

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НА НЧ „НАДЕЖДА-1908” ЗА 2023 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:	
1. Наименование на читалището: “НАДЕЖДА-1908”	
2. Населено място: село Ново село, общ. Русе	
3. Брой регистрирани читалищни членове: 104/62 действителни, 42 спомагателни	
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 1 800	
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: 22.04.2022 г.	
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството:	
12 заседания на НЧ, 1 събрание - общо	
II. Административен капацитет	
Субсидирана численост на персонала през 2023 г. - Секретар - Библиотекар - 1 бр. Силвия Стойчева – висше: библиотекознание и библиография - Хигиенист – 1 бр. Галина Райкова Панджарова – средно Граждански договори: - Елица Арnaudова – счетоводител читалища район Ново село - Ралица Божинова – ръководител група за народни танци - Василий Димов – ръководител група за модерни танци - Ралица Маринова – ръководител група за народни хора	
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите:	
РЕКИЦ Русе	
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища: не	
III. Материална база	
- Квадратура - 265 кв.м. Помещения: 5 бр. - Библиотека : - Заемна - 1 бр. - Читалня - 1 бр. - Хранилище - 1 бр. - Читалище : - Зала за репетиции - 1 бр. - Зала за мероприятия - 1 бр.	
1. Сграден фонд	
Читалище - Акт № 10796/12.04.2023 г. за публична общинска собственост	
Читалищната сграда е в добро състояние.	
Помещенията се отопляват с камина с водна риза и климатик.	
2. Наличие на осигурен достъп до читалищната сграда за хора с увреждания: не	
РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2023	
1. Библиотечно и информационно обслужване	
- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: 16 622	
- Брой на ново закупените книги през 2023 г.: 22	
- Брой дарени книги през 2023 г.: 0	
- Брой на абонираните за 2023 г. периодични издания: 6	
- Брой творчески срещи в библиотеката през 2023 г.: 10	
- Брой читателски посещения през 2023 г.: 2580	

- Брой заета литература през 2023 г.: 4890
2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване
- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: • Компютър – 6 бр., принтер – 1 бр. • Принтер, скенер и копир – 2 бр. • Проектор – 1 бр.
- Закупена нова техника през 2023 г.: - не
- Осигурен достъп до интернет: • наличие на интернет достъп - да
- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.) - не
- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри. • ел. каталог
- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2023 г.: <i>Моля опишете въведените онлайн услуги.</i> да • регистрация в НАП и Бюро по труда; • Заплащане на здравни осигуровки; • Потребителски кредити; • ДФ Земеделие – анкетни карти; • ел. поща
- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2023 г.: - не
- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: да • уебсайт , фейсбук
- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: не
- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2021 г.: не
3. Брой художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2023 г. 1. Група за автентичен фолклор - ръководител Силвия Стойчева – 13 души 6-70 г. 2. Група за народни танци – ръководител Ралица Божинова – 20 деца 6-14 г. 3. Група за народни хора – ръководител Ралица Маринова – 20 души 6-70 г. 4. Група модерен балет – ръководител Василий Валентинов Димов – 10 деца 5-18 г. 5. Група Лазарки – ръководител – Кремена Кънчева – 15 момичета/девойки 6-19 г. 6. Група Коледари – ръководител – Кремена Кънчева – 15 момчета/юноши 9-19 г.
4. Брой колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др. Моля опишете! 1. Клуб „Краезнание“ – ръководител Силвия Стойчева - 11 деца 7-14 г. 2. Клуб „Лятна читалня“ – ръководител Славка Бурмова – 9 деца 7-14 г. 3. Клуб „Спортно ориентиране“ – ръководител - Георги Емилов – 10 деца 7-14 г. 4. Клуб „Приятелите на книгата“ – ръководител – Стефка Цанева – 9 души 50-70 г. 5. Компютърни обучения – Добри услуги, доволни потребители 6. Клуб „Млад природо любител“ – ръководител Ганка Великова – 10 деца 8-14 г.
5. Социална политика на читалището. Моля опишете социалния състав на целевите групи, с

които работите и към които адресирате вашите дейности!

