



**У С Т А В**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОБУДА 1906"  
ГР.КЕРМЕН, ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Народно читалище "Пробуда" гр. Кермен е учредено през 1906 г. Читалището има значим принос за формиране на народната душевност и култура, за развитие на библиотечното дело и самодейността на жителите на града за разпространението на знания, традиции и обичаи на хората.**

**Читалището е основата на духовния живот в града и с разнообразната си културно-просветна дейност оставя диря в живота на няколко поколения керменци.**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.(1) Народното читалище "Пробуда 1906" гр. Кермен е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява общински и държавни задачи в областта на културата.**

**(2) То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.**

**(3) Читалище "Пробуда 1906" е юридическо лице с нестопанска цел наричано по нататък в Устава за краткост - "Читалището".**

**Чл.2.(1) Читалището не е политическа организация и в неговата дейност може да участват физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самъсъзнание и юридически лица, по определени от Общото събрание критерии, условия и ред.**

**Чл.3.(1) Читалището е юридическо лице и подлежи в регистъра на Сливенския Окръжен съд.**

**(2) Седалището на читалището е гр. Кермен, общ. Сливен, Обл. Сливен.**

**(3) Адресът на управление :  
Гр. Кермен, ул. "Цар Освободител" №1  
Община Сливен, обл. Сливен**



(4) Наимнованието на Читалището се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано с латински букви - „PROBUDA 1906”.

**Чл.4.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

**Чл.5.** Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

**Чл.6.(1)** Читалището работи във взаимоотношения и с други културни институти, учебни заведения, обществени и стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

(2) Всички членове на Читалището спазват прокламираните Принципи в този Устав.

#### Глава втора

#### ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

**Чл.7.** Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

- (1) Развитие и обогатяване на културния живот на населението.
- (2) Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
- (3) Разгръщане на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

**Чл.8.** За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

- (1) Поддържа библиотека.
- (2) Организира школи, кръжоци, клубове, концерти, представления, празненства, чествания, фестивали, конференции и др. научни форми, издава печатни материали, свързани с неговата дейност и съответстващи на закона за народните читалища и Устава.
- (3) Развива и подпомага любителското художествено творчество.
- (4) Организира и провежда прояви от общински, регионален национален и международен характер за претворяване на принципите на читалищната дейност.





(5) Поставя своята дейност на широка обществена основа организирана, насърчава и всеотрасно разгръща творческата дейност и инициатива на деятелите и любителите, които обединява.

(6) Осъществява сътрудничество с други сдружения и формации.

(7) Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на децата и младежите, на хората със специфични потребности, с увреждания и в неравностойно положение.

(8) Съдейства за професионалното обучение на специалистите, Работещи в структурните звена на читалището.

(9) Изгражда, управлява и поддържа обекти и съоръжения за развитие на читалищната дейност.

Чл.9.(1) Читалището може да извършва стопанска дейност и услуги.

(2) Тази стопанска дейност трябва да подпомага изпълнението на основните задачи, цели и функции на читалището:

1. Стопанската дейност, може да се извършва чрез собствени или граждански дружества, или чрез членство с други юридически субекти.

2. Допълнителните стопански дейности не могат да се осъществяват в нарушение на законодателството в България.

3. Положителните финансови резултати от своята дейност читалището няма да разпределя като печалба в полза на своите членове.

(3) Читалището подпомага финансовото развитие на своите дейности по регламентираните правила и позволени от Устава.

