

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ
В ЧИТАЛИЩЕ „ИСКРА-1928г.“с.Цар Самуил**

2024 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

- С населението от 1203 жители селото се нарежда до едни от големите села в България. Селото е отдалечено от големите културни центрове. Намира се встрани от главния път Русе – Силистра. Жителите му се занимават главно със земеделие. По-младите пътуват за работните си места в големите градове или заминават да работят в чужбина и често остават там за постоянно. По състав населението е смесено, като преобладава турската етническа група. Населението е мирно, не възникват конфликти, бързо се сработват.
- В селото функционира основно училище до 7 клас и детска градина.
- Като цяло числеността на населението не се променя, но се забелязва тенденция към застаряване.
- Отдалечеността от големите градове и липсата на развлекателни мероприятия до някаква степен се покрива от дейността на читалището. Периодично се организират екскурзии из страната, посещения и участия на различни фолклорни фестивали, рецитали и тържества с участието на децата от селото.
- Има изявен интерес към детската вокална група, изучаване на български народни хора и целенасочено занимание с по-малките деца .

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в читалище „Искра-1928г.“ с. Цар Самуил утвърждава читалището като културно – просветен център, развиващ масови културни, информационни и други дейности, нужни за задоволяване потребностите на местното население, заложените в ЗНЧ и Закона за обществените библиотеки.

Читалището има потенциал, който се използва за:

- Развитие и обогатяване на културния живот на местното население;
- Запазване на обичаите и традициите на селото;
- Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- Достъп до информация и обучение на населението.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Цели:

- Утвърждаване на читалището като културно-просветно място;
- Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд;
- Развитие на любителското и художественото творчество;
- Организиране на мероприятия, насочени към всички възрастови групи и етноси;
- Събиране и съхранение на информация за родния край и селото.

2. Задачи

- Привличане на нови читатели;
- Актуализиране на краеведската картотека;
- Съхранение и описание на традициите и обичаите на селото;
- Събиране на снимков материал за историята на селото;
- Организиране на мероприятия, които да приобщат подрастващото поколение и етносите към читалището.

3. Приоритети на работа:

- Работа с ръководствата на местното основно училище и местната детска градина;
- Участие в проекти за обогатяване техническите средства на библиотеката, които да подпомогнат работата и;
- Участия в семинари и обучения.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Библиотечна дейност:

- 1 – Библиотечно-информационна дейност;
- 2 – Нематериално културно наследство;
- 3 – Образователни дейности;
- 4 – Любителско творчество;
- 5 – Предоставяне на компютърни и интернет услуги и обучение на по-възрастното население;
- 6 – Организиране и участие в празници, фестивали, изложби, творчески вечери, граждански инициативи, спортни занимания;
- 7 – Работа по проекти – самостоятелно или в сътрудничество с др. организации;
- 8 – Работа с различни възрастови групи и етноси;
- 9 – Отбелязване на годишнини от рождението на писатели и поети в интернет и училище.
- 10 – Други дейности.

Библиотечната работа ще бъде насочена към:

- Провеждане на обществени събития;
- Стопанисване на материално-техническа база;
- Осигурен физически достъп за хора с увреждания;
- Участия в обучения.

2. Предоставяне на компютърни и интернет услуги

- Предоставени са два компютъра за нуждите на посетителите на библиотеката, които са свързани с Интернет. Разполагаме с копирни машини, които също влизат в полза на населението.
- Услугите, които предоставяме са свързани с откриване на информация по дадени теми от Интернет; изпращане на информация по електронен път; попълване на документи по електронен път и на хартиен носител; принтиране на материали за децата за заниманията им при посещението им в читалнята; копирни услуги на населението и др.

3. Любителско художествено творчество:

Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци:

№	Вид и наименование
1.	ТК „Хармония”
2.	ЖФГ „Искра”
3.	Детска вокална група
4.	Клуб „Млад приятел на книгата”
5.	Група за турски песни „Бирлик”
6.	Литературен клуб „Читател”
7.	Клуб „Краезнание”
8.	Клуб „Моего цвете - най-хубаво”
9.	Клуб „Народна шевица”
10.	Клуб за пресъздаване на народни обичаи и традиции
11.	Клуб „Жътварка”
12.	Клуб „Еньовче”
13.	Детска група за народни танци ЦДГ „Полет” с.Цар Самуил

4. Краеведска дейност, знания за родния край:

- Събиране на снимков материал;
- Събиране на автентични предмети от миналото на селото;
- Организиране на музейна сбирка;

5. Културно-просветна, образователна дейност, дейност:

- **Януари**

21.01.-Ден на родилната помощ – „Бабинден ”

- **Февруари**

14.02.- Ден на лозаря – Трифон Зарезан

18.02.- 151 г. от смъртта на Васил Левски

Работилничката на Баба Марта.

