

1. ЕИК/ПИК

176278380

20201215140035

Фирмено дело: 11/2012 420

2. Фирма/Наименование

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НЕВЕНА КОКАНОВА-2011"

20201215140035

3. Правна форма

Народно читалище

20201215140035

4. Изписване на чужд език

NCH "NEVENA KOKANOVA-2011"

20201215140035

5. Седалище и адрес на управление

Държава: БЪЛГАРИЯ

20201215140035

Област: Габрово, Община: Габрово

Населено място: Иглика, п.к. 5343

10а. Представяващи

ВЕСЕЛИНА БОНЕВА ДИМОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

20210727130227

ТОТКА СТОЙНОВА ГЕЧЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

11. Начин на представяване

по друг начин:

20201215140035

заедно и поотделно

13г. Настоятелство

ВЕСЕЛИНА БОНЕВА ДИМОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

20210727130227

ЛЮБОМИР ВАСИЛЕВ СТАНЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЕВА ВЕНКОВА-ИВАНОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

15б. Проверителна комисия

МАРИЯ ТАШКОВА ДЕНЧЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

20210727130227

НИКОЛИНА ГРОЗЕВА КЪНЧЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

КИРИЛ ЙОРДАНОВ АНДРЕЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

УСТАВ
на Народно читалище „НЕВЕНА КОКАНОВА-2011” с.Иглика

Приет на учредително събрание, състояло се в с. Иглика, общ. Габрово, обл. Габрово на 18.12.2011 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав се уреждат дейността, управлението, имуществото, финансирането и издръжката на Народно читалище „Невена Коканова 2011”, село ИГЛИКА

Чл. 2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и е независима, неполитическа, доброволна и културно-просветна организация, която развива своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България и действащото законодателство.

Чл. 3. В дейността на читалището могат да участват всички граждани без ограничения, възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми, и др. извършващи или подпомагащи културно-просветна дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа отношение на сътрудничество, координация и партньорство с държавни органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 6. **Целите на читалището са:**

- а/ развитие и обогатяване на културния живот в селото.
- б/ запазване на местните обичаи и традиции
- в/ развитие на творческите заложби на участниците в дейността на читалището.
- г/ разширяване знанията на гражданите и подрастващите.
- д/ възпитаване, утвърждаване на националното самосъзнание в населението.

Чл. 7. **Читалището развива следният предмет на дейност:**

- а/ поддържане на библиотеки, читални, фоно и видеотеки
- б/ развиване и подпомагане на любителското художествено творчество
- в/ организиране на школи и курсове.
- г/ организиране на кино- видео показ, концерти, и други подобни, празници, изложби, чествания, фестивали, конкурси, както и конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия.
- д/ краезнание
- е/ създаване на музейни сбирки

Чл.8. **Допълнителна стопанска дейност:** Читалището ще развива всякаква незабранена от закона допълнителна стопанска дейност, подпомагаща изпълнението на основните му функции в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите за постигане на целите си.

Чл.9. Допълнителните дейности трябва да подпомагат основните, чрез своето съдържание или финансово. Те не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или нарушават националното самосъзнание. Не се допуска предоставянето на читалищните имоти за политическа дейност, за хазартни игри, за нощни заведения и на религиозни секти.

Чл.10. Читалището развива дейността си на принципа и в духа на

самоуправление и демократичното начало, като българска традиционна културно-просветна организация.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл.11 /1/ Читалището има действителни, спомагателни, колективни и почетни членове.

/2/ Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

/3/ Спомагателните членове са лица до 18- годишна възраст, които нямат право да избират или да бъдат избирани, но които могат да участват в общото събрание с право на съвещателен глас.

/4/ Колективни членове могат да бъдат професионални и творчески организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, и др. Те съдействат за постигане целите на читалището, поддържане и обогатяване на материалната му база. Техен представител може да участва в Общите събрания с право на един глас. Те плащат членски внос според финансовите си възможности и броя на собствените си членове, съдружници, кооператори.

/5/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с особено големи заслуги към читалището. Те имат право на един глас в общото събрание.

Чл. 12 /1/ Приемането на нови членове става с писмена молба на желаещия до Настоятелството, в която се посочва предпочитаната форма на участие в дейността на читалището. Настоятелството се произнася по молбата в месечен срок от постъпването и. Решението на настоятелството се съобщава писмено на молителя на посочения от него в молбата адрес.

