



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „П. К. ЯВОРОВ-1920”**  
гр. София, п. к. 1111, район „Слатина”, ул. „Гео Милев” № 24,  
тел.: 0889/358991, 0889/404434, 02/8730571,  
e-mail: qvorov\_sf@abv.bg и yavorov1920@abv.bg ,  
web-site: [www.qvorovnews.wordpress.com](http://www.qvorovnews.wordpress.com) и [www.artfabrika.org](http://www.artfabrika.org)

---

**ГОДИШНА ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА  
ДЕЙНОСТТА НА  
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „П. К. ЯВОРОВ-1920”  
ЗА 2024 ГОДИНА**

**София, квартал „Гео Милев”, район „Слатина”,  
октомври, 2023 година**



Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ е устойчиво развиваща се институция, която изпълнява културно-просветна, библиотечно-информационна, социална и краеведска дейност и функции. Като най-старата институция на територията на софийския район „Слатина“ и квартал „Гео Милев“ в сферата на образованието и културата, читалището е с дългогодишни утвърдени традиции и престиж сред обществеността.

Основната мисия на Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ е възпитанието в духа на българското национално самосъзнание сред всички възрасти. Читалището е призвано да съхранява, развива и популяризира националните традиции, бит, култура и фолклор.

Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ изпълнява следните задачи:

- изграждане на морални ценности и добродетели в подрастващото поколение и младите хора;
- разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- организиране и провеждане на разнообразни културни събития, инициативи, конкурси, изложби и други мероприятия;
- развитие на любителското художествено творчество;
- създаване, утвърждаване и развитие на творчески и образователни структури: школи, кръжоци, студии, клубове, групи, формации и други;
- поддържане на общодостъпна обществена читалищна библиотека с богат библиотечен и разнообразен фонд.

В последните години се наблюдава повишен интерес към всички читалищни дейности, инициативи и събития. Това мотивира всички, които имат удоволствието и честта да са ангажирани с читалището да продължат уверено и целенасочено напред в неговото възходящо развитие. Ограничените финансови и материално-технически възможности не са основание и пречка Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ да ограничи дейността си, а напротив: да продължи да се развива в правилната посока. Читалището поддържа ползотворно партньорство с районната общинска администрация „Слатина“, Столична община, читалища, неправителствени организации и физически лица с цел разширяване и разнообразяване обхвата на своята дейност.

*План-програмата за читалищната дейност през 2024 г. е изготвена във връзка с член 26а от Закона за народните читалища (ЗНЧ) и Устава на Народно читалище „П. К. Яворов-1920“.*



**Годишен план за развитието на Библиотеката при  
Народно читалище „П. К. Яворов-1920“  
за 2024 г.**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА БИБЛИОТЕКАТА КАТО ВОДЕЩ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В КВАРТАЛ „ГЕО МИЛЕВ“ И РАЙОН „СЛАТИНА“;
2. ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕКАТА СРЕД ДЕЦАТА И МЛАДИТЕ ХОРА;
3. ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЛА, ПОСВЕТЕНИ НА АКТУАЛНИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ НА ИЗВЕСТНИ НАЦИОНАЛНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЧНОСТИ;
4. УЧАСТИЕ С ИНИЦИАТИВИ, ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ ЗА КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОБОГАТЯВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД;
5. ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ КАТАЛОГ НА БИБЛИОТЕКАТА;
6. УВЕЛИЧАВАНЕ НА БРОЯ НА ЧИТАТЕЛИТЕ (ПОТРЕБИТЕЛИТЕ) НА БИБЛИОТЕКАТА.

