

ПЛАН – ПРОГРАМА

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА
Народно читалище „Проф. Кирил Дженов-2018”
за 2024 година**

от Петя Маринова
секретар на НЧ “Проф. Кирил Дженов-2018”

тел.: 0886 743 818

e-mail: kiril_djenev2018@abv.bg

ПЛАН – ПРОГРАМА

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА
НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018”
за 2024 година**

ВЪВЕДЕНИЕ:

Годишната програма за развитие на читалищната дейност през 2024г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, градяща културната идентичност на град Пловдив.

Тя обобщава най-важните моменти в работата на читалището , приоритети, цели и задачи, които ще спомогнат за укрепването, модернизирването и развитието му в общодостъпно и желано място за местната общност. Ще се работи за създаване на условия за превръщането на институцията в информационно-образователен център, утвърждаващ ценностите на гражданското общество.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО:

Читалището има изключително значение за укрепване, популяризиране и развитие на българската идентичност, традиционната култура и духовни ценности.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Подкрепа и насърчаване на любителското творчество, насочено към нематериалното културно наследство.
- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване
- Създаване на условия за развитие на библиотека при читалището като съвременен център за ефективно библиотечно-информационно обслужване на широк кръг потребители;
- Развитие на професионалните умения и повишаване на квалификацията на работещите в културната институция.
- Засилване интереса на хората към историческото минало на родния край.
- Изграждане на реално партньорство с бизнеса при формиране и реализиране на цялостната културна политика.

ОПЕРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАН-ПРОГРАМАТА

А. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Работата на библиотеката ще бъде насочена към:

- 1.Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на гражданите на Гр. Пловдив;
- 2.Поддържане на обществена библиотека на свободен достъп за библиотечно обслужване на около 600 читатели.
- 3.Технологично обновяване на библиотечната дейност и обновяване минимум 1% от библиотечния фонд с художествена, детска, учебно-помощна и научно-популярна литература.
- 4.Изготвяне на библиографски справки по различни теми.
5. Инициатива „Книга за всеки” – въвеждане на системата за патронажно обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания.
- 6.Организиране презентации на нови литературни творби и автори от местно и национално значение.

Б. ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Художествено-творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището ще работи за привличане на младите хора и учениците към читалищните самодейни колективи, както и за осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция. С изявите на читалището ще се работи за развитие и обогатяване на културния живот в населеното място, за утвърждаване на

националното самосъзнание и отчитане и съхранение богатството на местната култура.

Чрез тази дейност читалището ще има възможност за популяризиране на града в страната и чужбина.

1. По решение на Настоятелството от заседание:

школите, курсовете и направления за работа за творчески сезон 2023/2024 са следните:

-Детски танцов състав „Луди Млади“

Четири възрастови групи:

- От 4г. до 6г.
- От 6г. до 9г.
- От 10г. до 12г.
- От 12г. до 15г.

-Клуб за народни хора” Луди Млади”

-Танцов състав „Мераклии“ при Школа за народни танци „Луди Млади“

-Школа по рисуване „Драсканици”

-Школа по актьорско майсторство

-Школа по балет

-Школа по поп и джаз пеене

-Школа по пиано

-Школа по съвременен танц

-Школа по английски език

-Школа по испански

2. Участие на художествените колективи във фестивали и изяви с местно, регионално, национално и международно значение.

3. Поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови; ангажирано участие в общинските конкурси, празници и др. прояви.

4. Специално внимание и подкрепа на младите дарования; осъществяване на местни творчески проекти и инициативи със заинтересованите институции относно културното възпитание на децата, учащите се и младите хора и стимулиране на творческите им възможности /музика, фолклор, традиционни изкуства, танц, краезнание, литература и др./

5. Събиране на материали за историческото минало и етнографията на родния край.

6. Осъвременяване на читалищните дейности и услуги чрез обучение на хората от всички възрасти с цел развитие на гражданското общество. Читалището – място за учене през целия живот.