(4) За постигане на своите цели, Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност като:

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело;

2. Организиране на представителни и демонстрационни прояви;

3. Придобиване и управление на движима и недвижима собственост, както и ограничени вещни права;

4. Предлагане, регистриране, покупка, придобиване, защита, продължаване и подновяване в страната и чужбина права върху телевизионни, интернет или радио излъчвания, авторски и сродни права, дизайни, откриване и изменения на тези права и обекти, предоставяне на ползването им на трети лица;

5. Организиране на публични благотворителни акции в подкрепа на обществено полезните цели и дейност на Читалището;

6. Придобиване и получаване на доходи на ценни книжа, управление и разпореждане с телевизионни, радио и интернет права върху излъчването на проявите, организирани или разрешени от Читалището;





7. Управление и разпореждане с спонсорските и рекламни права върху проявите организирани или разрешени от Читалището;

8. Организиране публични благотворителни акции в подкрепа на обществено полезните цели и дейност на Читалището;

9. Сдружаване с трети лица за извършване на съвместна дейност;

10. Друга дейност, която не е забранено с закон.

(5) Приходите от стопанската дейност може да се използват само за постигането на обществено полезни цели.

### Глава трета

### УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

**Чл.10. Основаване и правоприемство.**

1. Читалище "Пробуда 1906" е основано през 1906 година.

2. Читалището се регистрира в Окръжния съд в гр. Сливен в съответствие с ЗНЧ и се вписва в публичния регистър на Министерството на Културата.

3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с Закона на народните читалища.

**Чл.11. Прекратяване на Читалището.**

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с Устава и вписано в регистъра на Окръжния съд.

2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на Окръжния съд, съгъл. предвидените разпоредби в ЗНЧ.

**Чл.12. (1) Членовете на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почитни.**

(2) Членството в читалището е доброволно.

(3) Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване.

(4) Членовете не отговарят на задълженията на читалището.

**Чл.13. (1) Индивидуални членове.**

1. Индивидуалните членове са български граждани, навършили -18 години.

2. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

(2) Действителните членове са дееспособни лица, които плащат редовно определения размер на годишния членски внос от Общото събрание на Читалището.

(3) Ако не бъде определен размерът на годишния членски внос От Общото събрание за текущата година до приемането на годишният бюджет за съответната година, остава утвърденият размер за предходната година.

(4) Право на глас в Общото събрание имат само тези читалищни членове, които са внасяли членския си внос за всяка предходна година





(5) Спомагателни членове са лица ненавършили 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи и имат съвещателен глас.

(6) Членството се продължава с акта на плащането на членския внос.

(7) Води се регистър на читалищните членове, с посочвани ЕГН, като се изписва датата на приемането и кога е платен чл. внос.

За всяка календарна година се оформя отделен Списък към регистъра в който се посочва размерът на годишния членски внос и подпис на лицето за всяка година.

(8) Приемане нва действителни членове на читалището:

1. Членовете се приемат въз основа на заявление по образец, одобрен от Читалищното настоятелство, към което се прилагат от заявителя:

- мотиви за желанието си да бъде приет за действителен член;
- ордер за внесен встъпителен членски внос;

2. Спомагателните членове, навършили пълнолетие, могат да подадат заявление за действително членство, като не заплащат встъпителен членски внос;

3. На първото си заседание след подаване на заявлението за действително членство, Читалищното настоятелство разглежда заявлението и се произнася с мотивирано решение за одобрение или отказ;

4. Решението по предходната точка се взема от Читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове;

5. Отказът или одобрението за приемане се съобщава писмено на заявителя в срок от 14 дни след вземане на решение, който може да бъде обжалван пред Общото събрание на Читалището;

6. Отказът се разглежда от Общото събрание на първото си заседание след депозиране на Жалбата, за което се изпраща писмено уведомление на заявителя с посочена дата, час и място на провеждане на заседанието.

(9) Членствените отношения възникват от датата на решението на Читалищното настоятелство за приемане, а при отказ, от датата на уважаване на жалбата от Общото събрание.

(10) В едномесечен срок от решението за приемане, Председателят на Читалището издава на новоприетия член официален документ за членство.

(11) Действителното и спомагателното членство се прекратява:

- 1. С писмено заявление с личен подпис на читалищния член;





2. Когато не е платен членският внос в рамките на предходната календарна година;

3. Когато Общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

(12) Основанието за прекратяване на членството по право се установява с писмени доказателства в Протокол, изготвен от Секретаря на Читалището, който се разглежда и потвърждава от читалищното настоятелство с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(13) Прекратяването на членството води до загубване на правата, предоставени въз основа на този Устав.