/2/ Членството възниква тридесет дни след плащане на членския внос.

/3/ Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на подадите молби през този период възниква веднага след провеждане на отчетно-изборното събрание.

Чл. 13. Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

- а/ да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището;
- б/ да получават информация за решенията на Настоятелството
- в/ да спазват устава на читалището
- г/ да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му.
- д/ да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището,
- е/ да пазят доброто име на читалището
- ж/ да плащат членския си внос до края на месец ноември на текущата година.

Чл.14. Членството в читалището се прекратява:

- а/ с решение на Настоятелството
 - при неплащане на членски внос до 3 месеца след крайния срок за това – края на месец ноември на текущата година;
 - от началото на календарната година - при отказ от участие в дейността на читалището по молба на лицето
- б/ с решение на Общото събрание - при грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището – поради изключване.

Чл. 15. Действителните и колективните членове плащат членски внос:

- а/ за действителните - определения от Общото събрание размер;
- б/ за колективните - по взаимно договаряне.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 16. Органи на читалището са:

- а/ Общо събрание
- б/ Читалищно настоятелство
- в/ Проверителна комисия

Чл.17. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове.

Чл.18. Общото събрание има следните компетенции:

- а/ приема, изменя и допълва устава
- б/ избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и Председателя
- в/ приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището
- г/ изключва членове на читалището
- д/ приема основни насоки за дейността на читалището
- е/ взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищен съюз
- ж/ приема бюджета на читалището
- з/ приема годишния отчет
- и/ определя размера на членския внос
- й/ отменя решения на органите на читалището
- к/ взема решения за откриване филиали на читалището
- л/ взема решения за прекратяване на читалището
- /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.19. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 19 б.б. а/, г/, й/, к/, л/, се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.20 /1/ Ръководен орган на читалището е Настоятелството, който се състои от трима членове, избрани за срок до три години. Членовете на Настоятелството не могат да са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

- /2/ Читалищното Настоятелството:
 - а/ свиква Общото събрание

- б/ осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание
 - в/ подготвя и внася в Общото събрание проекти за основните насоки на дейността, бюджета, годишния отчет
 - г/ взема решения за отдаване на имоти под наем
 - д/ назначава Секретаря на читалището, определя заплатата му и утвърждава длъжностната му характеристика.
 - е/ прави преглед на членството на всеки шест месеца
 - з/ организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения
 - и/ ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/
 - й/ взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности
 - к/ взема решения за морално и материално стимулиране
 - л/ внася предложение в Община Габрово и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.
 - м/ решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа
 - н/ наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата дейност на читалището и дава оценка за същата
 - о/ настоятелството се свиква от Председател, Секретар, или по искане на една трета от настоятелите
 - /3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината му членове.
 - /4/ Протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват с особено мнение, като посочват писмено мотивите си.
 - /5/ На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището.
 - /6/ Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.
- Чл.21 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.
- /2/ Председателят;
 - а/ представлява читалището
 - б/ свиква и ръководи заседанията на Настоятелството
 - в/ отчита дейността си пред Настоятелството
 - г/ заверява разходните документи
 - д/ сключва договори въз основа на решения на Настоятелството
- Чл.22. Секретарят на читалището се назначава от Читалищното Настоятелство. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг или съпруга на председателя на читалището.
- Секретарят има следните задължения:
- а/ организира и ръководи текущата дейност на читалището
 - б/ ръководи работата на щатния персонал на читалището, без да се намесва в художествено- творческия и учебния процес
 - в/ отчита дейността на читалищното Настоятелство,
 - г/ упражнява утвърдения от Общото събрание бюджет на читалището

д/ Подписва финансово - счетоводни документи при делегирани правомощия от Председателя и настоятелството и представлява читалището заедно с Председателя и поотделно.

/2/ С изтичане на мандата на Настоятелството, трудовия договор на Секретаря на читалището не се прекратява автоматично. Новото Настоятелството прекратява договора, само ако Секретаря е допуснал груби нарушения на Кодекса на труда и доказано не се справя с работата си.

/3/ Настоятелството и Председателя подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагат му да израства като читалищен организационен експерт, без да се намесват в компетенциите му.

Чл. 23 /1/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на читалищното Настоятелството и Председателя на читалището

/2/ Проверителната комисия се състои от трима членове.