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР И КУЛТУРНО-ИНФОРМАЦИОННИ ИЗЯВИ:

| Месец | Събитие | Дата |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Януари | „Бабин ден“ | 08.01. |
| | Изработка на рисунки на тема „Моята зимна ваканция“ | 16.01. |
| Февруари | Изложба на детски рисунки от Школа по рисуване „Драсканици“ на тема „Любовта“ | 14.02. |
| | Отбелязване годишнината от гибелта на Васил Левски | 19.02. |
| | Работилница за мартеници „Мама и аз“ | 20-21.02. |
| Март | Организиране на творческа среща с изявени читалищни самодейци | 01.03. |
| | Ден на | 01.03. |

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | мартеницата - „Българската мартеница – символ на здраве и сила” – изложба на мартеници | |
| | Концерт по случай деня на самодееца | 05.03. |
| | Отбелязване на 8-ми март „Мама” – изложба детски рисунки | 08.03. |
| Април | Седмица на детската книга и изкуствата за деца – детски рисунки с тебешир | 05 – 08.04. |
| | Изложба на Школата по рисуване „Драсканица“ | 09.04. |
| | „Писани яйца“ и боядисване на яйца | 27-28.04. |
| Май | Плетене на венци и разкази за обичая „Гергьовден“ | 05.06. |
| | Концерт по случай 24 май- ден на славянската писменост и българската просвета и култура. | 24.05. |
| Юни | Празници по случай деня на детето | 01.06. |
| | Отбелязване годишнина от гибелта на Ботев | 02.06. |
| | Патронен празник на читалището Концерт с всички школи | 10.06. |
| | Лятна занималня за деца | 15.06.-30.07. |
| Септември | Старт на творчески сезон 2024/2025г. – начало на дейността на танцови състави, школи и курсове | 01.09. |
| | Отбелязване на „Ден на Съединението“ | 06.09. |
| Октомври | Отбелязване Ден на музиката | 01.10 |
| | Седмица на отворените врати в НЧ“Проф. Кирил Дженов-2018“ | 11.10.-15.10. |
| Ноември | „Вам будители народни” – концерт | 01.11. |
| | Ден на християнското семейство | 21.11. |

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | „Вече мога да чета” – приемане на първокласниците за читатели на библиотеката | 30.11. |
| Декември | Замесване на питка и разкази за обредите преди Коледа | 08.12.-09.12. |
| | Коледен концерт с участие на всички школи | 18.12. |
| | Седмица посветена на Коледа - Конкурс за най-атрактивен снежен човек на рисунка - Конкурс за коледна украса - Израбоване на сурвачки - Коледен базар | 20.12.-22.12. |

ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА:

- брой и качество на проведени празненства, концерти, чествания;
- брой организирани школи, клубове, курсове, кръжоци, групи; постижения;
- брой участници в организираните школи, клубове, курсове, кръжоци, групи;
- брой участия в местни, регионални, национални празници и конкурси;
- награди от участия в конкурси, фестивали и празници;
- спечелени и финансирани проекти;

ФИНАНСИРАНЕ:

- Собствени средства от регламентирана стопанска дейност и членски внос
- Финансиране от спечелени проекти
- Дарения

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА:

- Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2024 година;
- Съгласно чл. 26 а, ал. 4 от Закона за народните читалища Председателят на читалището представя в срок до 31.03.2024 г. пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на Програмата.
- При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени и индикаторите за оценка на изпълнението.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящата едногодишна програма за развитие на Читалището е вариант и процес във времето, един от начините, който ще се търси в бъдеще, за да стимулира развитието на общността.

Забележка: Програмата е отворена за допълнения.Тя визира най-общите положения, залегнали в плановете за работа през предстоящата година.

Изготвил: Петя Маринова-читалищен секретар

Отчет за дейността

на

Народно читалище „Проф.Кирил Джанев - 2018” гр. Пловдив,

за 2023 г.

Отчетният период обхваща периода януари – декември 2023 г.