- **привличане на доброволци:** родителите на децата – самодейци в различните читалищни групи, съдействат за провеждането на всяка инициатива / даряват дрехи подходящи за костюми, плетат венци за чествания, приготвят почерпки за различните поводи, помагат при обличането на децата на мероприятията, гладят костюми, правят рекламни табели и др.
- **работа с различни възрастови групи:** създадена е атмосфера на взаимно уважение и търпимост, чрез провеждане на срещи – разговори между различните възрастови групи - Тема: „Нуждите, интересите и възможностите на поколенията“
- **работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището:** достъп до базата на читалището за инвалиди – няма. В подходящите за тях мероприятия, читалището включва: в рециталите дете инвалид, в конферентна връзка - възрастен. При поискване им се извършва и разнос по домовете на литература.
- **работа с представители на етнически групи:** 85% от членовете на различните групи и клубове на читалището са етнос – активно участват в живата на читалището.

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

- Създадена етнографска сбирка съдържаща:
предмети от бита, оръдия на труда и облекла на местното население.
родови истории, описани и съхранени местни обичаи и традиции

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва:

1. Бабин ден – в читалището; По традиция – уважение към здравните работници; присъствие в селско увеселение
2. Трифон зарезан – „Бъклицата символ на празник“ конкурс в читалището
3. Васил Левски – презентация за Левски в читалището
4. Заговезни – беседа
5. Баба Марта – литературно музикална програма в читалището
6. Трети март – празнична програма в читалището
7. Осми март – празнична програма в читалището
8. Лазаров ден – лазаруване по домовете на жителите в селото
9. 24 май – рецитал
10. Първи юни – празнична програма в читалището; видеозапис на мероприятиято
11. Лятна читалня – занимания в библиотеката от 01.07.2023 г. до 15.09.2023 г.
12. Първи учебен ден – награждаване на най-четящите деца през лятото 15.09.2023 г.
13. Ден на възрастните хора – общоселска празнична програма
14. Ден на народните будители – в читалището ; беседа с участието на самодейците
15. Ден на християнското семейство – общоселска празнична програма
16. Никулден – общоселска празнична програма
17. Коледно – Новогодишно тържество в читалището; песни, танци, стихове
18. Стани Нине...- коледуване презентация.

ЯНУАРИ

1. „Зимни традиции и обичаи“ – 03.01
2. „Предсватбени традиции“ – 07.01
3. „Бабинден“ – 21.01

ФЕВРУАРИ

4. Бъклицата – символ на празник – 14.02
5. „Левски“ – 19.02
6. „Заговезни“ – 26.02

МАРТ

7. Ден на самодееца и любителското художествено творчество. Баба Марта– 01.03
8. „България за винаги бъде!“ – 03.03
9. „Мамо, за теб е празник този ден!“ – 08.03
- 10.Благовещение - сред природата с песни и игри–25.03
- АПРИЛ
11. „Ден на лъжата“ – състезание по надлъгване– 01.04
- 12.„Чети с мен“ – 06.04
- 14.„Лазаров ден“ – ЛАЗАРКИ – 07.04
- 15.Великденска хоротека конкурс за Великденско яйце –15.04
- МАЙ
- 15.„Прочети и предай“- литературен конкурс –15.05
- 16.„24 май“- ден на Славянската писменост с всички членове от клубове и групи към читалището –24.05
- ЮНИ
- 17.„Ден на детето“ – рисунка на асфалт и хоротека, състезателни игри и хоротека – 01.06
- 18.„Денят на Ботев...“ – 02.06
- 19.„Еньовден“ бране на билки – 24.06
- ЮЛИ
- 20.„Маратон на лятно четене“ – за деца 01.07
- 21.„Златна нива клас навежда “ – за откриване на жътвата беседа с членовете на клуб „Лятна читалня“ – 09.07
- 22.За Илинден и другите Християнски празници с членовете на клуб”Лятна читалня” – 23.07
- 23.„Пътят на керваните” с членовете на клуб „Лятна читалня” – 30.07
- АВГУСТ
- 24.„Работилница за деца” – от членовете на клуб „Лятна читалня”– 06.08
- 25.Урок по Краезнание – беседа и поход – 14.08
- 26.„Селски буболечки и цветя” – хербарии от месни видове от членовете на клуб „Лятна читалня ” – 20.08
- 27.„Моят читателски дневник” – с членовете на клуб „Лятна читалня”– 27.08
- СЕПТЕМВРИ
- 28.„Съединението 1885 г.” с членовете на клуб „Млад приятел на книгата”– 05.09
- 29.„Да ти препоръчам книга” – закриване на лятната читалня с членовете на клуб „Лятна читалня”– 10.09
- 30.„Денят на независимостта 1908 г.” с членовете на клуб „Млад приятел на книгата”– 21.09
- ОКТОМВРИ
- 31.Откриване на новия работен сезон. Международен ден на музиката и поезията, и възрастните хора – 01.10
32. Ден на плодородието с членовете на клуб „Млад фермер”– 10.10
- 33.„Бабо прочети ми“ - Клуб „Млад приятел на книгата”– 24.10
- НОЕМВРИ
- 34.„България и будителите“- с членовете на клуб „Млад приятел на книгата” – 01.11
- 35.„Моето родословно дърво”с членовете на клуб „Млад приятел на книгата” – 14.11
- 36.„Семейство и традиции“- с групата за автентичен фолклор – 21.11
- ДЕКЕМВРИ
- 37.„От Димитров ден до Никул ден” с групата за автентичен фолклор – 05.12
- 38.„Коледни звънчета” –17.12
- 39.Стани Нине ”- Коледари –24.12
- 40.Седянка „Стефанов ден”– 27.12
- 41.Новогодишно тържество – 31.12.

