

**У С Т А В**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1901 г.”**  
**с. ЗАФИРОВО, общ. ГЛАВИНИЦА, обл. СИЛИСТРА**  
**ул. ”ГЕН.АТИЛА ЗАФИРОВ”63**  
**E-mail: [chitalishte\\_zafirovo@abv.bg](mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg)**  
**GSM: 0888117831**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. Доп.** С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Христо Ботев - 1901 г.” с. Зафирово, общ. Главиница, обл. Силистра.

**Чл.2.(1)** Народно читалище „Христо Ботев – 1901 г.” с.Зафирово е традиционно, самоуправляващо се, българско, културно – просветно сдружение на жителите от с. Зафирово, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**(2) Изм.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Христо Ботев – 1901 г.”. То е създадено и функционира на основание Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

**(3) Доп.** Народно читалище „Христо Ботев -1901 г.” има за седалище с. Зафирово, община Главиница, където се намира и адреса на управлението му: обл.СИЛИСТРА, община ГЛАВИНИЦА, с. ЗАФИРОВО, ул. „ГЕН.АТИЛА ЗАФИРОВ”№63.

**Чл.3. (1) Изм.** Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. **Доп.** развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Зафирово, където осъществяват дейността си;

2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;

3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. **Нова.** осигуряване на достъп до информация.

**(2)** За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности като:

1. **Доп.** урежда и поддържа библиотеки, читалня, фото – фоно – филмо и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развива и подпомага любителското художествено творчество;

3. **Изм.** организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. събира и разпространява знания за родния край;

5. **Изм.** създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;

6. **Изм.** предоставя компютърни и интернет услуги.

**(3) Изм.** читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. Народно читалище „Христо Ботев – 1901 г.” с. Зафирово не разпределя печалба.

**(4) Нова.** Народно читалище „Христо Ботев – 1901г.” с.Зафирово няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имуществото възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.4. (1) Изм.** Народно читалище „Христо Ботев -1901г.” с.Зафирово може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на този закон.

**(2)** Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

**Чл.5. Нов** Съюзът на народните читалища няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на читалището, което е негов член.

## **ГЛАВА ВТОРА** **УЧРЕДЯВАНЕ**

**Чл.6. (1) Изм.** Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата и 150 за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

**(2)** Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на работата им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл.7. (1)** Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

**(2)** Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

**(3)** В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1-4.

**(4) Нова** Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

**(5) Нова** Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

**(6)** Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

**(8) Доп.** Всяко читалищно настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписването в регистъра по ал.1. Към заявлението се прилагат данните по ал.3 и уставът на читалището.

### **ГЛАВА ТРЕТА** **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.8.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл.9. (1)** Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

**(2)** Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. **Изм.** действителни членове на читалището са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. **Изм.** спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

**(3) Доп.** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**(4)** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 10.(1) Доп.** Членуването в читалището е доброволно.

**(2)** Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмена молба до настоятелството на читалището, в която декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

**(3)** Кандидатите – юридически лица представят освен молба и преписи от документите си за регистрация и от решение на управителните си органи за членство в читалището.

**(4)** Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

**(5)** Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**Чл.11. Доп.** Спомагателните индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигането на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството.

**Чл.12. Доп.** При условията на чл.11, ал.3 от закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмена молба от упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл.13. (1) Доп.** Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

**(2)** На лицата по преходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл.14. (1) Доп.** Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището;
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството.

**(2)** Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос при секретаря в читалището;
3. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл.15. (1) Доп.** Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава и решенията на органите на НЧ „Христо Ботев–1901г.”с.Зафирово или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

**(2)** Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;

2. по желание на самия член с писмена молба до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

**Чл.16.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.17. (1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

**(2)** Общото събрание на читалището се състои от всички членове на НЧ „Христо Ботев – 1901 г.” с. Зафирово, имащи право на глас.

**Чл.18. (1)** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. **Изм.** определя основните насоки на дейността на читалището;
6. **Изм.** взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. **Изм.** взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

**(2)** Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.19. (1) Доп.** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

**(2) Изм. и Доп.** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го

свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

**(3) Изм.** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**(4)** Решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от ЗНЧ се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**(5) Нова** Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл.20.(1) Изм.** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия да четвърта степен.

