

## Отчет за дейността на НЧ“Просвета 1910“ град Глоджево

### За 2023година

-21.01.2023г. – Бабинден. В деня на родилната помощ по традиция се организира празник на жените от НЧ“Просвета 1910“гр.Глоджево, повече от 70 души уважиха поканата. Празникът беше открит от секретарката Мелят Софта, като поздрави жените и им напомни, че най голямата работа в живота на една жена е да стане майка и последва ритуала с миенето на бебето и даряването на акушерката според старите обичаи.Вечерта продължи с много танци и настроение.

-14.02.2023г.- Трифон Зарезан.Както вече знаете за празника Трифон Зарезан организираме конкурс „Най добро Глоджевско вино“(собствено производство) 2023 –за 9 поредна година беше отбелязан празника в него са взели участие около 20 винопроизводители за бели и червени вина. Вината бяха оценени от компетентно жури.Имаше много подараци и поощрителни награди.

-01.03.2023г. – Баба Марта.През изминалата 2023година от читалището изработихме около 1 800 мартеници от които Баба Марта и нейната внучка закичиха на децата от ДГ“Здравец“и на учениците от СУ“Христо Ботев“ нагостувахме и шивашките цехове, магазини и кооперации.От тях 200 броя бяха изпратени в благотворителната кампания под наслов“Мартеници с две сърчни ръчички“ в каузата на Фондация „За нашето бъдеще“ в град Разград.

-08.03.2023г. – Ден на жената.Се организира женско парти със съдействието на НЧ“Просвета 1910“ и кметство Глоджево подарихме карамфили на всички присъстващи

-17.03.2023г. За посрещането на генералния консул от град София Айлин Секизкьок и посланичката на Република Турция Сенем Гюзел, клуб за автентичен турски фолклор „Лудогорски гласове“ ги посрещна с песни.Участничките предадоха на гостите история на град Глоджево и представиха част от традиционната турска сватба-ритуалът „Къна геджеси“.

-16.04.2023г. – Великден. За Великден имаше изложба на великденски яйца.

-23.04.2023г. – Рамазан Байрям.За празника Рамазан Байрям клуб „Лудогорски гласове“и учениците от Основно Училище „П.Р.Славейков“ село Смирненски изнесоха на присъстващите кратка-литературно музикална програма.Жителите бяха посрещнати с

питки , лакомства и бонбони, както повелява традицията. Специален гост на тържеството бе г-н Мехмед Мехмед кмет на община Ветово и съветниците г-н Гюнейт Тюлеоглуев, г-н Шинасидин Ферадов и г-жа Юмгюл Яшарова.

-30.04.2023г. ТФ“Шарено хоро“ бяхме поканени в село Писанец за традиционния сбор

-06.05.2023г. Участие на клуб „Лудогорски гласове“ в село Раковски за техния празник „ХЪДРЕЛЕЗ“

-14.05.2023г. Участие на клуб „Лудогорски гласове“ в село Смирненски местността „Лагера“ за татарски събор“ТЕПРЕШ“ .Съборът е празник на татарската общност и се провежда всяка година през месец май, когато татарите отбелязват празника на пролетта и надеждата.В този събор участват всички татарски общности от България, Румъния, Турция и т. н.

- 01.06.2023г. Ден на детето, което съвпада с празника на града децата от ДГ“Здравец“и СУ“Христо Ботев“изнесоха кратка-литературно музикална програма за жителите на гр. Глоджево включи се и ученическата танцова група на г-жа Н.Ризова, клуб „Лудогорски гласове „се изяви с афтентични турски песни , а ТФ“Шарено хоро“ изиграха крушни български хора на площада на града.

-10.06.2023г. Участие на ТФ“Шарено хоро“във фолклорен фестивал „Танцувай с Пагане“ в град Кубрат.

-01.07.2023г. Участие в програма по случай „Курбан Байрам“клуб „Лудогорски гласове“ се изявиха с турски афтентични песни в село Равно,общ. Кубрат, обл.Разград .

-14.07.2023г. община Ветово има фестивал „Ветово пее и танцува“, там взехме участие с клуб „Лудогорски гласове“ и ТФ „Шарено хоро“

-29.07.2023г. Участие на клуб „Лудогорски гласове“ в село Киченица.

