

**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА-**  
**1908”**

**СЕЛО ПЪРВЕНЕЦ, ОБЩИНА СТРАЛДЖА, ОБЛАСТ**  
**ЯМБОЛ**

**ПРЕЗ 2023 г.**

---

И през 2023 г. стратегическата програма за развитие на читалището ще  
направява дейността му по приетите две насоки:

- „Читалището – традиционен културно-просветен и художествен център”
- „Читалището – нов обществен център в село Първенец.”

**I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗАДАЧИ**

1. Провеждане на редовни заседания на читалищното настоятелство най-малко на всяко тримесечие:  
Отговорник: председателя на читалището.  
Срок: март, юни, септември, декември.
2. Подготовка за провеждане на годишно отчетно събрание на читалището.  
Отговорник: председателя на читалището  
Срок: 20 март 2023 г.
3. Изготвяне и приемане от настоятелството на Календарен план за художествените дейности на читалището.  
Отговорник: председателя на читалището  
Срок: 10 ноември 2023г.
4. Увеличаване броя на читалищните членове, привличане на нови читатели на библиотеката и на нови участници в художествените дейности чрез разговори с населението на Първенец.

Отговорник: Руска Колева

Срок: постоянен

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАЧИ

### 1. Продължаване с ремонта на читалището.

А) Смяна на тротоарните плочки-планувано за м.Ноември 2023г.

В) Укрепване на външно стълбище-планувано за м.Ноември2023г

Г) Видео наблюдение на обекта и пътното платно м.Ноември 2023г

Отговорник: Руска Колева

Срок: 2022-2023г.

## III. ТРАДИЦИОННО КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНИ И ХУДОЖЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ

### 1. Отбелязване на следните народни празници и обичаи.

- Бабин ден

- Трифонов ден

- Баба Марта

- Лазаров ден

- Бъдни вечер-Коледа

### 2. Отбелязване на следните съвременни празници.

- Ден на художествената самодейност

- Международен ден на жените

- Първа пролет

- Ден на хумора, шегата и лъжата

- Световен ден на книгата

- Ден на Европа и победата над фашизма

- Ден на българската просвета и култура

- Ден на детето

- Ден на съединението на България

- Ден на независимостта

- Ден на народните будители и седмица на община Стралджа

### 3. Отбелязване на бележити дати и годишнини:

- Обесването на Васил Левски

- 145 години от Освобождението на България

### 4. Художествени дейности:

А) Състави

а) Певческата група.

б) Група за обичаи

- в) Кукерска група
- г) Група за художествено слово
- д) Група за хумор и сатира
- е) Лазарска група
- ж) Коледарска група

Б) Дейности

Б Участия на фолклорни празници и фестивали

Отговорник: Секретаря на читалището

Срок: датите на провеждането му.

5. Читалищна библиотека.

1. Книжовен фонд:

А) Обогаляване на фонда;

2. Периодичен печат:

А) Популяризиране на получените издания

Б) Осигуряване на свободен достъп на читателите до тях

3. Видеоотека

А) Обогаляване на видео фонда

Б) Осигуряване на свободен достъп до видео фонда

4. Фототека

А) Обогаляване на фото фонда

Б) Осигуряване на свободен достъп до фото фонда

5. Компютърна зала:

А) Осигуряване на свободен достъп на населението до информационните услуги.

Б) Компютризиране дейността на библиотеката

Отговорник: Руска Колева

Срок: 2023 г.

6. Музейна сбирка

А) Допълване на сбирката

Б) Сглобяване на стан за тъкане

7. Други дейности

А) Гостуване на други състави от други селища

Отговорник: Руска Колева

Срок по взаимно съгласие

Б) Организиране на Фолклорен фестивал за популяризиране на народната песен и обичаи

Отговорник: Руска Колева

Срок: 2022 – 2023 г.

Председател:.....



/ Йонка Митева/