

**Народно Читалище „ Христо Ботев 1921г. ”
с.Кара Михал,общ.Самуил,обл.Разград**

**Насоки за развитие на читалищната дейност
на НЧ„Христо Ботев1921г.” през 2024г.**

1. Основни задачи : Развитие на читалището като местен център с културно-просветна ,информационна,социална и гражданска функция.
„Читалището – пазител на духовните културни ценности.

Нашето читалище е културно- просветно сдружение на територията на с.Кара Михал, което работи за да задоволява нуждите на населението :

- Развитие на културния живот,социалната и образователна дейност.
- Запазване на местните обичаи и традиции.
- Да развива така читалищната си дейност,че да привлича по широк кръг от населението на с.Кара Михал.
- Осигуряване на достъп на информация.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.
- Мероприятия за привличане на читателите.
- Популяризиране на библиотечния фонд.
- Популяризиране на всички мероприятия проведени от читалището.

2. Дейност по план-програмата – по всяка от дейностите на читалището се планира:

- Изучаване на потребностите и интересите на реалната и потенциална аудитория,която ще се изпълнява в читалищните мероприятия;
- Изучаване и попълване на фонда,изготвяне на изложби;
- Създаване на информационна среда;
- Формиране на толерантно съзнание и поведение сред населението;

3. Библиотечна работа с читателите – масови мероприятия;

- Обогащаване на библиотечния фонд- закупуване на нова литература, абонамент на периодични издания.
- Източници и способи за комплектуване - средства за покупка от бюджета на читалището.
- И чрез насърчаване на дарителството.

4. Да се организират честване на бележити дати и празници

- Общоселски празник „Бабин ден”- да са празнува с жените и бабите от селото.

- Ден на лозаря

- Ден на самодееца „Баба Марта”- да се изработят мартеници и да се направи изложба.

- Ден на жената – да се празнува с жените от селото.

- Първа пролет

- Ден на славянската писменост и култура

- Ден на Ботев - да се почита паметта,и да се проведе рецитал.

- Подготовка и провеждане на събора на селото

- Поднасяне на цветя пред паметника в деня на Съединението

- Ден на народните будители – да се направи кът.

- Посрещане на Коледа и Нова година

5. Организационна дейност

- Отчет за работата на читалището и библиотеката за предходната година

- Приемане на плана и бюджета на читалището за 2024г.

- ЧН да приеме планове на края на всяко тримесечие на годината

6. Финансова дейност:

- Да се подобри материално – техническата база на читалището

- Привличане на квалифицирани кадри в работата на ЧН

- Да се потърсят допълнителни източници за набиране на средства, чл.внос, наеми, спонсори, благотворителност

Работник библ:.....

/ Н.Ферад /

Председател:.....

В.Вайкова



**План програма за дейността на НЧ „ Христо Ботев 1921г. ”
с.Кара Михал,общ.Самуил,обл.Разград през 2024г.**

1. Основни задачи : Развитие на читалището като местен център с културно-просветна ,информационна,социална и гражданска функция.
„Читалището – пазител на духовните културни ценности.

Нашето читалище е културно- просветно сдружение на територията на с.Кара Михал, което работи за да задоволява нуждите на населението :

- Развитие на културния живот,социалната и образователна дейност.
- Запазване на местните обичаи и традиции.
- Да развива така читалищната си дейност,че да привлича по широк кръг от населението на с.Кара Михал.
- Осигуряване на достъп на информация.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.
- Мероприятия за привличане на читателите.
- Популяризиране на библиотечния фонд.
- Популяризиране на всички мероприятия проведени от читалището.

2. Дейност по план-програмата – по всяка от дейностите на читалището се планира:

- Изучаване на потребностите и интересите на реалната и потенциална аудитория,която ще се изпълнява в читалищните мероприятия;
- Изучаване и попълване на фонда,изготвяне на изложби;
- Създаване на информационна среда;
- Формиране на толерантно съзнание и поведение сред населението;

3. Библиотечна работа с читателите – масови мероприятия;

- Обогащаване на библиотечния фонд- закупуване на нова литература, абонамент на периодични издания.
- Източници и способи за комплектуване - средства за покупка от бюджета на читалището.
- И чрез насърчаване на дарителството.

4. Да се организират честване на бележити дати и празници

- Общоселски празник „Бабин ден”- да са празнува с жените и бабите от селото.

- Ден на лозаря

- Ден на самодееца „Баба Марта”- да се изработят мартеници и да се направи изложба.

- Ден на жената – да се празнува с жените от селото.

- Първа пролет

- Ден на славянската писменост и култура

- Ден на Ботев - да се почита паметта,и да се проведе рецитал.

- Подготовка и провеждане на събора на селото

- Поднасяне на цветя пред паметника в деня на Съединението

- Ден на народните будители – да се направи кът.

- Посрещане на Коледа и Нова година

5. Организационна дейност

- Отчет за работата на читалището и библиотеката за предходната година

- Приемане на плана и бюджета на читалището за 2024 г.

