

**УСТАВ**  
НА  
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "РАЗВИТИЕ- 1869 г."  
ГР. ДРЯНОВО

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С този устав се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2. Народно читалище "Развитие- 1869 г." е традиционно, самоуправляващо се българско гражданско сдружение, изградено върху принципите на доброволността, демократизма, хуманизма и автономията. То няма политическа насоченост и в дейността му могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3 Читалището е самостоятелна организация, която работи във взаимодействие с други читалищни и неправителствени организации, институции, държавни, общински и обществени структури.

Чл.4. Читалището е юридическо лице с НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ с наименование НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "РАЗВИТИЕ- 1869 г. ", със седалище и адрес на управление: гр. Дряново, ул. Стефан Стамболов № 32.

Чл.5. Читалището не е ограничено със срок или друго прекратително действие.

Чл.6./1/ Народно читалище "Развитие- 1869 г." осъществява дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА.

/2/ Създава и разпространява общовалидни духовни ценности.

/3/ Подпомага и утвърждава гражданското общество като източник на социален капитал.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл.7.Основната цел на читалището е да задволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8. За постигане на тази цел читалището извършва основни дейности:

(1) Поддържа общодостъпна библиотека с читалня, фото, фоно, филмо и видеотека.

(2) Осъществява кинопоказ.

(3) Създава и поддържа художествени колективи, школи, клубове и други формации

(4) Организира културно-просветни изяви, кино и видео показ самостоятелно или съвместно с други организации и институции.

(5). Развива Школа по изкуствата.

(6). Осъществява издателска дейност.

(7). Осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и пълноценното уплътняване на свободното време на децата и младите хора.

(8). Създава природозащитни клубове.

(9). Осъществява обучения на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултантска дейност.

(10) Работи за преодоляване на междуетнически проблеми и бедността на засегнати социални групи.

(11) Развива културен и семинарен туризъм в страната и чужбина.

(12) Създава условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационните технологии, работи за преодоляване на информационното неравенство чрез Интернет-комуникация, Уеб-библиотека, компютърно образование и компютърни услуги.

**(13) Създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.**

Чл.9. За постигане на целите си и подпомагане на основните си дейности, читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основния предмет на дейност.

(1) Предмет на стопанската дейност: консултантски услуги, отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, предпечатни и издателски дейности, компютърни и Интернет услуги, импресарска дейност, както и

други незабранени от закона допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции.

(2) Приходите от стопанска дейност се използват само за определените от Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл.10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:**

**1. За хазартни игри и нощни заведения;**

**2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;**

**3. За постоянно ползване на политически партии и организации;**

**4. На Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.**

Чл.11. Читалището може да се **сдружава** с други читалища за постигане на **своите цели**, за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи **при условията и реда на Закона за народните читалища.**

Чл.12. Читалището се представлява от Председателя.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ

Чл. 13.(1) Читалището се учредява най-малко от **150** дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите органи на управление.

(3) Уставът урежда:

1. Наименованието.

2. Седалището.

3. Предмета на дейност, целите и задачите.

4. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения.

5. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството както и реда за определяне на членския внос.

6. Имущество и източниците на финансиране.

(4) Читалището може да открива клонове в квартали и близки села, в които няма други читалища.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ЧЛЕНСТВО. ПРИДОБИВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 14. Членуването в читалището е доброволно.

Чл. 15.(1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани, които споделят целите на читалището и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия Устав и плащат редовно членския си внос . Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са пълнолетни лица, които плащат редовно годишния си членски внос определен от общото събрание, и имат право на глас. Право на глас, да избира и да бъде избран има само действителен член, който е платил членския си внос. Той има право да получава пълна информация по интересующите го въпроси от дейността на читалището.

2. Спомагателни членове са лица под 18 години. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководни органи на читалището и имат съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището; подпомагат неговата дейност в поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат :

1. Професионални организации
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни, любителски клубове и творчески колективи

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.16. Членовете на читалището се приемат през цялата година. Подновяването на членството се извършва с плащане на годишен членски внос за съответната година.

Чл 17. Всеки член на читалището е длъжен да:

1. Внася ежегодно членския си внос.
2. Спазва Устава на читалището и работи за постигане на неговите цели.
3. Работи за увеличаване на имуществото му и за издигане на неговия обществен авторитет.

Чл.18. Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Читалищното настоятелство
2. При неплащане на годишния членски внос
3. Със смъртта на лицето или поставянето му под пълно запрещение
4. С изключване при умишлено нанесени тежки морални или материални щети на Читалището
5. С прекратяване на Читалището.

Чл. 19.(1) Годишният членски внос се определя:

1. За работещи действителни членове в размер на 5,00 лв.
2. За действителни членове / безработни и пенсионери / в размер на 2,00 лв.

