

УСТАВ

на

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ПРОСВЕТА
1927- с.АСПРУХОВО”**

с.АСПРУХОВО,общ.ЛЕВСКИ

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2. „Народно читалище Просвета 1927- с.Аспарухово” е юридическо лице с нестопанска цел вписано по ф.д. № 1252 / 06.11.1997 год. и в регистъра на МК под №1245 / 14.03.2007 год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

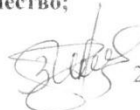
Чл. 3. (1) Целите на « Народно читалище Просвета 1927 - с.Аспарухово » са :

- Да създава и разпространява сред жителите на с. Аспарухово културни ценности.
- Да развива творчески способности и да задоволява научно - образователните, духовните, естетическите и нравствено - етичните потребности на местното население.
- Да проучва историята на селото и да изгражда истински родолюбци.
- Да се изяви като информационен посредник между населението от една страна, администрацията на местно и национално ниво, бизнеса и обществени и неправителствени организации от друга.
- Да осигури достъп на широка част от населението до новите информационни технологии, модерните средства на комуникация и глобалното общуване.
- Да развива и обогатява културния живот, социалната и образователната дейност в с. Аспарухово.
- Да запазва обичаите и традициите на българския народ;
- Да разширява знанията на местните жители и ги приобщава към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- Да възпитава и утвърждава националното самосъзнание;
- Да работи сред младите и подрастващите, като подпомага цялостното им изграждане като хармонично развити личности.

(2). За постигане на целите по ал.1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

ВЯРНО
С ОРМИНАЛА



3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги;

Чл.4. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в този устав цели.

Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ВТОРА

ЧЛЕНСТВО

Чл. 5. (1). Член на „Народно читалище Просвета 1927- с. Аспарухово” може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва устава на читалището и законите на страната, участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл. 6. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

ГЛАВА ТРЕТА

ВЯРНО
СОПРИКЪСНАТО



ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.7. (1) Действителните членове на Читалището имат право:

1. да участват в редовните и извънредни общи събрания.
2. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
3. да получават информация за дейността на читалището.
4. да обсъждат всички въпроси свързани с дейността на читалището.

(2) Спомагателните членове на читалището имат право да участват в общите събрания със съвещателен глас.

(3) Почетните и благодетелни членове на читалището имат права на действителни, ако отговарят на чл. 6, ал.2, т.1 от устава.

(4) Колективните членове имат правата на действителните съгласно чл.7. от устава и право на един глас в общото събрание.

Чл.8. Членовете на Читалището са длъжни:

1. Да спазват УСТАВА.
2. Да участват пряко в дейността му.
3. Да плащат определения членски внос.
4. Да пази и обогатява Читалищното имущество.

ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. „Народно читалище Просвета 1927 - с. Аспарухово” се управлява от общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.10.(1). Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2). Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.11.(1). Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решение на органите на читалището;

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2). Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.12.(1). Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди дата на провеждането.В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.

(3). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събраниято се отлага с един час.Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс едни от членовете при извънредно общо събрание.

(4). Решенията по чл. 9 ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5).Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжен съд Плевен за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона за народните читалища или на този устав.

(6).Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от ата на вземане на решението.

Чл.13.(1).Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2). Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3). Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.14. (1).Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2). Председателят:

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
3. отчита дейността си пред настоятелството;

склучва и прекратява трудовите договори със служители съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството Чл.

Чл. 15 . (1) Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор от председателя, съгласно КТ и решение на настоятелството. С изтичане на мандата на едно настоятелство договорът със секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство прекратява договора, само ако Секретарят е допуснал груби нарушения на Кодекса на труда и доказано не се справя с работата си.

Чл. 16 .(1). Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия да четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.17.(1). Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2). Членове на проверителна комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона за народните читалища, устава и решенията на общото събрание.

(4). При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.18. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.19. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.20. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.21. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. субсидия за делегирани от държавата дейности в областта на културата;
3. субсидия от общината;
4. средства по спечелени проекти по програми на Европейския съюз и проекти на министерства, ведомства, фондации и други неправителствени организации;
5. лихви по капитала;
6. завещания и дарения;
7. чистия приход от мероприятия организирани от читалището.
8. средства от информационно обслужване и допълнителна стопанска дейност, която не нарушава устава на читалището и законите на страната.
9. други приходи.

Чл. 22. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства

Чл.23.(1).Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотeka върху тях.

(2). Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.24.(1).Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2).Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

Чл.25.(1)Председателя на читалището представя ежегодно на кмета на общината в срок до 10 ноември предложения за своята дейност през годината.

