

У С Т А В

На НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Д-Р ЕМ.РАНГЕЛОВ 1969” ПРИЕТ НА 23.06.1997Г.
ИЗМЕНЕН И ДОПЪЛНЕН С РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО
ОТ 08.03.2010Г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този закон се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на народно читалище „Д-р Ем. Рангелов 1969г.” с. Плазище.

Чл.2. Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов 1969.” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с. Плазище, което изпълнява и държавни културни-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Читалището е юридическо лице с нестопанска цел със седалище Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов 1969г.” с. Плазище.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

Чл.6.(1). Читалището има за цел да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Плазище, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. развитие на творческите заложби на участниците в дейността му;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация ;

(2). За постигане на целите по ал.1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотека с читалня, уредени с вътрешен правилник за съответната дейност и във връзка със Закона за обществените библиотеки;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове;

4. организиране празненства, концерти, чествания, спектакли, изложби и младежки дейности;
5. събира и разпространява знания за родния край;
6. създава и съхранява музейни и художествени колекции, съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставя компютърни и интернет услуги;
8. извършва издателска, информационна и друг вид дейности;

Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона, и използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба. (3). Читалището няма право да предоставя собствено, или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и Юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

Глава трета

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.6.(1) Сдружение с нестопанска цел Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов” с. Плазище се учредява най- малко от 50 дееспособни физически лица, които взимат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на сдружението и избира неговите органи .Уставът урежда:

- а/ Наименованието;

б/Седалищ;

в/ Целите;

г/ Източници на финансиране;

д/Органите на управление и контрол, техническите правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и вземането на решения;

е/ Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.10. (1). Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни. (2). Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището и редовно плащат членски внос, който е годишен и е в размер на 2лв., а за пенсионери, безработни и инвалиди- в размер на 1лв. Те имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание.

(3). Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база, и имат право на един глас в Общото събрание и могат да бъдат: 1. професионални организации; 2. стопански организации; 3. търговски дружества

; 4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни, любителски клубове и творчески колективи.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за Читалището.

(5). Членовете на читалищното настоятелство и проверителната комисия плащат членски внос в размер на 20 лв. годишно.

6 Чл.11. Членовете на читалището са задължени да: - спазват Устава - плащат определения от Общото събрание членски внос - пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество - защитават престижа и интересите на читалището

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. Органи на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.13. (1). Върховен орган на Читалището е Общото събрание. (2). Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

Чл.14.(1). Общото събрание: 1. приема, изменя и допълва Устава;

2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;

4. изключва членове на Читалището;

5. определя основни насоки на дейността на Читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищно сдружение;

7. приема бюджета на Читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос; 7

10. отменя решения на органите на Читалището;

11. одобрява/утвърждава почетните членове на Читалището;

12. взема решение за прекратяване на Читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове. (2).

Решенията по чл.14 ал.1 т.1,4,10,11,12 се вземат с мнозинство наймалко 2/3 от всички членове.

Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите. (3). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл.15.(1). Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на Читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането на Проверителната комисия, или една трета от членовете на Читалището с право на глас, могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис, или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други общодостъпни места в, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс един от членовете, при извънредно Общо събрание.

(4). Две трети от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред окръжния съд, по седалището на Читалището, за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.

(5). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

8 Чл.16.(1). Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои от девет членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен. (2). Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на Читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му;

4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;

5. назначава Секретаря на Читалището, по предложение на Председателя, и утвърждава длъжностната му характеристика. (3). Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Чл.17.(1). Председателят на читалището е и член на Настоятелството, и се избира от Общото събрание за срок до 3 години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член на същото.

(2). Председателят: 1. председателят е на заплата, той организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;

2. представлява Читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат;

Чл.18.(1). Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност; 9

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява Читалището заедно и поотделно с Председателя; (2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на Читалището.

(3). Секретарят се назначава от Председателя въз основа на решение на настоятелството. Секретарят участва в работата на настоятелството със съвещателен глас. Чл.19.(1). Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години. (2). Членове на Проверителната комисия не могат

да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р. България, Устава и решенията на Общото събрание.