/3/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или да са роднини на членовете на Настоятелството и Секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за престъпление- органите на прокуратурата.

Чл. 24. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 25 /1/ Читалище „Невена Коканова-2011” ползва сграда намираща се в с. Иглика.

/2/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Общината.

Чл. 26. Читалището набира средства от следните източници:

а/ членски внос

б/ културно просветна дейност

в/ субсидии от държавния и общински бюджет

г/ наеми от движимо и недвижимо имущество

д/ такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение

е/ трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги

ж/ дарения и завещания

з/ приходи от други източници.

Чл. 27. Членският внос се дължи за календарна година, като размерът му се определя с решение на Общото събрание на читалището. Членският внос се заплаща в срок до края на месец Ноември на съответната година.

Чл. 28 /1/ Недвижимото имущество на читалището не може да се отчуждава или да се учредяват тежести върху него.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на Настоятелството

Чл. 29 /1/ Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения.

/2/ Читалищното Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/3/ Частта от отчета за приходите и разходите, която се отнася до изразходването на държавната и общинската субсидия се представя на съответната институция.

Чл. 30. Счетоводната отчетност се води в съотношение със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.


VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 31. Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището,

Този УСТАВ е приет на Общо събрание на НЧ „Невена Коканова-2011”, село Иглика, проведено на 18.12.2011 год. в с. Иглика и е подписан в три еднообразни екземпляра - два за съда и един за читалището.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА Ч.Н.:

Веселина Бонева Димова

/.......... /

Учредители: /съгласно приложен поименен списък неразделна част от настоящия Устав/

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

ЗА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

на Народно читалище „Невена Коканова- 2011”

с.Иглика,общ Габрово, обл. Габрово за 2023 година

През 2023 г успяхме да осъществим една не малка част от плана за 2023 г, и то дейности, предимно организационни, културни и свързани с възстановителни ремонтни дейности.

Основни задачи

- Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции
- Да поддържа и обогатява материалната база
- Да разработва и реализира инициативи /проекти/ за общостно и местно развитие, и финансиране на читалищната дейност
- Да поддържа активно сътрудничество между читалищата на територията на общината и страната
- Обогатяване на библиотечния фонд с нова литература, участия в проекти и дарения.

Дейности

1.Библиотечна и информационна дейност

През изтеклата 2023 година насочихме усилията си към дробогатяване и картотекиране на библиотечния фонд - над 500 заглавия, дарени от дъщерята на голямата Невена Коканова. Приятели от близо и далеч, читалищни членове продължиха да даряват книги, което прави библиотеката ни богата за такова малко населено място.

Подредихме раздел с награди, грамоти, плакети на актрисата, както и с личната ѝ колекция от грамофонни плочи /класическа музика, аудио детски приказки/=За наша най-голяма радост гостуващите на бабите си през ваканциите деца с удоволствие четяха книгите от детския раздел.

2.Културно-масова работа

Културно-масовата работа през годината беше насочена предимно към празници, бележити дати, чествания и годишнини.

- Традиционният общселски събор "Лазарня" и тази година се състоя. С много ентузиазъм продължихме началото на нова визия на традиционната среща на родовете от с.Иглика – участниците да присъстват облечени с народни носии, да се изпълняват народни песни от талантиливи деца, наследници на родовете, да се извиват кръшни хора.Тази година се радвахме на присъствието на приятели от близо и далеч.
 - Предвидените събития, свързани с годишнината от рождението на актрисата Невена Коканова, на традиционната национална среща се състоя във вида, предвиден в годишната програма, в предоставената за ползване сградата на читалището, която за наша гордост бе пригодена за ползване с общи усилия и средства. Успяхме да отбележим юбилейната дата с гостуването на режисьора Павел Павлов, актьора Васил Банов и с любезното съдействие на журналиста Георги Тошев, с нейната приятелка и колежка – голямата актриса Мария Статулова, организирахме прожекция на филма „Вампир“. Сцените от филма на Павел Павлов са заснети в самата сграда на читалището, селцето е изцяло потопено във филма, а всички гости на събитието се насладиха на великолепната игра на Невена Коканова, Ани Бакалова, Васил Банов, Андрей Баташов.
- ЧМАШКАТА ВЕЧЕР- ГОСВЕТА НА ПАТРОНА НЕВЕНА КОКАНОВА И ПРОЖЕКЦИЯТА НА ФИЛМА С НЕЙНО УЧАСТИЕ, БЯХА ИЗЛЪЧЕНИ В ГРЕДАВАНИЯ ОТНОСНО СЪБИТИЕТО, КАКТО И ВЪВ ВРЪЗКА С ИСТОРИЯТА БИТА И ГРИРОДНИТЕ ЗАБЕЛЕЖИТЕЛНОСТИ НА СИЛИКА ГО ВЪВ РАДИО „ХОРИЗОНТ“, А В ГРЕДАВАНЕТО „КУХНЯ В КУФАР“ СЕ ПРЕДСТАВИ ТРАДИЦИОННО ЧМАШКО ЯСТИЕ