(2).председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

Чл.26.(1) Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

(2) Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателят и секретарят заедно.

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



Г Л А В А П Е Т А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27."Народно Читалище Просвета 1927 с.Аспарухово" е със седалище село Аспарухово – ул."Васил Левски" №11-а, община Левски, област Плевен, пощенски код 5914.

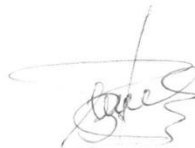
Читалището има име, кръгъл печат с надпис – „Народно Читалище Просвета 1927 – с.Аспарухово“, в окръжност, в средата разтворена книга.

Чл.28. Празник на Читалището е 24 май Денят на Св.св. Кирил и Методий и Славянската писменост, на българската просвета и култура.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият устав е утвърден на редовно общо отчетно изборно събрание проведено на 05.02.2016 г. съгласно § 34 от преходните и заключителни разпоредби към закона за изменение и допълнение на закона за народните читалища.(обн. - дв, бр. 42 от 2009 г.).
2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Плевенски окръжен съд.

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:			
ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПРУХОВО			
Адрес за контакт (офис) :			
Област	Плевен		
Община	Левски		
Град/село	с.Аспарухово	Код по ЕКАТТЕ	00802
Район			
Пощенски код	5914		
Улица, булевард, ж.к., квартал или площад	УЛ.ВАСИЛ ЛЕВСКИ	Номер	11А
Местност, махала или друга		Вход	
Друго		Етаж	
		Апартамент	
		Пощ. кутия	
Електронна поща	prosveta_27@abv.bg		
Интернет страница			
Мобилен телефон	0878658785		
Телефон			

II. Нестопанска дейност

Нестопанска дейност	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
94.99 - Дейност на други организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде	94.99	94.99

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

III. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?					1
Ако предприятието извършва дейност на два или повече адреса (включително адреса за контакт (офис)), попълнете съответния брой приложения „Данни за местна единица“.					
Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:					
Област	Плевен				
Община	Левски				
Град/село	с.Аспарухово	Код по ЕКАТТЕ	00802		
Район					
Поречие	Осъм	Код на поречие	0106		

IV. В чия полза предприятието осъществява дейност

(съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел)

Обществена	<input checked="" type="checkbox"/>
Частна	<input type="checkbox"/>

V. Икономическа дейност

№	Опишете стопанските дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2023 г. в %	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
1.	Даване под наем и експлоатация на собствени недвижими имоти	100,0	68.20	68.20
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

VI. Субекти на социалната икономика

Вашето предприятие субект на социалната икономика ли е?

ДА НЕ

VII. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА НЕ

Пол на лицето, което управлява фамилия бизнес:

МЪЖ ЖЕНА

VIII. Задължение за независим финансов одит

Годишният финансов отчет на предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит?

ДА НЕ

ВЯРНО
С ОРГИНАЛА



Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	38	38
Земи	02211		
Сгради	02212	38	38
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	38	38
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	38	38

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**




АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т. ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т. ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т. ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т. ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	5	5
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	5	5
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	5	5
Общо за раздел В	03000	5	5
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на активи (Д+Б+В+Г)	04500	43	43

С ОРИГИНАЛА

[Signature]

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	38	38
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	38	38
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410	5	5
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400	5	5
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600		
Общо за раздел А	05000	43	43
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	43	43



Ръководител
Съставител
Лице за контакт

Цветанка Савева Минчева

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024

(подпис)

0878658785

(телефон)

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2023 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510		
B. Административни разходи	65520	26	21
Общо за група I	65500	26	21
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	26	21
V. Резултат	65950		2
Всичко (Общо разходи + V)	65990	26	23

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514	23	20
Общо за група I	66500	23	20
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800	3	3
IV. Общо приходи	66900	26	23
V. Резултат	66950		
Всичко (Общо приходи + V)	66990	26	23

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ;
ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2023 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	26
Разходи за материали	60100	1
Канцеларски материали	60110	1
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	60200	3
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	2
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	1
в това число на:		
Сгради	60291	1
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	12
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	4
Социални осигуровки	60510	3
Здравни осигуровки	60520	1
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	6
Разходи за командировки	60610	
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	6
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**



Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	



Лице за контакт: Цветанка Савева Минчева
 Лице за контакт: Здравка Ангелова Кънчева
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Здравка Ангелова Кънчева
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024
 (подпис)
 0878658785
 (телефон)

**ВЯРНО
 С ОРИГИНАЛА**

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2023 ГОДИНА
(Попълва се само ако предприятието извършва стопанска дейност)

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000		
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	3	3
Общо разходи (I + II)	13000		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	3	3
III. Разходи за данъци от печалбата	14200		
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	3	3
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	3	3

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**



Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	3	3
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	3	3
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. от услугите по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството*	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	3	3
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
Общо приходи (I + II)	18000	3	3
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	3	3

* Правителство - всеки държавен орган, институция, служба или други подобни органи на местно, национално или на ниво Европейски съюз.