-03.09.2023г. В международния фестивал „Магията на Венеция“ в Лидо ди Йезо Ло - Италия ТФ“Шарено хоро“ взе участие .

-23.09.2023г.- ТФ“Шарено хоро“танцува във фестивал „Да си попем и поиграем , както ний си знаем“ в село Писанец.

-01.10.2023г. ТФ“Шарено хоро“към НЧ „Просвета 1910“ за 2023год. Празнува 6 рожден ден в Златни пясъци.Участниците са около 25 души.

-01.11.2023г.Ден на Будителите се организира среща резговор в село Писанец , където бяхме поканени и ние от НЧ“Просвета 1910“гр.Глоджево, където нагостуваха и други читалища от общината.

-24.12.2023г.Ние от НЧ“Просвета 1910“ град Глоджево организирахме женско новогодишно парти на което се включиха около 200 души с които Дядо Коледа им нагостува. Имаше много томболи танци и веселие.А след това се включихме и в запалването на елхата в града ТФ“Шарено хоро „също взехме участие. А за 31.12.2023 със съдействието на кметство Глоджево изпратихме изминалата год. с много кръшни български хора и фойеверки.

## **ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024 НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Просвета – 1910“ –ГР.ГЛОДЖЕВО**

<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>
Читалище:НЧ „Просвета -1910“
Гр./с.:Глоджево
Брой жители на населеното място: 3 400
Брой читалищни членове:162
<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА</b>
<b>1. Библиотечно и информационно обслужване</b> <i>Моля опишете както следва:</i> 1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд;10 463 бр. 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2024 г.-0 1.3. Брой на абонираните за 2024 г. издания;0 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.
<b>2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване</b> <i>Моля опишете както следва:</i> 2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; 1бр.компютър, 1бр. Черно-бял принтер 2.2. Осигурен достъп до интернет; да 2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на РС-ТМ, е-Lib PRIMA или др.); не 2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри; 2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой); да 2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);не 2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за

<p>популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя; да</p> <p>2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; не</p> <p>2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г.</p>			
<p><b>3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2024 г.</b></p> <p>3.1 Танцова Формация „Шарено хоро“ -художествен ръководител на групата Георги Георгиев (около 25 участници)</p> <p>Вокална група „Лудогорски гласове“ -14 участника основана през 14.10.2019г.с ръководител Еленка Асенова</p> <p>Ученици от СУ“Христо Ботев“ с ръководител Неджля Ризова около 8 участника</p>			
<p><b>4. Колективни и индивидуални форми на обучение</b> (моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2024 г.)</p>			
<p><b>5. Планирани нови образователни форми през 2024 г. не</b> (моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалището)</p>			
<p><b>6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2024 г. не</b> (моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо)</p>			
<p><b>7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2024 г.) не</b> (моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2024 г. ако е приложимо)</p>			
<p><b>8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му</b> (моля, опишете <b>подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно</b> - концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2024 на територията на вашето населено място)</p>			
Ден на родилната помощ	21.01.2024г.	Среща с мед.сестрите	Ритуална зала
Трифон зарезан	24.02.2024г. читалище	Конкурс „най-добро Глоджевско вино“	Ритуална зала
Баба Марта	01.03.2024г. ДГ“ЗДРАВЕЦ“ СУ“Хр.Ботев“	Да накичим малки и големи с ръчно изработени мартеници	Ритуална зала
Великден	24.04.2024г. читалище	Конкурс за яйца	Ритуална зала

Ден на българската просвета и култура	24.05.2024г. училище	Поднасяне на венец	Ритуална зала
Празник на града	30.05.2024г.	Шах-турнир	Ритуална зала
Празник на града	30.05.2024г.	Колоездене	Ритуална зала
Ден на детето	01.06.2024г. Във фойето на читалището	Изложба на детски рисунки	Ритуална зала
Летни занимания с деца	М.юли-м.август	Игри, танци ,шахмат	Ритуална зала
Ден на будителите	01.11.2024г. читалище	Среща с учители пенсионери	Ритуална зала
Коледно новогодишно тържество	25-31.12.2024г. Читалище	Посрещане на коледари	Ритуална зала

**9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**  
(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)  
Общински празници „Ветово пее и танцува“ -16.05.2024г.