**(2)** Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. **Доп.** взема решения за сключване на договори с ръководители, корепетитори и други лица, необходими за осъществяване на читалищната дейност;

7. **Доп.** определя и утвърждава размера на месечните хонорари и взема решения за награждаване на ръководители и самодейци;

8. **Доп.** взема решения и утвърждава договори за наем на помещения, собственост на читалището.

**(3)** Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. То само определя реда на своята работа.

**Чл.21.(1)** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

**(2)** Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

**Чл.22. (1) Нов** Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

**(2)** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.23. (1)** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

**(2) Доп.** Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**(3) Изм.** Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището, по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

**(4)** При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл.24. Доп.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.



**Чл.25. Нов** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.26.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.27.** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. **Доп.** културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл.28. (1)** Предложенията за годишната субсидия на читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата с областните администрации и общините.

**(2) Нова** С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствени приходи на общината.

**(3) Нова** Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.

**Чл.29. (1)** Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

**(2)** При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

**Чл.30. (1)** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

**(2) Изм.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл.31.** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на

принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.32. (1)** Читалищното настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

**(2)** Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

**Чл.33. (1) Нов** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

**(2)** Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

**(3)** Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

**(4)** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

**(5)** Докладите по ал.4 на Народно читалище „Христо Ботев - 1901 г.” с. Зафирово се обсъждат от общинския съвет на първо открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

## **ГЛАВА ПЕТА** **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.34. (1)** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. **Доп.** е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

4. **Нова** не е учредено по законния ред;

5. **Нова** е обявено в несъстоятелност.

**Чл.35.(1) Доп.** Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно

този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

**(2)** Ако не съществуват лица по ал.1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

**(3)** Имуществото по преходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал.2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

**(4)** Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал.1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

## **ГЛАВА ШЕСТА** **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.36. Нов** Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл.3, ал.4 от ЗНЧ се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.37. Нов** Председател на читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл.10,ал.3 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.38. Нов** Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл.26а, ал.4 от ЗНЧ, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.39. (1) Нов** Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.32 от ЗНЧ;

2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл.31 и 33 от ЗНЧ;

**(2)** Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощени от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

**(3)** Съставянето на актове, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**(4)** Събраните глоби за нарушения по чл.32 от ЗНЧ се внасят в Национален фонд „Култура“.

**ГЛАВА СЕДМА**  
**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.40.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Христо Ботев – 1901 г.” с. Зафирово.

**Чл.41.** Празник на читалището е 2 юни.

**Чл.42.** Настоящият устав е актуализиран на основание Законът за народните читалища (изм. ДВ бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет на 14.11.2009 година.

**Чл.43.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВОТО И  
ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ**

**ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:**

1. Аксиния Илиева Костадинова – Председател ЧН
2. Калинка Димитрова Неделчева – Член ЧН
3. Маргарита Стоянова Стефанова – Член ЧН
4. Катя Димитрова Цанова – Член ЧН
5. Стефан Иванов Станев – Член ЧН

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ :**

1. Елена Великова Аврамова – Председател ПК
2. Теменужка Димитрова Тодорова – Член ПК
3. Христо Добрев Добрев – Член ПК

# **ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ХРИСТО БОТЕВ – 1901 год.” с.ЗАФИРОВО**

за периода 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.

Уважаеми дами и господа,

През 2023 г. читалището осъществяваше дейността си в съгласие със своите програмни цели, заложи в Устава и ЗНЧ.

В действията си прилагаме екипния принцип, като се стараем да създадем максимално добра атмосфера за работа, без пряко администриране. В рамките на субсидирания бюджет подпомагаме и финансово обезпечихме нормалното функциониране на творческите състави, както и положихме усилия в търсене на нови възможности за обогатяване на културния читалищен афиш.

За нас винаги е било важно да надграждаме позиции и традиции, защото освен хранилище на местни бит и култура, читалището е и иновативна организация, която се развива, отчитайки приоритети на днешния ден.

Целта, която си поставихме, бе да запазим идентичността на читалището, като институция и то да се развие като модерен- културен информационен център.

Ръководейки се от поставените цели

- ✓ Да задоволява потребностите на гражданите, като създава, опазва и разпространява духовните ценности;
- ✓ Да разкрива условия за общуване между общностите;
- ✓ Да подпомага запазването на народните традиции и обичаи в Зафирово;
- ✓ Развитие и подпомагане на любителско художествено творчество;
- ✓ Работа по проекти

да запази и доразвие традиционните форми в своята дейност: художествена самодейност, празниците от народния календар, библиотечна дейност – с традиционните и новаторски форми.