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2023 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	3
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За лечебни заведенията да се включват само заплатите от пациентите услуги. Не се включват приходите по договор с НЗОК.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

Раздел V. Дивиденди (след приспадане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
a	б	1
Получени приходи от дивиденди от:	51100	*
Резидентен сектор*	51120	
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата(НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата(НТООД)	51135	
Сума на дивиденда, определена с решение на Общото събрание за разпределяне (след приспадане на данъци) на:	51200	x
Резидентен сектор*	51220	x
Нефинансови предприятия	51221	x
Финансови предприятия	51222	x
Държавно управление	51223	x
Домакинства	51224	x
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата(НТООД)	51225	x
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	x
Нефинансови предприятия	51231	x
Финансови предприятия	51232	x
Държавно управление	51233	x
Домакинства	51234	x
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата(НТООД)	51235	x

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор „Останал свят“ се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Вярно
ОРИГИНАЛ

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
00	Общо	61000	3
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, неклассифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Деятности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Деятности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	3
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Деятност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Деятности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Деятности по охрана и разследване	60080	
81	Деятности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдых	60093	
94	Деятности на организации с стопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Деятности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Деятности на екстериториални организации и служби	60099	



Ръководител:

Цветанка Савева Минчева

Съставител:

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024

(подпис)

0878658785

(телефон)

**ВАРНО
С ОРИГИНАЛА**

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

000403994

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2023 ГОДИНА

(може да не се ползва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период	61610	38			5								43
Промени в счетоводната политика	61620												
Грешки	61630												
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	38			5								43
Изменение за сметка на собствените	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
Финансов резултат за текущия период	61660												
Разпределение на печалбата	61670												
в т.ч. за дивиденди	61671	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Покриване на загуба	61680												
Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
Други изменения в собствения капитал	61710												
Салдо към края на отчетния период	61720	38			5								43
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	38			5								43

Дата: 27/07/2024


(печелгис)

0878658785

(телефон)

Рководител: Цветанка Савева Минчева

Съавител: Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Рководител: Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)





**ВЯРНО
СОРИГИНАЛА**

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2023 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	66200	5	3
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211		
Получени дарения без условия	66212		
Постъпления от членски внос	66213		
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217	23	20
Общо за раздел А	66210	23	20
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222	12	10
Изплатени осигуровки	66223	4	4
Плащания по банкови и валутни операции	66224		
Плащания за услуги	66225		
Други плащания	66226	10	7
Общо за раздел Б	66220	26	21
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	66230	-3	-1
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244	3	3
Общо за раздел А	66240	3	3
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	66250		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	66260	3	3
IV. Наличност на парични средства в края на периода	66300	5	5
V. Изменение на паричните средства през периода	66400		2



Счетоводител: Цветанка Савева Минчева

Съставител: Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024

(подпис)

0878658785

(телефон)

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С. АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

000403994

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА
(Може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на текущите активи						Последваща оценка			Амортизация			Преодолената стойност на стойности (4+5-6)	Последваща оценка		Преодолената стойност в края на периода (7-14)				
		в началото на периода	за постъпилите през периода	на млязване през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	увеличение	намаление	в началото на периода	написани през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)		увеличение	намаление					
																		1	2	3	4
I. Нематериални активи	6																				
Продукти от развойна дейност	6110																				15
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	6120																				
Търговска репутация	6130																				
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																				
в т.ч. предоставени аванси	6141																				
Общо за група I	6100																				
II. Дълготрайни материални активи																					
Земи и сгради	6210	38					38														38
Земи	6211																				
Сгради	6212	38					38														38
Машины, производствено оборудване и апаратура	6220																				
Съоръжения и други	6230																				
в т.ч. транспортни средства	6231																				
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240																				
в т.ч. предоставени аванси	6241																				
Общо за група II	6200	38					38														38
III. Дългосрочни финансови активи																					
Акции и дялове в предприятия от група	6351																				
Предоставени заемни предприятия от група	6352																				
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353																				
Предоставени заемни, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354																				
Дългосрочни инвестиции	6355																				
Други заемни	6356																				
Изкупени собствени акции	6357																				
Общо за група III	6350																				
IV. Отсрочени данъци	6360																				
Общо нетекучи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	38					38														38

