

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ИСКРА-1893” СЕЛО ПАЛАМАРЦА ОБЩИНА ПОПОВО ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Народно читалище “ИСКРА-1893” село Паламарца е традиционна самоуправляваща се българска културно – просветна организация на населението в селото. То работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономността.

**Чл.2.** В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.3.** Народно читалище “Искра-1893” село Паламарца е юридическо лице с нестопанска цел с обществено полезна дейност.

**Чл.4.** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа.

**Чл.5.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

**Чл.6.** Целите на Народно читалище “Искра-1893” са, да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението; да разкриват условия за общуване между хората; да подпомага и организира културни почини в населените места.

**Чл.7.** Народното читалище задоволява потребностите на хората, свързани с:



1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място и свободното време на хората.
2. Запазване, обогатяване и развитие на традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
5. Създаване на условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
6. Издигане на културата на труда, бита и отношението между хората;
7. Възпитаване в дух на демократизъм и общочовешка нравственост;
8. Осигуряване на достъп до информация.

**Чл.8.** /1/ За постигане на целите си Народно читалище "Искра-1893" село Паламарца развива основни дейности, като:

1. Общодостъпна библиотека, читалня, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Организиране на любителско художествено творчество –самодейни колективи, индивидуални изпълнители и други.
3. Създаване и съхраняване на музейни колекции.
4. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
5. Организиране празненства, чествания, концерти, спектакли.
6. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

/2/ Народно читалище "Искра-1893" може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището няма право да разпределя печалба

/3/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползващо от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона на вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелство-то и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.9** Народно читалище "Искра-1893" село Паламарца може да се съюзява, за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.



## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.10.** /1/ Народното читалище се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредителното събрание.

/2/ Читалището може да открива клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища.

/3/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;

2. седалището;

3. целите;

4. източниците на финансиране;

5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. начина на приемане на членове и прекратяване на членство, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл.11.** /1/ Членовете на Народно читалище "Искра-1893" село Паламарца са индивидуални, колективни и почетни. Техния брой не трябва да бъде по малко от 50.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват:

- действителни

- спомагателни

1 действителните членове са лица, навършили 18 г., които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и бъдат избирани.

2 спомагателни членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището, имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на Народно читалище "Искра-1893" село Паламарца, подпомагат дейността му, съдействат за поддържане и обогатяване на материалната му база и имат право на ЕДИН ГЛАС  
Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални / синдикални / организации

2. стопански организации

3.търговски дружества

4.кооперации и сдружения

5.културно просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4 / Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за Народно читалище“Искра-1893” село Паламарца.

/5/ Членство се учредява и продължава с акта на плащане на членски внос.

**Чл.12.** Действителните и почетните членове на читалището имат право:

1. Да избират и бъдат избирани в ръководните органи на читалището;

2. Да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището;

3. Да получават информация за работата на настоятелството и проверителната комисия;

4. Всички членове ползват с предимство базата на читалището;

**Чл.13.** /1/ Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава и да изпълняват решенията на общото събрание и настоятелството;

2. Да плащат членски внос, чийто размер се определя от общото събрание;

3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество;

**Чл.13а** /1/ Приемането на нови членове се извършва с подаване на писмено заявление до председателя на читалището и с решение на настоятелството. Води се книга на членовете.

/2/ Прекратяване на членството в читалището става:

1. По собствено желание, с писмено заявление до настоятелството;

2. По решение на общото събрание на читалището за неспазване на устава му, незаплащане на членски внос, уронване на престижа на читалището, закононарушение и др.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.14.** Органи на управление на Народно читалище “Искра-1893” с.Паламарца са **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**



**Чл.15.** Върховен орган на Народно читалище "Искра" село Паламарца е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ. То се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

**Чл.16.** /1/ Общото събрание на читалището има следните компетенции:

1. Изменя и допълва Устава.

2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4. Изключва членове на читалището.

5. Определя основни насоки на дейността на читалището

6. Взема решение за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение.

7. Приема бюджета на читалището.