(4). При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на Настоятелството, включително и председателят и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ШЕСТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа, 10 други права и задължения. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.23.(1). Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджети;
4. дарения и завещания;
5. други приходи.

(2). Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

Чл.24.(1)При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

(2). След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

(3). При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се осигуряват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл.25.(1). Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. (2). Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.26.Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.27.(1).Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. (2).Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината. 11

Чл.28.(1). Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година. (2). Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност . (3). Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на на финансово обезпечени договори, сключени с кмета.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.29.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация, или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа, или не развива дейност за период две години. В тези случаи, Министърът на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатирана липса на дейност на Читалището;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

12 (2). Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно, или след подаден сигнал от Министъра на културата.

(3). Прекратяването на Читалището по искане на Прокурора се вписва служебно.

Уставът е приет с направените промени от общото събрание на членовете на Сдружение на Народно читалище „Д-р Ем. Рангелов -1969”с. Плазище на 08.03.2010г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „Д-Р ЕМАНУИЛ РАНГЕЛОВ 1969 “
С. ПЛАЗИЩЕ ЗА 2023 г.

Докладът за дейността е разработен в съответствие с разпоредбите на член 26а, ал. 4 от Закона за народните читалища. Той обобщава най-важните моменти в работата на читалището, цели и задачи, които спомагат за укрепването, модернизирването и, развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност.

През 2023 г. читалището се стремеше да осъществява дейността си в съгласие със своите програмни цели и задачи:

Цели

Задоволяване на потребностите на населението в ценностно отношение и постиженията на науката, културата и изкуството

Развитие и обогатяване на културния живот в селото

Задачи

Подобряване, развитие и усъвършенстване на дейността на читалището

Търсене на начини за създаване на условия за развитие на художествената самодейност

За постигане на целите и задачите са реализирани основни дейности като:

Библиотечно- информационна дейност

Една от основните насоки в работата на читалището през изминалата година бяха свързани с поддържане на общодостъпна библиотека и насърчаване на четенето.

През изтеклата 2023 година са раздадени 586 тома литература, читателите са 32, посещенията- 1590, в читалнята – 962.

През отчетната година бяха осъществени следните библиотечни мероприятия:

-По повод 149 години от обесването на Васил Левски бе изготвен кът с книги за живота и делото на Апостола

-2 април – Международен ден на детската книга – изложение на детски книги

-Изготвен кът с книги за живота и делото на братята Кирил и Методий

-Ден на народните будители- изготвен кът с книги и табла за Паисий Хилендарски, Софроний Врачански, Христо Ботев, Иван Вазов, Георги Раковски.

Културна-масова дейност

Културната дейност на НЧ „Д-р Емануил Рангелов 1969“ през отчетната година беше насочена предимно към отбелязване на празници, бележити дати, чествания и годишнини. Културната работа на читалището беше свързана и с реализирането на Културния календар на община Джебел за 2023 г.

С помощта на самодейци доброволци и членове на читалището се реализираха сладните инициативи:

- Изработване на мартеници с жените от селото и участие в общинския конкурс за Баба Марта

-Отбелязване на Националния празник на България – 3 март

-Честване на 8-ми март Международния ден на жената

-22-ри март-Първа пролет-пролетно почистване

-Участие с материали в общинската изложба за старинни предмети от бита и културата на местното население на община Джебел, посветена на Деня на Джебел – 19 май.

-Участие с ястия в общинската кулинарна изложба посветена на Деня на Джебел – 19 май.

- Участие в общинското тържественото шествие и коктейл за Деня на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност -24 май.

Организационна дейност

Читалището поддържа своя членска маса и се ръководи от Общото събрание и от законно избраното Читалищно настоятелство.

Материално-техническа база

Народно читалище „Д-р Емануил Рангелов 1969 г.“ е създадена през 1969 г. Няма собствена сграда, помещава се в сградата на кметството. Дейността беше насочена към поддържане на добра хигиена и добро стопанисване на помещението и библиотечния фонд.

Партньорство

Основни партньори в дейността на читалището са: Общинска администрация гр. Джебел, Кметството в селото, училища и детски градини и РБ „Никола Йонко Вапцаров“ гр. Кърджали. Принципите на читалището със своите партньори е отговорност и коректност.

Финансов отчет за 2023 г.

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния бюджет.