СОРИГИНАЛ


НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ ПО ВИДОВЕ ЗА 2023 ГОДИНА

Раздел I. Нематериални активи

(Хил., левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност						Последваща оценка			
		в началото на периода	Постъпили		Общо	Излезли		в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	
			Общо	Постъпили чрез: покупка, бартер, безвъзмездно, апоорти висски, финансови, лизи и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт		Излезли през: продажба, бартер, безвъз- мездно, апоор- ти висски	Излезли поради: извънредни и други събития**				
1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6		
а	6	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Продукти от развойна дейност (код 6110)	0100										
Научноизследователска и развойна дейност	0110										
Проучване и оценка на полезни изкопаеми	0120										
Други	0130										
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи (код 6120)	0200										
Компютърен софтуер	0210										
Бази данни	0220										
Оригинали на развлекателни, литературни или художествени творби	0230										
Други продукти, обект на интелектуална собственост	0240										
Подлежания на търгуване оперативни лизинги	0250										
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0251										
Разрешителни за използване на природни ресурси	0260										
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0261										
Разрешителни за предприемане на специфични дейности	0270										
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0271										
Изключителни права върху бъдещи стоки и услуги	0280										
в т.ч. разходи по прехвърляне на собствеността	0281										
Други	0295										
в т.ч. разходи за ремонт на нает актив, отчетени като отделен нематериален актив	0296										

ВЯРНО
СОРИГИНАЛА



Раздел II. Дълготрайни материални активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност						Последваща оценка
		в началото на периода		Излезли		в края на периода (1+2-3)		
		Общо	Постъпили	Общо	Излезли поради извънредни и други събития**			
Код на реда	1	2	3а	3б	4	5	6	
Земни и сгради (код 6210)	6	38					38	
Земни (код 6211)	0300							
Земни под сгради и постройки	0310							
Обработваеми земи	0311							
Терени за отдих и развлечения и свързаните с тях повърхностни води	0312							
Други земи и свързаните с тях повърхностни води	0313							
Подобренявя върху земите	0314							
Разходи по прехвърляне на собствеността върху земята	0315							
Други	0316							
Сгради (код 6212)	0317							
Сгради жилищни	0320	38					38	
Сгради жилищни	0321	38					38	
Други сгради	0322							
Други сгради	0323							
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други (код 6220)	0350							
Съоръжения и други (код 6230)	0400							
Транспортни средства (код 6231)	0410							
Информационно и комуникационно оборудване (ИКО)	0420							
Животни, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0430							
Дървета, насаждения и растения, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0440							
Антикварни и други произведения на изкуството	0450							
Благородни метали и скъпоценни камъни	0460							
Други ценности	0470							
Други	0480							
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	0481							

**ВЯРНО
СОРИГИНАЛА**

Раздел III. Дългосрочни финансови активи

(Хил, левове)

Показатели	Код на реда	Очмена стойност						Последваща оценка		
		в началото на периода		в края на периода (1-2-3)		Изменили поради извънредни и други събития**	увеличение	намаление		
		Общо	2	Общо	3					
a	б	1	2	2а	2б	3а	3б	4	5	6
Инвестиционни имоти	0570									
Земля	0571									
Сгради	0572									

* В колона 2 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

** В колона 3 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.



Ръководител: **Цветанка Савева Минчева**

Заставител: **Здравка Ангелова Кънчева**

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: **Здравка Ангелова Кънчева**

(име, презиме, фамилия)

Дата: **27/02/2024**

[Handwritten signature]
(подпис)

08786658785

(телефон)

[Handwritten signature]

**ВЯРНО
СОРИГНАЛА**

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

СПРАВКА ЗА ЗАЕМИТЕ И НАЧИСЛЕНИТЕ ЛИХВИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Дължими заеми		
		Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	200000						
Резидентен сектор	210000						
Нефинансови предприятия	210110						
Финансови предприятия	210120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	210121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	210122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	210123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	210124						
Финансови спомагателни организации	210125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	210126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	210127						
Пенсионни фондове (ПФ)	210128						
Държавно управление	210130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210132						
Социалноосигурителни фондове	210133						
Домакинства	210140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	210150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	220000						
Държави членки, институции и органи на Европейския съюз	221000						
Еврозона	221100						
Нефинансови предприятия	221110						
Финансови предприятия	221120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221122						
Държавно управление	221130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221132						
Социалноосигурителни фондове	221133						

