

ПРОГРАМА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НЧ „СЪГЛАСИЕ 1869”- ПЛЕВЕН
ПРЕЗ 2024 Г.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024 г. е съобразена с изискванията на ЗНЧ, чл. 26а, ал. 2. и има за цел да съдейства за организация и планиране на цялостната читалищната дейност, като всички значими събития в нея са посветени на честването на 155 години от създаването на най-стария културен институт в града, 70 години от създаването на Балетната школа и 45 години ФА „Мизия“. Разработена е на принципите за ясно разпределение на отговорностите и координация за максимална ефективност и гъвкавост, икономичност, прозрачност и равнопоставеност на участието на всички заинтересовани страни.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО

Като културно-просветна организация, обединила в себе си традиции и съвременност, НЧ "Съгласие 1869" има капацитета да откликва на специфичните духовни, информационни и социални потребности на жителите и гостите на гр. Плевен и продължава да извършва своите основни функции и да надгражда вече започнатото. Водещи за нас остават сътрудничеството с административни и културни институции, с детски и учебни заведения, с неправителствени организации, със средите на бизнеса и др. Кадрите на читалището са в състояние да обезпечат неговата цялостна дейност. Финансовият ресурс е особено важен и за актуализиране формите на дейност, за квалификация на персонала разработване на проекти.

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Използване на досегашните и нови форми на работа за подобряване на финансовия ресурс.
2. Повишаване квалификацията на персонала.
3. Създаване и разпространение на качествен културен продукт.

4. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Основните дейности ще бъдат насочени към подобряване условията за потребителите на читалищни услуги и условията за работа на екипа, за организационна стабилност и утвърждаване ценностите на гражданското общество. Приоритетите при изпълнение на програмата са:

- Провеждане на разнообразни инициативи, подчинени на присъщата читалищна дейност;
- Организиране на актуална и резултатна квалификационна дейност;

- Използване на нестандартни форми за повишаване културата на работа с читатели и всички потребители.
- Своевременно планиране и извършване на неотложните санитарно-хигиенни и текущи ремонтни работи.

4.2. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Библиотечно-информационната дейност очаквано ще трябва да осигури:

- Разширяване на взаимодействието с училищата.
- Подобряване на библиотечно обслужване;
- Цялостното актуализиране на електронния каталог;
- Създаване на условия за пълноценно ползване на електронния каталог и програмата за дигитализация;
- Обновяване на библиотечния фонд;
- Литературни четения в библиотеката, в детските градини и училищата; образователни занимания с деца в Библиотеката; представяне на нови книги; срещи с творци, включително и онлайн през страницата и сайта на читалището.

4.3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Участие с читалищни проекти в Общинската програма и по програми на Министерство на културата, както и в партньорство с други институции.

4.4. ШКОЛИ, АНСАМБЛИ, КЛУБОВЕ, ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩИ КОЛЕКТИВИ, ОРГАНИЗИРАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРАЗНИЦИ, ФЕСТИВАЛИ, ИЗЛОЖБИ, ТВОРЧЕСКИ ВЕЧЕРИ И ДР.

През 2024 г. ще продължат усилията ни за привличане на нови деца, ученици и възрастни към читалищните формации. Целта е осмисляне организацията на свободното време на деца и възрастни. С изявиите на действащите формации читалището ще допринесе за развитие и обогатяване на културния живот в града, за утвърждаване на националното самосъзнание и съхраняване богатството на българската култура, за популяризирането на Плевен в страната и чужбина. Утвърдените читалищни състави ще продължат своята работа, включвайки се със свои продукции в различни събития с местен, национален или международен характер.

1. БАЛЕТНА ШКОЛА И СТУДИО ЗА КЛАСИЧЕСКИ ТАНЦИ – художествен ръководител Маня Николова и преподавател Валя Козовска.

2. ФОЛКЛОРЕН АНСАМБЪЛ “МИЗИЯ”, ДЕТСКА ТАНЦОВА ШКОЛА, ТАНЦОВ КЛУБ "КАЙЛЪКА" – художествен ръководител Михаил Денев, хореографи Биляна Денева и Детелин Петров.