9. Брой участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

Национални фестивали:

1. Фестивал на патриотичната песен – Плевен – 04.06.
2. „Национален фестивал на читалищата” – град Бяла, област Варна – 24-26.06.

Общински:

1. „Трифон зарезан – денят на виното и веселието” село Ястребово –14.02.
2. „От векове за векове” село Ястребово – 10.04.
3. Фестивал на яйцето село Бъзън присъствено – 15.04.
4. „Етно ритми бит и култура” фестивал село Бъзън присъствено – 08.07.
5. „Сватба” село Тетово присъствено – 27.07.
6. Празничен концерт - 95г.НЧ”Светлина 1928” с Хотанца – 08.09.
7. „150г. НЧ”Тома Кърджиев – 1873” – с.Червена вода – 09.09.
8. „Комитски събор” – с.Червена вода – 09.09.
9. „Фестивал на тиквата” село Тетово –19.10.
10. „Фестивал на обичаите и занаятите – Имало едно време” с.Тетово – 25.11.

Областни фестивали:

1. „Да попеем и да поиграем, както ние си знаем” фестивал село Писанец– 23.09.

Местни инициативи:ю

1. Осмомартенска празнична програма – 08.03.
2. Пролетни прегледи на любителското творчество - с Ново село – 09.04.
3. Карнавална фиеста – с.Ново село – 01.06.
4. Лятна хоротека и модерни танци - 01.08.
5. Лятна хоротека и модерни танци - 01.09.
6. Ден на възрастните хора – с.Ново село – 01.10.
7. 115г. НЧ”Надежда – 1908” с. Ново село – 18.11.
8. Концертна програма - с.Ново село – 19.11.
9. Ден на християнското кемејство – с.Ново село – 21.11.
10. Зимни празници – Никулден – с.Ново село – 06.12.
11. Коледно – новогодишен концерт – с.Ново село – 16.12.
12. Новогодишен концерт – с.Ново село – 31.12.

9. Брой получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси през 2022 г.

Национални фестивали:

1. Фестивал на патриотичната песен – Плевен – 04.06. – сребърен медал, сребърна купа , грамота
2. „Национален фестивал на читалищата” – град Бяла, област Варна – 24-26.06. – грамота, плакет

Общински:

3. „Трифон зарезан – денят на виното и веселието” село Ястребово –14.02. - грамота
4. „От векове за векове” село Ястребово – 10.04. – грамота
5. Фестивал на яйцето село Бъзън присъствено – 15.04. плакет , грамота
6. „Етно ритми бит и култура” фестивал село Бъзън присъствено – 08.07.- грамота, плакет
7. „Сватба” село Тетово присъствено – 27.07.- парична награда
8. Празничен концерт - 95г.НЧ”Светлина 1928” с Хотанца – 08.09. - грамота

9. „150г. НЧ”Тома Кърджиев – 1873” – с.Червена вода – 09.09. – грамота, плакет
10. „Комитски събор” – с.Червена вода – 09.09. - грамота
11. „Фестивал на тиквата” село Тетово –19.10. – купа, грамота
12. „Фестивал на обичаите и занаятите – Имало едно време” с.Тетово – 25.11.- грамота, плакет

Областни фестивали:

13. „Да попеем и да поиграем, както ние си знаем” фестивал село Писанец– 23.09. – грамота, плакет

10. Брой проекти, реализирани през 2023 г.