Читалищното настоятелство и през изминалата година се стремеше да разнообрази делниците и празниците на населението на Иглика с отбелязване на свързаните с тях дати – Коледа, Баба Марта, Трети март, Великден, Денят на земята.

През изминалите години жителите на с.Иглика със собствени средства лакирахме прозорците, врати, под в почти изоставената читалищна сграда, а след като през 2022 г. успяхме да възстановим ел.захранването на сградата, да подновим кабелите, да закупим и монтираме осветителни тела и ел.табло, през 2023 г. със средства от дарения и личен труд ремонтирахме основната зала – измазване, шпакловане.

Това даде възможност да експонираме Постоянни изложби Графики на актрисата Невена Коканова ; Фото-изложба на и художника и фотографа Климент Атанасов, да ситуираме Библиотеката с богатия книжен фонд на актрисата Невена Коканова в едно добро помещение.

През 2023 г. разкрихме нови дейности, заложили в програмата на Читалището, като осъществихме сътрудничество с други културни институции

1. съвместен проект за фото пленер с фондация „ Артин Азинян“, изготвен Статут и Програма на фото-пленера, осигурени фотограф – художници от цялата страна, носители на призове за фотография – реализирахме есенната сесия от програмата на пленера с участието на :

- 1. Антоан Божинов, Главен асистент, преподавател по фотография в СУ Факултет по журналистика и масова комуникация, Фотограф – художник от 1984 година на Министерство на културата, 2002 г. УДОСТОЕН СЪС СТАТУЕТКАТА „АКАДЕМИКА“ ЗА ГРИНОСА МУ КЪМ БЪЛГАРСКАТА ФОТОГРАФИЯ
- 2. Проф. д-р Росен Коларов – преподавател в Нов Български Университет по специалността “Повърхности, структури и детайл” и в Софийски университет по „Обща фотография”, 2006 г. УДОСТОЕН СЪС СТАТУЕТКАТА „АКАДЕМИКА“ ЗА ГРИНОСА МУ КЪМ БЪЛГАРСКАТА ФОТОГРАФИЯ
- 3. Црнчо Балканджиев – Учител по изобразително изкуство в град Павликени, Фотограф – художник от 1984 година на Министерство на културата 2017 г. УДОСТОЕН СЪС СТАТУЕТКАТА „АКАДЕМИКА“ ЗА ГРИНОСА МУ КЪМ БЪЛГАРСКАТА ФОТОГРАФИЯ
- 4. Бедрос Азинян – Организатор и основател на Първия музей на фотографията и съвременните визуални изкуства в град Казанлък, Фотограф – художник от 1990 година на Министерство на културата 2004 г.

УДОСТОВЕРЕН СЪС СТАТУЕТКАТА „АКАДЕМИКА“ ЗА ГРИНОСА МУ КЪМ БЪЛГАРСКАТА ФОТОГРАФИЯ

2. Сътрудничество с BTV и журналиста Георги Тошев за отразяване на събитието, посветено на актрисата Невена Коканова /, излъчване на предавания във връзка с историята, бита и природните забележителности на с.Иглика по BTV.

И това стана възможно благодарение на ентузиазма на читалищните дейци.

И през изминалата година продължихме да се стремим да опазваме и съхраняваме невероятната архитектура на къщите, да възстановяваме каменните огради, да поддържаме тревните площи, да почистваме района в и около селото.

Считаме, че сме постигнали изключителни резултати, и свидетелство за това е все по-засиления интерес от страна на туристи от цялата страна, които се възхищават на едно наистина „каменно гнездо“ – свидетелство за отминали времена и заобиколено от уникална и девствена природа, поради което и туристическо дружество, гр.Габрово, организирано оформи еко – пътеки, с указателни табели. Една тенденция, която съвместно с Община Габрово, бихме могли да утвърдим като „защитено селище“.