ОТГОВОРНИЦИ: ЕЛЕНА ШОЙЛЕВА И ИНА АЛЕКСИЕВА, БИБЛИОТЕКАРИ

**ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

**1. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД:**

- ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ, ДАРЕНИЯ И ЗАМЯНА НА ЗАГУБЕНИ КНИГИ (МАТЕРИАЛИ).  
СРОК: ПОСТОЯНЕН  
ОТГОВОРНИЦИ: ЕЛЕНА ШОЙЛЕВА И ИНА АЛЕКСИЕВА, БИБЛИОТЕКАРИ
- ОБЯВЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ И ДАРИТЕЛСКИ АКЦИИ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД С НОВА И АКТУАЛНА ЛИТЕРАТУРА.  
СРОК: ПОСТОЯНЕН  
ОТГОВОРНИЦИ: ЕЛЕНА ШОЙЛЕВА, БИБЛИОТЕКАР,  
СТИЛИЯН СТОИМЕНОВ, СЕКРЕТАР
- УВЕДОМЯВАНЕ НА ЗАКЪСНЕЛИТЕ ЧИТАТЕЛИ ДА ВРЪЩАТ ЗАЕТАТА ЛИТЕРАТУРА И ПЛАЩАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНАТА ГЛОБА.  
СРОК: ПОСТОЯНЕН  
ОТГОВОРНИЦИ: ЕЛЕНА ШОЙЛЕВА И ИНА АЛЕКСИЕВА, БИБЛИОТЕКАРИ
- АБОНАМЕНТ НА ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ  
СРОК: МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ, 2023 ГОДИНА  
ОТГОВОРНИК: СТИЛИЯН СТОИМЕНОВ, СЕКРЕТАР
- ПОДПОМАГАНЕ НА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА И БИБЛИОТЕКАРИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИТЕ ФУНКЦИИ.  
СРОК: ПОСТОЯНЕН  
ОТГОВОРНИК: СТИЛИЯН СТОИМЕНОВ, СЕКРЕТАР



**Годишен план за развитието на културно-просветната (образователната) дейност и заниманията по интереси на школите, студиите, съставите и клубовете и структурите на любителското художествено творчество (художествената самодейност) при Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ за 2024 г.**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ШКОЛИ, СТУДИИ, СЪСТАВИ, КЛУБОВЕ И ФОРМАЦИИ;
2. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО СЕ РАЗВИВАТ В ЧИТАЛИЩЕТО;
3. ПУБЛИКУВАНЕ НА МЕСЕЧЕН КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР, ИНФОРМАЦИОННИ И ДРУГИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ПРЕДСТОЯЩИ И ПРОВЕДЕНИ СЪБИТИЯ, ПОСТИГНАТИ УСПЕХИ И НАГРАДИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ В СОЦИАЛНАТА МРЕЖА „ФЕЙСБУК“, ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО И ПЕЧАТНИ И ЕЛЕКТРОННИ ИЗДАНИЯ И МЕДИИ;
4. УЧАСТИЕ НА ВЪЗПИТАНИЦИ И УЧАСТНИЦИ НА ЧИТАЛИЩЕТО С КУЛТУРНА, ЛИТЕРАТУРНА, МУЗИКАЛНА И ДРУГА ПРОГРАМА В СЪБИТИЯ, КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ И ДРУГИ МЕРОПРИЯТИЯ;
5. УЧАСТИЯ НА ВЪЗПИТАНИЦИ И УЧАСТНИЦИ НА ЧИТАЛИЩЕТО С РИСУНКИ, ФОТОГРАФИИ И ИЗДЕЛИЯ НА ПРИЛОЖНОТО ИЗКУСТВО В ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ И ДРУГИ СЪБИТИЯ;
6. УВЕЛИЧАВАНЕ НА БРОЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА ЧИТАЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

ОТГОВОРНИЦИ: СТИЛИЯН СТОИМЕНОВ, СЕКРЕТАР,  
НЕЛИ СЕИЗОВА – ХУДОЖЕСТВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,  
Д-Р ЕВГЕНИ МИРЕВ – ПЕДАГОГ ПО КИТАРА И УКУЛЕЛЕ,  
ЛИДИЯ ТЕНЕВА И СИЛВИЯ ГЪЛЪБОВА – ПЕДАГОЗИ ПО ПИАНО,  
ЕЛЕНА АТАНАСОВА – ПЕДАГОГ ПО ЦИГУЛКА,  
МАРГАРИТА ГОРАНОВА – ХУДОЖЕСТВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ВОКАЛЕН ПЕДАГОГ,  
МАДЛЕНА СТЕФАНОВА – ПЕДАГОГ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО И ПРИЛОЖНО ИЗКУСТВО,  
РУМЯНА ДЖАПАРИДЗЕ – РЪКОВОДИТЕЛ НА ЛИТЕРАТУРЕН КЛУБ,  
КАЛОЯН МАЛИНОВ – РЪКОВОДИТЕЛ НА ФОТОКЛУБ  
И НАСТОЯТЕЛСТВОТО