3. ВОКАЛНА ГРУПА “АРЛЕКИНО” – с художествени ръководители Анелия Дечева и Виолета Боянова.
4. ШАХМАТЕН КЛУБ "СПАРТАК ПЛЕВЕН XXI" – с треньор гм Михаил Гигов.
5. Театрална студия „Искрици“ с ръководител Орхан Таир
6. АРТ ЧАРОДЕЙНИЦА за деца с ръководител Петя Лакова
7. Детски клуб „В БИБЛИОТЕКАТА С КАКА АНИ“
8. Дамски клуб „ФРЕЯ“
9. Клуб „КОЛОРИТ“
10. СК „Спартакисти“ с ръководител Виолета Иванова и вокална група „Спартакисти“ с ръководител Виолета Боянова

4.5. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР 2024 г.:

Културният календар за 2024 г. по месеци е съобразен с националния и общински календар на значимите дати и събития през 2024 г.

Срок / месец	Дейности
Януари	Куклен театър „Историите на кученцето Карла“ – всеки месец различен епизод
Февруари	Работилница за мартеници, „Пролетта дойде“ - Конкурс за рецитал на пролетно стихотворение.
	19 февруари – Ден за преклонение пред подвига на Левски.
Март	Празник за Баба Марта в Детския отдел
	„Буквичките вече знам“ Провеждане на тържество по повод „Празник на буквите“, с включени професионални: ✓ озвучаване ✓ осветление ✓ заснемане ✓ водещ
	Празник на буквите с ученици от плевенски училища.
	Подготовка на мюзикъла „Приказка за приказни герои“
Април	15 април – ПРЕМИЕРА на мюзикъла „Приказка за приказни герои“, част от празничната програма във връзка с честването на 155 години НЧ „Съгласие 1869“
	Маратон на четенето с ученици от училища от Община Плевен. Четене на детски произведения; образователни игри за деца, съобразени с тяхната възраст.
	Седмица на детската книга – “Да разкажеш приказка” с подготвителните групи на детски градини

	Четвърти национален великденски конкурс за детска рисунка „Шарен, шарен Великден“
Май	„Светът през моите мечти“ Конкурс за есе/съчинение.
	“Библиотекар за един ден в библиотеката на НЧ “Съгласие 1869” по случай професионалния празник на библиотекаря 11 май
	Участие на читалищни състави в концертни изяви по повод Празника на Плевен.
	31 май – Юбилеен концерт 45 години ФА „Мизия“, сцена ДКТ
Юни	1-ви юни – Детски празник на открито
	Заклучителни годишни концерти на читалищните формации.
Юли	Отбелязване рождението на Апостола на свободата Васил Левски - изложба на книги и документи от края на 19 век до наши дни Лятна Арт чародейница
Август	юли и август Летни занимания с кака Ани Цел: Подготовка на децата за новата учебна година по достъпен за тях и интересен начин. Всяка седмица децата ще се запознават с авторите и техните произведения от списъците със задължителната литература. Образователни игри Детска пиеса
Септември	„Библиотеката – знание и забава“ Посещение в една от най-старите библиотеки в страната и запознаване, под формата на игра с работата ѝ.
Октомври	Национална конференция, посветена на 155 години от създаването на НЧ „Съгласие 1869“
	Конкурс за най-добре попълнен „Читателски дневник“
Ноември	Ден на народните будители
	Концерт по повод 70 години от създаването на Балетната школа при НЧ „Съгласие 1869“
	Ден на християнското семейство
Декември	Коледни празници в “Съгласие”. Коледен концерт на съставите при читалището.
Октомври-май	„Детска занималня - читалня“ за осигуряване на подходяща среда за подготовка на учениците в учебния процес.
01.03.2024г., 03.03.2024г., 16.04.2024г., 24.05.2024г., 06.09.2024г.,	Български празници и традиции. - Запознаване на децата с различните български празници и традиции и техните обичай - Изработване на различни предмети свързани с български