1. Лятна хоротека и модерни танци”– местен
2. „Вълнена багрилница, руно и игрилница”– към НФК
3. „Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност2022”– към МК

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2024 г.:

1. „Вълнена багрилница, руно и игрилница”– към НФК
2. „Стихове и песни за България.” Празник на Патриотичната песен
3. „Завръщане в миналото, заедно към бъдещето” – съвместно с клуб „Краезнание”

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми през 2023 г. Моля опишете!

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2023 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2023 г., 59 177.06 в т.ч.:

1. Субсидии:

1.1.	Субсидия от държавния бюджет	35 684.50
1.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	1 945.00
1.3.	Получени бюджетни средства по проекти от общината	0.00
1.4.	Получени бюджетни средства по проекти от Мин. на културата	12 509.03
1.5.	Получени бюджетни средства за ремонти и климатици	3000.00

2. Други приходи

2.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	3 794.03
2.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	2050.00
2.3.	Приходи от членски внос	194.50

ОБЩО РАЗХОДИ за 2023 г., 59 117.43 в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	26 563.20
2.	Разходи за книги и абонамент	1 447.39
3.	Разходи за стопанска издръжка	19 876.23
4.	Разходи за материали и външни услуги	11 230.61

Дата: 08.03.2024 г.

Председател на читалището: Стефка Цанева

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩАТА В ОБЩИНА РУСЕ ПРЕЗ 2024 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Читалище: „Надежда-1908”
Гр./с.: Ново село
Брой жители на населеното място: 1200
Брой читалищни членове: 80/55 действителни, 25 спомагателни
СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
1. Библиотечно и информационно обслужване 1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд - 16 300 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2024 г. - 200 1.3. Брой на абонираните за 2024 г. издания - 6 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката - 13 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения: А/ Всички дейности са планирани и съобразени с заповедите на МЗ: а. Редовно и ритмично комплектуване на библиотечния фонд с цел по пълноценно задоволяване на читателските потребности. б. Заделяне на определен процент от общата субсидията на читалището за нови книги – 10 % . в. Прочистване на библиотечния фонд от остарели по съдържание и физически изхабени книги, съгласно Наредбата за опазване на библиотечните фондове. г. С цел опазване на библиотечните фондове да се активизира работата по издирването и прибирането на невърнатата литература. д. Доразвиване на информационната функция на читалищната библиотека чрез предлагане на нови форми на работа./ обучения е. <u>Попълване на библиотечен софтуер</u> – сайт, електронен каталог за обработка, регистрация на библиотечните материали в библиотеката. Популяризиране на информационните компютърни услуги (сайт; електронен каталог; електронни справки) на библиотеката сред местната общност. ж. Редовно водене и поддържана на библиотечната документация съгласно изискванията на ЗОБ, както и изготвяне и представяне на годишни статистически отчети за библиотечната дейност. з. Редовно и ритмично използване на услуги по МЗС с цел по пълноценно задоволяване на читателските потребности. Б/ конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения: а/ Приемане на заявки и разнос на литература по домовете на читателите. б/ Всекидневен разнос по домовете на читателите на периодичния печат.

в/ Популяризиране на информационните компютърни услуги - онлайн (електронни справки) на библиотеката сред местната общност.

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; *(да се опишат подробно)*

Компютър – 6 бр., принтер – 1 бр.

Принтер, скенер и копир – 2бр.

Проектор – 1бр.

- закупена нова техника за периода - не

2.2. Осигурен достъп до интернет;

- наличие на интернет достъп - да

2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.);

- да - СофтЛиб

2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;

- да

2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);

- да

2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);

- не

2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;

- да

2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;

- не

2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г.

