

## **ДОКЛАД ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ 1923” ГР.ГУЛЯНЦИ ЗА 2023 ГОД.**

Основната роля на читалище „П.Р.Славейков 1923” е да осъществява културен живот и приобщаване на гражданите и най - вече подрастващото поколение към постиженията на науката, изкуството и културата. Да работи за запазване на обичаите и традициите на българския народ и утвърждаване на националното самосъзнание. Да организира и участва в инициативи като: фестивали, събори, тържества и други на местно, регионално и национално ниво.

Докладът за дейността на читалището отчита изпълнението на дейността по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, културния календар и реализираната дейност.

### **1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

- 1.1 Обогаляване на културния живот, социалната и образователна дейност.
- 1.2 Развитие на библиотечната дейност.
- 1.3 Превръщане на читалището в информационен център.
- 1.4 Съхраняване на традициите и обичаите на българския народ.
- 1.5 Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

### **2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ**

- 1.1 Укрепване на читалището като самоуправляващо се културно-просветно сдружение на основата на българското законодателство;
- 1.2 Засилване на превантивната и социална функция на читалището, насочена към ангажиране на свободното време на подрастващите със занимания, изграждащи положителни ценности и нагласи или превенция чрез изкуство;
- 1.3 Работа за устойчивост на ефектите от читалищната дейност;
- 1.4 Създаване на партньорства за осъществяване на съвместни инициативи и мероприятия;
- 1.5 Предоставяне на достъп до знания, информация и услуги на гражданите;
- 1.6 Реализиране на проекти;

### **3. ДЕЙНОСТИ**

#### **3.1 Библиотечна дейност**

Към читалището функционират два отдела на библиотеката – за деца и за възрастни. Библиотечният фонд наброява 18 230 библиотечни единици, има 226 читатели и 867 тома заета литература през 2023 г.

За популяризиране на дейността и фонда си, библиотеката организира:

- открити уроци; инициативи, свързани с книгата; културни мероприятия и изложби;
- запознават се подрастващите с изискванията, условията и начина на ползване на необходимата литература в библиотеките, още от предучилищна възраст;
- работа и с най-малките деца, с цел пораждање на интерес към книгите;

Библиотеката предлага информация, намерена извън книгите или интернет, библиографски справки, пълнотекстови и информационни бази данни. Подготвят се мултимедийни презентации, провеждат се индивидуални обучения и консултации, изготвят се справки, отчети; изпраща се информация до различни обществени организации.

## Мероприятия на библиотеката

- с ДГ „Незабравка”

В света на приказките – анимации на български и чуждестранни приказки и детски песнички, анимационни филмчета. Традиция стана децата от града и ДГ да посещават през месец юли и август 1 път седмично библиотеката с прожекции.

- със СУ „Хр.Смирненски“:

Продължава провеждането на литературни уроци по различни предмети на знанието и час на класа под формата на презентации:

По Български език и л-ра:

Алеко Константинов” Бай Ганьо у Иречека“

В света на Братя Грим

Клетниците – Виктор Юго

Молба на книгата

За час на класния ръководител:

Пътнотранспортни произшествия и борбата с тях

Личната хигиена на ученика

Отбелязват се и бележити дати и събития в национален и международен мащаб: Седмица на детската книга, Ден на будителите, Международен ден за борбата срещу спин и др.

Прожектират се и филмирани произведения, които се разглеждат в часовете по литература: Дервишево семе, Крадецът на праскови, Троя по Илиада, Бай Ганьо и др.

- с Клуба на пенсионера и Клуба на хората с увреждания:

Библиотеата се отзовава на инициативите на Клуба на пенсионера и Клуба на хората с увреждания. Интерес за хората от третата възраст са Презентации за здравето, които те сами избират и гледат с интерес

## **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР –**

- Библиотеката разполага с 4 компютизирани работни места с безплатен достъп до интернет и оказва консултанска помощ на потребителите при търсене на информация или ползващите средствата за комуникации. Извършва фактографски справки, предоставя и справки за свободни работни места. Подготвят се мултимедийни презентации, провеждат се индивидуални обучения и консултации, изготвят се отчети, изпраща се информация до различни обществени организации.

Библиотеката поддържа контакти с всички библиотеки от общината и библиотеките по Програма глобални библиотеки. Обменя опит, информация и се консултира по всички възникнали въпроси в работата си. Библиотекарят се стреми да бъде необходим и полезен на обществото, да има реален принос в повишаването на качеството на живота на гражданите.