(14) Въстановяване на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове, след изтичане на 3 календарни години от датата на изключването или 1 год. от датата на доброволно прекратяване на членството или загубване на правата поради неплащане на членски внос.

(15) Решенията на Читалищното настоятелство влизат в сила от постановяването им, ако не бъдат обжалвани пред Общото събрание.

(16) Решенията по предходната алинея могат да се обжалват пред Общото събрание в срок от 1 месец от изпращане на уведомлението до засегнатите лица, но не и по късно от 3 месеца от датата на вземането на решението.

(17) На първото Общо събрание, Читалищното настоятелство представя писмена информация за жалби от изключените членове и мотивите за това. Ако прецени, че обжалваните решения са незаконно права съобразни, не съответстват на Устава или не са обосновани, Общото събрание може да реши да възстанови членственните права на изключен член с решение, взето с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието на Общото събрание.

(18) Решението на Общото събрание за отмяна на решенията на Читалищното настоятелство по реда на предходната алинея има обратна сила. Въстановения член се счита за неизключван, съответно не отпаднал.

(19) За разглеждане жалба по предходните алинеи от Общото събрание, заинтересованата страна трябва да е внесла дължимият год. членски внос в определеният размер, за което представя с жалбата писмени доказателства за това.

**Чл. 14. Членствени права на действителните индивидуални членове.**

(1) Членовете на Читалището имат право:



1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били действителни членове на Читалището;

2. Да получават информация за дейността на Читалището;

3. Да бъдат информирани за дейността на Читалището по всяко време след подаване писмено искане до Читалищното настоятелство, на което се изпраща отговор в едномесечен срок;

4. Да изказват свободно своето мнение и да защитават позицията си по дейността на Читалището;

5. Да сигнализират пред съответните органи на Читалището за нередности във връзка с дейността на Читалището и работата на неговите членове и служители

6. Да внася в Настоятелството писмени предложения, препоръки и жалби, на които следва да получи своевременно отговор в срок от 30 календарни дни от датата на получаването им.

(2) Членовете на Читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигане-целите на Читалището.

(3) Всички членове на Читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава и Решенията на Читалищното настоятелство;

2. Да участват според възможностите си в дейността на Читалището.

3. Да опазват имуществото и предприемат стъпки за обогатяването му;

4. Да не уронват доброто име на Читалището;

5. Да съдействат за постигане целите на Читалището и за неговото финансово и организационно укрепване;

6. Да плащат в срок и редовно определения год. членски внос;

7. Да не използват своето членство за цели и по начин, противоречащи на Устава;

(4) Спомагателните членове са лица до 18 години, но ненавършили 14 Години, нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи и имат съвещателен глас.

(5) Спомагателните членове имат право:

1. Да участват в Общото събрание с право на съвещателен глас;

2. Да участват в дейността на Читалището;

3. Да правят предложения до органите на читалището по въпроси, отнасящи се до читалищната дейност;

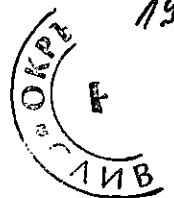
4. Да бъдат информирани за дейността на Читалището;

(6) Статутът на спомагателен член се променя в статут на действителен след влизане в сила на Решението на Настоятелството за приемането му за действителен член.

Чл. 15. Колективни членове.

(1) Колективни членове на Читалището могат да бъдат:





- 8 -

1. Професионални и стопански организации;
2. Търговски и граждански дружества, регистрирани по установения ред, фондации, кооперации и сдружения с нестоп. цел;
3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни и здравни заведения.

(2) Колективните членове съдействат:

1. За осъществяване на целите на Читалището;
  2. Подпомагат финансово дейностите и подържането и обогатяването на материалната база.
  3. Имат право на един глас в Общото събрание на Читалището;
- (3) Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмен договор, с който не могат да се накърняват интересите на Читалището.

