

**Народно читалище „Михаил Шолохов- 1958“, с. Казашко, общ. Варна
ул. „Казашка“ №12, e_mail: m.sholohov19587@abv.bg**

Членове на ЧН:

АНЕТА ЙОРДАНОВА КРИТСКА- Председател

НАТАША КОЛЕВА ИВАНОВА- Член

АНИЮТА АНГЕЛОВА КОЛЕВА- Член

Членове на ПК:

НАДЕЖДА ГЕОРГИЕВА ЙОРДАНОВА- Председател

АЛЕКСАНДРА АНДРЕЕВА ДАНАИЛОВА- Член

КАЛИНА РАЙКОВА ИВАНОВА- Член

У С Т А В
НА
НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ
“МИХАИЛ ШОЛОХОВ”
С. КАЗАШКО

Създадено пред 1968г. От жителите на с. Казашко.

Надордо чителище “Михаил Шолохов” допринася за духовното развитие на селището, за повишаване културата и самосъзнанието на живеещите в района на селището.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

ЧЛ. 1 Народно читалище “Михаил Шолохов” е самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна организация за населението в с. Казашко, която изпълнява и държавни и културни-просветни задачи. Изградено е и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

ЧЛ.2 Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички жители без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

ЧЛ. 3 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ЧЛ. 4 Цел и задачи на читалище “Михаил Шолохов- 1958г.” са : да създава, опазва и разпространява духовните ценности, да развива творчески способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението от селото. Да разкрива условия на общуване между хората, да подпомага различни инициативи от различни организации.

ЧЛ. 5 /1/ Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

1. Обогаляване на културния живот на селото
2. Развитие и обогаляване на знанията и интереса към науката, изкуството и културата
3. Създаване на условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение
4. Съхраняване и разпространение на народните традиции и обичаи
5. Издигане на културата на бита, труда и отношенията между хората
6. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание

/2/. Читалището осъществява своята дейност чрез:

1. Общодостъпна библиотека и читалня
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино, празненства, концерти и чествания
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край
5. Създаване на музейни сбирки
6. Други дейности, подпомагащи изпълнението на основните задачи

/3/ Читалището няма право да организира или да предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения, клубове с политически цели, религиозни секти и други политически дейности противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции

ЧЛ. 6 Читалището може да се съюзява за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 7 /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са дееспособни лица, плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право на глас
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство и имат съвещателен глас

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяването целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас. Те могат да бъдат:

1. Професионални организации
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

ЧЛ. 8 Членството възниква с плащането на членски внос, за което читалището издава необходимия документ и с вписването в книгата на членовете.

ЧЛ. 9 Членството се прекратява:

1. Доброволно, след подаване на молба до настоятелството
2. Чрез изключване на общото събрание на членовете
3. При не плащане на членски внос
4. С изгубване на дееспособността на физическите лица
5. С прекратяване на юридическите лица

ЧЛ. 10 Членовете на читалището са длъжни да:

1. Спазват устава
2. Опазват и обогатяват читалищното имущество
3. Плащат определения членски внос
4. Участват активно в дейността на читалището

ЧЛ. 11 Читалището се управлява от Устав, приет и утвърден от Общото събрание, съгласуван с новия Закон на народните читалища

ЧЛ. 12 Органи на читалището са: Общо събрание, Настоятелство и Проверителна комисия.

ЧЛ. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание

/2/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

ЧЛ. 14. /1/ Общото събрание има право да:

1. Изменя и допълва Устава
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя
3. Приема вътрешните актове, необходими за организация на дейността на читалището
4. Приема основни насоки на дейността на читалището
5. Изключва членовете на читалището
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищния съюз
7. Приема бюджета на читалището
8. Приема годишния отчет
9. Определя размера на членския внос
10. Отменя решения на органите на читалището
11. Взема решение за прекратяване на читалището
12. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

ЧЛ. 15 /1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалищата.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общо достъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината имащите глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се насрочва за друга дата не по-рано от една седмица. Тогава събранието е законно, колкото и членове да се явят.

ЧЛ. 16 /1/ Ръководен член на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрано за срок до три години и работи на обществени начала. Същите да нямат роднински връзки по права на сребрена линия да четвърта степен.