Надграждане на съществуващия специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване.

3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2024 г.

Група за изворен фолклор - ръководител Силвия Стойчева – 10 души

Група за народни танци – ръководител Ралица Божинова – 15 деца

Група за народни хора – Ралица Маринова – 20 деца до 4 год. и 19 младежи

Група модерни танци – ръководител Василии Димов – 10 деца

Група Лазарки – ръководител – Кремена Кънчева – 15 момчета/девойки

Група Коледари – ръководител – Кремена Кънчева – 10 момчета/юноши

Група за патриотични песни – ръководител Силвия Стойчева – 10 участника

4. Колективни и индивидуални форми на обучение през 2024 г.

Клуб „Краезнание“ – ръководител Силвия Стойчева - 10 деца

Клуб „Лятна читалня“ – ръководител Славка Бурмова – 15 деца

Компютърни обучения – Добри услуги, доволни потребители

5. Планирани нови образователни форми през 2024 г.

Клуб”Природозащитник” – ръководител: Силвия Стойчева - 7 души

6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2024 г.

Група „Занаяти” – ръководител Силвия Стойчева – 7 души

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2024 г.)

Създадена етнографска сбирка съдържаща:

предмети от бита, оръдия на труда и облекла на местното население, домакинска посуда, тъкани.

родови истории, описани и съхранени местни обичаи и традиции.

8.Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му.

(моля, опишете подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно - концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2024 на територията на вашето населено място)

ЯНУАРИ

1. „Зимни традиции и обичаи“ – 03.01
2. „Предсватбени традиции“ – Моминско/Ергенско парти– 07.01
3. „Бабинден“–21.01

ФЕВРУАРИ

4. Бъклицата – символ на празник“–14.02
5. „Левски“– 19.02

МАРТ

6. Ден на самодееца и любителското художествено творчество. Баба Марта– 01.03
7. „България за винаги бъди!“– 03.03
8. „Заговезни“ – 06.03
9. „Мамо, за теб е празник този ден!“ – 08.03
10. Благовещение - сред природата с песни и игри–25.03

АПРИЛ

11. „Ден на лъжата“ – състезание по надлъгване– 01.04
- 12.„Чети с мен“ – 06.04
- 13.„Лазаруване“ – гости Първо частно училище „Леонардо Давинчи“ гр. Русе – 13.04
- 14.„Лазаров ден“ – ЛАЗАРКИ –17.04
- 15.Великденска хоротека конкурс за Великденско яйце –24.04

МАЙ

- 16.„Прочети и предай“- литературен конкурс –15.05
- 17.„24 май“- ден на Славянската писменост с всички членове от клубове и групи към читалището –24.05

ЮНИ

- 18.„Ден на детето“ – рисунка на асфалт и хоротека, състезателни игри и

хоротека – 01.06

19.„Денят на Ботев...” – 02.06

20.„Еньовден” бране на билки – 24.06

ЮЛИ

21.„Маратон на лятно четене” – за деца 01.07

22.„Златна нива клас навежда ” – за откриване на жътвата беседа с членовете на клуб „Лятна читалня” – 09.07

23.За Илинден и другите Християнски празници с членовете на клуб”Лятна читалня” – 23.07

24.„Пътят на керваните” с членовете на клуб „Лятна читалня” – 30.07

АВГУСТ

25.„Работилница за деца” – от членовете на клуб „Лятна читалня”– 06.08

26.Урок по Краезнание – беседа и поход – 14.08

27.„Селски буболечки и цветя” – хербарии от месни видове от членовете на клуб „Лятна читалня ” – 20.08

28.„Моят читателски дневник” – с членовете на клуб „Лятна читалня”– 27.08

СЕПТЕМВРИ

29.„Съединението 1885 г.” с членовете на клуб „Млад приятел на книгата”– 05.09

30.„Да ти препоръчам книга” – закриване на лятната читалня с членовете на клуб „Лятна читалня”– 10.09

31.„Денят на независимостта 1908 г.” с членовете на клуб „Млад приятел на книгата”– 21.09

ОКТОМВРИ

32.Откриване на новия работен сезон. Международен ден на музиката и поезията, и възрастните хора – 03.10