ПРЕЗ 2024 ГОДИНА СЕ ПЛАНИРА ДА СЕ РАЗВИВАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. ШКОЛА ПО ПИАНО /ДВА КЛАСА/;
2. ШКОЛА ПО КИТАРА;
3. ШКОЛА ПО УКУЛЕЛЕ;
4. ШКОЛА ПО ЦИГУЛКА;
5. ШКОЛА ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО И ПРИЛОЖНО ИЗКУСТВО „НЮАНСИ“ /КЛАС ПО РИСУВАНЕ/;
6. ДЕТСКИ ТВОРЧЕСКИ СЪСТАВ „БЪЛГАРЧЕТА“;
7. МУЗИКАЛНО СТУДИО „ТАЛАНТИ“ /КЛАС ПО ПЕЕНЕ/;
8. ФОТОКЛУБ;
9. ТУРИСТИЧЕСКИ КЛУБ „СЛЪНЧОГЛЕДИ“.
10. ЛИТЕРАТУРЕН КЛУБ „КАЛИНА МАЛИНА“;
11. КЛУБ „КРАЕЗНАНИЕ“.
12. ВОКАЛНА ФОРМАЦИЯ „ПЕСЕН ЖИВА“.



**Годишен културен календар и план-програма за дейността на  
Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ за 2024 г. с искани финансови  
средства от район „Слатина“ на Столична община и Столична община**

№	Събитие/мероприятие/ инициатива/конкурс/ фестивал/изложба	Дата, място или период на провеждане	Отговорник/отговорници	Необходими финансови средства от район „Слатина“ и Столична община /съгласно чл. 26а, ал. 2 и 3 от Закона за народните читалища/ или собствени приходи
<b>ЯНУАРИ</b>				
1.	„Пейо Яворов – лирика с нежното сърце“ – литературно матине с творби на членове на Литературен клуб „Калина Малина“		Стилиян Стоименов, секретар  и Румяна Джапаридзе, ръководител на клуба	Собствени средства
2.	„Твореца в мен“ – публикуване на творби на членове на Литературен клуб „Калина Малина“ в страницата на клуба в социалната мрежа „Фейсбук“		Стилиян Стоименов, секретар	
<b>ФЕВРУАРИ</b>				
3.	„На чаша вино с любовта“ – гостуване на творците от Литературен клуб „Калина Малина“ на сроден клуб или организация		Стилиян Стоименов, секретар  и Румяна Джапаридзе, ръководител на клуба	Собствени средства
4.	Изложба на рисунки на възпитаниците на Школата по изобразително и приложно изкуство „Нюанси“ /класа по рисуване/		Стилиян Стоименов, секретар  и Мадлена Стефанова, педагог-художник на школата	Собствени средства



**МАРТ**

5.	„С уважение и почит пред Вас, самодейци” – концерт на Вокална формация „Песен жива” по повод 1 март, Ден на самодееца и любителското художествено творчество		Стилиян Стоименов, секретар  и  Мargarита Горанова, художествен ръководител	Собствени средства
6.	Девети районен конкурс за рисунка „Светът около мен” и Осми районен фотоконкурс „Светът около мен”, обявяване на конкурсите  Конкурсите са с национално и международно участие		Стилиян Стоименов, секретар,  Калоян Малинов, ръководител на Фотоклуба и  Мадлена Стефанова, педагог-художник на Школата по изобразително и приложно изкуство „Нюанси”	1000,00 лв. – грамоти и награден фонд, искани финансови средства от район „Слатина”/ Столична община

**АПРИЛ**

7.	Събития, посветени на Международния ден на детската книга и насърчаването на четенето от най-ранна възраст		Елена Шойлева  и Ина Алексиева,  библиотекари	Собствени средства
8.	Втори Национален детски литературен конкурс „Пролетна магия”, обявяване на конкурса		Стилиян Стоименов, секретар  и  Румяна Джапаридзе, ръководител на Литературен клуб „Калина Малина”	1000,00 лв. – грамоти и награден фонд, искани финансови средства от район „Слатина”/ Столична община

**МАЙ**

9.	„Месец на духовността” – събития по повод 24 май, Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност		Стилиян Стоименов, секретар  и  Ина Алексиева, библиотекар	Собствени средства
----	---	--	---	--------------------