### **БИБЛИОТЕЧНАТА ДЕЙНОСТ:**

Библиотечната дейност е формата, чрез която читалището реализира задачата си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към наука, изкуство и култура у местното население.

В съзнанието си свързваме „библиотека” с мястото, откъдето можем да си вземем да прочетем книга, да потърсим специализирана литература, да разгледаме вестник или списание.

Библиотеката, в която днес влизаме е нещо различно, нетрадиционно. Тя е модернизирана, оборудвана с компютри, предлагаща услуги, различни от тия, с които сме свикнали.

В момента нашата библиотека разполага със 14003 тома художествена литература. Стремешт ни е непрекъснато да обогатяваме фонда и то с литература, която да задоволи потребностите на нашите читатели от всички възрасти. Този стремеж е трудно постижим, изхождайки от недостатъчната държавна субсидия, с която осигуряваме заплати и осигуровки, осъществяваме всички дейности, плащаме консумативи. Благодарение на възможностите, които дава МК за финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2023, ние за поредна година успяваме да спечелим проект . и тази

година закупихме 96 бр. книги на стойност 1229,98 лева.

### **ДАРЕНИЯ:**

Получихме дарение 34 книги от Станислава Кръстева.

НЧ "Христо Ботев – 1901 год." приема с уважение и признателност тези жестове и полага усилия да ги запази и предаде на поколенията.

### **Проведени мероприятия в библиотеката:**

**13.01.2023 г.** – 160 г. от рождението на Алеко Константинов – табло и кът

**19.01.2023 г.** – 100 г. от рождението на Ивайло Петров – табло и кът

**19.02.2023 г.** – 150 г. от смъртта на Васил Левски – кът, табло и съвместно мероприятие с ЦДГ „Васил Левски” с. Зафирово

**01– 07.04.2023 г.** – Седмица на четенето

**29.04.2023 г.** – 130 г. от рождението на Елисавета Багряна – кът и табло

**01.11.2023 г.** – Ден на народните будители с ученици от ОБУ „Иван Вазов” с. Зафирово

### **РАБОТА С ДЕЦА:**

Организиран са „Летни занимания с деца” през месеците юни, юли и август, в които на децата се предоставя възможност за участие в различни инициативи, съобразени с техните интереси и желания. Те четат, рисуват, апликират, спортуват, участват в състезателни и занимателни игри и други.

Читалището не само осмисля ваканционните дни на нашите деца, предлагайки им незабравими преживявания, но и способства за личностното им изграждане - децата усъвършенстват способностите си, получават нови познания от различни области на изкуството, стават по-сплотени, по-отговорни, придобиват умения за работа в екип.

### **ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ:**

Художествената самодейност през периода обхваща работа на постоянни и временни групи, и работа с индивидуални изпълнители.

- Формация „Младостта е в сърцата ни” с ръководител Димитър Джамбазов;
- Танцова формация „Пъстра китка” с хореограф Стефан Станчев;
- Детски танцов състав „Изворче” с хореограф Стефан Станчев;
- Трио „Добруджанци” с ръководител Димитър Джамбазов;
- Индивидуални изпълнителки: Милена Михайлова, Йордана Великова и Марийка Денева в раздел български фолклор;
- Група за възпроизвеждане на народния обичай „Лазаруване” с ръководители Марияна Лазарова и Татяна Денева;
- Група за възпроизвеждане на народния обичай „Коледуване” с ръководител Марияна Лазарова;
- Клуб „Млад рецитатор” с ръководител Марияна Лазарова.

