

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
“ВЪЗРАЖДАНЕ – СЕЛО БАНИЧАН”



УСТАВ

**С. БАНИЧАН, ОБЩ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ,
ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД**

10.01.2009 Г.



ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народното читалище "ВЪЗРАЖДАНЕ - СЕЛО БАНИЧАН" е традиционно самоуправляващо се българско културно - просветно сдружение на населението в с. Баничан, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград. Седалището и адресът на управление на Читалището е с. Баничан, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището изпълнява държавни културно - просветни задачи, свързани с учебни заведения и други организации, извършващи културно - просветни и духовни дейности.

Чл.4. Читалището може да прави сдружения на местно и регионално равнище с други читалища с решение на читалищното настоятелство.

Чл. 5. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То се представлява от Председателя или от упълномощено от Читалищното настоятелство лице.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Чл.6. (1) Цел на НЧ "ВЪЗРАЖДАНЕ – СЕЛО БАНИЧАН" е да задоволява потребностите на населението на с. Баничан, обл. Благоевград, свързани с развитие и обогатяване на техния културен живот, запазване на обичаите и традициите на населението от селото и района, възпитаване и утвърждаване на националното съзнание на населението, както и да създава, опазва и разпространява духовните ценности, да развива творческите способности и да създава условия за общуване между хората.

(2) Задачите на НЧ "ВЪЗРАЖДАНЕ – СЕЛО БАНИЧАН" са:

1. Възпитаване на национално самосъзнание, демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.

2. Създаване на условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение.

3. Развиване и обогатяване на културния живот на населението на с. Баничан.

4. Поддържане, обогатяване и развитие на народните обичаи и традиции на родния край.

Чл.7. НЧ "ВЪЗРАЖДАНЕ – СЕЛО БАНИЧАН" осъществява своите цели и задачи чрез следните основни дейности:

- Развитие и подпомагане на любителското народно творчество;

- поддържане и уреждане на библиотека и читалня, които да са общодостъпни за населението на с. Баничан;

- организиране на школи, курсове, клубове по интереси, създаване на ателие

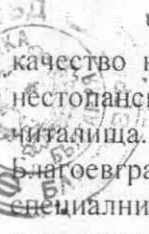
за художествени занаяти и др.:

-създаване и съхраняване на музейни и художествени сбирки;

-организиране на концерти, изложби, театри и др.

-Извършване и на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните му функции, които не противоречат на добрите нрави, националното самосъзнание и традициите на Читалището.

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО



Чл.8. НЧ "ВЪЗРАЖДАНЕ – СЕЛО БАНИЧАН". Читалището придобива качество на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с стопанска цел при Окръжен съд Благоевград, съгласно Закона за народните читалища. След вписването на учреденото читалище в регистъра на ОС Благоевград, настоятелството на Читалището е задължено да го регистрира в специалния регистър на народните читалища, който се води от Министерството на културата.

Чл.9.Членство

1.Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

2.Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

2.1. Действителните членове са български граждани, най-малко 30 дееспособни физически лица. Те са длъжни да плащат редовно членски внос и имат право на глас. За нови действителни членове на Читалището се избират лица, навършили 18 годишна възраст.

2.2. Спомагателните членове са лица, ненавършили 18 годишна възраст. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на управление и контрол и имат право само на съвещателен глас.

3.Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността, подържат и обогатяват материалната база и имат право на един глас. Колективните членове могат да бъдат: професионални и стопански организации, търговски дружества, кооперации, сдружения, културно - просветни и творчески клективи.

4.Почетните членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за Читалището.

Чл.10.Приемането на нови членове става с писмена молба от кандидатите до Настоятелството на Читалището.

Чл. 11.Права на действителните и почетните членове на Читалището:

1.Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Читалището.

2.Да участвуват в обсъждане на всички въпроси, свързани с дейността на Читалището.

3.Да получават информация за работата на ръководните му



органи.

Чл. 12. Всички читалищни членове ползват с предимство базата дейностите на Читалището.

Чл. 13. Задължения на всички членове на Читалището:

1. Да спазват устава на Читалището, приет на Общото събрание.
2. Да защитават престижа и интересите на Читалището.
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.
4. Да плащат редовно членския си внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14. Органи на управление на читалището са:

1. Общото събрание на Читалището.
2. Читалищното настоятелство.
3. Проверителна комисия.

Чл. 15. Върховен орган на Читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

(1) Свикване на Общото събрание – от настоятелството, като отчетно събрание се свиква най – малко веднъж годишно, а отчетно – изборно събрание се свиква веднъж на всеки три години.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството или по искане на проверителната комисия, или по инициатива на 1/3 от действителните членове на Читалището.

(3) Поканата на свикване на Общото събрание трябва да съдържа дневният ред, датата, часа и мястото на провеждане на събранието, информация за това кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена не по късно от 7 дни преди датата на провеждането на събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

(4) Решенията на Общото събрание се вземат с явно или с тайно гласуване, съгласно приетото на конкретното събрание решение за вида на гласуването. Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Общото събрание е законно, ако присъствуват най – малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събранието се насрочва на друга дата, не – по рано от една седмица след датата на първото Общо събрание. Тогава събранието е законно, колкото и членове да участват в работата му.

Чл. 16. (1) Компетенции на Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;



3. Упражнява и контролира приетия от Общото събрание бюджет и щат на Читалището.

4. Приема правилник за вътрешния трудов ред .

5. Решава въпросите за откриване, закриване и трансформация на любителски формации, школи, клубове и другите форми на работа.

Чл.19.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. ръководи текущата дейност на читалището;

5. отчита дейността си пред настоятелството;

6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

7. председателства Общото събрание.

(3) При отсъствието му председателят се замества от Секретаря или от друго упълномощено лице от настоятелството.