Народно читалище „Проф.Кирил Джанев - 2018” гр. Пловдив, следваше основни приоритети в работата си в съответствие със ЗНЧ и Устава на Читалището. Основните му дейности бяха насочени към обогатяване на културния живот и за удовлетворяване потребностите на населението чрез: съхранение и развитие на традициите на българския фолклор и развитие на любителското творчество сред деца и възрастни, развитие на дейности, свързани със създаване на библиотечната и информационна дейност, осигуряване на достъп до информация и комуникация, създаване на различни школи за обучение и школи с развлекателен и просветен характер, поддържане и опазване на читалищната база.

Членовете на Настоятелството работиха с отговорност и всеотдайност през отчетния период. Цялостната дейност на читалището се осъществяваше при стриктно спазване на Наредбите и изискванията на българското законодателство.

Читалището няма задължения и наказания до 31.12.2023 г.

Материална база

На читалището бе дадено Общинско помещение за безвъзмездно ползване. Помещението е 167кв. като разполага със зала за провеждане на курсове по танци, литературни четения, семинари и различни дейности, както и със зала за дейността на школите към читалището. Има обособено и обзаведено помещение за библиотечна дейност, допълнително помещение под наем (100кв.). Читалището е културен институт и се стреми да развива разнообразна културно –просветна дейност за утвърждаването му като културно - информационен център за жителите на района и на града.

Дейности с културно-образователен характер:

1. Беседа-медитация „Стабилност по време на хаос“
2. Театър за деца „Пътуващ театър за деца Елени“- всеки месец представление 12 представления
3. Творчески лагер Детски танцов състав Луди Млади „Фолклорен извор“ гр.Свищов
4. „Приятелска среща“ с деца от гр. Солун, Гърция за размяна на опит.
5. „Работилница за мартеници“
6. Творчески семинар на Клуб за народни хора Луди Млади „Фолклорен извор“ гр. Свищов
7. Пролетен концерт „На седянка“ Детски танцови състави Луди Млади
8. Творческа среща, концерт и изучаване на гръцки хора с Група от гр. Лариса, Гърция
9. Беседа-медитация „Да строим мостове, вместо прегради“
10. Концерт по случай 24 май на Пловдивските читалища
11. Концерт по случай „50 години район Тракия“
12. „Флашмоб“ по случай 24 май
13. Празник на детето 1ви юни- празнична програма в парк „Рибница“
14. „Седмица на изкуствата в район Северен“
15. Концерт „Патронен празник“ на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018“
16. Безплатен летен курс по математика за деца в 5 клас
17. „Лятна занималня за деца“
18. Предпремиера на спектакъл „Всички ЗА/ЕДНО“ в пакр „Рибница“ район Северен и парк „2019“ район Тракия
19. Премиера на спектакъла „Всички ЗА/ЕДНО“ в Дом на културата „Борис Христов“
20. Организиране на „Музикално соаре“
21. Организация на мероприятия в район Северен „Забава в парка“
22. Работилница „Рисуване в парка“
23. Работилница за сурвачки
24. Коледен концерт на балетна школа и музикална школа

Развитие на любителско –художествено творчество

Към читалището успешно работят школи и клубове:

- Детски танцов състав „Луди Млади“ в три възрастови групи:

*От 4г. до 6г.

*От 6г. до 10г.

*От 10г. до 15г.

-Клуб за народни хора”Луди Млади”

-Танцов състав „Мераклии“ при Школа за народни танци „Луди Млади“

-Школа по рисуване „Драсканици”

-Школа по актьорско майсторство

-Школа по испански език

-Школа по поп и джаз пеене

-Школа по балет

-Школа по пиано

-Школа по съвременен танц

Художествените колективи взеха активно участие във фестивали и изяви с местно, регионално, национално и международно значение.