### **УЧАСТИЯ:**

#### **Международни участия:**

**1. III „Балкански фолклорен фестивал за балканска музика и танци” Одрин 2023, Турция,**

1 плакет и 6 грамоти за участие на:

Формация „Младостта е в сърцата ни”

Танцова формация „Пъстра китка”  
Трио „Добруджанци”  
Йордана Великова Димитрова  
Милена Миткова Михайлова  
Марийка Стефанова Денева

### **Национални участия:**

#### **1. XXVI-ти Национален Фолклорен фестивал „Северняшка китка” гр.Павликени, обл. Велико Търново**

6 грамоти за участие, 6 дипломи и 6 медала

##### **Класиране:**

I място – Танцова формация „Пъстра китка” – медал и диплом  
I място – Йордана Великова Димитрова – медал и диплом  
I място – Милена Миткова Михайлова – медал и диплом  
II място – Формация „Младостта е в сърцата ни” – медал и диплом  
III място – Марийка Стефанова Денева – медал и диплом  
III място – Трио „Добруджанци” – медал и диплом

#### **2. XII-ти НФФ „Насред мегдана в Арбанаси” с. Арбанаси, обл. Велико Търново**

6 дипломи за участие:

Формация „Младостта е в сърцата ни”  
Танцова формация „Пъстра китка”  
Трио „Добруджанци”  
Йордана Великова Димитрова  
Милена Миткова Михайлова  
Марийка Стефанова Денева

##### **Класиране:**

Поощрение за Йордана Великова Димитрова – парична награда  
Поощрение за Милена Миткова Михайлова – парична награда  
Поощрение за Марийка Стефанова Денева – парична награда

#### **3. Национален събор на народното творчество и животновъдство „Рожен”2023г.**

Грамота за участие на Милена Миткова Михайлова

#### **4. III-ти Национален конкурс „Аз съм българче” гр. Бургас за рецитиране на патриотични стихотворения**

Грамоти за участие на:

1. Мария Славкова Стефанова
2. Кристияна Димитрова Димитрова

### **Регионални участия:**

Благодарение на инициативата и идеята на г-н Мирослав Сали - кмет на с.Зафирово и подкрепата на Община Главиница, имаме удоволствието да сме домакини да направим фестивал в с. Зафирово, под мотото „Багрите на етносите”,

който да се провежда всяка година на 6 септември и да се превърне занапред в Национален фестивал.

**1. I-ви Фолклорен фестивал „Багрите на етносите” 2023 г. с. Зафирово, обл.Силистра – 06.09.2023 г.**

Плакет и грамоти за участие на:

Формация „Младостта е в сърцата ни”

Танцова формация „Пъстра китка”

Детски танцов състав „Изворче”

Йордана Великова Димитрова

Милена Миткова Михайлова

Марийка Стефанова Денева

**2. „Празник на моето село Дичево” – 03.06.2023 г.**

Участие на Формация „Младостта е в сърцата ни”

**Организиране и провеждане на културни инициативи:**

**21.01.2023 г.** – Ден на родилната помощ – пресъздаване на обичая

**01.03.2023 г.** – Национален конкурс за мартенички, организиран от читалището под мотото „С мартенички бели и червени – румени, засмени”

**01.03.2023 г.** – Баба Марта в Зафирово – връзване на мартеници, пригответи в читалището на населението

**01.03.2023 г.** – Увеселение по случай Денят на самодееца

**03.03.2023 г.** – Тържествено отбелязване на националния празник пред паметника на загиналите във войните

**08.03.2023 г.** – Увеселение по случай Международния ден на жената

**22.03.2023 г.** – Конкурс за пролетни картички в читалището

**06.04.2023 г.** – Лазарки от ЦДГ с. Зафирово в читалището

**08.04.2023 г.** – Лазаруване в с. Зафирово за здраве

**16.04.2023 г.** – Конкурс на Великденски яйца

**20.04.2023 г.** – Патронен празник на ОБУ „Иван Вазов” с. Зафирово, проведен в читалището

**29.04.2023 г.** – Организиран поход в гората

**24.05.2023 г.** – Ден на родното село – сбор

**01.06.2023 г.** – Ден на детето – забавни и състезателни игри

**02.06.2023 г.** – Тържествена заря пред паметника на загиналите

**13.07.2023 г.** – Лято в читалището – забавни и състезателни игри

**10.08.2023 г.** – Забавно лято – забавни и състезателни игри

**30.08.2023 г.** – Лятно забавление – забавни и състезателни игри

**21.11.2023 г.** – Ден на християнското семейство – увеселение с аниматори от гр. Русе

**05.12.2023 г.** – Конкурс-изложба „Мога и още как” със състезателен характер

**20.12.2023 г.** – Коледарска група от ЦДГ Зафирово в читалището

**22.12.2023 г.** – Конкурс на коледни картички и сувенири

**23.12.2023 г.** – Коледно увеселение

**24.12.2023 г.** – Пресъздаване на народния обичай „Коледуване” – обхождане по домовете

**25.12.2023 г.** – Дядо Коледа разнася подаръци по домовете в Зафирово

На местно ниво успяхме да участваме с групите самодейци за възпроизвеждане на народни обичаите – Лазаруване и Коледуване.