(4) Колективното членство се учредява:

1. По предложение на Читалищното настоятелство;
2. Въз основа на заявление за колективно членство от кандидатстващата организация;

(5) Решението за приемане на нови колективни членове и за одобряване на заявления за членство се взема от Читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинството от 2/3 от присъстващите членове най-късно на второто заседание след подаване на заявлението или предложението, но не по късно от второто заседание.

(6) Отказът за приемането може да бъде обжалван на следващото Общо събрание.

(7) Членствените отношения възникват от датата на решението за одобрение от Читалищното настоятелство или датата на отхвърляне на отказът от Общото събрание.

(8) Колективното членство се прекратява:

1. По писмено искане на колективен член;
2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и Читалището в продължение на 1 календарна година.

3. По инициатива на Читалищното настоятелство, когато колективния член не спазва своите задължения в сключеният между страните договор за колективно членство;

Чл. 16. (1) Почетни членове на Читалището са български и чужди физически и юридически лица и организации с изключителни заслуги към него.

(2) Почетните членове на Читалището се приемат или определят от Читалищното настоятелство с гласовете на 3/4 от Членовете на настоятелството.

(3) На почетните членове се издава почетна грамота.





(4) Почетните членове имат право на съвещателен глас в Общото събрание на Читалището.

(5) Почетните членове могат да се обединяват в Почетен комитет и подпомагат Настоятелството при осъществяването на неговата общественно-полезна дейност;

(6) За членове на Почетния комитет могат да бъдат канени лица с особен принос и заслуги за развитието, популяризирането и утвърждаването на читалищните традиции в Република България.

(7) ЧН отправя покана до подходящи лица да бъдат членове на Почетния комитет.

(8) Поканените от УС членове на Почетния комитет се утвърждават от Общото събрание на следващото му заседание.

(9) Имената на членовете на Почетния комитет се вписват в специална книга.

#### Глава четвърта УПРАВЛЕНИЕ

Чл.17. Органите за управление на Читалището са:

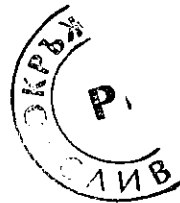
1. Общото събрание.
2. Настоятелството.
3. Проверителната комисия.

Чл.18. Върховен орган на Читалището е Общото събрание. То се състои от всички действителни и колективни членове на Читалището, имащи право на глас.

Чл.19.(1) Общото събрание има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членове на читалищното Настоятелство, Проверителната комисия и Председателя;
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията на читалищната дейност;
4. Изключва членове на читалището;
5. Приема основните насоки за дейността на Читалището;
6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището до 30 март на следващата година.
8. Приема годишния отчет;
9. Определя размера на членския внос;
10. Обявява почетни членове и дарителите;
11. Отменя решения на органите на Читалището;
12. Взема решения за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни членове;





13.(1)Взема решения за прекратяване на Читалището.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

(3)Общото събрание се състои от действителните членове и по един представител на всеки колективен член-юридическо лице,определен от Общото събрание на колективния член.

(4)Всеки действителен член има право на един глас.

(5)Действителен член при отсъствие от Общото събрание,може да се представлява от пълномощник,изрично упълномощен за участие в съответното заседание на Общото събрание С нотариална заверка на подписа по образец,утвърден от ЧН в който се посочват точките от дневния ред.Едно лице може да представлява само един редовен член.

(6)Представител на колективен член или действителен член в Общото събрание нямат право на глас при решаването на въпроси,отнасящи се до:

1.Него,неговия съпруг/а/или роднини по права линия -без ограничения,по сребрена линия-до четвърта степен или по Сватовство-до втора степен включително.

2.Юридически лица в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.20.(1)Свикване на Общо събрание.