33. Ден на плодородието с членовете на клуб „Млад фермер”– 10.10

34.„Бабо прочети ми” - Клуб „Млад приятел на книгата”– 24.10

НОЕМВРИ

35.„България и будителите”- с членовете на клуб „Млад приятел на книгата” – 01.11

36.„Моето родословно дърво”с членовете на клуб „Млад приятел на книгата” – 14.11

37.„Семейство и традиции”- с групата за автентичен фолклор – 21.11

ДЕКЕМВРИ

38.„От Димитров ден до Никул ден” с групата за автентичен фолклор – 05.12

39.„Коледни звънчета” –17.12

40.Стани Нине ”- Коледари –24.12

41.Седянка „Стефанов ден”– 27.12

9.Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.

Ден на любителското художествено творчество – м. май

Златната гъдулка – м. юни

Фестивали на читалищата от Община Русе : Николово, Тетово, Бъзън,

Сандрово, Семерджиево
9. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси Преглед на патриотичната песен – град Плевен – юни Национален фестивал на читалищата – гр.Бяла, Варненско – юни
10. Проекти, чиято реализация продължава и през 2024 г. „Вълнена багрилница, руно и игрилница”- надграждане
11. Планирани за разработване през 2024 г. нови проекти „Старите занаяти”; „Момински чеиз”; „Родови истории”
АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ
1. Субсидирана численост и поименно разписание на персонала: 1.1. Субсидираната численост на персонала – 1,5 1.2. Поименно разписание на персонала: Секретар-библиотекар -1бр. Силвия Стойчева – висше: библиотекознание и библиография Хигиенист 1 бр. - Галина Панджарова - средно
2. Брой читалищни служители, подлежащи на пенсиониране през 2024 г. няма
МАТЕРИАЛНА БАЗА
1. Сградата има ли застраховка? няма
2. Състояние на сградния фонд: Читалище - Акт № 820/31.10.1996г.за публична общинска собственост 265 кв.м. Читалищната сграда е в добро състояние. Помещенията се отопляват с камина/с водна риза/ и климатици. Необходима ремонтна дейност : - откриване на партида към ВИК - необходими средства – 4000,00лв.
ДАННИ ЗА БЮДЖЕТ 2024 – СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ
1. Очаквани приходи от проектно финансиране: 1 000,00лв.
2. Очаквани приходи от управлението на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: 3 000,00лв.
3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: 500,00лв.
4. Планирани приходи от членски внос: 300,00лв.
Дата: 09.10.2023г. Председател на читалището: Стефка Цанева (подпис и печат)

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “НАДЕЖДА-1908”

СЕЛО НОВО СЕЛО,ОБЩИНА РУСЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1: Народно Читалище “ Надежда-1908 ” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демокрацията и автономията.

Чл.2: В неговата дейност може да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3: Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра на ЗЮНЦ.

Чл.4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл.5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.

Чл.6: Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения,обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8: За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека, читални, фото-, фоно-, филмо и видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности
3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл.9: Читалище “ Надежда-1908 ” може да развива допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

Чл.10:

1. Читалище “ Надежда-1908 ” е основано през 1908 година.
2. Читалището придобива качеството на ЮЛ с вписването му в регистъра на ЮЛНЦ, съгласно чл.9, ал.1 от ЗНЧ.
3. Всяка промяна в обстоятелства се заявява в регистъра на ЮЛНЦ в съответствие с чл.9, ал. 4 от ЗНЧ.

Чл.11:

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл.19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на ЮЛНЦ.
2. Читалището може да бъде прекратено и с ликвидация и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ.

Чл.12: Членовете на читалище “ Надежда-1908 ” могат да бъдат индивидуални , колективни, почетни, дарители.

Чл.13:

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.
2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос , трябва да са навършили 18 г. и да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.

3. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас. Те плащат членския си внос в намален размер – **два лева**
4. Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членския внос . Води се регистър на читалищните членове.
5. Членството се прекратява:
 - с писмено заявление на читалищния член;
 - когато не участва в дейността на читалището;
 - когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;
 - когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание;
 - когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.
6. Нови членове се приемат от Общото събрание.