Голямата цел на всички нас и през тази година бе да продължим да опазваме и съхраняваме това богатство на бит, традиции, архитектура и природа, и с виталния дух на Невена да продължим да съзидаваме в този рай, за постигане на още по-добри резултати, разчитайки на всички вас, членовете на читалищното настоятелство, самодейците и доброволци.

Председател

/Веселина Бонева Димова /

ПЛАН-ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩАТА В ОБЩИНА ГАБРОВО ЗА 2024 г.

1	ЧИТАЛИЩЕ: „Невена Коканова -2011”	НЧ”НЕВЕНА КОКАНОВА – 2011 г”
2.	ОСНОВНИ ЦЕЛИ:	<p>През 2024 г. развитието на читалищната дейност в с.Иглика в основните насоки:</p> <p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;- да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите;- да поддържа и обогатява материалната си база;- да разработва и реализира инициативи/проекти за местно развитие и финансиране на читалищната дейност;- да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг население;- да развива ползотворното сътрудничество между читалищата на територията на община Габрово, региона и страната;- да поддържа активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.
3	ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ ЗА 2024 г.	<p>Утвърждаване и развитие на инициативите , свързани с популяризиране на творчеството на Невена Коканова</p> <p>Съхраняване на архитектурното наследство и природните забележителности на с.Иглика чрез фото – пленер и телевизионни предавания по BTV и радио “Хоризонт”</p> <p>Събиране на тъкани и предмети от бита на с.Иглика за създаване на музейна сбирка</p>

4	КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2024 Г.:	
		<ul style="list-style-type: none"> - Библиотечна дейност - Културно – масова дейност - Етнографска сбирка - Да продължи ремонта на сградата до пълното ѝ обновяване - Стопанисване и добро поддържане на сградния фонд-ремонт на покрива на читалищната сграда,подмяна на врати и позорци - Подобряване финансовото състояние на читалището
5	ПРОЯВИ, ПРЕВЪРНАЛИ СЕ В ТРАДИЦИОННИ:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Празник на полската иглика 2.Събор „Лазарня „ 3.Чомашки вечери, спомен за Невена 4.Фото пленер”Каменна магия”
6	НОВИ КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ФОРМИ И УСЛУГИ В ПОЛЗА НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ:	Месечна прожекция на филми чрез мулти медия и видео стена
7	РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:	Съвместен проект за фото-пленер с фондация”Артин Азинян”
8.	ДРУГИ ПРИОРИТЕТИ НА РАБОТА:	-няма
9.	ПРОБЛЕМИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА:	Трудности при ремонт и възстановяване на сградния фонд, минималната субсидия налага търсене на дарители и спонсори както за строителни дейности , така и за осъществяване на събитията,които са с национално значение
10.	МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ:	Да продължим набирането на средства за ремонт на покрива , възстановяване на едно от помещенията, предвидено за музейна експозиция

1. ЕИК/ПИК

176278380

20201215140035

Фирмено дело: 11/2012 420

2. Фирма/Наименование

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НЕВЕНА КОКАНОВА-2011"

20201215140035

3. Правна форма

Народно читалище

20201215140035

4. Изписване на чужд език

NCH "NEVENA KOKANOVA-2011"

20201215140035

5. Седалище и адрес на управление

Държава: БЪЛГАРИЯ

20201215140035

Област: Габрово, Община: Габрово

Населено място: Иглика, п.к. 5343

10а. Представяващи

ВЕСЕЛИНА БОНЕВА ДИМОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

20210727130227

ТОТКА СТОЙНОВА ГЕЧЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

11. Начин на представяване

по друг начин:

20201215140035

заедно и поотделно

13г. Настоятелство

ВЕСЕЛИНА БОНЕВА ДИМОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

20210727130227

ЛЮБОМИР ВАСИЛЕВ СТАНЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЕВА ВЕНКОВА-ИВАНОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

15б. Проверителна комисия

МАРИЯ ТАШКОВА ДЕНЧЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

20210727130227

НИКОЛИНА ГРОЗЕВА КЪНЧЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

КИРИЛ ЙОРДАНОВ АНДРЕЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