20.12.2024г	празници (мартеници, знаме, венец за лазарка, великденски кошници и яйца, картички и др.) съвместно с Арт Чародейницата.
Срок постоянен	<p>Формиране у учениците на библиотечно-библиографска култура.</p> <p>Съвместно детски градини и училища в община Плевен</p> <p>„Библиотеката – знание и забава“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запознаване на децата с историята на най-старата библиотека в града - Обиколка в библиотеката. Запознаване с различните отдели и как са подредени книгите в библиотеката. - Игри - Какво научих, как са подредени книжките в библиотеката. Златен ключ на знанието.
	Жестов език Научи азбуката, числата и основни фрази на жестов език с Ана Александрова
	„Какъв искам да стана?“ Кариерна ориентация с игри и среща с гост по съответната тема.
	„Приказно пътешествие“ Запознаване с приказка, като накрая героите от нея оживяват в малък куклен театър.
	Вълшебството на балета – открит урок с преподавател от Балетната школа в детски градини и начален курс на обучение
	Приятели на „Арлекино“ – гостуване на солисти от ВГ „Арлекино“ в детски градини и начален курс на обучение
	Детска академия за добри обноски с ученици от училища от община Плевен.
	Видеоканал „Съгласие“
	Организиране на благотворителни базари съвместно с Дамски клуб „Фрея“ и клуб „Колорит“

5. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА :

През 2024 г. материалната база на читалището ще остане непроменена: сграден фонд с разгъната площ 4200 кв.м., в т.ч.: библиотека с разгъната площ 1200 кв.м., концертна зала с 500 места и прилежащи към нея гримьорни, камерна зала „Фойе“ с 90 подвижни посетителски места, зала „Библиотеката“, книгохранилища, балетна зала, зала за народни танци, зала за ВГ “Арлекино”, зала за шахмат, депа за съхраняване на костюми, складови и др.помещения.

6. ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА:

6.1. брой нови книги;

- 6.2. брой читатели;
- 6.3. брой предоставени компютърни и интернет услуги;
- 6.4. брой и качество на проведени празненства, концерти, чествания;
- 6.5. брой участници във функциониращите формации;
- 6.6. брой участия в местни, регионални, национални и международни събития;
- 6.7. награди от участия в конкурси, фестивали и др;
- 6.8. спечелени и финансирани проекти.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА:

- 7.1. Срокът за изпълнение на Програмата е краят на 2024 година;
- 7.2. Съгласно чл. 26а, ал.4 от ЗНЧ Председателят на читалището представя в срок до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет Отчетен доклад за осъществените дейности.
- 7.3. При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени и индикаторите за оценка на изпълнението.

8. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА:

Финансирането на читалището е регламентирано в Закона за народните читалища, а финансирането на Програмата ще се осъществява чрез:

- 8.1. Финансиране на дейността в рамките на държавната субсидия.
- 8.2. Наеми на помещения или приходи от стопанска дейност в съответствие с действащото законодателство
- 8.3. Членски внос
- 8.4. Дарения
- 8.5. Други законови приходи, в т.ч. такси.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Програмата за 2024 г. е отворена, подлежи на промени или актуализация, за да стимулира развитието на читалищната общност и цялостната читалищна дейност.

Програмата е приета от Читалищното настоятелство.

Секретар:

Мая Паскова

Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия

Настоятелство:

1. Ивайло Христов Атанасов – председател
2. Виолета Йорданова Радева – член
3. Пламен Тодоров Иванов – член
4. Николай Маринов Стоянов – член
5. Иван Йовков Велчев – член

Проверителна комисия:

1. Лиляна Илиева Загорска – председател
2. Корнелия Неделчева Петкова – член
3. Бойчо Димитров Стаменов – член

У С Т А В

НА ЧИТАЛИЩЕ „СЪГЛАСИЕ 1869”-ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

Чл. 1. /Доп.-28.01.2020г./. Народно читалище „Съгласие1869” - Плевен е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение в населено място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи като юридическо лице по ЗЮЛНЦ и ЗНЧ, **има собствен кръгъл печат в средата с разтворена книга с излизачи слънчеви лъчи и с надпис около „читалище „Съгласие 1869”- Плевен.**

Чл. 2. Читалището е учредено за неопределен срок.

Чл. 3. Седалището и адреса на управление на читалището е:
Град Плевен, площад „Възраждане“ № 7.