1.Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

2.Извънредно Общо събрание на читалище може да бъде свикано:а/по решение на Настоятелството;

б/по решение на Проверителната комисия;

в/по решение на 1/3 от действителните и колективните членове,имащи право на глас;

(2)Поканата за свикване на Общото събрание съдържа дневният ред,датата,часа,мястото на провеждане и кой го свиква.

(3)Поканата трябва да бъде връчена или получена от всеки колективен или действителен член не по късно от 7 календарни дни, преди датата на провеждането му.

(4)В 7 дневен срок преди датата на провеждане,на общодостъпни места,таблото за обяви в административната сграда на Читалището и на входа на библиотеката,трябва да се постави Обявата за свикване на Общото събрание.

(5)Общото събрание е законно,ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас действителни и колективни членове на читалището.



(6) При липса на кворум, съборанието се отлага с 1 час при същия дневен ред, място и час. В този случай Общото събрание е законно, ако на него присъстват не по малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по малко от 50% плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

(7) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11,12 от Закона на народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.

(8) Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(9) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения от Общото събрание.

(10) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава и ЗНЧ.

(11) 2/3 от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред Сливенския Окръжен съд за отмяна на решения на Общото събрание, ако то противоречи на ЗНЧ или на Устава.

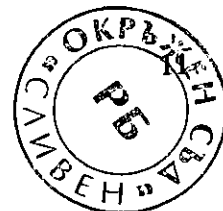
Чл.21(1) Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството.

(2) Читалищното настоятелство се състои от 3 до 11 члена, избрани за срок от 3 години, които не могат да имат по между си роднински връзки по права и по сребрена линия до четвърта степен.

(3) По право в Настоятелството влиза Председателят на Читалището.

(4) НАСТОЯТЕЛСТВОТО има следните функции:

1. Свиква Общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание (ОС);
3. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет на читалището;
4. Утвърждава щата на читалището;
5. Внася ежегодно в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището;
6. Организира дейността на читалището по подготовката и реализирането на проекти;
7. Назначава секретаря на читалището;
8. Утвърждава длъжностните характеристики на Секретаря и Ръководителите на структурните звена в Читалището;
9. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните структурни звена;
10. Взема решения за сдружаване на читалището;





11. Организира дейността в читалището по защитата на личните данни, както и обработването, използването и съхранението им;

12. Взема решения за управление и стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на движимо и недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем, за определяне размера на таксите, наемите, за образуване и управление на целеви фондове, получаване и усвояване на дарения.

13. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, включително и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.

14. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове, служители и дейци, работещи в читалището.

(5) Настоятелството свиква и провежда своите заседания най-малко веднъж на тримесечие.

(6) При необходимост на заседанията могат да се канят за участие в неговата работа и други читалищни членове и служители.

(7) За участие в заседанията на Настоятелството се уведомява и поканва Председателят на Проверителната комисия.

(8) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си, освен в случай, когато Уставът и Закона предвиждат друго мнозинство.

Чл. 22(1) Председателят на читалището се избира за срок - до 3 години;

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на Читалището:

1. Организира дейността на Читалището, съобразно ЗНЧ, Устава и Решенията на ОС;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Представява Читалището пред трети лица;

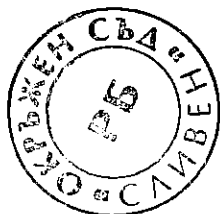
4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството;

5. Председателства Общото събрание;

6. Отчита дейността си пред Настоятелството;

7. Сключва и прекратява трудовите и гражданските договори с служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;

8. Сключва и прекратява трудовият договор със Секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя и предлага за утвърждаване длъжностната характеристика на Секретаря;





СЧА

9. Отчита се за своята дейност пред Общото събрание;  
10. Ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на Общината предложения за дейността на Читалището през следващата година;

11. Сключва договор с Кмета на Общината за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

12. Представя ежегодно до 31 март-Доклад за осъществената читалищна дейност в изпълнение на Общинската Програма пред Кмета на Общината и Общинския съвет.

