

УСТАВ

на

Народно читалище “Христо Смирненски – 1940 година “

Раздел I

Чл.1 Уставът е изготвен в съответствие със Закона за Народните читалища /ЗНЧ/ и Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/.

Чл. 2. С този устав се урежда учредяването, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на дейността на читалището.

Чл. 3. Уставът е задължителен за всички членове на читалището и читалищното настоятелство.

Чл. 4. ал./1/ Читалището е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културнопросветни задачи. В неговата дейност може да участва всяко физическо лице, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самоопределяне.

Ал./2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, представлявано от председател или упълномощено от читалищното настоятелство лице.

Ал./3/ Съгласно ЗЮЛНЦ читалището се определя в обществена полза.

Чл. 5 ал./1/ Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

/2/ За постигане целта по чл. 1, читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеката, читални, фото, фоно видеотеки , предоставяне на информационни , компютърни и интернет услуги.
Развива и подпомага любителско и художествено творчество.
2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства и чествания.

3. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
4. Създаване и съхраняване на музейни сбирки.
5. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните им функции, с изключение на използването на читалищните сгради за клубове с политически цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл. 6, ал./1/ Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи по реда на ЗНЧ.

Ал./2/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

Чл.6а , Ал. / 1/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Раздел II

Учредяване и членство

Чл. 7, Ал./1/ Читалището се учредява най-малко с 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

Ал./2/ Учредителното събрание приема устава на читалището, избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименование на читалището;
2. Седалището;
3. Целите;

4. Източници на финансиране;
5. Органи на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения.
6. Начин за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 8. ал./1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице по реда на ЗНЧ.

Ал./2/ Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва по молба на настоятелството, към което се прилагат:

1. Протокол от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидния печат на читалището.

Ал. /3 / Всяка промяна в обстоятелствата по чл. 7 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Чл. 9. ал./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Ал./2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са дееспособни лица навършили 18 години, плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право на глас.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в Читалищното настоятелство и имат съвещателен глас.

Ал./3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Ал./5/ Кандидатите за членове и при прекратяване на членството, подават молба до председателя на читалищното настоятелство.

Чл. 10. ал./1/ Действителните и почетните членове имат право:

1. Да бъдат избирани в ръководни органи след една година членство.
2. Да участват в обсъждането и определянето на планове за

дейността на читалището.

3. Да получават информация за ръководните органи.

Чл. 11. ал. /1/ Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава;
2. Да участват активно в дейността му;
3. Да плащат редовно членския си внос;
4. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12. Органи на читалището са Общото събрание, Читалищното настоятелство и Проверителната комисия.

Чл. 13./1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

12/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.14./1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището при:
 - Подаване на оставка;
 - Поради тежко заболяване;
 - трайна фактическа невъзможност да изпълнява дейности;
 - Смърт;
5. Приема основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината.
12. Взема решения за прекратяване дейността на читалището;
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Ал. /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15, ал./1/ Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на Проверителната комисия или

на една трета от членовете на читалището. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Ал./2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена срещу подпис, не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Ал./3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час..

Тогава събранието е законно, независимо от броя на \ присъстващите.

Ал./4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, 12 се взема с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите Решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Ал. (5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

ал. (6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ал. (7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16.ал./1/Изпълнителен орган на читалището е Читалищното настоятелство, което се състои най-малко от 3 /три/ члена, избирани за срок от три години и работи на обществени начала. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

Ал./2/ Читалищното настоятелство взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Ал./3/ Читалищното настоятелство:

1. Свиква Общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет па читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Читалищното настоятелство се състои от:
Председател;
Секретар
Членове;
7. Читалищното настоятелство има право да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления;
8. В седем дневен срок от избора читалищното настоятелство провежда първото заседание;
9. Читалищното настоятелство провежда заседание веднъж на два месеца и работи при пълна гласност;
10. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му;
11. Решенията се вземат с обикновено мнозинство;
12. Взема решение за моралното и материалното стимулиране на работещите в читалището;
13. Внася предложение в кметството, ОбС и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградите за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
14. Взема решение за разкриване на помощни стопански дейности;
15. Решава въпросите за откриване и закриване на самодейните колективи, школи, клубове и др.
16. Приема правилник за вътрешния ред на читалището.

Чл. 17, Ал. /1/ Председателя на читалището ръководи неговата дейност между заседанията на читалищното настоятелство, контролира работата на служителите, заверява разходни документи, сключва договори, представлява читалището пред държавни и обществени органи.

В негово отсъствие се замества от друго упълномощено лице.

Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Ал. /2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището, съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на читалищното настоятелство и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред читалищното настоятелство.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на читалищното настоятелство.

