

## У С Т А В

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИСКРА" с.ГИГЕН, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН УТВЪРДЕН ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРОВЕДЕНО НА 02.06.2006 ГОДИНА

#### ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1/1/-Народно читалище "Искра" с.Гиген е основано на 04.11.1907г.

Чл.2/1/-Народно читалище "Искра" доброволна, самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна организация на жителите на с.Гиген.

Чл.3/1/-Народно читалище "Искра" с.Гиген не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички жители на селото без ограничение на възраст, партийна, религиозна или етническа принадлежност.

Чл.4/1/-Народно читалище "Искра" с.Гиген работи без тясно сътрудничество с училищата, културните институти и обществени организации в селото, които извършват културно-просветна дейност.

Чл.5/1/-Читалището поддържа отношение на сътрудничество и координация с държавните органи и организации на които законите в страната възлагат определени задачи в областта на културата.

Чл.6/1/-Читалището може да се сдружава с други читалища в района на Общината, както и на регионално и национално равнище и да членува в съюза на читалищата в България.

Чл.7/1/-Читалището по Закон е юридическо лице с нестопанска цел и се представлява от Председателя или друго лице, упълномощено с решение на общото събрание на членовете на Читалището.

#### ГЛАВА ВТОРА-ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.8/1/-Целта на Читалище "Искра" с.Гиген е да задоволява потребностите на жителите на селото свързани със:

-Развитие и обогатяване на културния живот в селото.

-Съхраняване обичаите и традициите на българския народ.

-Разширяване знанията на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата .

-Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

/2/-За постигане на целите по чл.8, т.1 читалището да организира според условията, силите и възможностите си следните дейности:

-Урежда, поддържа общо достъпни библиотеки, читални, фото, филмо и видеотеки.

-Развива и подпомага любителско-художествено творчество.

-Организира школи, кръжоци, курсове, клубове и видеопоказ, празненства, концерти и чествания.

-Събира и разпространява знания за родния край.

-Създава и съхранява музейни сбирки.

/3/-Извършва и други дейности подпомагащи изпълнението на основните функции без да нарушава чл.3, ал.2, т.6 и ал.3 от Закона на Народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА-УЧРЕДЯВАНЕ ,ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.9/1/-Ново читалище се учредява на събрание с присъствието на най-малко 30 пълнолетни жители на селото.

/2/-Читалището придобива качеството на юридическо лице след вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел в Окръжен съд гр.Плевен.

/3/ - Читалищното настоятелство е длъжно в 14 дневен срок след регистриране на Читалище в Окръжен съд да подаде заявление за вписване на Читалището в регистъра на Министерството на културата,като към заявлението приложи Устав на читалището и копие от Съдебното решение.

/4/ - Дейността на читалището се прекратява по решение на Общото събрание на членовете на Читалището,за което трябва да гласуват най-малко 2/3 от общия брой на действителните гласове на Читалището.

Чл.10/1/ - Читалището може да има неограничен брой членове.

/2/ - Членовете на Читалището са:индивидуални,колективни и почетни.

/3/ - Индивидуални членове са български граждани жители на селото.Те биват:действителни-на възраст над 18г. и спомагателни-на възраст до 18години.

/4/ - Колективни членове на Читалището могат да бъдат :професионални и стопански организации,кооперации,сдружения,културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/5/ - Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

/6/ - Членовете на Читалището се приемат от Читалищно настоятелство по писмена молба на желаещия да членува в Читалището.

/7/ - Членството в Читалището се прекратява от Общото събрание по предложение на Настоятелството при грубо нарушаване на Устава или по писмена молба на лицето.

/8/ - Колективното членство в Читалището се урежда с Договор ,в който се посочват правата и задълженията на договарящите се страни.

/9/ - Членовете на Читалището са длъжни:

-Да спазват Устава на Читалището.

-Да плащат редовно определеният от Общото събрание членски внос.

-Да посещават общите събрания,които се свикват от Настоятелството.

-Да съдействат на Настоятелството при организиране на мероприятия във връзка с осъществяване целите и задачите на Читалището.

-Да съдействат за опазване и обогатяване на читалищното имущество.

-Да участват в различните форми на читалищна дейност,според възможностите и предпочитанията си.

Чл.10/2/ - Членовете на Читалището имат право:

-Да участват в различни форми на читалищна дейност.