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА


(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Дължими заеми		
		Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
a	б	1	2	3	4	5	6
Домакинства	221140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221150						
Страни от ЕС, извън Еврозоната	221200						
Нефинансови предприятия	221210						
Финансови предприятия	221220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221221						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221222						
Държавно управление	221230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221232						
Социалноосигурителни фондове	221233						
Домакинства	221240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	222000						
Нефинансови предприятия	222110						
Финансови предприятия	222120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	222121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	222122						
Държавно управление	222130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222132						
Социалноосигурителни фондове	222133						
Домакинства	222140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	222150						

Декларирам, че нямам предоставени заеми



Декларирам, че нямам дължими заеми



**ВАРНО
С ОРИГИНАЛА**

Ръководител: Цветанка Савева Минчева

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024

(подпис)

0878658785

(телефон)

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

**СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА**

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа, без ДДС и лихви

(Левове – цели числа)

Показатели	Код на реда	Начислени суми	Платени суми
а	б	1	2
Данъци и такси за превозни средства, платени в България			
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461		
Данък върху превозните средства	8462		
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469		
Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България	8464		
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465		
Такси за замърсяване на околната среда, платени в България			
За замърсяване на водите (Тарифата за таксите, Закон за водите)	8472		
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473		
Такса за битови отпадъци (Закон за местните данъци и такси)	8474	267	267
Такси за ползване на ресурси, платени в България			
По Закона за защитените територии (без лечебни растения)	8475		
Ползване на водни ресурси - за водовземане (Тарифа за таксите)	8481		
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (Тарифа за таксите)	8486		
Добив на кариерни материали	8482		
За горите (без лечебни растения)	8483		
По Закона за лечебните растения	8476		
Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии	8484		
За стопански риболов (Закон за рибарство и аквакултури)	8485		
Други данъци и такси, платени в България			
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491		
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492		
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493		
Данък върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане	8494		
Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина	8495		

Декларирам, че през 2023 г. не съм плащал такса за битови отпадъци



**ВАЖНО
С ОРИГИНАЛА**

Ръководител:

Цветанка Савева Минчева

Съставител:

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024

(подпис)

0878658785

(телефон)

Отчетна единица:
ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
000403994

Обл.	Общ.	Дейност	Звено
------	------	---------	-------

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2023 ГОДИНА**

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

а	Код на реда б	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа) Общо 3	Средна годишна заплата на един нает (левове) 4
		Общо 1	в т.ч. жени 2		
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	1	1	15 120	15 120,00
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	1	1	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	15 120	15 120,00
от код 1001: мъже	1003p		x		
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.:					
Ръководители	1010				
Специалисти	1020				
Техници и приложни специалисти	1030				
Помощен административен персонал	1040	1	1	15 120	15 120,00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				
Машинни оператори и монтажници	1080				
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				

Раздел 2. Движение и отработено време

а	Код на реда б	Брой 1	Дни и часове на един нает 2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	1 x
	Приети от началото на годината - общо	1820	x
	Напуснали през годината - общо	1840	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	1 x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	228,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	1 824,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	
Отработени дни от един нает на пълно работно време	1912p	x	228,0
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време	1932p	x	8,0

**ВЯРНО
С ОРГИНАЛА**

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100	15 120	x
	Основна заплата за действително отработено време	3120	14 220	94,05
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		
	Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140	900	5,95
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150		
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		x
	в т.ч. по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	2 861	18,92
	Други социални разходи и надбавки	3180		x
	Данък върху социалните разходи	3190		

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

а	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор) в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1500				
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1510				
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600				
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		



Ръководител: Цветанка Савева Минчева
 Съставител: Здравка Ангелова Кънчева
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Здравка Ангелова Кънчева
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024

(подпис)
0878658785
(телефон)

**ВАРНО
С ОРИГИНАЛА**

Отчетна единица:

ПРОСВЕТА 1927 - С.АСПАРУХОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000403994

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА**

Показатели	Код на реда	Брой
а	б	1
Членове - общо	66270	61
- физически лица	66271	61
- юридически лица	66272	
Доброволни сътрудници	66280	6
Отработени часове от доброволни сътрудници	66290	50



Ръководител:

Цветанка Савева Минчева

Съставител:

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Здравка Ангелова Кънчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/02/2024

(подпис)

0878658785

(телефон)

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2023 година. На код 66270 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и др. като сбор от код 66271 и код 66272. На код 66271 се записва броят на членуващите физически лица, а на код 66272 – броят на юридическите лица – членове на съответната организация с нестопанска цел. На код 66280 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд. На код 66290 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2023 година. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

ОЧЕТЕН ДОКЛАД
На НАСТОЯТЕЛСТВОТО
на НЧ"ПРОСВЕТА-1927-с.Аспарухово"
за периода 01.01.2023г. – 31.12.2023г.