Чл. 4. Читалището е универсален правоприемник на **Общобразователно дружество „Съгласие и градска библиотека и читалище”- Плевен.**

II. ЦЕЛИ

Чл. 5. /1/. Читалище ”Съгласие 1869” има за цели:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр. Плевен, където осъществява дейността си.
2. Запазване на обичаите и традициите на българският народ.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Социална и образователна дейност.
6. Осигуряване на достъп до информация.
7. Разпространение и развитие на духовните ценности на гражданското общество.
8. Извършване на просветна, изследователска и издателска дейност.
9. Съхранение и развитие на българските традиции в областта на читалищното и библиотечното дело.
10. Съхранение, развитие и популяризиране на българските културни традиции.
11. Формиране и развитие на гражданското самосъзнание и възпитание в родолюбив дух.

Чл. 5. /2/. За постигането на целите по ал.1, читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопокази.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл. 6 /1/. Членството в читалището е индивидуално и колективно.

/2/. Индивидуален член на читалището може да бъде всеки българин или чужд гражданин, навършил 18 години, който не е поставен под запрещение, приема устава и целите на читалището, работи за тяхното осъществяване и плаща членски внос.

/3/. Колективен член на читалището могат да бъдат български и чуждестранни юридически лица, сдружения с нестопанска цел, професионални организации, граждански дружества, приемащи устава и целите на читалището, работещи за тяхното осъществяване и плащащи членски внос.

Чл. 7. /1/. Индивидуалните членове са действителни, почетни, благодетели и спомагателни.

/2/. Действителните членове на читалището са лицата, отговарящи на изискванията на чл. 6, ал. 2 от този устав. Техният минимален брой е 150 /сто и петдесет/ и през целият период на съществуване не трябва да пада под него

/3/. Почетни членове на читалището са лицата, отговарящи на изискванията на чл. 6, ал. 2 от този устав и имащи значителен принос за развитието на читалището и провъзгласени за такива на общото събрание.

/4/. Благодетелни членове на читалището са лицата дарили или завещали недвижими имоти, движими ценни вещи, печатни издания или значителни суми в полза на читалището и провъзгласени за такива от общото събрание.

/5/. Спомагателни членове на читалището са лицата до 18 години, които нямат право да избират и бъдат избирани.

Чл. 8./1/. Членството възниква на основа на подадено заявление и платена встъпителна вноска. Това изискване не се отнася за почетните и благодетелните членове.

/2/. Към заявлението за индивидуално членство се прилага декларация, че кандидатът не е поставен под запрещение.

/3/. Към заявлението за колективно членство се прилага заверено копие от протокола с решението за членство в читалището, взето от съответният орган на юридическото лице или дружеството.

/4/. Заявлението със съответните приложения се подава до председателя на читалището.

/5/. Представителството при индивидуално членство е лично, а при колективното от съответния орган.

Чл. 9./1/. Членството в читалището се прекратява:

1. С едномесечно предизвестие;
2. Със смъртта на физическото лице или поставянето му под запрещение;
3. С прекратяването на юридическото лице или дружество;
4. Системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;
5. Не внасяне на предвидения членски внос;

/2/. Членството в читалището се прекратява с решение на общото събрание по предложение на читалищното настоятелство при системно и грубо нарушение на устава на читалището, добрите нрави и при установено с влязла в сила присъда престъпление от общ характер.

Чл. 10. Всеки член на читалището има право:

1. Да участва в работата на общото събрание на читалището, като спомагателните членове участват със съвещателен глас;
2. Да избира и да бъде избран в органите на читалището, като това право не се осъществява от спомагателните членове;
3. Да внася предложения по въпроси засягащи дейността на читалището;

4. Да напусне читалището при спазване реда, предвиден в устава на читалището;

Чл. 11. Всеки член на читалището е длъжен:

1. Да работи за осъществяване целите на читалището, като участва в неговата дейност;
2. Да спазва добрите нрави в обществото;
3. Да плаща редовно членският си внос;

IV. ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 12./1/. Органи на читалището са:

1. Общо събрание;
2. Читалищно настоятелство-изпълнителен орган;
3. Проверителна комисия;

/2/. Председателят на читалището, членовете на настоятелството и проверителната комисия имат право да получават възнаграждение за своята дейност като такива.