-Да ползват имуществото на Читалището с предимство.

-Да избират ръководни органи на Читалището, при стаж най-малко две години.

Чл.10/3/ - Спомагателните членове на Читалището се освобождават от членски внос ,но по решение на Общото събрание могат да плащат символична сума.Те имат право на съвещателен глас,но нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА -ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.11/1/ - Органи на самоуправление на Читалището са: Общото събрание,настоятелството и проверителната комисия.



Чл.12/1/ - Върховен орган на самоуправление на Читалището е Общото събрание.

/2/ - Общото събрание се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

/3/ - Редовно общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко един път в годината.

/4/ - Извънредно Общо събрание може да бъде свикано:

-По решение на Настоятелството.

-По искане на проверителната комисия.

-По искане на 1/3 от действителните гласове на Читалището.

/5/ - Поканата за Общото събрание трябва да съдържа:

-Кой го свиква, датата, часа и мястото на провеждане и дневен ред. Поканата трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на събранието, същият срок важи и за обяви на общодостъпни места и разгласа по местния радиовъзел.

/6/ - Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от действителните членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага за друга дата, не по-рано от една седмица. Тогава събранието е законно колкото и членове да присъстват.

Чл.13/1/ - Общото събрание има следните правомощия:

-Избира и освобождава членовете на Настоятелството, проверителната комисия, Председателя и Секретаря на Читалището.

-Изменя и допълва Устава на Читалището.

-Приема вътрешните актове необходими за организация дейността на Читалището.

-Приема и изключва членове на Читалището.

-Приема основни насоки за дейността на Читалището.

-Приема бюджета на Читалището.

-Определя размера на членския внос.

-Отменя решенията на ръководството на Читалището.

-Взема решение за откриване филиали на Читалището след съгласуване с

Общината,

-Приема годишния отчет на Настоятелството.

-Взема решение за прекратяване дейността на Читалището.

-Взема решение за отнасяне до Съда за незаконосъобразно действие на ръководството или на отделни членове на Читалището.

/2/ - Решенията по т.1, т.4, т.8, т.11, т.12 се вземат в мнозинство най-малко 2/3 от всички действителни гласове на Читалището. Останалите решения се вземат с мнозинство от половината от присъстващите на събранието действителни членове.

/3/ - Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл.14/1/ Ръководен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3-ма членове.

/2/ - Настоятелството се избира от Общото събрание за срок от три години.

/3/ - Членовете на Настоятелството не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/4/ - Настоятелството има следните права:

-Свиква общо събрание.

-Осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание.

-Подготвя и внася в Общото събрание проекта за бюджета на Читалището и утвърждава щата му.

-Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.

-По предложение на Председателя назначава Секретаря на Читалището,когато той е щатно лице и утвърждава длъжностната му характеристика.

/5/- Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете.

/6/- Настоятелството провежда редовно заседания най-малко един път на три месеца,а на извънредните ,колкото пъти се наложи за решаване на неотложни въпроси.

Чл.15/1/- Председателя на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.Той работи на Обществени начала ,а по възможност и на хонорар.

/2/- Председателя на Читалището има следните правомощия:

-Представява Читалището,ако Общото събрание не е упълномощило друго лице.

-Свиква и ръководи събранието на Настоятелството и председателства общото събрание.

-Сключва и прекратява трудовите договори на служителите съобразно бюджета на Читалището въз основа решение на Настоятелството.

/3/- Председателя на Читалището със съгласието на останалите членове на настоятелството може да делегира част от правомощията си на Секретаря,когато последния е на щат.

Чл.16/1/- Секретаря на Читалището се избира из между членовете на избраното от Общото събрание Настоятелство.

/2/- Той се назначава на щат и е материално отговорно лице.

/3/- За Секретар се назначава и избира лице с познание и опит в областта на културата,добре запознат с читалищната дейност и с организационен опит.

/4/- Секретаря на Читалището има следните правомощия:

-Ръководи текущата дейност на Читалището.

-Организира и непосредствено участва в изпълнение решенията на Общото събрание и Настоятелството.

-Осигурява условия за изпълнение и развитие на различните форми на читалищна дейност.

✓ -Оперативно ръководи работата на щатния,творческия и обслужващ персонал.

