на Читалището;

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Работи по безсрочен трудов договор;

3. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

4. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

5. Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя;

6. Подписва с резолюция разходните документи, платежни и други документи.

/2/. Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/а/ на Председателя на Читалището.

/3/. С изтичане мандата на едно Настоятелство, договорът на Секретаря не се прекратява.

Чл.16./1/. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/.Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или на секретаря по права линия съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р България, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/.При констатирани нарушения ,Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището , а при данни за извършено престъпление- органите на Прокуратурата.

Чл.17.Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството Проверителната комисия , и за Секретар лица, които са осъждани на лишаване от свободата за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА: ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.18.Имуществото на Читалището се състои от право на собственост движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа, други права и задължения Читалището полага грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване на собственото и на използваното имущество.

Чл.19./1/.Читалището набира средства от следните източници:

- 1.Членски внос;
- 2.Културно- просветна и информационна дейност;
- 3.Субсидия от държавния и общинския бюджети;
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество;
- 5.Дарения и завещания
- 6.Други приходи.

/2/.Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

/3/.Читалищното настоятелство може да награждава парично или в натура изявили се читалищни служители, деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяването на читалищната дейност и популяризиране името на Читалището и Селото на регионални, национални конкурси , Фестивали, Прегледи и др.

Чл.20./1/.Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на Културата, съгласувано с областните администрации и общините.

/2/.С решение на Общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1. субсидия със средства от собствените приходи на Общината.

/3/. Гласуваната от Общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на **ал.2**, не може се отклонява от общината за други цели.

Чл.21./1/. Предвидените от Държавния и Общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с представител на съответната община, на всяко Читалище от общината и се предоставят на Читалищата за Самостоятелно управление.

/2/. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от Общинския бюджет.

Чл.22./1/. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотeka върху тях.

/2/. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани , залагани, бракувани или заменяни с доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.23. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания , произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.24./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , които се приемат от Общото събрание.

/2/. Отчетът за изразходваните средства се представя в Общината най-късно до **31** март на следващата година.

Чл.25./1/. Председателя на Читалището ежегодно в срок до **10** ноември, представя на Кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Програмата по **ал.1** се изпълнява от Читалището въз основа на финансово обезпечени Договори, сключени с Кмета на Общината и Общинския съвет отчет или упълномощено от него лице.

/3/. Председателя на Читалището представя ежегодно в срок до **31** март пред Кмета на Общината и Общинския съвет отчет за осъществените читалищни дейности, в изпълнение на програмата по **ал.2**.

/4/. Отчетите по **чл.24.ал.2** и **чл.25.ал.3** се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март, с участието на представител от Читалището.

ГЛАВА ШЕСТА: ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.26./1/. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра но Окръжен съд то може да бъде прекратено с ликвидация, или по решение на Окръжен съд, ако:

- 1.** Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави;
- 2.** Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;

3.Налице е трайна невъзможност Читалището да действа , или не развива дейност за период от две години в тези случаи, Министърът на културата изпраща сигнал до Прокуратурата за констатирана липса на дейност на Читалището.

ГЛАВА СЕДМА: ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27.Членове на Настоятелството и Проверителната комисия , в т.ч. Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси, при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Чл.28.Името на Читалището се променя от Народно читалище „ГРАНИЧАР” на Народно читалище „ГРАНИЧАР-1952г.” в средата с разтворена книга.

Чл.29.Празник на Читалището е **24 май**- Ден на Св Кирил и Методий, на славянската писменост и българската култура.

Чл.30.Настоящия Устав е съставен в два еднообразни екземпляра, на основание Закона за народните читалища, обнародван в ДВ. Бр.42 от 05.06.2009г. и е приет от Общото събрание, състояло се на **31.08.2010 г.** и отменя действащия досега Устав на Читалището.

СПИСЪК НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

- 1.Ерден Халимов Рамаданов - Председател
- 2.Тайбие Реджепова Кьойбашиева – член
- 3.Гюлбахара Юсейнова Чаушева - член
- 4.Ахмед Мехмедов Сюнетчиев – член
- 5.Ердинч Сабриев Чобанов – член

СПИСЪК НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

- 1.Абдулах Юсуфов Лавчиев – Председател
- 2.Ахмед Мехмедов Синанов – член
- 3.Джемал Ахмедов Арифов - член



Секретар
/ М. Кьойбашиева /