С децата от Клуб „Млад рецитатор” участвахме на 3 март, 2 юни, 1 ноември и III-ти НК „Аз съм българче” гр. Бургас

### **КРЪЖОЧНИ ФОРМИ:**

За привличане на децата в читалището от най-малка възраст са изградени такива форми, които да събудят у тях любознателност и сръчност.

**ШКОЛА ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО** с ръководител Лорета Станева  
**ШКОЛА ПО ПРИЛОЖНО ИЗКУСТВО** с ръководител Лорета Станева

От м. ноември 2022 г. до м. юли 2023 г. в школите се включиха 19 деца: Радостина Кръстева, Сибел Севдалинова, Емилия Демирова, Петя Станева, Кристияна Димитрова, Джанан Али, Преслав Михайлов, Дамян Петров, Преслава Костадинова, Севджан Изет, Християн Христов, Александър Ангелов, Дениз Демиров, Анджеела Василева, Елени Коцуки, Назар Бейхан, Анна-Мария Иванова, Зара Османова и Юлияна Димова. Те участваха в 1 Международен и 34 Национални конкурса, а именно:

#### ***IX НК “Златна есен – плодовете на есента” гр. Севлиево***

Колективна награда – диплом

Сертификат - Лорета Станева

#### ***НК „Коледа е магия” гр. Мизия***

1 място – колективна - грамота

#### ***НК „В духа на Коледни празници” гр. Бургас***

Колективна похвална грамота за школата

2 място – Джанан Али

2 място – Преслав Михайлов

#### ***НК „Коледна звезда” с. Ново село***

Колективна награда - грамота

#### ***НК „Моята Коледа” гр. Кюстендил***

1 място – Дамян Петров

1 място - Радостина Кръстева

1 място – Джанан Али

1 място – Сибел Севдалинова

1 място – Емилия Демирова

1 място – Кристияна Димитрова

1 място – Александър Ангелов

1 място – Елени Коцуки

1 място – Радостина Кръстева

1 място - Радостина Кръстева

1 място – Анджеела Василева

1 място Сибел Севдалинова

1 място – Сибел Севдалинова

2 място – Петя Станева

2 място – Назар Бейхан

3 място – Александър Ангелов

3 място – Денис Демиров

#### ***II НК “Здравей Коледа” с. Зимница***

1 място – колективна награда – грамота

3 място – Александър Ангелов

**НК „За картичка, традиционна сурвачка и пано” гр. Разлог**

1 място – Дамян Петров

2 място - Петя Станева

7 грамоти за участие

**II НК “Зимна приказка” с Волюяк**

7 грамоти за участие

**НК „Моята Коледа с баба и дядо” с. Сушица**

2 място – Анджепа Василева

2 грамоти за участие

**НК „Кучето – моят най-добър приятел” гр. Харманли**

2 място – Александър Ангелов

11 грамоти за участие

**НК „Магията на изкуството” гр. Русе**

2 място – колективна награда – купа

1 място – медала и грамота – Джанан Ханъмсер Али

1 първо място – медала и грамота – Емилия Демирова

2 място – медал и грамота – Преслав Михайлов

3 място – медала и грамота – Александър Ангелов

3 място – медала и грамота – Севджан Изет

Поощрителна награда – грамота – Радостина Кръстева

**НК „Мартеница аз ти връзвам” гр. Вълчидръм**

5 грамоти за участие

**НК „Червено – бели вдъхновения” гр. Суворово**

1 място – колективна – рамка - Диплом

5 грамоти за участие

**НК „Ръчно изработена картичка за 8-ми март” с. Гарван**

2 грамоти за участие

**III Онлайн конкурс „Празник на МАМА” гр. Несебър**

9 грамоти за участие

**НК „Малките нашеници” гр. Казанлък**

Специална награда на ОДК Казанлък – диплом и медала- Джанан Ханъмсер Али

3 място – диплом и медал – Джанан Ханамсел Али

3 място – диплом и медал – Преслава Костадинова

Диплом за школата

**НК „Нарисувай пролетта” гр. Сушица**

1 място – грамота и медал – Емилия Демирова

1 поощрение – грамота и книга – Радостина Кръстева

6 грамоти за участие

**III НК „Шарен, шарен Великден” гр. Плевен**

**НК „Кукери” гр. Балгарово**

Поощрение за школата