- Съхранява и ръководи летописната-книга,протоколната книга,касовата книга,инвентарната книга,книгата за членовете ,входяща и изходяща кореспонденция.

-Осъществява приходите и разходите на бюджета на Читалището.

-Държи най-тесна връзка с Председателя и Настоятелството.

-Контролира правилното и редовно водене на задължителните книги от другите платени работници на Читалището.

-Отчита се за дейността си пред Настоятелството.

-Грижи се за ремонта и поддържането на сградата и другото имущество .

/5/- Секретаря на Читалището не се сменя след изтичането на тригодишния мандат на Настоятелството,ако няма други причини за подмяната му.

Чл.17/1/- Проверителната комисия на Читалището се състои най-малко от 3-ма членове и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/- Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които имат трудово-правни отношения с Читалището или са роднини на членове от Настоятелството по права линия/съпрузи,братя,сестри и роднини по сватство/.

/3/- Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството ,Председателя и Секретаря на Читалището по спазване на Закона,Устава и решенията на Общото събрание.



/4/ - При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършени престъпления уведомява органите на прокуратурата.

Чл.18/1/ - За членове на Настоятелството и проверителната комисия не могат да бъдат избрани лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## **ГЛАВА ПЕТА –ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.19/1/ - Читалището реализира дейността си чрез щатни и хонорарни работници и доброволни сътрудници.

/2/ - Щатните работници се назначават от Председателя по решение на Настоятелството в рамките на бюджета на Читалището.

/3/ - Хонорарни работници са обикновени специалисти от различни области на читалищната дейност. Те се назначават от Председателя след решение на Настоятелството в рамките на гласуваните средства за хонорари.

/4/ - Доброволните сътрудници се утвърждават от Настоятелството по предложение на Председателя и Секретаря.

Чл.20/1/ - Материалните средства на Читалището се набират от следните източници:

- От членски внос.
- От културно-просветна дейност.
- От наеми на движими и недвижими имоти.
- Дарения и завещания.
- Субсидии от държавния и общинския бюджет и от Кметството.
- Други източници не забранени от Закона.

Чл.21/1/ - На Читалището се позволява да извършва неограничен брой допълнителни дейности в това число и стопанска дейност.

/2/ - При откриване на допълнителни дейности с оглед осигуряване на приходи, да се има в предвид следното:

- Допълнителните дейности да не изместват основните функции на Читалището.
- Да не променя характеристиката на Читалището на културно-просветен институт.
- Да не противоречат на добрите нрави на националното самосъзнание и утвърдените традиции.

Чл.22/1/ - Имуществото на Читалището се състои от :

-Читалищна сграда ,построена през 1956-1960г. със средства от самооблагане на населението и доброволен труд от трудоспособните жители ,по решение на общоселско събрание и предоставена за вечно и всевъзмездно ползване от Читалището по решение на тогавашния Общински народен съвет.

-Оборудване на отделните помещения според функциите за които са предназначени/библиотека, читалня, зрителина зала, репетиционна зала, кабинети за клубна и кръжочна дейност, канцелария, каса, гардероб и др./.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Читалището на с. Гиген, област Плевен носи името „ИСКРА”, има кръгъл печат, околоръст НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ”ИСКРА” с. ГИГЕН и в средата разтворена книга пред изгряващо слънце.

2.Официален празник на Читалището е 24 май ,ден на братята Св.св.Кирил и Методий,на славянската писменост и култура.

3.Устава е разработен въз основа на новия Закон за Народните читалища от месец октомври 1996г.,публикуван в д.в.бр.89/22.10.1996г.,уставите на читалището от 1910,1924,1957,1969,1990година и утвърдените традиции през деветдесетте годишния живот на Читалището.Обсъден е от широк кръг читалищни дейци,приет е от Управителния съвет на Читалището на заседание на 19.05.2006г. и утвърден от Общото събрание на Читалището ,състояло се на 02.06.2006г.

02.06.2006г.  
с.ГИГЕН



**НАСТОЯТЕЛСТВО:** 1. ....

/ДЕТЕЛИН ГЕОРГИЕВ/

2. ....

/ИВАН ПЪРВАНОВ/

3. ....

/НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ/

4. ....

/МИЛЧО ФИЧЕВ /

5. ....

/ЕМИЛИЯ ЙОРДАНОВА/