- **Март**

01.03.-„Баба Марта бързала, мартенички вързала”

01.03.- Ден на самодееца

03.03.- Ден на Освобождението на България от Османско владичество

08.03.- Осми март

17.03.- Сирни заговезни

22.03.- Посрещане на пролетта

- **Април**

01.04.- Ден на шегата

09-10.04.-Рамазан Байрам

23.04.- Ден на книгата

27.04.- Лазаровден

28.04.-Цветница

- **Май**

11.05.- Ден на библиотекаря

05.05.- Великден-Великденско хоро

24.05.- Ден на славянската писменост и култура

- **Юни**

01.06.- Международен ден на детето

02.06.- Денят на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.

16.06.-20.06.- Курбан Байрам

24.06.- Еньовден – пресъздаване на обичая и събиране на билки

- **Юли**

Празник на кайсията

- **Август**

Участие в национален фестивал с надпяване и/или надиграване.

- **Септември**

06.09.- 138 г. от Съединението на Източна Румелия и Княжество България ;

15.09.- Първи учебен ден .

22.09.- 114 г. от обявяването на Независимостта на България.

28.09.-29.09.- Събор на селото

- **Ноември**

01.11.- Ден на народните будители

- **Декември**

22.12.- Коледно тържество

6. **Социална дейност, работа с хора с увреждания, етнически малцинства, работа с различни възрастови групи, развитие на доброволчество:**
 - Оказване на помощ в домакинствата на по-възрастните жители на селото.
 - Разнасяне по домовете на нуждаещите се помощи, осигурени от БЧК.
7. **Културни събития, организирани от читалището съвместно с Община Тутракан:**
 - 28.04.- Цветница
 - 16.09.- Кръстовден
8. **Работа по проекти :**

Планираме да оформим етнографска експозиция за бита на местното население. За целта събираме оцелели етнографски експонати от населението на селото.
9. **Други дейности :**

IV. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Читалището разполага с масивна двуетажна сграда със застроена площ от 435 кв.м. и 910 кв.м. разпъната площ, което включва : кино салон с балкон с капацитет от 260 седящи места, гримьорна, клуб за репетиции, библиотека, читалня, канцеларии и кино кабина. Библиотечния фонд се състои от 9281 бр. документи. През изминалата година придобитите книги са 156, от които 40 бр. са дарените книги и 116 бр. са закупените. През 2023 година отново спечелихме проект по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2023г. Проектът е на стойност 1229,62 лева.

Също така читалището разполага с 1 лаптоп, 5 компютъра, 3 от които са спечелени по проект от Глобални библиотеки, 1 принтер, 1 мултифункционално устройство, 1 мултимедийно устройство, 1 к-т озвучителна техника, 5 микрофона, 2 от които са безжични и 1 фотоапарат. В читалнята има 3 маси и 9 стола.

Усилията през 2024 г. ще бъдат насочени към:

- Довършителни ремонтни дейности по саниране на източната страна на читалището и закупуване на подпрозоречни дъски за прозорците на клуба.
- Вътрешен ремонт на библиотеката и клуба.
- Опазване и обогатяване на наличния библиотечен фонд.
- Обособяване на помещение за занимания с децата през ваканциите.
- Закупуване на нов лаптоп.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Читалището се финансира от субсидия от МК, наем от земеделска земя, отдаване под наем на помещение за фризьорски салон и членски внос.

VII. СРОК, ОТЧЕТ И КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Срок за изпълнение на програмата:

Срокът за изпълнение на Програмата е едногодишен в рамките на бюджетната 2024 г.

2. Отчет за изпълнение на Програмата:

Доклад за дейността през годината и публикуване на ГФО до 31 Март.

Отчет за дейността през изминалата година, финансов отчет за изминалата година и доклад за развитие на читалищната дейност.

3. Контрол по изпълнение на Програмата:

Контролът по изпълнение на Програмата се осъществява от Общинския съвет.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дейността на читалището е съобразена с дадената програма за развитие и се изпълнява съобразно поставените критерии и цели.

Годишната програма за развитие на читалище „Искра-1928г.“ за 2024 година е приета от Читалищното настоятелство на заседание с протокол № 5 / 24.....10.2023г., Решение № 1..... и на основание чл. 3, ал.1 и 2 от Устава на читалището.

Съставил :
/ Ивелина Гогова /

Председател:.....
/ Адем Шадем /