1. **Международен фестивал „Приятелска среща“ гр. Белград, Сърбия- детски танцов състав Луди Млади**
2. **Празник на селото с. Старосел- детски танцов състав Луди Млади**
3. **„Народен събор Пловдив“- детски танцов състав Луди Млади**
4. **Участие в „Концерт по случай 24 май“ на „Съюза на Пловдивските читалища“- детски танцов състав Луди Млади и Школа по балет**
5. **Участие в концерт по случай „50 години район Тракия“ - детски танцов състав Луди Млади**
6. **Участие в концерт „Ансамбъл Тракия и децата на Пловдив“- детски танцов състав Луди Млади**
7. **Участие в концерт „В ритъма на сърцето“ в с. Първенец**
8. **Участие във фестивал на театралните школи „Гледай Ти“**
9. **Фестивал „Хоро край Пирина“ гр. Сандански – Клуб за народни хора Луди Млади**
10. **Международен фестивал в гр.Чанаккале, Турция- детски танцов състав Луди Млади**

11. Международен фестивал „Лятна дъга“ гр. Китен- детски танцов състав Луди Млади
12. Международен фестивал в гр. Тирана, Албания
13. Балканска среща „Културно, образователен лагер“ в гр. Лапово, Сърбия
14. Фестивал в гр. Първомай – Клуб за народни хора Луди Млади
15. Участие в проект „Научи ме да играя“, семинарна част и участие в концертна част- детски танцов състав Луди Млади
16. Международен фестивал „Утринна звезда“ гр. Банско

НЧ”Проф.Кирил Дженов-2018”, гр. Пловдив , в лицето на своите клубове и школи, взе активно участие в общински празници и други прояви.

През отчетния период всички организационни дейности в читалището бяха с цел обогатяване на социалната и образователна дейност в града и района, както и подобряване на обслужването на хората.

Читалището работи съвместно с всички институции на територията на общината и района .

Библиотечна и информационна дейност

НЧ”Проф. Кирил Дженов-2018” – гр. Пловдив успешно осъществи дейности по събиране и съхранението на необходимия брой книги за създаване на Библиотека. Има и отделно обособено помещение, обзаведено и пригодено за осъществяване на библиотечна дейност. Работи се по създаване на Библиотека към читалището, съобразно изискванията на нормативните актове, както и се търси финансиране за довършване на процеса по фактическото създаване на Библиотеката, регистрирането ѝ по надлежния ред, а също и за заплащане на възнаграждението на библиотекар.

Изготвил: Петя Маринова

Секретар на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” гр. Пловдив

УСТАВ

на Народно Читалище „Проф. Кирил Дженов-2018”

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този Устав се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на Народно Читалище „Проф. Кирил Дженов-2018” /наричано по-долу и като НЧ , Проф. Кирил Дженов-2018"/, устройство и управление, дейност, имущество, финансиране, издръжка и прекратяване.

Чл.2 / 1/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” е традиционно българско самоуправляващо се културно-просветно сдружение в гр.Пловдив, което изпълнява и държавни културно просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, които зачитат и спазват устава на читалището.

/2/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” е юридическо лице с нестопанска цел, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по Вписвания.

/3/ Наименованието на Читалището е: Народно читалище „Проф. Кирил Дженов2018” гр. Пловдив, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitalishte Prof. kiril Dzhenev — 2018 — Plovdiv.

/4/ Седалище и адрес на управление: гр.ПЛОВДив, район ”Северен ”ул. ”Филипово ” № 37;

/5/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми, и др. извършващи или подпомагащи културно-просветна и социална дейност.

/6/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” поддържа отношение на сътрудничество, координация и партньорство с държавни и общински органи и организации, на които законите възлагат определени задължения. Читалището съобразява своята дейност със стратегията в областта на културата и с годишната програма на Общината за развитие на читалищната дейност, като участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ и ДЕЙНОСТИ

Чл.3 / 1/ Целите на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място където осъществяват дейността си.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ и в частност на местните обичаи и традиции;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата;

4. Выпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
 5. Выпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
 6. Развитие на творческите заложби на участниците в дейността на читалището; 7. Осигуряване условия за развитие на младежки дейности, с които да се задоволяват потребностите на младите хора.
- 8 Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

