

**П Л А Н**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ВЪЗРАЖДАНЕ-1928” С. ВОЙНИКА**  
**ОБЩИНА СТРАЛДЖА, ОБЛАСТ ЯМБОЛ 2024г.**

**ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗАДАЧИ**

1. Провеждане на редовни заседания на читалището.  
Настоятелство - веднъж на тримесечие;  
Отговорник: Председателя на читалището  
Срок: До края на отбелязващия месец
2. Подготовка и провеждане на Годишно/изборно/отчетно събрание на читалището.  
Отговорник: Председателя на читалището  
Срок: 18 март 2024г.
3. Увеличаване броя на читателите и членове на читалището чрез покани и лични контакти с населението.  
Отговорник: Председателя и секретаря на НЧ  
Срок : Постоянен
4. Привличане на нови участници в художествените дейности на читалището.  
Отговорник: Секретаря на читалището  
Срок: Постоянен
5. Изработване и приемане от Настоятелството Бюджета , План и Календара на читалището за 2024г.  
Отговорник: Председателя на читалището  
Срок: Месец януари 2024г.

**= 2 =**

**6.Изготвяне плана за работа на читалищните състави.**

Отговорник:Ръководителите на групите

Срок: месец февруари 2024г.

**7.Издирване на стари предмети за музейната сбирка на НЧ**

Отговорник:Секретаря на читалището

Срок:Постоянен

### **ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАЧИ:**

1.Предложения до Кмета на Община Стралджа.

а/ремонт на зрителната зала/паркет и столове/

б/саниране и боядисване помещението на музейната сбирка

в/подмяна на осветлението и ел таблото

г/ремонт на читалищната сграда

### **ТРАДИЦИОННИ КУЛТУРНО- ПРОСВЕТНИ ДЕЙНОСТИ**

А.Отбелязване на следните народни празници и обичаи

1.Бабин ден

2.Трифон Зарезан

3.Кукерски игри

4.Баба Марта

5.Лазаруване

6.Коледа

= 3 =

## **Б.Отбелязване на следните съвременни празници**

- 1.Ден на художествената самодейност
- 2.Международен ден на жената
- 3.Ден на здравния работник
- 4.Ден на българската просвета и култура
- 5.Ден на детето
- 6.Ден на народните будители и седмица на Община Стралджа
- 7.Ден на християнското семейство

## **В.Честване на бележити дати и годишнини**

- 1.146 години от освобождението на България -3 март
2. **2 юни** - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

## **Г.Художествени състави**

### **1.СЪСТАВИ**

#### **А.Постоянни**

- а/Женска певческа група,,Латинка- ръководител  
Мария Стоянова
- б/Група за народни обичаи - ръководител  
Славка Йорданова
- в/Група за художествено слово - ръководител  
Недялка Кръстева

#### **Б.ВРЕМЕННИ**

- а/Детска група за лазаруване – отговорник Недялка Кръстева
- б/Коледарска група – отговорник Недялка Кръстева
- в/Кукерска група – отговорник Недялка Кръстева

= 4 =

## 2.ДЕЙНОСТИ

а/Смесени концертни програми на местно ниво по –случай деня на Българската просвета и култура съвместно с ОУ „Христо Ботев” и ЦДГ „Здравец” с.Войника

Отговорник:Секретаря на читалището

б/Участие във Фолклорни празници и фестивали;

- Във Фолклорен празник „Мараш пее”
- В Национални фолклорни фестивали
- В Международни фестивали
- В Регионални Фестивали
- По покани

Отговорник:Председателя на НЧ

В.Читалищна библиотека

1.Книжен фонд

а/обогатяване на фонда

2.Периодичен печат

а/популяризиране на получените издания

б/осигуряване на читателски достъп до тях

3.Фонотека

а/обогатяване на фоно фонда

б/осигуряване на достъп до фоно фонда

Отговорници;Председателя и секретаря на читалището

Г.Музейна сбирка

1.Обогатяване на музейната сбирка

2.Осигуряване достъп до музейната сбирка

Отговорник;Секретаря на читалището

= 5 =

Д.Други дейности

1.Да обменим опит с други читалища

Отговорник;Председателя на читалището

**ДРУГИ;**

1.Читалищна Библиотека–Отворена за посетители всеки ден без празнични и почивни дни.

2.Музейна сбирка–Отворена за посетители всеки ден без почивните дни.

3.Компютърна зала –Отворена за ползване от населението всеки ден без почивните дни.

4.ФГ „Латинка” при НЧ „Възраждане-1928” с.Войника взима участие по преценка на читалищното настоятелство.

Председател:Марийка Георгиева– GSM–0893791811

Секретар: Недялка Кръстева – GSM–0898554741

Поща: [chitalishte1928voynika@gmail.com](mailto:chitalishte1928voynika@gmail.com)

Подпис;.....  
Председател/М.Георгиева/