**10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**

(моля, опишете **подробно** планираните участия на художествените състави на читалището)

Международен фестивал в гр.Авджълар обл. Истанбул, Република Турция

**11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2024 г.**

(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)- няма

**12. Планирани за разработване през 2024г. нови проекти**

(моля, опишете наименованието на проектите) 0

## **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ**

**1. Субсидирана численост на персонала**

Моля да предоставите информация за:

- субсидираната численост на персонала (щатни бройки)- 2,5

- поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.

Читалищен секретар: Мелят Мюзелифова Софта

Библиотекар; Селиме Хюсеин Сейдолкювлю  
Помощен персонал: Селиме Сабри Абтиш

**2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?**  
**Не**

*(моля опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)-*

#### **МАТЕРИАЛНА БАЗА**

**1. Сградата има ли застраховка; не**

**2. Състояние на сградния фонд**

*2.1 Читалище-масивна едноетажна сграда със застроена площ 454кв.м, построена през 1935г., разположена в дворно място от 720кв.м , представляващо имот с номер 548 в квартал56 по плана на гр.Глоджево, обл.Ветово, обл.Русе, който е в окаяно състояние и има належаща нужда от ремонт.*

*2.2 съгласно Решение номер 801 по Протокол номер 69 от 27.06.2023г. на общински съвет Ветово за временно ползване на Частна общинска собственост, представляващ „Ритуална зала“ площ50 кв.м., разположена на първия етаж на масивен жилищен блок „Миньор“находящ се в УПИ IV-550*

#### **ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2024**

**1. Очаквани приходи от проектно финансиране: няма**

**2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:**  
**Наем земя 1 100лв.**

**3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: 400**

**4. Планирани приходи от членски внос: 200 лв.**

Секретар на НЧ „Просвета – 1910“  
(Мелят Софта)

# УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА - 1910“

гр.Глоджево, ул.“Димитър Благоев“ № 75

e-mail: prosveta\_2@abv.bg

## I.ГЛАВА ПЪРВА : ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на Народно Читалище „Просвета - 1910“, в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

**Чл.2 (1)** Народно читалище „Просвета - 1910“ гр.Глоджево е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от гр. Глоджево, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

**(2)** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Просвета - 1910“. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

**(3)** Народно читалище „Просвета - 1910“ има за седалище гр. Глоджево, община Ветово, където се намира и адреса на управлението му: обл.Русе, община Ветово, гр.Глоджево, ул.“Димитър Благоев № 75.

**Чл.3** НЧ „Просвета - 1910“ гр. Глоджево поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи на управление, като участва най-активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на община Ветово в областта на културата.

**Чл.4** НЧ“Просвета - 1910“ гр.Глоджево провежда своята културно-просветна дейност във взаимодействие с учебните заведения, обществените и стопански организации и фирми от гр.Глоджево, които извършват или подпомагат на културната дейност.

## **II. ГЛАВА ВТОРА : ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл.5 (1)**Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

- 1.развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в града;
- 2.запазване на обичаите и традициите на населението от района и града;
- 3.разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- 4.възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие, толерантност и общочовешка нравственост;
- 5.възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- 6.осигоряване на достъп до информация.

**(2)**За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности;

- 1.поддържа общодостъпна библиотека с читалня, както и създаване и подържане на електронни информационни мрежи;
- 2.подпомага любителското художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището;



3.организира школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, празненства, концерти, чествания, конкурси и младежки дейности;

4.предоставя компютърни и интернет услуги;

5.извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Просвета -1910“ гр.Глоджево не разпределя печалба!**

**Чл.6.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1.за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3.за постоянно ползване от политически партии и организации;

4.на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.7.** Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

### **III. ГЛАВА ТРЕТА: ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.8.(1)** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**(2)** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1.1 **ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно годишния си членски внос определен с решение на Общото събрание и имат право на глас да избират или да бъдат избирани.

1.2 **СПОМАГАТЕЛНИ ЧЛЕНОВЕ** са лица под 18 год. Те нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.

2. Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

3. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

**Чл.9** Членовете на читалището имат право да:

- 1.избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях;
- 2.получават информация за решенията на Настоятелството;
- 3.участват в обсъждане на дейността на читалището.