3. За спомагателни членове в размер на 2,00 лв.

4. За колективни членове в размер на 100,00 лв.

(2) Почетните членове не заплащат членски внос.

(3) Промяната в размера на годишния членски внос става с решение на Общото събрание.

## ГЛАВА ПЕТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 20.Органи на Читалището са Общо събрание, Настоятелство и Проверителна комисия.

Чл.21.Върховен орган на Читалището е Общото събрание, което се състои от всички негови действителни членове.

Чл.22.(1)Общото събрание:

1.Приема, изменя и допълва Устава.

2.Избира и освобождава членовете на Настоятелството и Председателя на Читалището. Избира и освобождава Секретаря на Читалището за член на Настоятелството, ведно с останалите членове.

3. Избира и освобождава членовете на Проверителната комисия и нейния Председател.

4.Взема решения за начина на гласуване при избор на ръководните органи на Читалището.

5.Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на Читалището.

6.Приема основните насоки за дейността на Читалището.

7.Изключва членове на Читалището.

8.Взема решения за членуване или прекратяване на членство на Читалището в други сдружения с нестопанска цел.

**9.Взема решение за членуване или прекратяване на членството в**

**читалищно сдружение.**

10. Определя размера на членския внос.

**11. Определя възнаграждението на Председател**

12. Приема бюджета на Читалището.

13. Приема годишния отчет до **30 март на следващата година.**

14. Взема решение за откриване клонове на Читалището **след съгласуване с общината.**

15. Взема решение за прекратяване на Читалището.

16. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия, свързани с дейността на читалището, на ръководството или отделни читалищни членове.

17. Провъзгласява почетни членове на Читалището.

**18. Отменя решения на органите на читалището.**

(2). Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на Читалището.

Чл.23.(1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството, по негова инициатива. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание до 15 дни от постъпването на искането Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

(2) **Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получавана срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.**

(3) Редовно общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

(4) Писмените материали, свързани с Дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на читалището, най-късно до 10 дни преди провеждане на Общото събрание.

Чл.24. Общото събрание е законно и може да заседава, **ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището.** При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред. **Тогаво събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.**

Чл.25.(1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и Секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Чл.26.(1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл.22, ал.1, т.т. 1, 7, 14,15,18 се вземат с мнозинство **най-малко 2/3 от всички членове**.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 27.(1) На заседанията на Общото събрание се води Протокол.

(2) Протоколът от Общото събрание се подписва от Председателя и Протоколчика на събранието. Неотменна част от Протокола на събранието е списъкът с присъстващите лица.

**Чл. 28. (1) Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред Окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.**

**(2) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.**

Чл.29.(1) Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, състоящо се от 11 члена, избрани от Общото събрание за срок от 3 години, които нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството се състои от Председател, Заместник - председател, Секретар и членове.

Чл.30 Настоятелството:

(1)1.Свиква Общото събрание.

2.Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

3.Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.

4.Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на Читалището.

5.Утвърждава длъжностното и поименно щатно разписание на читалищните служители.

6.Организира изпълнението на дългосрочни програми.

7.Организира и отговаря за изпълнението бюджета на Читалището.

8.Определя ликвидатор в случаите на ликвидация.

9. Назначава и освобождава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

10. Назначава и освобождава щатните служители и утвърждава длъжностните им характеристики.

11. Утвърждава размера на възнагражденията на хоноруваните бройки.

12. Взема решения за ползване на имоти и вещи, читалищна собственост.

13. Взема решения за съвместна дейност с други формации и институции.

14. Избира заместник-председател и разпределя отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

(2) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си, а решението по чл.30, т.8 и по чл. 40, ал.2 – с мнозинство от всички членове.

(3) Настоятелството може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове.

Чл.31. Настоятелството е длъжно периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетност за дейността на Читалището при спазване на принципите на откритост, своевременност и достоверност

Чл.32.(1) Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. Ръководи дейността на Читалището, съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представява Читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Подпомага и контролира дейността на Секретаря и читалищните служители.

6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решения на Настоятелството.

7. Сключва договори и подписва финансови документи.

8. В негово отсъствие го заместват Зам. председателят или Секретарят.

**(3). Председателят има право да получава възнаграждение за своята дейност като такава**

Чл. 33. Заместник председателят:

1. Замества Председателя при негово непродължително отсъствие, както и при обсъждане на дейността му.



2.Подпомага Председателя при подготовката и воденето на заседанията на Настоятелството.

3.Изпълнява функциите на Председателя, когато за кратък период от време последният не е в състояние да изпълнява задълженията си.

Чл.34.(1) Секретарят на Читалището се назначава от Настоятелството и е негов член.

(2) Секретарят:

1.Подпомага изпълнението на решенията, взети от общото събрание и Настоятелството.

2.Организира и ръководи текущата дейност, както и управлява бюджета, съгласно решенията на Настоятелството.

