

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОБУДА -1896 г."
с. ПОБЕДА общ. ДОБРИЧКА

У С Т А В

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище "ПРОБУДА - 1896 г." е традиционно самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно- просветно сдружение на населението в с. Победа общ. Добричка обл. Добрич, което изпълнява и държавни културно- просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения за възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2.(1) Читалището работи в тясно взаимодействие с културни институти, учебни заведения, държавни органи и обществени организации с които може да се сдружава за съвместни дейности.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност от момента на вписването му в регистъра при Окръжен съд гр. Добрич,

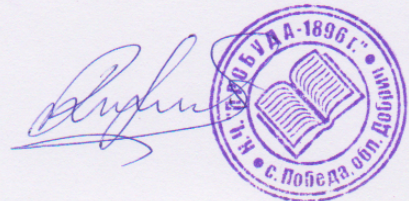
Чл.3.(1) Целите на народното читалище е да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

- 1.Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователна дейност в с. Победа където осъществява дейността си.
- 2.Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите си по ал.1 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, филмо и видеотека , както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
- 3.организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ , празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
- 4.Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги .

Вярно с оригинала



Чл.4. Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

Чл.5. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.
2. за дейност на не регистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване на политически партии и организации.
4. на председателя, секретаря, членове на Настоятелството и проверителната комисия и членовете на техните семейства.

Чл.6. Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

ГЛАВА ВТОРА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.7. Народно читалище "Пробуда - 1896 г." е основано от будни и родолюбиви българи от с. Геленджик днес с.Победа общ. Добричка - през 1896 г. и притежава акт за публична общинска собственост върху недвижим имот под №581 на основание чл.2 ал.1 т.6, чл.2 ал.2 т.2 от ЗОБС от 11.11.1998 г., и е вписано от Добрички окръжен съд в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел под №26, том 3/101, по ф. д. №521/11.06.1997г., ЕФН2497005212.

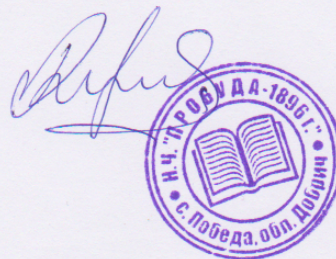
Чл.8. Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица. Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма други читалища.

Чл.9. Действията на учредителите, извършени в името на народното читалище до деня на вписването, пораждаат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за постите задължения.

Чл.10. За вписването на читалището в регистъра на окръжния съд чрез писмено заявление от настоятелството без такси се прилагат:

1. Протокола от общото събрание и поканата за свикването му.
2. Списък на присъстващите членове със подписите им.
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис /вписани в заявлението/

Вярно с оригинала





4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия.

5. Декларации на членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия, че не са в роднинска връзка по права и сребрена линия до четвърта степен.

6. Уставът

7. Нотариално заверен образец на подписа на лицата / Председател и читалищен секретар / представляващи читалището, и валиден печат на читалището.

Чл. 11. В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището.

2. Уставът

3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия на читалището.

4. Име и длъжност на лицето/лицата/ представляващи читалището.

5. Настъпилите промени по т.1 - 4.

Чл.12. Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се вписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване - Народни читалище "Пробуда -1896 г ." При необходимост наименованието ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste " Probuda - 1896 g." - с. Pobeda

Чл.11 Седалището на читалището е с. Победа общ. Добричка населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление- с. Победа общ. Добричка

Чл.13. Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 от ЗНЧ трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването и.

Чл.14. Читалищното настоятелство в 7 дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министерството на културата.

Чл.15. В публичния регистър на народните читалища се вписват:

1. Наименованието на читалището

2. Седалището на читалището

3. Клоновете на читалището /ако има открити/

4. Името на лицето/лицата / които представляват читалището

5. ЕИК по БУЛСТАТ

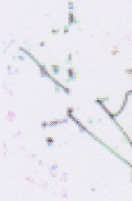
6. Уставът

7. Настъпилите промени по т.1-6.

Чл.16. Членовете на читалището са индивидуални, колективни, почетни.

Чл.17. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

1. действителните членове са лица навършили 18 години, участват активно в дейността на читалището, опазват имуществото му , плащат редовно членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани



Вярно с оригинала



2. Спонагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един / глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.19. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.20. Лицата които даряват предмети и средства над 500 лева се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на Народно читалище „Пробуда- 1896 г.“ Вписват се в протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл. 21. Народно читалище „Пробуда-1896 г.“ събира членски внос от своите членове в размер приет от Общото събрание на читалището.

Чл.22. Членовете на читалището са длъжни

- да спазват устава
- плащат определения от общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават престижа и интересите на читалището.

ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.23. Органи на управление на читалището са:

- Общото събрание
- Настоятелството
- Проверителната комисия

Чл.24. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

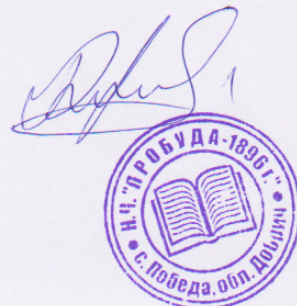
/1/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.25. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

Верно с оригинала





3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основните насоки за дейността на читалището.
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. приема бюджета на читалището.
8. Приема годишен отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.26. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.27. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото и общината където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена покана за събранието.

Чл.28. Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 29. Решенията по чл. 25, т. 1, 4, 10, 11, 12 от този устав се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.30. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.

Върно с оригинала



Чл.31. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.32. Прокурорът може да иска от окръжен съд по седалище на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.33. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

Чл.34. Настоятелството :

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
5. назначава секретар на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Протоколите се подписват от всички членове присъствали на заседанието на настоятелството.
7. Приема нови членове на читалището

Чл.35. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира за срок от 3 години.