13. В отсъствие на Председателя или при възможност за изпълнение на задълженията му, функциите му се поемат от Секретаря, след решение на ЧН;

14. Удостоверява актовете на Общото събрание и ЧН;

**Чл.23(1) СЕКРЕТАРЯТ на Читалището:**

1. Организира изпълнението на решенията на ЧН, включително решенията за изпълнение на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност на Читалището съобразно ЗНЧ, Устава на Читалището, Решенията на Общото събрание и на Настоятелството;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания потенциал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с Председателя;

5. Подготвя материалите за заседанията на Настоятелството и Общото събрание;

6. Отчита дейността си пред Настоятелството;

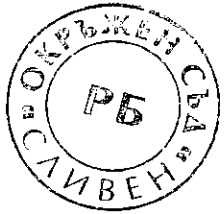
7. Предлага на Председателя трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа на решения на Настоятелството.

8. Отговаря за цялостната административна дейност на Читалището;

9. Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища и координира дейността между структурните звена в Читалището;

10. Води членствената книга за регистрираните членове на Читалището;

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както да бъде съпруг или съпруга на Председателя на Читалището.





(3) Ако Секретарят е избран за член на Настоятелството той не може да гласува по точките от дневният ред на Настоятелството, свързани с определянето на неговото възнаграждение, утвърждаване на длъжностната му характеристика и при определяне на щата на Читалището.

**Чл.24.(1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3(трима) Члена и се избира за срок от 3(три) години.

(2) Не могат да бъдат членове на Проверителната комисия, лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя и сестри или на Управители на Колективни членове на Читалището;

(3) Проверителната комисия избира свой председател на първото си заседание.

(4) Правомощия на **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ:**

1. Като един от органите на Читалището, Комисията осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по спазване на Закона, Устава и Решенията на Общото събрание.

2. Да уведомява Общото събрание при констатиране на нарушения, а при наличие на данни за престъпление да информира и органите на прокуратурата.

3. Да прави мотивирани препоръки до ЧН и Общото събрание с оглед на подобряване на ефективността на тяхната дейност и в съответствие със Закона, Устава и Решенията на Общото събрание.

(5) Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от пресъстващите членове.

**Чл.25.** Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят на Читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по малко членове от предвидените в Устава, в срок до 3 месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

**Чл.26(1)** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и за Секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членове на Настоятелството, Секретаря и Председателят на Проверителната комисия, подават декларации за конфликт на интереси, като Декларациите се обявяват по съответния ред.





(3) Решения на всички органи приети в изпълнение на техните правомощия, са задължителни за членовете на Читалището;

(4) Актовете на Председателя и Секретаря, приети въз основа и в рамките на Устава, решенията на Общото събрание и ЧН, са задължителни за членовете на Читалището.

(5) Мандатът на изборните органи се прекратява след изтичането на три години от датата на избора им.

(6) В срок до един месец преди края на мандата се насрочва дата за провеждане на Общо събрание на Читалището за избор на Председател, ЧН и Проверителна комисия.

(7) Ако по време на редовния мандат на орган на читалището, бъде прекратено членството на едно лице в него, на негово място може да бъде избран нов член с продължителност в рамките до тригодишния мандат на вече избрания орган.

(8) Предложенията за промени в Устава, за Председател, за състав на Настоятелството и Проверителната комисия се правят от Членовете на читалището в писмена форма в деловодството или изпратени на адреса на Читалището най късно до 5 календарни дни преди датата на Общото събрание.

**Глава пета**

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл.27.** Имуществото на Читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и отпредоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти, други права и задължения.

**Чл.28.** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване на собственото и на предоставеното имущество за ползване.