Чл. 13./1/. Общото събрание е върховен орган на читалището.

/2/. Общото събрание се състои от всички членове на читалището.

/3/. Всеки член на читалището има право на един глас в общото събрание. Спомагателните членове участват със съвещателен глас.

/4/. Индивидуалните членове упражняват правото си на глас лично, а колективните-чрез законният си представител.

Чл. 14./1/. Общото събрание се свиква на редовно отчетно или отчетно-изборно заседание най-малко веднъж годишно от читалищното настоятелство.

/2/. Свикването на общото събрание става при спазването условията на ЗЮЛНЦ и ЗНЧ, като поканата за свикване на общото събрание следва да бъде получена срещу подпис или връчена на членовете на читалището.

/3/. Общото събрание е законно, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час, след което се счита за законно, ако на него присъстват минимум една трета от членовете при редовно общо събрание или минимум половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 15./1/. Общото събрание може да се свика на извънредно заседание от:

1. Читалищното настоятелство;
2. Председателят на читалището;
3. Проверителната комисия;
4. 1/3 /една трета/ от членовете на читалището имащи право на глас в общото събрание.

/2/. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 /петнадесет/ дни от постъпването на искането проверителната комисия или 1/3 /една трета/ от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/3/. Свикването на извънредно общо събрание не може да се извършва без уведомяването на Председателя на читалището, освен ако той не е осъден за престъпление от общ характер с влязла в сила присъда.

Чл. 16. Общото събрание:

1. Приема и изменя устава на читалището;
2. Взема решение за прекратяване на читалището;
3. Приема бюджета на читалището;

4. Приема финансовия отчет за изпълнението на бюджета и утвърждава разходи, които не са предвидени в бюджета по предложение на читалищното настоятелство;

5. Приема годишния отчет на читалищното настоятелство и отчета на проверителната комисия до 30.03. на следващата година.

6. Избира и освобождава членовете на читалищното настоятелство;

7. Избира и освобождава председателя на читалището;

8. Избира и освобождава членовете на проверителната комисия;

9. Определя размера на встъпителната вноска и членския внос;

10. Определя основни насоки за дейността на читалището;

11. Определя вида на наградите, давани от читалището;

12. Провъзгласява почетните членове на читалището по предложение на читалищното настоятелство;

13. Взема решения по всички въпроси от дейността на читалището, доколкото не са част от правомощията на настоятелството, председателя на читалището и проверителната комисия;

14. Прекратява членството в читалището при условията и реда на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от ЗНЧ;

15. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;

16. Избира и освобождава членовете на постоянната комисия за установяване на конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси /ЗПРКИ/;

17. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

Чл. 17./1/. Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите, изрично предвидени в този устав.

/2/. Решенията по чл. 16, т. 1, т.2, т. 14 и т. 17 се вземат с мнозинство от 2/3 /две трети/ от членовете на читалището.

Чл. 18./1/. Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване, освен когато общото събрание приеме с мнозинство от 2/3 /две трети/ от присъстващите членове да се проведе тайно гласуване.

/2/. Решение на общото събрание, ако противоречи на закона или устава може да се отмени от Окръжния съд по седалище на читалището ако бъде предявен иск от 2/3 /две трети/ от членовете на общото събрание. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от вземането му.

Чл. 19./1/. За заседанията на общото събрание се съставят протоколи, в които се вписват станалите разисквания и взетите решения.

/2/. Протоколите се подписват от председателя и секретаря на читалището.

/3/. Протоколите по ал. 1 се съхраняват от секретаря на читалището.

Чл. 20./1/ /Изм.-24.01.2012г./ Читалищното настоятелство е колективен орган за управление на читалището, като председателят на читалището по право е член и председател на настоятелството. Читалищното настоятелство се състои от 5/пет/ члена.

/2/. Член на читалищното настоятелство може да бъде дееспособно лице с българско гражданство, член на читалището, не осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо дали е реабилитирано.

/3/. Членовете на читалищното настоятелство се избират за срок от три години. След изтичане на мандата им членовете на настоятелството продължават да изпълняват функциите си до нов избор на членове на настоятелството.