**Чл.10.** Членовете на читалището са длъжни;

- 1.да плащат редовно членския си внос;
- 2.да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
3. да участват в дейността на читалището;

4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл.11.** Членството в читалището може да се прекрати;

1. по собствено желание чрез подаване на заявление до Настоятелството на читалището;

2. при не плащане на членски внос за срок по-дълъг от една календарна година;

3. при не спазване на Устава на читалището и уронване на доброто име на читалището;

4. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;

5. при смърт.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.12.** Органи на управление на читалището са:

1. Общо събрание

2. Настоятелството

3. Проверителна комисия

**Чл.13.(1)** Върховен орган на читалището е **общото събрание**.

**(2)** Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.14.(1)** ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. изменя и допълва устава

2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството на Читалището в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност;
8. определя размера на членския внос;
9. отменя решения на органи на читалището;
10. взема решение за прекратяване на читалището;
11. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**(2)** Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.15 (1)** Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството веднъж годишно. Отчетно-изборно събрание се свиква на три години. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

**(2)** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане то му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7 дни преди датата на провеждането .В сръщия срок в читалището и библиотеката и на други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**(3)**Общото събрание е законно, ако на него присъстват най- малко половината от имащите право на глас членовена Читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**(4)**Решенията по чл.15, ал.1, т.1,4,9,10 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**(5)**Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Русенски окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по- късно от една година от датата на вземане на решението.

**(16)**Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от седем членове, избрани за срок до 3 години.Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

#### **Чл.17.(1) НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1.свиква Общото събрание;

2.осигурява изпълнението на неговите решения;

3.подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4.подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;

5.утвърждава текущите планове за работата на читалището.

6.назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

7. грижи се за стопанисване на земеделската земя и взема решение за отдаване под наем или аренда;
8. приема нови членове на читалището въз основа на подадено заявление;
9. взема решение за морално и материално стимулиране в рамките на възможностите от общия консолидиран бюджет на читалището проявили се читалищни служители или членове, допринесли за обогатяване дейността или постигнати резултати;
10. предлага годишния членски внос;
11. провежда най – малко 2 заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете;
12. настоятелството само определя реда на своята работа.

**(2)** Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му.

**Чл.18.(1)** Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години

**(2)ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. организира дейността на Читалището, съобразно закона Устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

**Чл.19.(1) СЕКРЕТАРЯТ** на читалището;

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текуща основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

**(2)** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.20.(1)** ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира за срок до три години.

**(2)** Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**(3)** Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание. Тя сама определя правилата на своята работа. Председателя на проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

**(4)** При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

**Чл.21.** Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си или порди същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в

чл.16 и чл.20, в срок от 2 месеца Общото събрание избира нов Председател или се попълва състава на съответния орган.

**Чл.22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.23.(1)** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица“ по смисъла на § 1от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

#### **IV.ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.25.(1)** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос.
2. културно-просветна и информационна дейност.
3. субсидии от държавния и общински бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. дарения и завещания.
6. други приходи.

(2) Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството, ако няма налице волеизявление.

**Чл.26** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл.27.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.



**Чл.28 (1)** Председателят на читалището ежегодно в срок до 15 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

**(2)** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 маре пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл.29.** Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите документи по нея и приложимото действащо законодателство.

#### **V. ГЛАВА ПЕТА: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.30.** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл.31.(1)** Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

**(2)** Ако не съществуват лица по ал.1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището.

Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

**(3)** Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал.2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

**(4)** Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

## **VI. ГЛАВА ШЕСТА: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Читалището се нарича Народно читалище „Просвета – 1910“

**§ 2.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Просвета -1910“.

**§ 3.** Празникът на Читалището е деня на св. Параскева/ последната събота от месец октомври/.

**§ 5.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

### **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Зехра Ибрям Хадживели - председател

**ЧЛЕНОВЕ:** Бюнямин Басриев Джиниев - член

Еленка Асенова Хасанова - член

Неджля Мурадова Ризова - член

Селиме Хюсеин Сейдолкювлю - член

Дженан Невзат Карашанова - член

Веселка Йорданова Георгиева - член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ: Юмгюл Шерифова Яшарова

Мерлин Мухарем Махмуд

Салим Вели Саравели