Чл.14:

- I. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище “ Надежда-1908 ” имат право:
 1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището.
 2. Да получават информация за дейността на читалището.
 3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището.
 4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.
- II. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище “ Надежда-1908 ” са длъжни:
 1. Да плащат редовно членския си внос – размер на два лв.
 2. Да спазват Устава на читалището.
 3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището.
 4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му.
 5. Да не уронват доброто име и престижа на читалище “ Надежда-1908 ”.

Чл.15:

- I. Колективни членове на читалище “ Надежда-1908” могат да бъдат:
 1. Професионални и стопански организации.
 2. Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел.
 3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения.
- II. Колективните членове съдействат:
 1. За осъществяване на целите на читалище “ Надежда-1908 ”.
 2. Подпомагат финансово дейностите по поддържането и обогатяването на материалната база.
 3. Имат право на един глас.

III. Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на читалище “ Надежда-1908 ”

IV. Колективното членство се прекратява:

1. По писмено искане на колективен член.
2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище “ Надежда-1908 ” в продължение на една календарна година.

Чл.16: Почетните членове на читалище “ Надежда-1908 ” са български и чужди граждани, както и дарители с изключителни заслуги към него.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.17: Органите за управление на читалище “ Надежда-1908 ” са:

1. Общото събрание.
2. Читалищното настоятелство.
3. Проверителната комисия.

Чл.18: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.19: Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет.
8. Обявява почетни членове, в т.ч. дарителите.
9. Отменя решения на органите на читалище “ Надежда-1908 ”.
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

12. Определя размера на членския внос.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

Чл.20: Събрания

1. Редовно общо събрание на Народно читалище “ Надежда-1908 ” се свиква от Настоятелството веднъж годишно.
2. Извънредно общо събрание на Народно читалище “ Надежда-1908” може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
3. Поканата за събранието съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места, на вратата на читалището и чрез медиите трябва да бъде залепена покана за събранието.
4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Народно читалище “ Надежда-1908 ”. **При липса на кворум събранието се отлага с един час** . Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
5. Решенията се вземат с мнозинство на повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11, 12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на читалището.
6. Две трети от членовете на Общото събрание на Народно читалище “ Надежда-1908 ” могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.
7. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
8. Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.21: Читалищното настоятелство:

- I. Изпълнителен орган на Народно читалище “ Надежда-1908 ” е Читалищното настоятелство. То се състои от 5 члена, избрани за 3 /три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
- II. Настоятелството :
 1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.
 2. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.

3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
 4. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
 5. Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.
 6. Взема решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.
 7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.
 8. Взема решения за сдружаване на читалището, с изключение на решения, свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.
 9. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.
 10. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или под аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.
 11. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.
 12. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.
- III. Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие. При необходимост на тези заседания могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.22:

1. Председателят на читалището се избира пряко от Общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.
2. **Председателят представлява читалището.**
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.
5. Отчита дейността си пред Читалищното настоятелство.

Чл.23:

1. Секретарят на читалището, работи като негов щатен служител.Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжностна характеристика.
2. Възнаграждението на секретаря се определя от Настоятелството.
3. Секретарят се назначава на работа по трудов договор от Настоятелството и се кооптира за негов член в състава на всяко новоизбрано Настоятелство
4. Секретарят на читалището:

- организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
- организира текущата основна и допълнителна дейност;
- отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- **представява читалището заедно и поотделно с Председателя.**

5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.24:

1. Проверителната комисия се състои от 3 членове, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание.
3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.25: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца, Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.26: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл 27: Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28: Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.29: Народното читалище полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.30: Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове.
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество..
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл.31: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

Чл.32: Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

Чл.33:Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището в срок до 31 март на следващата година.

Чл.34: Председателят на читалището на територията на общината ежегодно, в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.
2. Програмата по ал. 1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на общината.
3. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.
4. Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите.

Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35: Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или на Окръжния съд.

Чл.36: Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.

3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
8. За неуредени в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име – “ Надежда-1908 ”.
2. Читалището има кръгъл печат, надпис Народно Читалище “ Надежда-1908 ”, с.Ново село,общ.Русе, с окръжност и в средата разтворена книга.
3. Празник на Читалището е 24 май

27.03.2022г.

с.Ново село,общ.Русе

Председател:
Стефка Цанева

Изготвил:
Силвия Стойчева