**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024г.**

**Ф О Р М У Л Я Р**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище:**”Напредък-1928”** |
| Гр./**с.Смирненски** |
| Брой жители на населеното място: **2 746** |
| Брой читалищни членове: |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  *Моля опишете както следва:*  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд;**8 920 бр.**  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2024 г.-Да/зависи от финансирането на читалището/  1.3. Брой на абонираните за 2024 г. Издания; **1бр.**  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; **8** **бр.**  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  *Моля опишете както следва:*  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; **компютри-5бр.,безцветен многофункционален принтер-1бр.,безцветен принтер-1бр.,проектор и екран на проектор 1бр.**  2.2. Осигурен достъп до интернет;**Да**  2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.)-**Не**  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;-**Не**  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);-**Не**  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);-**Не**  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;-**Да**  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;-**Не**  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2024 г.**  **3.1 Танцов състав за модерни танци**  **3.2 Певчески състав**    *(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение - Не**  *(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2024г.)* |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2024 г. –Не**  *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто)* |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2024 г.-Не**  (*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*) |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2024 г.)-Не**  (*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2024 г. ако е приложимо*) |
| **8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Дата** | **Мероприятия** | **Необходими**  **средства** |  | |  | януари |  |  |  | | 1 | 01.01.2024 | Честване на 135 год. от рождението на писателя Николай Райнов- библиотечна витрина |  |  | | 2 | 21.01.2024 | Традиционно честване на „Деня на родилната помощ”- среща с акушерки |  |  | |  | февруари |  |  |  | | 3 | 14.02.2024 | Трифон Зарезан-Ден на лозарите и винопроизводителите  -извършва се ритуал зарязване на лозя  - дегустация на домашни вина  -провеждане на конкурс за най-добро вино |  |  | | 4 | 19.02.2024 | Гибелта на Апостола-тематична витрина |  |  | | 5 | 23.02.2024 | Честване на 125 години от рождението на немски писател Ерих Кестнер-витрина |  |  | |  | март |  |  |  | | 6 | 01.03.2024 | Ден на мартеницата-„Българската мартеница-символ на здраве и сила”-изложба на мартеници |  |  | | 7 | 03.03.2024 | Национален празник на България - поднасяне на венци пред паметника на загиналите жители на с.Смирненски |  |  | | 8 | 08.03.2024 | Честване на Международния ден на жената-рецитал |  |  | |  | април |  |  |  | | 9 | 02.04.2024 | „Деца четат на деца” – ден на детската книга |  |  | | 10 | 30.04.2024 | Великденска работилница – боядисване на яйца с деца |  |  | |  | май |  |  |  | | 11 | 11.05.2024 | Ден на библиотекаря - „Стани библиотекар за един ден” . |  |  | | 12 | 24.05.2024 | Ден на българската просвета и култура– концерт |  |  | |  | юни |  |  |  | | 13 | 01.06.2024 | Международен ден на детето –„Обичам да рисувам” занимателни игри и забавления с деца |  |  | | 14 | 02.06.2024 | Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата на България-поднасяне на венци |  | |  |  |  |  |  | | 15 | юли |  |  |  | |  | 18.07.2024 | Честване на 65 години от рождението на българската писателка Здравка Евтимова-библиотечна витрина |  |  | |  | август |  |  |  | | 16 | 16.08.2024 | Лятна читалня с деца „Млад приятел на книгата” |  |  | |  | септември |  |  |  | | 17 | 17.09.2024 | Отворени врати-запознаване с работата на библиотекаря и опазване на книгите с първокласниците от ОУ „П.Р.Славейков” |  |  | |  | октомври |  |  |  | | 18 | 01.10.2024 | Отбелязване деня на възрастните хора съвместно с пенсионерски клуб. |  |  | |  | ноември |  |  |  | | 19 | 01.11.2024 | Ден на Народните Будители-литературна програма с ученици |  |  | |  | декември |  |  |  | | 20 | 15.12.2024 | Изработване на коледни картички,сурвакници и украса с деца |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |  |   *(моля, опишете* ***подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно*** *- концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2024 г. на територията на вашето населено място)* |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **дата** | **Мероприятие** | **Необходими средства** | | 1. |  | Общински празници „Ветово пее и танцува” |  | | 2. |  |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |   *(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Дата** | **Мероприятие** | **Необходими средства** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | 5. |  |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |   *(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2024 г.-Няма**  *(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)* |
| **12. Планирани за разработване през 2024 г. нови проекти**  **Програма “Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”**  *(моля, опишете наименованието на проектите)* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала**  *Моля да предоставите информация за:*  - субсидираната численост на персонала (щатни бройки)- **2бр.**  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.  **Читалищен секретар : Айсел Абазова – 1/2бр.**  **Библиотекар : Калбие Османов- 1бр.**  **Чистач : Селиме Чобанова- 1/2бр.** |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?-Не**  *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)* |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка;Не** |
| **2. Състояние на сградния фонд-В не добро състояние.Има нужда от ремонт на покрива.Освежаване и боядисване на входа и ритуалнта зала на читалището.**    *(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)* |

|  |
| --- |
| **ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2024г.** |
| 1. **Очаквани приходи от проектно финансиране:Не** |
| **2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:Да** |
| **3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: Не** |
| **4. Планирани приходи от членски внос:Да** |
| Дата:. Секретар:  (подпис и печат) |