- ЧН да приеме планове на края на всяко тримесечие на годината

6. Финансова дейност:

- Да се подобри материално – техническата база на читалището

- Привличане на квалифицирани кадри в работата на ЧН

- Да се потърсят допълнителни източници за набиране на средства, чл.внос, наеми, спонсори, благотворителност

Работник библиотеката.....

/ Н.Ферад /

Председател.....

/ В.Вайкова /



Отчетен доклад
за дейността на НЧ „Христо Ботев-1921г.”
с.Кара Михал,общ.Самуил,обл.Разград
през 2023г.

I. Основни приоритети в читалищната дейност

Народните читалища са първите и най-стари организационни структури, които имат мисия за съхраняване и развитие на традиционните ценности на нация.

Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани с развитие и обогатяване на културния живот, социална и образователна дейност в селото, запазване на обичаите и традициите на българския народ. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и осигуряване на достъп до информация.

II. Библиотечна дейност

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за общественно ползване библиотечни информационни услуги на населението.

Тя осигурява свободен достъп за своите читатели. С навлизането на информационните технологии, компютрите са все по необходими в ежедневната ни работа. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага в последно време на компютърни и интернет услуги.

Основна задача на читалището през периода 2023г. беше библиотечната дейност. Работата е насочена за набавяне на нова литература с по-съвременна тематика, привличане на нови читатели. Книжният фонд на библиотеката в момента е 3610 тома. Поради липса на финансови средства нямаме новозакупени книги. Не сме участвали в проекти за попълване на библиотечния фонд.

В библиотеката са регистрирани 56 - потребители, от които до 12г. - 7 броя, до 15г. - 5 броя, до 28г. - 10 броя над 28г. - 34 броя. Библиотеката при Читалището работи на пълен работен ден на пълна работна седмица, което дава достъп на читателите до библиотечния фонд. За привличане на нови членове и читатели

разполагаме с абонация на книги и списание Журнал.

В отстояване на интересите, нуждите и потребностите на населението в селото, ценна придобивка за всички нас са принтерът, компютърът и безплатен интернет. Използваните интернет възможности най – често са търсене на информация от Google и копирни услуги.

В изпълнение на основните цели ,които сме си поставили, организирахме чествания на бележити дати и годишнини. За популяризиране на творчеството на местни и регионални автори разполагаме със специален кът, който периодично се подменя и подрежда.

Втората цел на читалището са културно-масовите мероприятия. Програмата с празничните изяви беше съобразена с мерките наложени от извънредната епидемична обстановка.

Най сърдечно благодаря на председателя и на ЧН чрез активното участие и подкрепата им през годината бяха отпразнувани в тесен кръг „Бабин ден” „ Баба Марта” „ Ден на жената” .

III. Партньорства

Ръководството на читалището поддържа връзки и с местната власт, като среща добра подкрепа и от кметството, в лицето на кмета Вайде Кушчу.

Поддържаме постоянно сътрудничество с всички читалища от общината ; МК ; РЕКИЦ ; РБ, „Боян Пенев” гр. Разград.

IV. Материална база

Една от също важните задачи на читалището е подръжката на читалищната сграда. Общата площ е 478 кв.м.

Публична общинска собственост, в добро състояние.

Предстои ни основен ремонт на покрива и смяна на оллуците. ЧН ще трябва да търси начини за участие в нови проекти за осигуряване на необходимите средства за ремонт.

Зали - 1брой, кабинети - 2броя

V. Финансова част

Източници на финансиране през годината са :

- МК ; от наем на земя ; от наем на помещение и членски внос.

VI. Техническа база

Читалището разполага - Компютър – 1бр. Интернет .

VII. Субсидирана численост - 1брой субсидирана

Общ размер на държавната субсидия – 10999.00лв.

Общ бюджет на читалището - 16564.60лв.

VIII. Заключителна част

През 2023г. работата на НЧ „Христо Ботев 1921г.” беше съобразена с културния календар, годишната програма за развитие, и с всички законови нормативи свързани с читалищната дейност. Читалището да намери своето място за осигуряване на социална среда, материални условия и оптимизиране развитието на културно възпроизводство в читалищната дейност.

Повишаване качеството и разширяване обхвата на библиотечното обслужване в селото, информационно осигуряване на населението затвърждаване на позициите иметодичната работа в библиотеката

Поддържане и ремонт на материално-техническата база.

Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Читалището е мястото, където израстваш и като личност и като индивид.

То е „Храм, запазил цялата красота и достойнство на нашия народ.

Раб.библиотека: 

Нехире Ферад

Председател: 

Виолета Вайкова



Читалищно Настоятелство:

1. Виолета Грозева Вайкова- председател
2. Савка Христова Станчева - член
3. Кямиле Рамис Али- член

Проверителна комисия:

1. Евдокия Милчева Павлова- председател на ПК
2. Въчка Делчева Колева- член
3. Кера Стефанова Вулова- член

Председател:.....