/4/. Процедурата за избор на членовете на читалищното настоятелство се определя от общото събрание на читалището при спазване изискванията на този устав.

Чл. 21./1/. Мандатът на член на читалищното настоятелство може да бъде прекратен в следните случаи:

1. По негова молба;
2. При смърт, поставяне под запрещение или при влязла в сила присъда за извършено престъпление от общ характер;
3. При установена продължителна и трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 /шест/ последователни месеца;
4. При системно нарушаване на този устав;

/2/. Мандатът на член на настоятелството в случаите на ал. 1, т.1 и т.3 се прекратява автоматично.

/3/. Мандатът на член на настоятелството в случаите на ал. 1, т. 4 се прекратява с решение на общото събрание.

/4/. Предложение за прекратяване на мандата по ал. 3 могат да правят:

1. Читалищното настоятелство въз основа на свое решение, взето с мнозинство от 3/5 /три пети/ от членовете на настоятелството, като членът, чието отстраняване е предложено, не гласува;

2. 3/4 /три четвърти/ от членовете на читалището;

/5/. При предсрочно прекратяване на мандата на член на читалищното настоятелство в срок от 60 /шестдесет/ дни се свиква общо събрание за избор на нов член на настоятелството по установения ред.

Чл. 22./1/. Читалищното настоятелство се свиква на редовно заседание най-малко веднъж на 2 /два/ месеца по предварително обявен дневен ред.

/2/. Свикването на настоятелството става от председателя на читалището.

/3/. Читалищното настоятелство може да бъде свикано и на извънредно заседание по искане на:

1. председателя на читалището;

2. 2/3 /две трети/ от неговите членове;

3. 3/4 /три четвърти/ от членовете на читалището;

/4/. Читалищното настоятелство осъществява дейността си по приет от него вътрешен правилник.

Чл. 23. Читалищното настоятелство:

1. Ръководи дейността на читалището между две общи събрания;

2. Организира и осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Изготвя проектобюджета на читалището, предлага го за утвърждаване от общото събрание и осъществява неговото изпълнение след утвърждаването му;

4. Изготвя отчет за дейността си през съответния период и го предлага за утвърждаване от общото събрание;

5. Изготвя финансов отчет за изпълнението на бюджета на читалището и го предлага за утвърждаване на общото събрание.

6. Определя административната структура и щата на читалището.

7. Разпорежда се с движимото имущество на читалището;

8. Назначава секретаря на читалището и определя правомощията му;

9. Взема решения за учредяване на търговски дружества или за участие в такива.

10. Извършва други дейности съгласно действащото българско законодателство и решенията на общото събрание.

11. Членовете на настоятелството подават декларации при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

12. Приема правилник за дейността на читалищната библиотека, изготвен и предложен от главния библиотекар по Закона за обществените библиотеки.

Чл. 24./1/. Заседанията на читалищното настоятелство са законни, ако всички, негови членове са надлежно известени и на тях присъстват не по-малко от 3/5 /три пети/ от членовете на настоятелството.

/2/. Решенията на читалищното настоятелство се вземат с обикновено мнозинство от членовете му.

/3/. Читалищното настоятелство може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове на настоятелството са подписали решението без забележки и възражения.

Чл. 25./1/. Председателят на читалището по право е член и председател на читалищното настоятелство.

/2/. Председателят на читалището представлява читалището.

/3/. Председателят на читалището се избира за срок от три години.

/4/. Председателят на читалището може да бъде преизбиран без ограничения.

Чл. 26. Председателят на читалището:

1. Определя дневни ред, свиква и ръководи заседанията на читалищното настоятелство;

2. Управлява и стопанисва имуществото на читалището;

3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите и помощния персонал;

4. Сключва трудов договор със секретаря на читалището и може да му делегира част от правомощията си;

5. Има право на вето върху решенията на настоятелството.

6. Сключва договори с физически и юридически лица по решение на читалищното настоятелство;

7. Извършва и други дейности, определени с решение на настоятелството и общото събрание, този устав и действащото българско законодателство;

8. Подава декларация при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

9. Ежегодно в срок до 10.XI. на текущата година да представя на Кмета на Община-Плевен предложение за своята дейност през следващата година.