НЧ"Просвета 1927-с.Аспарухово" е традиционно самоуправляващо се културно - просветно сдружение.

Както до сега, така и през изминалата 2023 година то функционира на основание Закона за народните читалища, Устава на НЧ"Просвета 1927-с.Аспарухово" и Закона за юридическите лица с нестопанска цел, изпълнявайки целите и дейностите заложи в посочените нормативни документи.

Щатното разписание е един служител - секретар.

Участниците в читалищната дейност са 20 деца и 10 възрастни самодейци

Членовете на читалището са 61.

През 2023 година Настоятелството като изпълнителен орган на читалището проведе 12 заседания, на които се взеха решения относно дейността на НЧ"Просвета 1927-с.Аспарухово".

През 2023 година организирахме следните мероприятия :

- Бабинден
- Конкурс за „Най-добро домашно вино и ракия реколта 2022”.
- Поетична вечер Любав и вино, вино и любов” с жените от клуб „Трета възраст”.
- На трети март – Националният празник на България поднесохме цветя на паметника пред читалището.
- Общоселски празник за 8ми март.
- Лазаруване в селото.
- Великденски концерт и конкурс за: най-здраво яйце, най-красиво яйце и най-вкусен домашен козунак.
- Концерт за 24 май.
- Детски спортен празник за 1-ви юни.
- Ден на възрастните хора – Среца на кафе, чай и сладки приказки.
- Запалване на коледните светлини в с.Аспарухово.
- Дарителска акция „Дари да зарадваш”- раздаване на хранителни продукти на самотно живеещите в селото.
- Златни и сребърни сватби
- Коледен базар и посрещане на Дядо Коледа
- Дарителски акции – две за Великден и Коледа./събиране на дрехи и дарявани на читалището в с.Асеновци.
- Лятна творческа занималня – месец юли и август.

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**



- Творческа работилница за валентинки и изложба.
- Творческа работилница за мартенички и изложба.
- Творческа работилница за картички за 8-ми март
- Творческа работилница за коледни картички, сувенири и изложба.

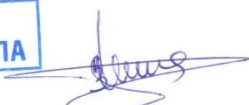
Взехме участие във:

- ФФ „Гергьовски люлки” 2023г.
- Фестивал на „Пълнената чушка” гр.Левски
- Конкурс за рисунка на тема „Делата на Васил Левски в Разлог” – Исторически музей
- Втори национален конкурс за детска рисунка „Баба Марта” с.Волуяк
- Онлайн конкурс „България в сърцата и мечтите ни” – НЧ „Б.Пенев”- Шумен 2-ро място
- Втори конкурс за „ Най – автентична мартеница” – НЧ „Напредък 1897” с.Попица
- Конкурс „ Мартеничка бяла и червена” – НЧ „Ст.Станчев”с.Сушица
- Конкурс „ Пижо и Пенда” – ЦПЛР гр.Шумен
- Конкурс „Моята родина” – НЧ „Пробуда 1919” с.Буря – рисунки
- Конкурс „Картичка за мама” – НЧ „Възраждане 1928” с.Искрец
- Втори конкурс „Ръчно изработена картичка за 8-ми март” – НЧ „Д.Полянов”с.Гарван
- XVI Национален конкурс за детска рисунка Пролет върху листа” – Община Кюстендил
- Конкурс за детска рисунка „Българската азбука” – ДИКПО Варна
- Конкурс „Велекден иде” – НЧ „Просвета 1894” с.Водица
- XVII национален конкурс – „България в сърцата и мечтите ни” – НЧ „Б.Пенев” Шумен - рисунки
- Трети национален конкурс „Мечта4 – НЧ „Изгрев” Бургас – рисунки
- Музикален фестивал”Празник на кратуната” Гостилица – рисунки
- Конкурс за рисунка „През девет планини в десета” – Национален парк Пирин
- XXII Международен фестивал на българската култура”Българи да си останем” посветен на Деня на Бесарабските българи
- Конкурс за рисунка и есе „Аз и моите будители” – НЧ „ Възраждане 1928” с.Искрец
- Коледен конкурс за ръчно изработени украшения – НЧ „Христо Ботев” с. Васильово

През лятната ваканция организирахме Лятна творческа занималня през месец юли и август. Провеждахме разнообразни занимания с малките читатели за разнообразяване и осмисляне на свободното им време, които включваха:

- Интерактивни игри – Карта на сърцето, Моята биография, Моята въображаема биография, Кръгът на моите интереси, решаване на кръстословици, оригами, аз готвя.