5 грамоти за участие

***НК „С четка в ръка да посрещнем пролетта” гр. Дупница***

1 поощрение – Джанан Ханъмсер Али

6 грамоти за участие

***XXIV НК „За хляба наш” гр. Благоевград***

1 място – статуетка – Емилия Демирова

3 място – статуетка – Радостина Кръстева

1 поощрение – Джанан Ханъмсер Али

***НК „Моят любим пролетен празник” с. Коиловци***

1 място – Александър Ангелов

1 място – Сибел Севдалинова - грамота

2 място – Емилия Демирова - грамота

8 грамоти за участие

***XVI НК „Под дъгата на детството” гр. Сандански***

Специална награда за най-добра колекция за школата – плакет и грамота

***НК „Цветолиние” гр. Бургас***

3 място – медал и грамота – Анна Мария Иванова

Поощрение – Радостина Кръстева - грамота

Поощрение – Преслава Костадинова - грамота

Поощрение – Емилия Демирова - грамота

Поощрение – Сибел Севдалинова - грамота

3 грамоти за участие

***НК „Радост в детските очи” гр. Перник***

2 грамоти за участие

***НК „Щърко шарен, добре си ни дошъл” с. Самуилово***

2 място – медал – Джанан Ханъмсел Али

***НК „Колко мило, колко сладко е при баба и при дятко”***

7 грамоти за участие

***НК „Царството на водните лилии – вода, слънце и усмивки”***

***с. Малък Преславец***

1 място – Петя Станева – грамота и парична награда

2 място – Радостина Кръстева – грамота и парична награда

2 място – Християн Светлозаров Христов – грамота и парична награда

6 грамоти за участие

***НК „Сторих го за Отечеството” гр. Шумен***

Поощрителна награда – Сибел Севдалинова - грамота

***XVIII-ти НК "Звъзди обсипатъ сводътъ небесенъ"2023 гр. София***

11 грамоти за участие

***НК „Ветеринарният лекар – лечител на човечеството” гр. Стара***

***Загора***

10 сертификата за участие

***НК „Цветята” гр. Сливен***

11 грамоти за участие

### ***НК „По баури и пътеки с раници и щекци” гр. Велики Преслав***

4 грамоти за участие

### ***МК „Децата рисуват цветята, морето света...” гр. Поморие***

Поощрение – Християн Христов – грамота

Поощрение – Радостина Кръстева

7 грамоти за участие

### ***НК „Шевици” гр. София***

2 място – Кристияна Димитрова

2 място – Петя Станева

3 място – Християн Христов

3 място – Радостина Кръстева

3 място – Джанан Али

### ***Резултати от участията на школите:***

27 първи места

15 втори места

11 трети места

13 поощрителни награди

1 награда на ОДК Казанлък

#### **подплатени с:**

16 медала

3 плакета

1 статуетка

1 купа

147 грамоти

38 дипломи

11 сертификата

парични и предметни награди

За всички деца, които участваха в школите и детския танцов състав в началото на м. септември 2023 г. беше организирана тридневна творческа почивка с ръководители Аксиния Костадинова и Лорета Станева до с. Шипково и околността.

### ***ДРУГИ УСЛУГИ:***

Опит на читалището е да предоставя:

- ✓ Административни услуги, свързани с помощ при изготвянето на документи, услуги за весели ритуали /диплом, поздравителен адрес и обяви, траурни услуги /скръбна вест, възпоменание/, копирни услуги;
- ✓ Информационни услуги – различна информация чрез интернет, преса и литература;
- ✓ Поддържане на фейсбук страница и публикуване дейността на читалището.

### ***РАБОТА ПО ПРОЕКТИ***

През 2023 г. работихме по проекти и кандидатствахме с няколко проектни предложения по различни направления:

1. Финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по Програма „Българските библиотеки – съвременни

центрове за четене и информираност” 2023 г., към Министерството на културата за 96 бр. книги, на стойност 1229,98 лева.