/2/ Настоятелството провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие. Ако възникнат въпроси за разглеждане могат да се свикат и по често.

/3/ Настоятелството работи при пълна гласност, заседанията му са редовни, ако присъстват повечето от половината от членовете му. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

/4/ Настоятелството:

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и на собствените си решения
3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му
5. Взема решение за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с физически и юридически лица
6. Взема решение за стимулиране и наказание на работещите на читалището
7. Внася предложения в кметството или в друг ведомства за текущи и основни ремонти на читалищната сграда
8. Открива и закрива самодейни колективи, школи и други форми на работа
9. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
10. Приема правилника за вътрешния ред на читалището

/5/ Настоятелството взема решение с мнозинство на повече от половината от членовете си.

ЧЛ. 17. /1/ Секретаря на читалището е оперативен ръководител на щатния, административния и обслужващ персонал.

/2/ Секретарят е организатор, непосредствен участник и изпълнител на решенията на Общото събрание

/3/ Секретарят води кадровите дела, отговаря за изразходваните средства, носи материална отговорност за имуществото, подписва като втори подпис финансовите документи.

/4/ Отчита се за дейността си пред Председателя и Настоятелството

/5/ Секретарят води протокола на заседание на Настоятелството

ЧЛ. 18. /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията от Общото събрание
2. Представява читалището. В неговото отсъствие се представлява от секретаря
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание
4. Ръководи текущата дейност на читалището
5. Контролира работата на работещите в читалището, заверява разходни документи
6. Сключва и прекратява трудовите договори, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството
7. Отчита дейността пред Настоятелството

ЧЛ. 19. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до три години, не са в трудово-правни отношения читалището и нямащи роднински връзки с членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/2/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и Председателя на читалището по спазване закона, устава и решенията на Общото събрание

/3/ Проверителната комисия прави текущи и годишни проверки за изразходване на паричните средства и поддържане на материално-техническата база на читалището

/4/ При констатирани нарушения се уведомява Общото събрание, а при данни за извършено престъпление органите на прокуратурата.

ЧЛ. 20. Не могат да бъдат избирани членове на Настоятелството и Проверителната комисия, лиза, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛ. 21. Имуществото на читалището се състои от масивна сграда и обзавеждане, предоставени ме от жителите на с. Казашко и държавата, собствени и подарени, технически средства, музикални инструменти, ценни книжа и дроги права и задължения.

ЧЛ. 22. /1/ Читалището набира средства от:

1. Членски внос
2. Такси от курсове, школи, кръжоци и др.
3. Наеми от движимо и недвижимо имущество
4. Субсидия от държавния и общински бюджет
5. Помощи от кооперации, стопански организации и фирми
6. Дарения и завещания
7. Платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители
8. Други разходи

/2/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския бюджет

ЧЛ. 23. /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими имоти и вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждаване или залагани само по решение на Настоятелството.

ЧЛ. 24. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания произтичащи от трудови правоотношения.

ЧЛ. 25. /1/ Читалищното настоятелство изготвя отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината

ЧЛ. 26. Счетоводната отчетност се води в съответствие със закона за счетоводството и под подзаконовите документи към нея.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ. 27. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави
2. Имуществото не се използва според целите и предмета на дейността на читалището
3. На читалище с трайна невъзможност читалището да действа

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на министъра на културата или на прокурора

ЧЛ. 28. /1/ Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба от министъра на културата като се има предвид регионалния принцип.

/2/ Читалищният съюз не може да претендира за разпределянето на имуществото на читалището

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УРЕДБИ

§1. Наредбата закон за народните читалища /обн., ДВ, бр. 142 от 1945г.; попр., бр. 152 от 1945г., бр.59 от 1996г./ се отменя

§2. Читалищата се освобождават от всички държавни и местни данъци, такси и мита върху основните им дейности и имуществата свързани с тях.

§3. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище "Михаил Шолохов" - с.Казашко, в средата разтворена книга и годината на създаването - 1962г.

§4. Празник на читалището е Никулден - 19 декември

§5. Настоящият Устав е приет на Общото събрание на членовете на 20.02.2023г., изменен, допълнен и подкрепен с подписите си на членовете, присъствали на Общо събрание проведено на 20.02.2023г.