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**



- Четене на приказки и изработване на рисунки по тях.
- Решаване на тестове – входни нива от 1-ви до 8-ми клас.
- Народни и модерни танци.

Взехме участие в курс по плуване за децата от малките населени места организиран от МКБППМН гр.Левски

Библиотеката при читалището през 2023 година утвърди функцията си на движеща сила в образованието, културата и информацията на селото. Тя е единственият местен информационен център, предоставящ всякакъв вид информация на своите ползватели.

Библиотечни фонд е 66245 тома литература.

През 2023 г. закупихме 97 тома литература на стойност 1217,18 лв. по проект към Министерства на културата.

Получихме ката дарение от жители на селото 421 тома литература. Читателите са 55, посещенията 526, а заети библиотечни материали 1308 тома.

През учебната година в библиотеката след обяд работи занималня в помощ на учениците, които не посещават занималня в училище.

В библиотеката проведохме презентации и викторини на теми:

- Презентация и викторина – „175 години от рождението на Христо Ботев”
 - Презентация и викторина - „150 години от обесването на Васил Левски”
 - Презентация и викторина - „Какво знаем за 24 май и светите братя Кирил и Методий”
 - Презентация и викторина - „Какво знаем за Съединението на България”
 - Презентация и викторина - „115 години независима България”
 - Презентация и викторина - „1-ви ноември - ден на Народните будители”
- 01-28.02.2023г. взехме участие в Национална онлайн викторина „Аз обичам България” организирана от Исторически музей Тетракан.

Разработихме и кандидатствахме с един проект пред Министерство на културата „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2023, който беше одобрен.

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**



През 2023 година читалищното Настоятелство работи с много професионализъм, с чувство на отговорност, за да съхрани и продължи успешно специфичната мисия на нашето читалище за съхранение и развитие на традиционните ценности както на нацията, така и на нашия край.

Отчетният доклад за дейността на НЧ "Просвета 1927 – с.Аспарухово" с.Аспарухово за 2023 година е приет и утвърден на годишно отчетно събрание с протокол №3 / 23.02.2024 год.

Секретар :

/ Здравка Кънчева /



**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

[Handwritten signature]

Народно читалище „Просвета 1927 – с.Аспарухово“

с.Аспарухово, общ.Левски

П Л А Н

за работа през 2024 г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

1. През 2024г. читалищното Настоятелство редовно да провежда заседания за :

А./Основни читалищни дейности.

Б./Поддържане и ремонти на читалищната сграда.

В./Развитие и обогатяване на любителското художествено творчество за деца и възрастни

Г./Информационното и библиотечно обслужване.

Д./Взаимодействие и сътрудничество с местните институции.

2. Да се търсят допълнителни форми за финансиране на читалищната дейност.

А./Читалището да кандидатства за финансиране в програми , подпомагачи неговата основна дейност и за подобряване състоянието на материалната база.

Б./Да изготви проекти за допълнително целево субсидиране за художествено творческа дейност, за допълване на библиотечния фонд и извършване на текущи ремонти .

3. Да продължат дейностите по проектите:

- „Читалището-шанс за продължаващо образование и личностна реализация „

- „Център за информация и социални контакти за хората от третата възраст „

4. Да продължи организирането на дарителски акции за Великден и Коледа на дрехи и обувки за социално слабите хора.

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. По-пълното и бързо удовлетворяване на информационните потребности на читателите.

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



2. Организация и опазване на библиотечния фонд.
3. Увеличаване броя на потребителите на библиотечни услуги.

ВОДЕЩИ ЗАДАЧИ

1. Обогавяване на библиотечния фонд с традиционни и други носители на информация и опазването им.
2. Текущо проучване на читателските интереси и набавяне на нови библиотечни документи чрез покупка или дарение.
3. Прочистване на фонда и бракуване на физически изхабени библиотечни документи.

БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФСКО И ИНФОРМАЦИОННО

ОБСЛУЖВАНЕ

1. Да се оказва консултантска помощ на читателите при търсене на информация по тема или определени заглавия.
2. Информационно обслужване чрез устни и писмени справки.

III. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР.

Художествено творческа дейност и любителско творчество.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. 21.01. Народен обичай „Бабинден“- общоселско тържество.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

2. 14.02. Празник на лозаря, виното и любовта – поетична вечер и конкурс за най – хубаво домашно вино.