/2/ За постигане на целите, НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” развива следните основни дейности:

1. организира школи и курсове по народни танци, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, фестивали, чествания и младежки дейности.
2. извършва и дейност със социална насоченост в сферата на физическата култура и спорта, здравеопазване, взаимоотношения с училища и детски градини;
3. организира празници и обреди, концерти, спектакли и екскурзии с културно – просветна цел и обмяна на опит със съответните страни, в които се осъществяват екскурзиите.
5. събира и разпространява знания за родния край и традициите в народните танци за съответния край;
6. развива и подпомага на любителското народно творчество;
7. извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея се използват за постигане на определените в Устава цели.

/3/ Народно читалище НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените му в устава цели. Читалището не разпределя печалба. [4/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- 1 за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации; 4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.4 НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности при условията и по реда на ЗНЧ.

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.5 /1/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” е учредено на общо събрание [учредително събрание/ и може да се прекратява по решение на неговите членове също на общо събрание.

/2/ Читалището може да открива клонове в кварталите и жилищните райони в града и селата в общината в които няма други читалища.

Чл.6 / 1/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” придобива качеството на юридическо лице с нестопанска цел с вписването му в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /ТРРЮЛНЦ към Агенция по Вписвания.

/2/Вписването на читалището в ТРРЮЛНЦ се извършва по писмена молба от настояществото, към която се прилагат:

- 1.Протокол от учредително събрание;
2. Устав на читалището;
- 3.Нотариално заверен образец от подпис на лицето, представляващо читалището и валидния печат на читалището.
4. Други документи, предвидени в ЗНЧ;

/3/Всяка промяна в обстоятелствата подлежащи на вписване в ТРРЮЛНЦ трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

/4/Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване-2018 г. и наименованието се изписва по следния начин - Народно читалище „Проф. Кирил Дженов-2018”.

/5/Читалищното настоятелство в 7-дневен срок след вписването на читалището в съответния регистър подава заявление с необходимите документи за вписване в специален регистър на Министерството на културата.

Чл.7. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Индивидуален член може да стане всеки български гражданин по писмено заявление в читалището, като се записва в книгата за читалищните членове и му се издава членска карта.

/2/Индивидуалните членове са действителни и спомагателни: 1 . Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. ТЪРГОВСКИ дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.8/1/ Членството в НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” се урежда, чрез подаване на молба до Настоятелството.

- 1 . Приемането на молби за нови членове се прекратява един месец преди провеждането на общото събрание. Членството на подалите молби през този период възниква веднага след провеждане на събранието;
2. Всеки редовен член плаща членски внос, определен от Общото събрание. Членски внос не заплащат само почетните членове;

3. Членският внос на спомагателните членове е 5094 от определената сума, само в случаите когато не е заплащана такса за дейността, в която участва ЛИЦЕТО',
4. Членството се удостоверява с членска карта, ежегодно заверявана от Секретаря.

/2/ Членовете на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в органите на управление на читалището. Имат право да бъдат избирани в органите за управление лицата, които са били най-малко двете календарни години преди избора редовни членове, т.е. плащали членски внос и участвали в живота на Читалището.
2. Да получават информация за дейността на читалището и за решенията на неговите органи;
3. Да участват в обсъждането на въпроси, свързани с дейностите на читалището, да се ползват от имуществото му и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в устава;

Чл.9 Членовете на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” са длъжни:

1. Да спазват Устава.
2. Да плащат редовно членския си внос;
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество
4. Да защитават престижа и интересите на читалището.

Чл. 10 Членството в читалището се прекратява:

1. От Общото събрание с изключване, при:
а/ системно неспазване или грубо нарушаване на Устава и Правилника за вырешен ред на читалището;
б/ нелоялност, злонамерено и непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището; в/ посегателство върху имуществото на читалището. г/неплащане на членски внос за срок от /една/ година.
2. Със смъртта или при поставяне лица под пълно запрещение. 3. При прекратяване на юридическото лице.
4. От Настоятелството когато:
а/ има подадено писмено волеизявление до читалищното настоятелство
б/ с изключване, когато член на читалището, редовно уведомен, не участва в две последователни заседания на Общото събрание

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ и контрол

Чл. 1 1 Органи на управление на читалището са:

1. Общото събрание /ОС/;
2. Читалищното настоятелство /ЧН/;
3. Проверителната комисия /ПЮ.

