

УСТАВ

на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "СВЕТИ ПРЕПОДОБНИЙ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 1997г." - град Асеновград, община Асеновград, област Пловдив, в съответствие с Параграф 34 от ЗНЧ, обн. в Д.В. бр.42 от 5 юни 2009г., и изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г.

I. ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "СВЕТИ ПРЕПОДОБНИЙ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 1997г. - град Асеновград" е юридическо лице с нестопанска цел, която може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели и не разпределя печалба.

(2) Същото е отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

Чл.2. НЧ "СВЕТИ ПРЕПОДОБНИЙ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 1997г. - град Асеновград" е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на населението на община Асеновград, което изпълнява държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. НЧ "СВЕТИ ПРЕПОДОБНИЙ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 1997г. - град Асеновград", поддържа най-тесни връзки и сътрудничество с местната власт, като участва най-активно в организацията и провеждането на общински културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

Чл.4. НЧ "СВЕТИ ПРЕПОДОБНИЙ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 1997г. - град Асеновград", провежда своята културно-просветна дейност във взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, семинарията, обществените и стопански организации и фирми, които извършват или подпомагат културната дейност за обогатяването естетическата култура на населението.

Чл.5.(1) Наименованието на читалището е : НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "СВЕТИ ПРЕПОДОБНИЙ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 1997г. - град Асеновград.

(2) На латиница наименованието е: "SVETHNI PREPODOBNIY PAISIY HILENDARSKI – 1997г." – grad Asenovgrad.

Чл.6. Седалището и адресът на управление на читалището е: гр. Асеновград, п.к.4230, област Пловдив, ул."Св. Св. Кирил и Методи

II. ГЛАВА ВТОРА - ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7.(1) Основната цел на читалището да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си;

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. Осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалището може да извършва основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фонотеки-, филмотеки и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги; при съответното спазване на законовите норми.

(3) Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като се използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели, като читалището не разпределя печалба.

(4) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(5) Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

(6) Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

Чл. 8. За постигане на тази цел, Читалището извършва основни дейности, като:

1. Поддържа общодостъпна библиотека с читалня.

2. Подпомага любителското художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището.

3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, видеопоказ, празненства, концерти, чествания, конкурси и др.

4. Организира изложби на отделни или групи художници.

5. Утвърждаване на здравето като висока ценност за индивида и обществото.
6. Разработване и реализация на проекти, насочени към разширяване на знанията на гражданите на Асеновград и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
7. Разработване, координиране, управление и изпълнение на проекти и програми, насочени към запазване на обичаите и традициите на българският народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание, съответстващи на целите и задачите на читалището.
8. Развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура.
9. Подпомагане на социално слабите, на инвалидите или лицата, нуждаещи се от грижи.
10. Подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация на гражданите на Община Асеновград в неравностойно положение.
11. Защитата на човешките права и на околната среда.

Чл.9. Читалището може да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на основните му цели и задачи, с изключение на изброените в ал.4 на чл.7 от устава.

Чл.10. Читалището няма право да организира и предоставя имуществото си за изброените в ал.4 на чл.7 от устава.

Чл.11. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

III. ГЛАВА ТРЕТА - УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

1. **ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** са дееспособни лица, които плащат редовно годишния си членски внос и имат право на глас. Право на глас да избира има само действителен член, който е платил членския си внос поне за последната година, преди отчетно-изборното събрание. Той има право да получава пълна информация по интересующите го въпроси от дейността на читалището.

2. За членове на Настоятелството се избират лица, които са действителни членове на читалището.

3. **СПОМАГАТЕЛНИ ЧЛЕНОВЕ** са лица под 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и имат съвещателен глас.

4. **КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

- 4.1. професионални организации;
- 4.2. стопански организации;
- 4.3. търговски дружества;
- 4.4. кооперации и сдружения;

4.5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
5. ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

6. ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:

- 6.1. да спазват устава на Читалището.
- 6.2. да плащат редовно годишния си членски внос.
- 6.3. да опазват имуществото на читалището.
- 6.4. да участват в дейността на Читалището, според възможностите си.
- 6.5. да не уронват доброто име на Читалището.

13/ Прекратяване на членството:

1. По собствено желание чрез подаване на молба до Настоятелството на читалището, която се разглежда в едномесечен срок;
2. При не плащане на членски внос за срок по-дълъг от една календарна година;
3. При неспазване на Устава на читалището и оронване на доброто име на читалището;
4. При смърт;

Чл.13. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл .14. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.15.(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.16.(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или ~~една трета~~ ^{една трета} от

членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 18. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.19.(1) Секретарят на читалището се назначава с решение от настоятелството за неопределено време по чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.

(2). С назначаването му, секретарят става член по право на настоятелството.

(3). Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(4). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.20.(1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл.21.(1) Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

I.V. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;

2. културно-просветна и информационна дейност;

3. субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. дарения и завещания;

6. други приходи.

Чл.24.(1) Читалището участва в съгласуването на предложенията за годишната субсидия за читалищата в община Асеновград, и механизмът за нейното разпределяне при разработването ѝ от Министерството на културата, съгласувано с областната администрация и общинската администрация.

(2) Читалището може да прави предложение пред общинския съвет за да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Чл.25.(1) Читалището, чрез свой представител – председателят или секретарят, участва в комисията за разпределение на предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност които се разпределят между читалищата.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се изискват с искане от общинския съвет.

Чл.26.(1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.27. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.28.(1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общинска администрация – Асеновград.

Чл.29.(1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на община Асеновград предложение за своята дейност през следващата година, което се внася от кмета в общинския съвет, приемащ годишната програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(2) За изпълнение на програмата по ал. 1, читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключва същите с кмета на общината.

(3) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(4) Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите.

V. ГЛАВА ПЕТА - ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.30.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

(4) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.

3. Е налице трайна невъзможност Читалището да действа.

Чл.31.(1) Активите на прекратеното Читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата, министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалния принцип.

(2) Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

VI. ГЛАВА ШЕСТА :

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&.1. Празникът на Читалището е на ~~деветнадесети~~ юни.

&.2. Печатът на читалището представлява: Печатът е с кръгла форма, с диаметър от 35мм, с образа на Св. Преподобний Паисий Хилендарски, разположен във вътрешен кръг, с диаметър от 20мм, с написана в долния край върху лика годината на учредяване – 1997г. и с надпис, разположен между двата кръга : Народно читалище „Св. Преп. Паисий Хилендарски” Асеновград, а именно:

&.3. Лого и символи на читалището са:



Настоящият устав е приет от отчетно изборно събрание състояло се на 15.04.2010г. в гр. Асеновград.

Председател:

..... *Иван Василев Меленков*

Секретар:

..... *Иванка Георгиева Кучева - Русева*

Протоколчик:

..... *Ванка Христова Толева*