МЕСЕЦ МАРТ

1. 01.03. „Баба Марта е дошла“ – изложба на ръчно изработени мартенички от децата в клуб „Сръчни Ръце“.
2. 01.03. „Ден на самодееца“ първи март.
3. 08.03. – общоселско тържество.

МЕСЕЦ АПРИЛ

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



1. 02 - 19.04. Маратон на четенето и седмица на детската книга и изкуства за деца
2. 22.04. Международен ден на Земята – откриване на изложба с детски рисунки
3. 27.04. Народен обичай „ Лазаруване „

МЕСЕЦ МАЙ

1. 02.05.. Боядисване на яйца, Великденска изложба и концерт
2. 23.05. Празничен концерт посветен на 24 май.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Ден на детето – спортен празник
2. Лятна творческа занималня

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Лятна творческа занималня

МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Лятна творческа занималня
2. Последната седмица на месец август - Детски шоу - спектакъл

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. 01.10. Ден на възрастните хора – празник в клуба към читалището.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. 09 - 10.11. Събор на с.Аспарухово. Златни и сребърни сватби.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Коледен концерт и Коледен благотворителен базар

Библиотечни събития и прояви

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. 08.01. Зимните празници и обичаи в съвременния живот на българина – презентация и викторина.

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**



2. Зимни четения в библиотеката на произведения от:

- 15.01. Николай Хайтов - по повод 105 години от рождението му.
- 22.01. Калина Малина - по повод 45 години от смъртта ѝ.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Литературно утро за творчеството на:

- 5.02. Емилиян Станев - посветено на 45 години от смъртта му.
- 12.02. Захари Стоянов - посветено на 135 години от смъртта му.

2. 14.02. Литературно четене – „На чаша вино с Клуба на пенсионера“, посветено на Деня на влюбените и Трифон Зарезан.

3. 16.02. 151г. от обесването на Васил Левски – презентация и викторина.

4. 12 - 29.02. Работилница за мартеници.

МЕСЕЦ МАРТ

1. 01.03. „Мартеницата – българският символ по света“ – конкурс за автентична и оригинална мартеница.

2. 01.03. 146 години от подписването на Санстефанския мирен договор – презентация и викторина.

3. 11.03. Тематична вечер посветена на 45 – години от смъртта на Петя Дубарова.

4. 18.03. Пролетните празници и обичаи в живота на българина – презентация и викторина.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Четене на произведения и рисуване на любим герой от:

- 8.04. Чичо Стоян - по повод 85 г. от смъртта му.
- 15.04. Любен Каравелов - по повод 145 г. от смъртта му.

2. 19.04. Международния ден на Земята – презентация и викторина.

МЕСЕЦ МАЙ

1. 09.05. Ден на Европа – презентация и викторина.

2. 10.05. Ден на библиотекаря 11 май – инициатива „Стани библиотекар за 1 ден“.

3. 15.05. „Молбата на книгата“ – гостуване на първокласниците в библиотеката.

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

4. Четене на произведения от:

- 20.05. Димитър Димов - по повод 115 години от рождението му.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Лятна творческа занималня.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Лятна творческа занималня.

МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Лятна творческа занималня.

МЕСЕЦ СЕПТЕМРИ

1. 05.09. Съединението на Княжество България и Източна Румелия – 06.09.1885г – презентация и викторина.

2. 20.09. Ден на независимостта на България - 22 септември. Национален празник - презентация и викторина.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. 07.10. Запознаване със творчеството на Доньо Донеv – 95 години от рождението му.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. 01.11. „Ден на народните будители“ - презентация и викторина.

3. 11 - 21.11. По повод Деня на християнското семейство – изработване на картички с децата от клуб „Сръчни ръце“ .

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. 02 - 20.12. Изработване на новогодишни картички и сувенири с децата от клуб „Сръчни ръце“

2. 23.12. Организиране на изложба от изработените картички и сувенири

Културния календар за 2024г. е отворен за изменения и допълнения.

15.10.2023 год.



/ Здравка Кънчева /

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

СПИСЪК
На НАСТОЯТЕЛСТВОТО
На НЧ „Просвета 1927 – с.Аспарухово”

1. Цветанка Савева Минчева - Председател
2. Велислав Красимиров Христов - Член
3. Зорница Мирославова Костова – Член

СПИСЪК
На ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ
На НЧ „Просвета 1927 – с.Аспарухово”

1. Нарлен Еролова Пашалова - Председател
2. Камелия Иванчева Якимова - Член
3. Биляна Валентинова Милева - Член

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