Чл. 2 // Върховен орган на читалището е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

/2/ ОС се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

/3/ Право на глас имат в Общото събрание действителните членове, редовно отчетени/заплатили членския си внос/ до края на календарната година, предшестваща провеждането на Общо събрание.

Чл. 13 / 1/ Общото събрание:

1. Приема, ИЗМЕНЯ и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на Читалищното Настоятелство, Проверителната комисия и Председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основните насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решения за прекратяване на читалището;
13. Взема решения за внасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 14 / 1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството наймалко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат Извънредно Общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена по някои от посочените начини: срещу подпис или изпратена по електронна поща [с приложено изпратено писмо /, или уведомяване по телефон /със приложен съставен протокол, подписан от Зма члена на читалищното настоятелство, удостоверяващо, че е осъществен контакт с лицето по телефон на съответната дата/, връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при Извънредно Общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 13, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на Народното Читалище МОТ да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. /6/ Иски се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

.15/ 1/ Изпълнителен орган на читалището Настоятелството. /2/ Броят на членовете му се определят от Общото събрание. Членове на настоятелството могат да бъдат само членове на читалището. СЪЩИТЕ не могат да бъдат помежду си роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен, което декларират писмено.

/3/ Настоятелството на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” се състои от 3/три/ члена, избрани за срок до 3 /три/ години. То се състои от Председател и двама членове. Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни и извънредни събрания.

Чл. 16 / 1 / Настоятелството:

1 . Свиква Общото събрание;

2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. Взема решения за отдаване на имоти под наем;

7. Приема членове на читалището и прекратява членство, въ основа на подадена писмена молба;

8. Работи за увеличаване членовете на читалището и следи за спазване броя на числения им състав според ЗНЧ;

9. Направлява основната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения;

10. Взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, съобразно бюджета,

11. Взема решения за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-образователни дейности, в съответствие с Устава и бюджета на читалището;

12. Взема решения за морално и материално стимулиране, награждава спонсори, партньори, изявени дейци в читалищната дейност, редовни читатели, выпитаници и самодейци с грамоти, плакети и др., в съответствие с Устава и бюджета на читалището; 13. // Внася предложение в Община Пловдив и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддръжка, ремонт и обзавеждане на материалната база, за създаване на материални, морални, финансови и социални условия за развитие на дейностите;

[2/ Настоятелството на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” провежда заседания най-малко 1 /един/ пъ на три месеца и работи при пълна прозрачност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината му членове.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си. Ако има особено мнение се мотивира писмено.

/4/Редовните заседания на Настоятелството се провеждат с писмено или устно предизвестие на Председателя съдържащо:дневен ред,дата,място и час на заседанието.

/5/Членовете на настоятелството се освобождават предсрочно:

1 .при установяване на съществени нарушения на закона и устава и незадоволителна оценка за дейността им от общото събрание на читалището.

2.при продължително боледуване или смърт

3 .при три последователни безпричинни отсъствия от заседания

4.при подаване на молба по собствено желание

/6/Общото събрание взема решение за освободените места и начина им за попълване

/7/Настоятелството работи по правилник приет на първото заседание след избора му
Чл. 17 / 1/ Председателят на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание;

2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

4. Отчита дейността си пред Настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въ основа решение на Настоятелството;

6. Сключва и прекратява договори с други физически и юридически лица по решение на Настоятелството и Общото събрание;

7. Заверява разходните документи и контролира работата на читалищния Секретар;

8. Представя пред Кмета на Община Пловдив ежегодно в срок до 10 ноември предложения за дейността на читалището през следващата година;

9. Представя пред Кмета на Община Пловдив и Общинския съвет ежегодно до 31 март доклад за осъществените читалищни дейности, в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Пловдив и за изразходваните от бюджета средства през предходната година. Участва в заседанието на Общинския съвет, в което се обсъжда внесения от него доклад.