**ЮНИ**

10.	Годишни концерт-продукции на школите, съставите и студиите		Стилиян Стоименов, секретар и  Лидия Тенева и Силвия Гълъбова – педагози по пиано,  д-р Евгени Мирев – педагог по китара,  Елена Атанасова – педагог по цигулка,  Маргарита Горанова – вокален педагог и художествен ръководител и  Нели Сеизова – художествен ръководител	Собствени средства
11.	„Твореца в мен“ – публикуване на творби на членове на Литературен клуб „Калина Малина“ в страницата на клуба в социалната мрежа „Фейсбук“		Стилиян Стоименов, секретар	

**ЮНИ/ЮЛИ/АВГУСТ/СЕПТЕМВРИ**

11.	Годишна изложба на възпитаниците на Школата по изобразително и приложно изкуство „Нюанси“ /класа по рисуване/		Стилиян Стоименов, секретар  и  Мадлена Стефанова, педагог-художник на школата	Собствени средства
12.	Годишна изложба на членовете на Фотоклуба		Стилиян Стоименов, секретар  и  Калоян Малинов, ръководител на клуба	Собствени средства



**ОКТОМВРИ**

13.	Събития във връзка с 1 октомври, Световен ден на музиката, поезията и възрастните хора		Стилиян Стоименов, секретар	Собствени средства
-----	--	--	--------------------------------	--------------------

**НОЕМВРИ**

13.	Събития във връзка с 1 ноември, Ден на народните будители		Стилиян Стоименов, секретар	Собствени средства
14.	Отбелязване на Деня на християнското семейство и християнската младеж		Стилиян Стоименов, секретар  и  Нели Сеизова, заместник-председател	Собствени средства

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

15.	Коледно-новогодишни концерт-продукции на школите, съставите и студиите		Стилиян Стоименов, секретар и  Лидия Тенева и Силвия Гълъбова – педагози по пиано,  д-р Евгени Мирев – педагог по китара,  Елена Атанасова – педагог по цигулка,  Маргарита Горанова – вокален педагог и художествен ръководител и  Нели Сеизова – художествен ръководител	Собствени средства
16.	Коледно-новогодишна изложба на възпитаниците на Школата по изобразително и приложно изкуство „Нюанси“ /класа по рисуване/		Стилиян Стоименов, секретар и  Мадлена Стефанова, педагог-художник на школата	Собствени средства





		Искани финансови средства/общинска субсидия от район „Слатина“ на Столична община/ Столична община за провеждане на конкурсите /на основание чл. 26а, ал. 2 и 3 от Закона за народните читалища/:	2000,00 лева
--	--	---	--------------

Дейност на школите, студиите и съставите:

- при добра и отлична подготовка на възпитаниците и участниците от читалището се предвиждат участия в конкурси, фестивали, концерти и събития с външен характер;
- участия на Школата по изобразително и приложно изкуство „Нюанси“ в изложби, пленери, конкурси и фестивали.

*Фестивално-конкурсна и издателска дейност на Школата по пиано, Школата по китара, Школата по цигулка, Музикално студио „Таланти“ /класа по пеене/, Детски творчески състав „Българчета“, Вокална формация „Песен жива“ и Литературен клуб „Калина Малина“*

№ по ред	Школа, студия, клуб или състав	Конкурс, фестивал или външно събитие	Отговорник	Искани финансови средства /общинска субсидия/ от район „Слатина“ на Столична община или Столична община на основание член 26а, ал. 2 и 3 от Закона за народните читалища
1.	Музикално студио „Таланти“ и Вокална формация „Песен жива“	Национален фестивал на старата градска и шлагерна песен „Празник на виното и любовта“ в Елин Пелин	Стилиян Стоименов, секретар  и Маргарита Горанова, вокален педагог и художествен ръководител	500,00 лева за транспортни разходи



