**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1949”**

**с. Поройно, общ.Дулово, обл.Силистра**

**ул.”Втора” №31 e-mail:** **nchporoyno@abv.bg** **GSM:0892214782**

ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ

 **Приоритет 1: Превръщане на читалището в съвременен културно – информационен център, предоставящ необходимия набор от услуги за местното население и бизнеса.**

 **Основна цел: По-ярко открояване и утвърждаване ролята на читалището, като единствена културна институция на територията** **на селото.**

За постигане на основната цел е необходимо да продължи организационното му развитие, да се осъвременява и разширява дейността по реализирането на следните **специфични цели**:

* развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
* възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
* разпространяване на знания за родния край, проучване и възстановяване на обичаите и традициите на местното население;
* осигуряване на достъп до информация и активиране на по-голям брой информационни услуги за всички възрастови групи от населението и за бизнеса;
* поемане на социални ангажименти на читалището, чрез мобилизиране на читалищните членове, институциите и мрежа от доброволци.

 **Приоритет 2: Сътрудничество и партньорство на местно и общинско равнище /местни и общински власти, училища, детски градини, читалища, бизнес и други организации/**

 **Основна цел: Развитие на управленския капацитет и управленска практика** **на читалищната организация и насърчаване на местното население към личностна реализация.**

Местното население да участва както в дейността на организацията, така и при вземането на решения на местно ниво, за да се превърне читалището в

необходимост, в реална структура на общността. За постигане на основната цел да се следват следните **специфични цели**:

* сътрудничество между читалищните организации;
* засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за развитие на общноста с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции;
* управление чрез планове и програми;
* подпомагане ефективността на сътрудничество с местната власт и общинската администрация;
* продължаване на сътрудничеството с НУ и с ЦДГ намиращи се на територията на селото.

 **Приоритет 3: Техническо и материално обезпечаване.**

 **Основна цел: Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до** **информация и на ефективно и качествено ползване на предлаганите от читалището услуги.**

 **Специфични цели:**

* подпомагане развитието на общинска информационна структура;
* подобряване състоянието на предоставения ни сграден фонд, на материално-техническата база и на инфраструктурата около читалището

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

 **основни задачи:**

* периодично попълване на библиотечния фонд с нова литература;
* създаване и укрепване навици за четене у децата от ранна възраст;
* осигуряване на достъп до интернет и предлагане на справочно-информационни, копирни и комуникационни услуги на населението и насърчаване развитието на компютърните умения;
* прилагане на нови, съвременни форми на работа (възползвайки се максимално от компютърната и дигитална техника, предоставена ни по Програма ,,Глобални библиотеки – България”) с цел подкрепа на образованието и възпитанието на подрастващите и осигуряване на възможности за творческо развитие на личността;
* организиране на мероприятия с различни възрастови и етнос групи от населението в подкрепа на самообразованието и възпитанието на уважение към културното наследство и традициите;
* организиране на колективни форми на обучение: клуб по библиотекознание ,, Приятели на книгата”;
* подобряване на условията за работа в библиотеката с осигуряването на подходящо осветление и отопление и закупуване на столове и стелажи за читалнята.

 **ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВO ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

* полагане на усилия за привличане на по-широк кръг от населението (от възможно всички възрасти) за участие в любителското художествено творчество и в цялостната дейност на читалището;
* търсене на възможности за повишаване качеството на подготовка и изява на действащия самодеен колектив и детска танцова

група.

* участие в регионални и национални конкурси, фестивали, прегледи и други изяви по избор и възможности.

**ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2024 ГОДИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **Срок , отговорник** |
| 1. |  Честване на деня на родилната помощ „Бабин ден” и Аранжиране на кът със снимки „Нашите бебета-2023” | м. януари отг. читалищен секретар |
| 2. | „Дякон Левски“ – тематична изложба на книги и фотоси, посветена на 151 години от обесването на Васил Левски и беседа с учениците от четвърти клас. | м. февруари отг .библиотекар |
| 3. | ,,Да изработим и подарим мартеница за сила и здраве -детска работилница с децата от НУ и презентация „Легендата за мартеницата“ за децата от ЦДГ. | м. февруари отг. чит. секретар |
| 4. | ,,Урок по родолюбие” – аранжиране на кът с документи и снимкови материали за 146 годишнината от Освобождението на България.  | 2-ри мартотг.библиотекар |
| 5. | „Жената- извор на вдъхновение и красота”  Организиране тържество на жените от селото.„Благодаря ти мамо“ прожекция на кратък филм по случай 8 март на децата от ЦДГ. | м. мартотг. читалищен секратар |
| 6. | Международен ден на детската книга - уреждане на кът с нови детски книги и прожектиране на детски филмчета на децата от ЦДГ. По случай 219 години от рождението на Ханс Кристиан Андерсен четене на негови приказки на децата от ЦДГ от учениците на НУ с.Поройно  | 2-ри априлотг.библиотекар |
| 7. | 22 април – отбелязване на Деня на Земята. Съвместни мероприятия с ЦДГ и НУ. Изложба от рисунки на децата, беседа и почистване около читалището.  | м. априлотг.чит.секретар |
| 8. |  „Великден-традиции и новаторство” „Шарен, шарен Великден”– конкурс за най-шарено и най-здраво яйце. | м. април отг. чит. секратар |
| 9. | „Вече съм грамотен” Първа среща с библиотеката – посещение на първокласниците от НУ | м. майотг.библиотекар |
| 10. | Общински прегледи на българската худ. самодейност-осигуряване участие на читалищните групи.  | м. априлотг. чит. секретар |
| 11. | „Слава вам, творци велики“ - честване на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост съвместно с децата от НУ.  | 24-ти майотг. чит. секратар |
| 12. | Международен ден на детето – организиране на забавни състезателни игри и весело детско парти с децата от ЦДГ. | 1-ви юниотг. чит. секратар |
| 13. | 148 години от гибелта на Хр. Ботев.,,Христо Ботев – поет, публицист, революционер” – уреждане на табло с документи и снимкови материали за Ботев. | м. юниотг. библиотекар |
| 14. | ,,Ваканция в библиотеката” – беседи, презентации, забавни игри и състезания. | м. юли - августотг чит. секретар и библиотекар |
| 15. | Честване на Рамазан и Курбан Байрям.  | м.април, юни |
| 16. | ,,Пътешествие в библиотеката” и ,,Как да ползваме книгите в библиотеката” – презентации за първокласници и ученици от началния курс.  | м. септември – октомвриотг.библиотекар  |
| 17. | По случай 139 години от Съединението на Източна Румелия и Княжество България изготвяне на презентация за децата от НУ. | м. септември |
| 18. | Ден на народните будители – аранжиране на кът със снимкови материали и данни за живота и дейността на народните будители. | м. ноемвриотг. библиотекар |
| 19. | Работилница ,,Сръчни ръце” – изработване на коледна и новогодишна украса с децата от НУ | м. декемвриотг.чит. секратар |
| 20. | Организиране на коледни и новогодишни празници.„Заедно в Новогодишната нощ“ посрещане на Новата Година – площадно тържество. | м. декемвриотг.чит секратар |

**10.11.2023г.**

**с.Поройно**

**Програмата е приета на заседание на читалищното настоятелство с решение №1 по протокол №2 от 10.11.2023г.**

**Чит. секратар:……………………**

**/С. Али/**