/3/Когато поради смърт, трайна физическа невъможност или подаване на оставка, Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си,неговите функции се поемат от упълномощено лице от настоятелството до провеждането на нов избор.Когато поради СЪЩИТе причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в този Устав, се процедира съгласно чл.16/6/.

Чл. 18 / 1/ Секретарят на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018“ се назначава от Читалищното настоятелство.

/2/ Секретарят:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с Председателя;
5. Отчита дейността си пред Настоятелството.

/3/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен,, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

/4/ С изтичане на мандата на Настоятелството, трудовият договор на Секретаря на читалището не се прекратява автоматично. /5/Секретаря може да бъде освободен предсрочно:

1 .по собствено желание изразено в писмен вид до Настоятелството с предизвестие един месец.

2.при установяване на съществени нарушения на Устава и Закона и незадоволителна оценка за работата от Настоятелството

3.при болест или смърт,функциите на секретаря се поемат от избрано от Настоятелството лице

Чл. 19 / 1/ Проверителната комисия на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” се състои от 3 /трима/ членове, избрани за срок до 3 /три/ години, които избират помежду си Председател и 2 /двама/ членове.

[2/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание;

/3/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата. /4/ Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството само със съвещателен глас.

/5/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/6/Проверителната комисия работи по правилник приет на първото заседание след избора му.

Чл.20 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21 Членовете на Настоятелството, Председателят и Секретарят в 7 дневен срок от избирането/назначаването си подават декларация при условията и реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22 /1/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” ползва безвъзмездно недвижим имот, частна общинска собственост, находящ се в гр. Пловдив, район ”Северен”, ул. „Филипово” № 37, представляващ сграда с идентификатор 56784.505.1024.6 (петдесет и шест ХИЛЯДИ седемстотин осемдесет и четири точка петстотин и пет точка хиляда Двадесет и четири точка шест), по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-48/03.06.2009 г. на Изпълнителния Директор на АГКК;

/2/ Имуществото на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” се състои от право на собственост и от други вещни права, дълготрайни и малотрайни материални активи, дарени, придобити със собствени средства или предоставени за стопанисване от Община Пловдив.

/3/ Членовете на Настоятелството, Председателя, Секретаря и Проверителната комисия нямат право на възмездно или безвъзмездно предоставяне за лично ползване на читалищно имущество.

Чл.23 / 1/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Такси и участия в концерти, семинари, курсове, школи, кръжоци и др. форми на обучение.
7. Други приходи.

Чл.24 Предвидените по ал. 1 т.3 на Чл.23 средства за читалищна дейност се разпределят от комисия с участието на представител на съответната община и представител на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” и се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.25 /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи, негова собственост и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.26 Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.27 / 1/ Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения

/2/ Читалищното Настоятелство изготвя годишен отчет на приходите и разходите, който се приема от ОБЩОТО събрание.

/3/ Отчеты за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината, на чиято територия се намира читалището.

/4/ Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

/5/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” може да открива банкови сметки.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.28/1/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” може да бъде прекратено с надлежно решение на Общото събрание, взето с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището и вписано в ТРРЮЛНЦ.

/2/ НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на компетентния съд, когато:

- 1 . дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището;
- 3.е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018” има кръгъл печат с надпис в окръжност „Народно читалище „Проф. Кирил Дженов-2018”-Пловдив.

Професионален празник на читалището е 10 (десети) юни.

Този Устав е приет на Общо събрание на НЧ „Проф. Кирил Дженов-2018”, проведено на 19.10.2018 г. в гр.Пловдив, въ основа на Закона за народните читалища, допълнен от Общо събрание проведено на 15.11.2019 г. и изменен от Общо Събрание, проведено на 28.11.2021 г.