### **3.2 Художествено-творчески процес в читалището**

В читалището развиват своя талант и умения над 70 деца и възрастни в 8 художествени форми. Всички самодейни състави са основни участници в провеждането на културни прояви и събития от празничния календар на читалището, както и този на община Гулянци

#### **Самодейни състави и брой участници**

- |                    |   |    |
|--------------------|---|----|
| • Театрален състав | - | 20 |
| • Танцов състав    | - | 10 |



- Детска вокална група - 10
- Индивидуални изпълнители - 5
- Кръжок художествено слово - 8
- Клуб за народни танци - 15
- групи за модерен балет - 12

#### Изяви през 2023 год.

- Ивановден и Ден на родилната помощ,
- Трети март, Ден на жената,
- Великден
- „Женитба с препятствия“ – театрална постановка от самодейците при читалището
- Гергьовден, Тържество завършване 12 клас, 24-ти май, Панаирни дни, турнир по пожароприложен спорт
- Курбан за здраве и благоденствие на града и жителите му
- 100 години читалищно дело гр. Гулянци, Празник на град Гулянци и с. Долни Вит, 20 год. фестивал на хората с увреждане
- Концерти в селата от общината
- Концерт на самодейните колективи в зала „Катя Попова“ гр. Плевен
- Коледно-новогодишни празници

#### 4. ДРУГИ ПРИОРИТЕТИ НА РАБОТА

##### 4.1. Участие във форуми:

- Обучителен семинар на служителите в читалището в гр. Варна

##### 4.2. Проекти, по които сме работили през годината:

- Програма „Глоб@лни библиотеки“ - продължава;
- Проект „Европа на младите хора“ съвместно с СПОФ „Читалища“ по Национална програма за младежта

#### 5. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

- Разработена е политика за здравословни и безопасни условия на труд. Сключен договор със Служба за трудова медицина. Преработен е планът за действие при бедствия и аварии.

#### 6. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Основните документи за дейността на библиотеката са съобразени със Закона за обществените библиотеки, устройствения правилник и други нормативни документи. В длъжностните характеристики, в инструкциите, заповеди и планове са делегирани правомощия и отговорности на работещите в читалището, в изпълнение на преките им задължения. Служителите са запознати с Етичния кодекс, Устройствовия правилник на читалището, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за документооборота, Вътрешните правила за работна заплата и други. Документите, свързани с обслужване на читателите са поставени на видно място в библиотеката и е осигурен свободен достъп до тях за читателите

## 7. ИЗВОДИ

Отчитаме, че постигнатото не е малко. Може и има възможност да се работи за още по-добри резултати. Утвърждава се мястото на читалището като обществено-значима институция със собствен принос в полза на гражданите. Считаме, че посоката, в която се развива дейността ни и реализираните инициативи способстват за постигане на дългосрочните цели, които сме си поставили.

Ръководството и екипът на читалището продължават да работят за разширяване кръга от партньори с културни институти, НПО, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги, с цел привличане на нови потребители. Търсим възможности за кандидатстване по проекти и програми, с които да обезпечим дейността на читалището. Можем да бъдем силни и да си бъдем полезни само когато сме заедно и се обединим, защото културата не познава граници.

## 7. РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2023 г.

През изминалата година читалището работи по утвърдена субсидия, отпусната от държавния бюджет и от общинския бюджет.

Държавната субсидия за 2023 год. е на стойност 92 572.00 лв.

Общинска субсидия – 24 560.00 лв.

Съгласно ЗНЧ читалището представя ежегодно пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение годишната програма за дейността си и за изразходваните от приетата програма средства през предходната година.

В тази връзка **размера на изразходваните от държавната и общинска субсидия средства са разпределени както следва:**

- За работна заплата и осигурителни вноски - 72 199.00 лв.
- За телефон – 223.00 лв.
- За ел. енергия – 9 526.00 лв.
- За културни мероприятия – 25 560.00 лв.
- Данък сгради и смет, застраховки, пожарна безопасност – 6 059.00 лв.
- Озвучителна техника – 700.00 лв.
- Текущ ремонт – 1 140.00 лв.
- Абонамент периодични издания – 962.00 лв.
- Командировки – 412.00 лв.
- Интернет – 360.00 лв.

Преди да бъде подаден в Община Гулянци и Общински съвет Гулянци, годишния доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Програмата за развитие на читалището и разходваните за нейното изпълнение средства за 2023 г., беше разгледан и приет на заседание от Настоятелството.

Секретар ч-ще:

(Ан. Атанасова)





**ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**  
**НА ЧИТАЛИЩЕ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ 1923” – ГР.ГУЛЯНЦИ ЗА 2023 ГОД.**

<b>НАЛИЧНОСТ НА 01.01.2022 ГОД</b>	<b>10 887 .00 лв.</b>
<b>ПРИХОД БРУТЕН РАЗМЕР</b>	<b>129 415.00 лв.</b>
1. От членски внос	300.00
2. Закупена литература	
3. Субсидия от бюджета	92 572.00
4. Субсидия от Общината	24 560.00
5. От наеми	11 983.00
<b>РАЗХОДИ ПО ЕЛЕМЕНТИ</b>	<b>118 274.00</b>
1. Разходи за работни заплати и осигуровки	72 199.00
2. Разходи за командировки	412.00
3. Канцеларски и стопански	1 493.00
4. Ел.енергия	9 526.00
5. Закупена озвучителна техника	700.00
6. Разходи за телефон	223.00
7. Текущ ремонт	1 140.00
8. Разходи за библиотеката(абонамент)	962.00
9. Разходи за културни прояви	25 560.00
10. Други(медицински прегледи,служба трудова медицина,зареждане тонер,пожарогасители,дрехи,интернет, данък сгради,застраховки,вода)	6 059.00
<b>ОСТАТЪК</b>	<b>11 141.00</b>

Секретар ч-ше:

(Ан.Атанасова)