Чл. 27./1/. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от три години и отговарящи на изискванията на чл. 18, ал. 2 от Закона за народните читалища.

/2/. Комисията избира свой председател и осъществява дейността си съобразно приет от нея вътрешен правилник.

Чл. 28. Проверителната комисия:

1. Извършва текущи и годишни проверки по законосъобразното и целесъобразно изразходване на паричните средства и стоково-материалните ценности, както и по използването и състоянието на материално-техническата база на читалището и се произнася по отговорността за допуснатите нарушения;

2. Информира за резултатите от проверките читалищното настоятелство и общото събрание;

3. Представя отчет за дейността си пред общото събрание;

4. Свиква общото събрание при сериозни и продължаващи нарушения на финансовата стопанска дисциплина и дейност, за които писмено е уведомила читалищното настоятелство и не са последвали решения на същото, във връзка с уведомлението;

5. Осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание;

6. Членовете на проверителната комисия подават декларации при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

Чл. 29./1/. Секретарят на читалището се назначава от настоятелството и участва в заседанията на настоятелството без право на гласуване.

/2/. Секретарят на читалището сключва трудов договор с председателя на читалището на основание решение на настоятелството.

Чл. 30./1/. Секретарят на читалището:

1. Представява читалището по пълномощие на председателя на читалището;
2. Подписва всички финансово-счетоводни документи;
3. Отговаря за материално-техническата база на читалището и за опазване на неговото имущество;

4. Ръководи цялостната работа на административния, творчески и обслужващ персонал и текущата дейност на читалището;

5. Води протоколите от заседанията на читалищното настоятелство и съхранява протоколната книга;

6. **/Изм.-28.01.2020 г./** Извършва и други дейности по пълномощие от председателя на читалището, както и заявява пред **Търговския регистър** всяка промяна на подлежащите на вписване обстоятелства в 14 /четиринадесет дневен/ срок от възникването.

7. Решава въпроси от дейността на читалището, до колкото са част от длъжностната му характеристика.

8. Подава декларация при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг&съпруга/ на Председателя на читалището.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 31. Имуществото на читалището се състои от право на собственост върху движими и недвижими вещи, акции и дялове в търговски дружества.

Чл. 32./1/. Имуществото на читалището и финансовите му средства се придобиват от:

1. Встъпителни членски вноски;
2. Членски внос;
3. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;

4. Субсидии от общината и държавата;

5. Спонсорство;

6. Отчисления от печалбата на учредени от него търговски дружества;

7. Информационна дейност;

/2/. Освен основната си дейност, читалището може да развива допълнителна стопанска дейност: РЕКЛАМНА; КОНСУЛТАНТСКА; ИЗДАТЕЛСКА, КАКТО И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДВИЖИМИ И НЕДВИЖИМИ ВЕЩИ И ДРУГИ и т.н. И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ИЗРИЧНО ЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

/3/. Не може да се отчуждават недвижими вещи на читалището и да се учредява ипотека върху тях.

/4/. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 33. Имуществото на читалището се инвентаризира за всяка отчетна година, като изготвеният доклад се представя на общото събрание за утвърждаване.

Чл. 34. Финансовата година на читалището е една календарна година.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕНА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 35/1/. Читалище „Съгласие 1869”- Плевен се прекратява:

1. По решение на общото събрание;
2. По решение на окръжния съд по седалището му при условията на чл. 27, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 от Закона за народните читалища.
3. Когато не е уредено по законния ред;
4. Когато е обявено в несъстоятелност;

/2/. При прекратяване се извършва ликвидация при условията на чл. 43 и чл. 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като за ликвидатор се определя настояществото като изпълнителен орган, освен ако върховният орган не определи друг ликвидатор. Разпределянето и правоприемниците на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се решава от върховният орган-общото събрание.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Настоящият устав е допълнен на Общо събрание, проведено на 28.01.2020 г. и същият е заверен от Председателя на читалището Ивайло Атанасов и секретаря на читалището Маргарита Лазарова.

.....

.....

/Ивайло Хр. Атанасов/

/Маргарита Лазарова/