Чл.20. Секретарят на Читалището се назначава от читалищното настоятелство. Секретарят се упълномощава да:

1. Организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията, взети от Общото събрание и от читалищното настоятелство.

2. Осигурява условия за развитие на дейността на Читалището и оперативно ръководи текущата дейност на щатния, административния и обслужващия персонал.

3. Планира и свиква заседанията на читалищното настоятелство.

4. Отчита дейността си пред читалищното настоятелство.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от 3 /три/ години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) Проверителната комисия извършва текущи и годишни проверки за законосъобразното управление на приходно - разходната част на бюджета и извънбюджетните средства, стоково - материалните ценности, както и за използването и подържането на материално - техническата база на Читалището.

(5) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. приема основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на филиали на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 17. (1) Ръководен орган на читалището е настоятелството, което се състои от седем членове, избрани за срок от 3 /три/ години и работи на обществени начала. Членовете на настоятелството не могат да имат роднински връзки по права и съкровена линия до четвърта степен включително.

- (2) Настоятелството:
1. свиква общото събрание;
 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

(4) Промени в състава на Читалищното настоятелство могат да се правят на общите годишни и извънредни събрания на Читалището.

(5) Читалищното настоятелство провежда заседанията си най – малко един път на тримесечието и работи при пълна гласност.

(5) Читалищното настоятелство се състои от: председател, секретар и членове.

(6) Читалищното настоятелство може да изгражда помощни комасии и работни групи по отделни проблеми и направления от дейността на Читалището.

Чл. 18. Други компетенции и задължения на Читалищното настоятелство:

1. Взема решения за допълнителната, подпомагаща основната дейност, на Читалището.

2. Внася предложения в Община Гоце Делчев и други организации за строителство, реконструкция и модернизация, поддръжка, ремонт и обзавеждане на читалищната сграда, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитието на дейността на Читалището.

Чл.22. Не могат да се избират за членове на Читалището, на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл.23.(1) Читалището се финансира от републиканският бюджет и от бюджета на общинския съвет гр. Гоце Делчев.

(2) Читалището набира средства и от членски внос, като размерът му се определя ежегодно или за период от 3 /три/ години от Общото събрание.

(3) Средства се набират и от:

1. Платени културно - просветни дейности и услуги, с участието на собствени и гостуващи изпълнители и сътрудници.

2. Такси за ползване на определени библиотечни услуги по списъци, утвърдени от Читалищното настоятелство.

3. Помощи от стопански и обществени организации и ведомства и фирми.

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество на Читалището.

5. Дарения и завещания от български и чуждестанни физически и юридически лица, като последните се изразходват според волята на дарителя.

6. При недостиг на средства за ремонт и поддържане на читалищната сграда, средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 24.(1) Читалищното настоятелство изготвя годишни отчети за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните средства от читалищния бюджет се представя на Община Гоце Делчев само в частта му, която се отнася до субсидиите, отпуснати от държавния и общински бюджет.

Чл.25 Разходите не бива да надвишават приходната част на бюджета.

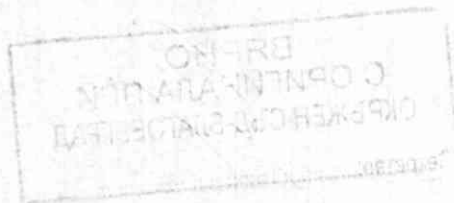
Чл.26.(1) Читалищното имущество се състои от право на собственост и от други вещни права и задължения.

(2) Читалището притежава сграда със съответното обзавеждане, библиотечни фондове и друго придобито и предоставено имущество, в съответствие с разпоредбите на Закона за народните читалища, а така също и от собствени имоти и др. материална база, които ще бъдат евентуално подарени на Читалището в бъдеще или то ще придобие със собствени средства.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27 (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;





2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на министъра на културата или на прокурора.

(3) Прекратяването на читалището по искане на министъра на културата и на прокурора се вписва служебно.

Чл 28. Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата и министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалният принцип.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Читалището има кръгъл печат с надпис "Народно Читалище "ВЪЗБРАЖДАНЕ – СЕЛО БАНИЧАН".

&2. Този устав е приет на 10.01.2009 г. на Учредителното събрание на читалищните членове, в съответствие с действащия Закон за народните читалища

НАСТОЯТЕЛСТВО:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Стойчо Влагов Мечков*

ЧЛЕНОВЕ:
Катерина Семенова
И.В.В.М.С. Стоян Насонова
Реша Занкова
Латина Карамова
Красмир Яков

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *Дарко Узлов Марванов*
ЧЛЕН: *Богодър Янков Спасиенцев*
ЧЛЕН: *Ишана Коршева Мерарова*
Катерина Илчева Кудева



**Списък на членовете на
настоятелството на НЧ „Възраждане – с. Баничан“**

1. КАТЕРИНА ДИМИТРОВА СИВОВА
2. ТОДОР ЯНКОВ ХАДЖИЕВ
3. ТАТЯНА ИЛИЕВА КАРАДЖОВА
4. ЖИВКА СТОИЛОВА НЕДЕЛЧЕВА
5. СТОЙЧО БЛАГОЕВ ПЕТКОВ
6. ЗАПРИНКА ЛЮБЕНОВА БУНЕВА
7. ИЛИНКА ЛЮБОМИРОВА ЖЕЛЯЗКОВА

**Списък на членовете на
Проверителната комисия на НЧ „Възраждане – с.
Баничан“**

1. ДАФКО ИВАНОВ МАРВАКОВ
2. ИЛИАНА ГЕОРГИЕВА МЕДАРЕВА
3. КАТЕРИНА ИЛИЕВА КУНДЕВА