- Проектът е спечелен, книгите закупени, класифицирани и са на разположение на читателите.

2.Кандидатствахме към Министерството на културата за отпускане на допълнителна субсидирана численост за НЧ „Христо Ботев – 1901 год.” за разкриване на допълнителни форми на обучение.

- МК не отпусна никакви допълнителни субсидирани бройки

## **ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- **СЪБРАНИЯ:** Проведено Годишно отчетно събрание на НЧ „Христо Ботев – 1901 год.” на 31.03.2023 г. Читалището има 63 действителни члена, които са платили надлежно членския си внос.
- **МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА НА ЧИТАЛИЩЕТО И СТОПАНИСВАНЕ**

Читалищна сграда е общинска собственост, отдадена за безвъзмездно ползване. Покривната конструкция и като цяло сградата имат нужда от ремонт.

Чрез писане от години на докладни и със съдействието на г-н Мирослав Сали – кмет на с. Зафирово до Община Главиница за ремонт на читалищната сграда, през 2023 г. Община Главиница подготви проект за ремонт на читалището, който е одобрен и ще се реализира през 2024 г.

## **УЧАСТИЯ В ОБУЧЕНИЯ:**

### **Участници: Марияна Лазарова и Татяна Денева**

1. Обучителен семинар „Комуникативни умения и общуване. Вербални и не вербални методи, в работата на читалищните дейци” и „Алтернативни форми за привличане на ресурси в читалищната дейност”, с лектор Даниела Димитрова – „Плевенски обществен фонд - читалища”, организиран от РЕКИЦ гр. Силистра;

1. Церемония по връчване на годишните награди за постижения в библиотечната професия за област Силистра, организирана за втора поредна година от Регионална библиотека „Партений Павлович” в Силистра - 22.05.2023 г.;

2. Церемония по връчване на годишните награди за постижения в областта на културата и образованието, организирана от Община Главиница – 24.05.2023 г.

### **- Плакет за най-призови отличия, получени от национални фестивали**

5. Обучителен семинар за осигуряване и управление на здравето и безопасността при работа, проведен от Службата по трудова медицина при „СТМ Хигия” гр.Силистра, с управител инж. Йордан Зиновиев, по проект на Асоциацията на индустриалния капитал в България и Съюза на народните читалища в партньорство с Областен читалищен съвет - Силистра. В програмата бе включено решаване на тестове, консултиране по казуси за изискванията към институциите за здравословни и безопасни условия на труд, връчване на учебно пособие по програма на Фонд „Условия на труд” - 19.10.2023 г.

- Получен Сертификат от Асоциация на индустриалния капитал в България за

успешно преминал изпит;

6. Учебен семинар „Фолклорът на сцена” – какво „ДА” и „НЕ” при възстановка на българския фолклор и „Фолклорът на сцена” – знаците на фолклора, с лектор професор, доктор по музикално и танцово изкуство Николай Ников - 15.12.2023 г.

- Получен Сертификат сред проведеното обучение и книга „Фолклорът на сцена” от автора професор Ников;

7. Работни срещи организирани от РЕКИЦ „Читалища” гр. Силистра;

8. Обучение „Споделяне на добри практики и иновации в библиотечната дейност” организиран от РБ „Партений Павлович” гр. Силистра;

9. Работни срещи в Община Главиница.

### **РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2023 г.**

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния и общински бюджет и финансови постъпления от наем земеделска земя, членски внос, дарителства и други. Държавната субсидия за 2023 г. е на стойност 47114,20 лв. за 3,25 щатни бройки при държавен стандарт 14496,67 лв. През 2023 г. читалището работи с 1 бройка библиотекар-секретар, касиер и 1 бройка библиотекар на трудови договори.

За 2023 г. читалището има изготвен финансов отчет, който е задължителен за отчетността. Отчети за 2023 г. са представени в Община Главиница, отчет за дейността на читалището до МК – за Регистъра на читалищата, отчет на библиотеката до МК – за Регистъра на библиотеките, отчети към НАП и ТСБ, отчети към Общински съвет в гр. Главиница до края на 31.03.2023 г., за да бъдат разгледани и одобрени на сесия, а до 10 ноември 2023 г. е предоставена Програма на читалището за следващата календарна година, която също трябва да бъде одобрена от общинския съвет. Всички посочени по горе отчети са представени в срок и няма забележка по тяхното изготвяне.