Чл.36. Правомощия и задължения на председателя.

1. Организира дейността на читалището съобразно закона устава и решенията на общото събрание.
2. представява читалището
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателствува общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и във връзка с решение на настоятелството.

Чл.37. Правомощия и задължения на секретаря

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на настоятелството и на проверителната комисия по права и по

Вярно с оригинала



сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището.

Чл.38. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоюправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.39. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.

Чл.40. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.41. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.42. Читалището набира средства от:

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи

Чл.43. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

Чл.44. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището, селото и общината на регионални и национални конкурси, събори.

Вярно с оригинала



Чл.45. Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището,определена на основата на нормативи , не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.46.След утвърждаване на средствата от държавния и общинския бюджет се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.47. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския бюджет.

Чл. 48. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.49. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.50. Недвижимото и движими имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 51. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.52. Отчета за изразходваните от бюджета средства се представя в община Добричка .

Чл.53. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.54. Годишната програма за развитие на читалищна дейност в община Добричка ,приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансови обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

Чл.55. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение програмата и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.56. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание,вписано в регистъра на окръжен съд.То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжен съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокуратурата за констатирана липса на дейност на читалището.
4. не е учредено по законов ред.
5. е обявено в несъстоятелност

Вярно с оригинала



6. Прекратяването на читалището по решение на окръжен съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокуратурата се вписва служебно.

ГЛАВА ШЕСТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.57. Председател и /или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.58. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.59. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходваните от бюджета средства в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.60. Нарушенията се установяват с актове на :

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица за нарушения по чл.58
2. Кмета на община Добричка или оправомощени от него лица за нарушения по чл.57 и чл.59

Чл.61. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА СЕДМА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Читалището има кръгъл печат, с надпис -Народно читалище „Пробуда

1896 г.”с.Победа в окръжността, в средата с разтворена книга.

§2. Професионален празник на читалището е 24 май – деня на славянската писменост и култура.

§3. С този устав се урежда понататъшното развитие, управление и цялостната дейност на народно читалище " Пробуда -1896 г. " с. Победа общ. Добричка. Уставът е приет на редовно общо събрание на членовете на читалището на 26 февруари 2010 г. въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища , обнародван в ДВ,бр. 42

Верно

с оригинала





/05.06.2009 година и отменя Устава на читалището, приет на общо събрание проведено на 02.04.1997 г.

Уставът е подписан в2(два) екземпляра от присъстващите на общото събрание действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ перазделна част от Устава

СПИСЪК

Име презиме фамилия	ЕГН	подпис
1.Анелия Георгиева Маринова	8308137973	
2.Атанасия Атанасова Златева	4110267939	
3.Анка Томова Добрева	6007148032	
4.Борислав Цветанов Иванов	8904017924	
5.Валентина Йорданова Стоянова	5004107953	
6.Василка Желева Балчева	4811257975	
7.Василка Иванова Стоянова	4601068030	
8.Величка Йорданова Георгиева	7706167930	
9.Величко Йорданов Георгиев	4502088720	
10.Веселин Николов Атанасов	7304257921	
11.Веско Димитров Атанасов	7111277924	
12.Виолета Галинова Йорданова	9001097930	
13.Георги Маринов Георгиев	4911028123	
14.Георги Савов Славов	5108127904	
15.Даниела Атанасова Йорданова	5804297834	
16.Даринка Жекова Атанасова	7107208055	
17.Денка Жечева Колена	5904247958	
18.Деница Иванова Атанасова	8802247950	
19.Диляна Димитрова Тодорова	7910218016	
20.Дияна Игнатова Господинова	6703287930	
21.Добри Йорданов Киров	6202027924	
22.Добринка Иванова Йонкова	7605097937	
23.Донка Йорданова Михова	6901057914	
24.Донка Стоянова Георгиева	5109247923	
25.Злати Димитров Златев	3903108002	
26.Златка Иванова Тодорова	6806197936	
27.Зорница Иванова Митева	9101257919	
28.Иван Колев Тодоров	6702167987	
29.Иванка Василева Славова	5304187918	
30.Иванка Палайотова Санунджиева	4806277914	
31.Иванка Стойчева Драгиева	5101177930	
32.Иванка Стоянова Господинова	5002237916	
33.Йонко Йорданов Йонков	7309027920	

Вярно с оригинала



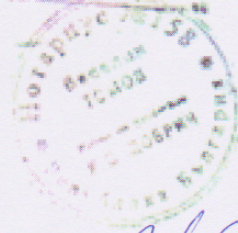


34.Красимира Георгиева Ангелова	5606197979
35.Красимира Иванова Колева	8802167937
36.Красимира Пенчева Иванова	7501027917
37.Кръстинка Христова Пенева	5407207930
38.Младен Иванов Митев	8512257929
39.Наталия Юриевна Господинова	8010307998
40.Неша Иванова Денкова	4612247932
41.Пенка Костадинова Малчева	5112257913
42.Петранка Илиева Иванова	6503127913
43.Радка Луканова Николова	4510098013
44.Светослава Иванова Тодорова	9001207998
45.Симеон Цветанов Иванов	8803127965
46.Снежана Игнатова Илиева	7206307910
47.Соня Иванова Стефанова	5909228035
48.Станка Белева Костадинова	4402257915
49.Стефка Христова Трифонова	4307127910
50.Стоьо Господинов Стоев	4711198009
51.Софка Георгиева Георгиева	6604177912
52. Стоян Павлов Стоянов	4604027024
53.Христина Стефанова Георгиева	5001267916

Handwritten signatures and initials on lined paper, corresponding to the list entries.

Handwritten signature

11.03.2010 г. в Точев
 138
 Оригинала
 Златос Иванова Точева
 Може
 1489



Вярно с оригинала *Handwritten signature*