Държавната субсидия за 2023 г. е на стойност 13 940лв.

Изразходени средства от бюджета:

1. За заплати- 11 325.60лв.

2.2. За осигуровки- 2154.13 лв.

3. Други - 460,27 лв.

Общо: 13 940 лв.

Финансовата дейност през 2023 г. включваше:

-изготвяне на ежемесечни отчети за изразходени средства;

- изготвяне на ежемесечни справки за необходими средства;
- да се водят грижливо приходно-разходни документи;

Изготвил:

Мария Караджова

Секретар на НЧ „Д-р Емануил Рангелов 1969“ с. Плазище

ПЛАН-ПРОГРАМА

За дейността на Народно читалище „Д-р Емануил Рангелов 1969“ за 2024г.

1. Въведение

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в село Плазище се създава в изпълнение на чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища.

Изготвянето на програмата за 2023 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото.

2. Основни цели и задачи

Запазване и популяризиране на местните културни традиции и обичаи.

Обогатяване и развитие на културния живот в селото.

Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции.

Поддръжка, обогатяване и обновяване на материалната база.

Да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите.

Да съхранява, развива и прави публично достойние културно-историческото наследство на населеното място и да популяризира местните обичаи, традиции и фолклор.

3. Основни дейности

Библиотечна дейност

Библиотечната дейност е една от основните дейности за читалището, като културна институция. Дейността на библиотеката през 2024 г. ще бъде насочена към:

-развиване на библиотеката, като средище за информация, комуникация, обучение;

-актуализиране на библиотечния фонд на читалищната библиотека, абонамент и акция за дарения на книги;

- обособяване на тематични кътове по повод празници и годишнини;
- редовно водене и поддържане на библиотечната документация, както и изготвяне и представяне на годишни статистически отчети за библиотечната дейност;

Художествена самодейност

Участия в изложби и конкурси на общински празници и мероприятия.

Краеведска дейност

Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведската издирвателската дейност в читалището (обичаи, предания, събиране на предмети от традиционния бит, снимки и др. значими за населеното място).

Културно-масова дейност

Ден на събитието и месец	Наименование на мероприятиято
19.02.2024г.	150 години от обесването на Васил Левски – кът с книги за живота и делото на Апостола
01.03.2024 г.	Баба Марта – изработване на мартеници с жените и децата от селото
03.03.2024 г.	Национален празник на България
08.03.2024 г.	Международен ден на жената
01-09.04.2024 г.	Празници на детската книга – литературни четения с деца от селото
24.05.2024 г.	Ден на славянската писменост и българската култура – кът с книги посветени на братята Кирил и Методий
01.06.2024 г.	Ден на детето-изложба с детски книги
06.09.2024 г.	Ден на Съединението - изложба с книги
22.09.2024 г.	Ден на независимостта – кът с книги
01.11.2024 г.	Ден на народните будители
декември	Коледни и новогодишни празници

4. Финансова-счетоводна дейност

Читалището финансира дейността си в рамките на държавната субсидия и общината. Дейността на читалището през 2024 г. ще бъде насочена към:

- изготвяне на ежемесечни отчети за изразходваните средства;
- да се водят грижливо приходно-разходни документи;
- изготвен годишен отчет и представен в общината;
- събиране на членски и читателски внос;

5.Материално-техническа база.

Народно читалище „Д-р Емануил Рангелов 1969 г.“ е създадена през 1969 г. Няма собствена сграда, помещава се в сградата на кметството. Дейността ще бъде насочена към поддържане на добра хигиена и добро стопанисване на помещението.

Изготвил:

Мария Караджова

Секретар на НЧ „Д-р Емануил Рангелов 1969“

с. Плазище

СПИСЪК

на читалищното настоятелство и поверителната комисия при НЧ

„Д-р. Ем. Рангелов” с. Плазище, общ. Джебел, обл. Кърджали

I. Читалищно настоятелство:

1. Снежанка Милкова Янкова – председател
2. Мария Иванова Караджова – чит. секретар
3. Звездомира Валентинова Пенева – член

II. Поверителна комисия

1. Славка Миткова Максимова – председател
2. Илдъз Ешреф Мустафа – член
3. Ирина Мирчева Райчева – член