Всичко отчетено до тук не би могло да се осъществи без отговорната работа на Настоятелството и щатния екип на читалището.

Настоятелството на читалище „Христо Ботев – 1901 год.” благодари на всички самодейци, редови членове, институции и родолюбиви българи за оказаната подкрепа. В обстановка през последната година, в която сме принудени да работим, Виے самодейците и читалищните членове показват, че духовната култура и изкуство, на които сте пазители, няма да остане в историята.

Текуща информация за дейността на читалището с нагледен материал може да намерите на страницата във фейсбук на читалището.

**Отчетният доклад за дейността на НЧ „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово е за периода 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.**

Секретар: \_\_\_\_\_  
(Марияна Лазарова)

Председател: \_\_\_\_\_  
(Аксиния Костадинова)

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2024 г., НА НЧ „ХРИСТО БОТЕВ – 1901 ГОД.” С. ЗАФИРОВО, ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА**

<b>ДАТА</b>	<b>МЯСТО</b>	<b>КУЛТУРНА ПРОЯВА</b>	<b>ОРГАНИЗАТОР/И</b>	<b>ЗА КОНТАКТИ</b>
12.01.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.”	120 години от рождението на Георги Ккараславов – български писател	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
21.01.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.”	Ден на родилната помощ	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
19.02.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.”	Отбелязване гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода Васил Левски	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
22.02.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.”	125 години от рождението на Дечко Узунов – български художник	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>

01.03.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Национален конкурс „С мартенички бели и червени – румени, засмени”	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
01.03.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Увеселение по случай денят на самодееца	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
03.03.2024	Площада пред паметника на загиналите във войните	Тържествено отбелязване на Националния празник	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
08.03.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Международния ден на жената	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
22.03.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Конкурс на пролетни картички	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>



28.03.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	95 години от рождението на Вера Мутафчиева – български писател	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
01.04.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Седмица на детската книга	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
27.04.2024	Обхождане по домовете за здраве	Лазаровден - лазарки	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
02.05.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Конкурс на великденски яйца	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
24.05.2024	Площада пред читалището	Денят на родното село	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ. Главиница и Кметство с. Зафирово	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>

				Мирослав Сали – Кмет на Кметство с. Зафирово GSM: 0882096760
01.06.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Ден на детето – забавни и състезателни игри	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
02.06.2024	Площада пред паметника на загиналите във войните	Тържествена заря	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова – библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
25.06.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	115 години от рождението на Димитър Димов – български писател	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова – библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
10.07.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Забавно лято – забавни и състезателни игри	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
10.08.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.”	Забавно лято – забавни и състезателни игри	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар

	с. Зафирово общ. Главиница		общ. Главиница	GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
06.09.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Фолклорен фестивал „Багрите на етносите”2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница и Кметство с. Зафирово	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a> Мирослав Сали – Кмет на Кметство с. Зафирово GSM: 0882096760
01.10.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Международен ден на възрастните хора и Световен ден на музиката - увеселение	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
02.10.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	190 години от рождението на Любен Каравелов – български писател	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
01.11.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Ден на народните будители	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>

09.11.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	110 години от рождението на Павел Вежинов – български писател	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
21.11.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Ден на християнското семейство	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
22.12.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Конкурс на коледни картички и сурвакници	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
24.12.2024	Обхождане по домовете за здраве	Коледари	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>
29.12.2024	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово общ. Главиница	Новогодишно увеселение	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614; 0886726985 E-mail: <a href="mailto:chitalishte_zafirovo@abv.bg">chitalishte_zafirovo@abv.bg</a>

31.12.2024	Площада пред читалището	Посрещане на Новата 2025 година	Народно читалище „Христо Ботев – 1901 год.” с. Зафирово, общ.Главиница и Кметство с. Зафирово	Аксиния Тодорова - библиотекар Марияна Лазарова – читалищен секретар GSM: 0893649614 E-mail: chitalishte_zafirovo@abv.bg Мирослав Сали – Кмет на Кметство с. Зафирово GSM: 0882096760
------------	-------------------------	---------------------------------	--	--

Председател ЧН: \_\_\_\_\_  
(А. Костадинова)

08.11.2023 г.  
с. Зафирово

Секретар: \_\_\_\_\_  
(М. Лазарова)