**Чл.29.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи, включително и от стопанска дейност.





**Чл.30.(1) Единният читалищен бюджет се сформира от всички приходи-източници-собствени и от субсидии.**

**(2) След одобряването на Общинската Програма за развитие на читалищната дейност, Читалището сключва с Кмета на Общината договор за финансово обезпечаване на читалищната дейност.**

**Чл.31.(1) Частта от Годишния отчет за изразходването на държавните и общинските субсидии се предоставя от Общината.**

**(2) Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.**

**(3) Със средствата си Читалището може да придобива недвижими имоти и ограничени вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, движими вещи и т.н.**

**(4) Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените финансови средства.**

**(5) Читалището може да има собствени разплащателни сметки в българска и чуждестранна валута.**

**Чл.32. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотечи върху тях.**

### **Глава шеста ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.33. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или на Окръжен съд Сливен.**

**Чл.34.(1) Окръжния съд постановява решение за прекратяване на Читалището, когато:**

**1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави;**

**2. Имуществото му не се ползва според целите и предмета на дейността на читалището;**

**3. При наличие на трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от 2 години.**

**4. Не е учредено по законен ред;**

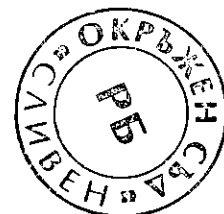
**5. Читалището е обявено в несъстоятелност;**

**(2) Министърът на Културата или Прокурорът могат да поискат от Окръжния съд да постанови решение за прекратяване на Читалището.**

**(3) При прекратяване на Читалището се извършва ликвидация.**







**Глава седма  
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**I. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.35.(1) Председателят и /или Секретарят, когато предоставят имуществото на Читалището за възмездно или безвъзмездно ползване; за хазартни игри;**

**за дейност на нерегистрирани религиозни общности по Закона на вероизповеданията;**

**за постоянно ползване от политически партии и организации; на председателя; на членовете на Настоятелството; на Проверителната комисия и на членовете на техните семейства, се наказват с глоба и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището.**

**(2) Председателят на Читалището когато не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходваните бюджетни средства за годината се наказва с глоба.**

**II. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.36.(1) Символи, знаци и ритуали.**

**1. Читалището има име-, „Пробуда 1906“ дадено му през 1906г. и не може да бъде променено при никакви обстоятелства, поводи и причини.**

**2. Читалището има кръгъл печат с надпис „Читалище“ „Пробуда 1906“.**

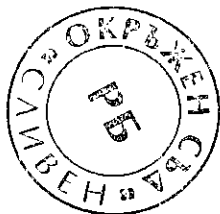
**3. Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак и диплом, с който да отличава своите активисти и членове.**

**(2) Правата върху символиката на Читалището са изключителна негова собственост.**

**(3) Използването на символиката от трети лица е възможно само на договорна основа.**

**(4) Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от Читалищното настоятелство.**

**Чл.37. Празник на читалището е Фолклорният събор с Международно участие-, „Кермен“ който по традиция се провежда на две години веднъж, по време на Гергьовденските празници в началото на м. Май, както и празника на град Кермен, който се провежда ежегодно на 14 октомври „Петковден“.**



### III. ПРЕДХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Физическите и юридическите лица, които са редовни членове на Читалището към датата на приемане на този Устав, се ползват със статут на действителни членове на Читалището.

§2. Избраните: Председател на Читалището, Читалищното настоятелство и Проверителната комисия продължават да изпълняват своите функции в срокът на настоящия си мандат до провеждането на Изборно събрание.

§3. Всички заверени актове, приети от Общото събрание и Читалищното настоятелство до датата на приемане на настоящият Устав се прилагат до колкото не му противоречат.

§4. Настоящият Устав е приет на Общо събрание на Читалище „Пробуда 1906“, проведено на.....2010 г. и влиза в сила от датата на Решението на Сливенския окръжен съд за вписване на Новият Устав.

§5. С приемането на настоящият Устав, се отменя приетият на Общо събрание Устав на читалището на 27.08.1997 г.

Настоящият Устав се изготви в два еднообразни екземпляра-един за Сливенския окръжен съд и един за Читалището.