8. Приема годишния отчет до 30.03. на следващата година

9. Определя размера на членския внос на 2 лева.

10. Отменя решения на органите на читалището.

11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

12. Взема решение за прекратяване на читалището.

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи и членове на читалището.

/3/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най -малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/4/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от седем дни преди датата на провеждането. В същия срок на



вратата на читалището и други общодостъпни места в селото трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/5/ Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището при липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание. При липса на кворум събранието се насрочва за друга дата ,но не по-рано от една седмица. Тогава събранието е законно, независимо от броя на явилите се членове.

/6/ Решенията за изменение и допълнение на устава, за изключване членове на читалището , за отменяне решения на органите на читалището, откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се взимат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/7/ Две трети от членовете на общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание ако то противоречи на закона или устава.

/8/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението , но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.17.** /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. Промени в състава на Настоятелството могат да се правят и на общите годишни, и на извънредните събрания на читалището. Настоятелството провежда събрание един път на месеца.

**Чл.18.** /1/ Компетенциите и задълженията на Настоятелството са:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълненията на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Определя заместник председател на читалището;
7. Утвърждава щата на читалището;
8. Организира и управлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от Устава, решенията на общото събрание и собствените си



решения. Взима решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;

9. Внася предложения в Общински съвет и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;

10. Взима решение за разкриване на помощни стопански дейности;

11. Решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа;

12. Общото събрание делегира правата си по чл.16 ал.1 т.7 и 9 от Устава.

/2/ Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления на дейности.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл.19.** /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

2. Представява читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.

4. Отчита дейността си пред настоятелството.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

6. Работи на обществени начала.

**Чл.20.** /1/ Секретарят на читалището:

1. Се избира от настоятелството.

2. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

3. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

4. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал.



5.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

6.Носи материална отговорност за имуществото,отговаря за изразходваните средства, подписва като втори подпис финансовите документи, води отчетността на читалището.

/2/Секретарят не може да има роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен ,както и да бъде съпруг/съпруга/на председателя на читалището.

**Чл.21.** /1/Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление- и органите на прокуратурата.

/5/Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар, лица, които са осъждани на лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

/6/Членовете на настоятелството,включително председателят и секретарят,подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалище”Искра-1893”.

## ГЛАВА ПЕТА

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.22** Имуществото на Народно читалище “Искра-1893” с.Паламарца се състои от право на собственост, право на ползване върху сгради и други недвижими имоти, други вещни права, вземания, ценни книжа други права и задължения.

**Чл.23** Недвижимото и движимото имущество собственост на читалището,както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за взимания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.24/1/**Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.



/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл.25** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Субсидии от държавния и общински бюджети;
3. Културно просветна и информационна дейност;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Помощи от стопански организации, кооперации и сдружения, фирми и други;

**Чл.26/1/** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в община Попово.

**Чл.26а/1/** Председателят на Народно читалище "Искра-1893" с.Паламарца ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на община Попово предложение за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общински съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/ След утвърждаване на годишната програма за дейността на читалището от Общински съвет Попово, тя се изпълнява въз основа на финансова обезпечен договор сключен с кмета на община Попово.

/4/ Председателят на Народно читалище "Искра-1893" с.Паламарца представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет Попово доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по предходната алинея и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/ Докладът по ал.4 може да се обсъжда на заседание на общинския съвет след 31 март, с участието на вносителя на доклада.

**Чл.27/1/** Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета.

/2/ Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършват по установения ред.



## ГЛАВА ШЕСТА

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.28/1/** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период 2 години;
4. Не е учредено по законния ред;
5. Е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

**Чл.29** Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

**Чл.30** При прекратяване на читалищно сдружение се прилагат съответно чл.28 и чл.29.

**Чл.31** За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## ГЛАВА СЕДМА

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.32** При нарушение на чл.8 ал.3 от Устава, Председателят и/или секретарят на читалището, се наказват с глоба в размер от 500 до 1000лв. и с лишаване от право да заемат изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.