2.	Музикално студио „Таланти“ и Вокална формация „Песен жива“	Фестивал на читалищното вокално изкуство в София	Стилиян Стоименов, секретар и Маргарита Горанова, вокален педагог и художествен ръководител	200,00 лева за такси за участие
3.	Музикално студио „Таланти“ и Вокална формация „Песен жива“	Национален фестивал на старата градска и шлагерна песен „От небето идва любовта“ в Чавдар	Стилиян Стоименов, секретар и Маргарита Горанова, вокален педагог и художествен ръководител	500,00 лева за транспортни разходи
4.	Музикално студио „Таланти“ и Вокална формация „Песен жива“	Международен фестивал на старата градска и шлагерна песен „Пей сърце“ в Кюстендил	Стилиян Стоименов, секретар и Маргарита Горанова, вокален педагог и художествен ръководител	500,00 лева за транспортни разходи
5.	Музикално студио „Таланти“ и Вокална формация „Песен жива“	Национален фестивал на старата градска, шлагерна и популярна песен в Самоков	Стилиян Стоименов, секретар и Маргарита Горанова, вокален педагог и художествен ръководител	500,00 лева за транспортни разходи
6.	Музикално студио „Таланти“ и Вокална формация „Песен жива“	Национален фестивал на старата градска, шлагерна и естрадна песен „Нежни спомени“ в Панагюрище	Стилиян Стоименов, секретар и Маргарита Горанова, вокален педагог и художествен ръководител	500,00 лева за транспортни разходи



7.	Школа по пиано, Школа по цигулка и Школа по китара	Фестивал на инструменталното изкуство за възпитаниците на Детските музикални школи в София	Лидия Тенева и Силвия Гълъбова – педагози по пиано,  Елена Атанасова – педагог по цигулка и  д-р Евгени Мирев – педагог по китара	200,00 лева за такси за участие
8.	Литературен клуб „Калина Малина“	Издаване на Литературен алманах „Споделения 2“ с творби на членовете на клуба	Румяна Джапаридзе – ръководител на клуба	2000,00 лева
9.	Народно читалище „П. К. Яворов-1920“	Издаване на Юбилеен алманах „По дирите на вековния светилник“	Настоятелството	4000,00 лева
10.	Народно читалище „П. К. Яворов-1920“	Издаване на книга на член на Литературен клуб „Калина Малина“	Румяна Джапаридзе – ръководител на клуба	1000,00 лева
			Искани финансови средства/общинска субсидия от район „Слатина“ на Столична община/Столична община за провеждане на дейността /на основание чл. 26а, ал. 2 и 3 от Закона за народните читалища/:	9900,00 лева

Съпътстващи дейности на клубовете при читалището:

- екскурзии на Туристически клуб „Слънчоглед“ в България и Сърбия – отговорници: Ваня Вешева – ръководител, Нели Сеизова – заместник-председател и Стилиян Стоименов – секретар;

- продължаване на дейностите на Клуб „Краезнание“ по проучванията за историята на читалището и квартал „Гео Милев“, публикуване на материали и снимки в рубриката „Научете за...“ в социалната мрежа „Фейсбук“ и подготовка по издаването на поредицата „Свитьци“ с бележити читалищни дейци, известни



жители на квартала и други теми и създаване на електронна „Летописна книга“ на читалището и квартала – отговорник: Стилиян Стоименов – секретар;

- събития на Литературен клуб „Калина Малина“: популяризиране на творчеството на членовете на клуба в електронни и периодични средства за масова информация /медии, вестници и списания/, поддържане на страницата на клуба в социалната мрежа „Фейсбуук“, подготовка за издаването и публикуването на електронно издание с творчеството на членовете на клуба и представяне на книги и техните автори – отговорници: Румяна Джапаридзе – ръководител и Стилиян Стоименов – секретар;

- събития на Фотоклуба: участия в конкурси, изложби, фестивали и събития, уреждане на изложби на членовете на клуба, организиране и провеждане на тематични пленери и други събития – отговорници: Калоян Малинов – ръководител и Стилиян Стоименов – секретар.

Забележки:

- *Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ си запазва изключителното право на промяна, изменение и допълнение на годишната план-програма и месечните културни календари;*

- *Народно читалище „П. К. Яворов-1920“ участва с всички свои школи, самодейни състави и възпитаници в национални и международни изяви, фестивали, конкурси, изложби и други събития;*

- *някои събития могат да не бъдат осъществени поради обективни причини, недостиг на финансови средства или здравно или друго извънредно положение.*

ГОДИШНИЯТ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „П. К. ЯВОРОВ-1920“ ЗА 2024 Г. Е ПРИЕТ ОТ НАСТОЯТЕЛСТВОТО НА 31.10.2023 Г.!

Гр. София,  
31.10.2023 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....  
/ТАТЯНА СИМЕОНОВА/

ИЗГОТВИЛ: .....  
/СТИЛИЯН СТОИМЕНОВ – СЕКРЕТАР/