3.Непосредствено ръководи работата на щатните и хонорувани читалищни служители по изпълнение решенията на Общото събрание и Настоятелството.

4.Отговаря за изпълнение програмата на Читалището.

5.Отговаря за трудовата дисциплина на читалищните служители, съобразно длъжностните им характеристики и Правилника за вътрешния ред на Читалището.

6.Прави предложения пред Настоятелството за дисциплинарни наказания, както и за морално и материално стимулиране на читалищните служители.

**7. Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя**

**(3) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.**

Чл.35.(1) Проверителната комисия се състои от 3 члена, избрани за срок от три години.

(2)Член на Проверителната комисия не може да бъде лице, което е в трудовоправни отношения с Читалището или е роднина на член на Настоятелството, **на Председателя или на секретаря** по права линия, **съпруг, брат, сестра и роднина по сватовство от първа степен.**

(3)Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и **Секретаря** по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4)Свиква Общо събрание при констатиране на сериозни и продължаващи нарушения на финансовата дисциплина. При данни за извършено престъпление уведомява органите на прокуратурата.

(5) Представя на Общото събрание отчет за финансовата дейност на Читалището през отчетната година.

Чл.36.(1) Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.37. Членовете на Настоятелството, включително**

**Председателят и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.**

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.38.Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и други вещни права, върху недвижимо и движимо имущество, вземания, парични средства, ценна книжа, други права, регламентирани от законодателството на Република България.

Чл. 39. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна **информационна дейност**
- 3.Субсидии от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Кредити и лихви по капитали.
7. Други източници, не забранени от закона.
8. От допълнителна стопанска дейност.

Чл.40. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2)Движими вещи могат да бъдат **отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени** само по решение на Настоятелството.

Чл.41. Недвижимо и движимо имущество на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудово-правни отношения.

Чл.42. Читалището може да разходва безвъзмездно имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си. Процедурата по разходването му се определя в Правилата и реда за извършване на общественополезна дейност на Читалището.

Чл.43.Разпределението на финансовите средства от общинската субсидия за дейността на Читалището се осъществява съобразно чл.чл. 22,23,**26а** от Закона за народните читалища.

Чл.44.Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.45.Отчетът за изразходваните от общинската субсидия средства се представя в Общината.

Чл.46.Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи за нея.

## ГЛАВА СЕДМА

### ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.47. Ежегодно до края на м. февруари Настоятелството съставя за изтеклата година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността си и ги представя на експерт-счетоводител.

Чл.48. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Читалището, разяснява се годишния финансов отчет.

Чл.49. При годишното приключване се проверява годишния счетоводен отчет от експерт-счетоводител въз основа на счетоводството и отчета на дейността, при случаите, упоменати в Закона за счетоводството.

Чл.50. В случай, че се налага проверка на годишния счетоводен отчет от Експерт-счетоводител, той се назначава от Настоятелството.

Чл.51. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Читалището изготвя отчетната информация при спазване принципите на откритост и прозрачност.

Чл.52. Читалището, в качеството си на юридическо лице с нестопанска цел, извършващо дейност в обществена полза, изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Читалището и постигнатите резултати.
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства.
3. Финансовият резултат.

Чл. 53. Докладът за дейността на Читалището е публичен и се представя пред Централния регистър на ЮЛНЦ в обществена полза при Министерство на правосъдието.

Чл.54. Читалището не разпределя печалба.

## ГЛАВА ОСМА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 55. Народно читалище "Развитие- 1869 г. " се прекратява:

(1). По решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд.

(2). По решение на Окръжния съд, по седалището на Читалището по

определените от Закона за народните читалища случаи.

(3). Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд може до бъде постановено по искане на прокурора, самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

Чл.56. При прекратяване на Читалището се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване.

Чл. 57. Ликвидацията се извършва от Настоятелството.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Устав отменя досегашния действащ Устав на Народно читалище „Развитие” гр. Дряново.

§ 2. „Народно читалище „Развитие- 1869 г.” гр. Дряново е приемник и продължител на читалище „Общий труд”, създадено през 1869 година

§ 3. Празникът на Народно читалище "Развитие- 1869 г. " - гр. Дряново е 24 май.

§ 4. Народно читалище „Развитие- 1869 г. ” има кръгъл печат с надпис „Народно читалище „Развитие 1869 г. ” гр. Дряново, в средата разтворена книга.

§ 5. Настоящият Устав може да бъде променян само по решение на Общото събрание на Читалището.

§ 6. За неуредените от този устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали членове на Народно читалище „Развитие- 1869 г.” гр. Дряново на Общото му събрание, състояло се на 24.03.2010г. в гр. Дряново. Същите удостовериха горните обстоятелства поименно срещу ЕГН и саморъчен подпис, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....



.....  
/М. Лилова/