6. Приема и внася на Общо събрание молби за прекратяване на членство.

Чл. 18. ал./1/ Председателят на ЧН може да бъде освободен предсрочно :

1. при подаване на оставка пред Общото събрание;
2. поради тежко заболяване, трайна фактическа невъзможност да изпълнява дейности;
3. смърт;

Чл. 19. ал./1/ Секретарят на читалището се избира измежду членовете на настоятелството.

Ал. /2/ Секретарят:

1. Организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията, взети от Общото събрание и ЧН, включително и решенията по изпълнение на бюджета.
2. Осигурява условия за развитие на дейността и оперативно ръководи работата на щатния, административния , обслужващ и хоноруван персонал.
3. Събира членски внос, наеми от движимо и недвижимо имущество.
4. Организира културнопросветна дейност.
5. Води регистър за дарения и следи за изпълнение волята на дарителя.
6. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

ал./3 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20. Ал./1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избирани за срок от три години.

Ал. /2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището, или са роднини на членове на ЧН по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Ал. /3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на ЧН и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

Ал. /4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21. Не могат да бъдат избирани за членове на ЧН и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21 а Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за

предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Раздел IV

Имущество и финансиране

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културпо-просветна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи;
7. такси от школи, кръжоци и други форми на обучение.

Чл. 24. ЧН изготвя годишния отчет за приходи и разходи, който се приема от Общото събрание.

Чл. 25, ал. /1/ Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета.

Ал. /2/ Оформянето на оправдателните документи и отчисляването на разходите се извършва по установения ред.

ал. / 3 / Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

чл. 26 , ал. (1) Председателя на народното читалище на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

ал. (2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

ал. (3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

ал. (4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

ал. (5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

РАЗДЕЛ V

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

ал. (2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

ал. (3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

чл. 28 Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл. 29. При прекратяване на читалищно сдружение се прилагат съответно чл. 27 и 28.

Чл. 30. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31 За допуснати нарушения се прилагат разпоредбите на глава V от ЗНЧ

РАЗДЕЛ VII

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Читалището има име, кръгъл печат с надпис Народно читалище «Христо Смирненски – 1940 година» в окръжност, в средата с разтворена книга.

&2. Името на читалището се изписва освен на кирилица, така също и на латиница по следния начин: Narodno chitalihte «Hristo Smirnenski - 1940godina «.

&3. Празници на читалището са: 17 Септември - рождената дата на Христо Смирненски и 24 май - денят на славянската писменост, българската просвета и култура.

&4. Уставът е съставен на основание Закона за народните читалища, Обн., ДВ, бр. 89 от 22.10.1996 г., изм., бр. 95 от 21.10.1997 г., бр. 90 от 15.10.1999 г., бр. 28 от 1.04.2005 г., в сила от 1.04.2005 г., бр. 94 от 25.11.2005 г., в сила от 25.11.2005 г., бр. 108 от 29.12.2006 г., в сила от 1.01.2007 г., изм. и доп., бр. 42 от 5.06.2009 г., изм., бр. 74 от 15.09.2009 г., **в сила от 15.09.2009 г. и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.**

Той отменя действащия досега устав, одобрен на 04.04.2005 г. от Общото събрание

&5. За всички неупоменати в Устава случаи се прилага законодателството на Република България.

Уставът е приет на общо събрание на Народно читалище «Христо Смирненски - 1940 година « на 29.03.2010 година.

Секретар на
НЧ”Христо Смирненски – 1940 година “ :.....

Председател на
НЧ”Христо Смирненски – 1940 година “ :.....

Списък

на читалищното настоятелство на НЧ „Христо Смирненски- 1940 г.“

1. Никола Георгиев Георгиев – Председател на ЧН
Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, местността Сват кола,
к-с Слатински №4
2. Галина Борисова Панайотова- секретар и член на ЧН
Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, ул.“Детелина“ № 2
3. Даниела Георгиева Христова- член на ЧН
Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, ул. „Изгрев“ № 12
4. Елисавета Георгиева Кърова- член на ЧН
Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, ул. „Младост“ № 10
5. Иванка Тодорова Бобева – член на ЧН
Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, ул.“Трети март“ № 64

Списък

на проверителната комисия на НЧ „Христо Смирненски- 1940 г.“

1. Драгомир Киров Иванов- Председател на ПК
Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, ул.“Юрий Гагарин“ № 14
2. Радостин Петров Иванов- член на ПК
Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, ул.“Трети март“ № 45
3. Николинка Георгиева Русева- член на ПК
Настоящ адрес: Настоящ адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл. Силистра, ул. „Васил Левски“ № 8

