

# УСТАВ

на НЧ „Напредък“ 1928 г. с.Войвода, област Шумен

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този Устав се уреждат целите, дейността, източниците на финансиране, органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избрането им, реда за свикването им и за вземане на решения, начина за приемане на членове и прекратяване на членството, реда за определяне на членския внос.

**Чл. 2.** Читалището в с.Войвода е традиционно, самоуправяващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. Читалището носи името „Напредък“. Има кръгъл печат с надпис НЧ „Напредък“ 1928 г. с.Войвода, Шуменски окръг основано на 01.01.1928 г. в средата разтворена книга.

**Чл. 3.** Седалището на НЧ „Напредък“ 1928 г. е с.Войвода, ул. „Стефан Караджа“ №2

**Чл. 4.** Читалището не е политическа организация. То работи на принципите на доброволността, демокрацията и автономността. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл. 5.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. „

**Чл. 6.** Читалището за постигане на своите цели може да се сдружава с други читалища и сродни организации без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имущество.

**Чл. 7.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, които имат права и задължения свързани с неговата дейност, като запазва автономия.

**Чл. 8.** Читалището работи във взаимодействие с културни институции, учебни заведения, обществени, стопански и други организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури без да накръпява своите права и интереси.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл. 9.** Целта на НЧ „Напредък“ 1928 г. е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в града;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите, развитие на творческите им заложби и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация.

**Чл. 10.** За постигане на своята цел читалището извършва дейности като:

- урежда и поддържа библиотека и читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, създава и поддържа електронна информационна мрежа;
- развива и подпомага любителското художествено творчество;
- организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеолоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
- събира и разпространява знания за родния край;
- създава и съхранява музейна колекция съгласно Закона за културното наследство;
- предоставя компютърни и интернет услуги.

**Чл. 11.** Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 12.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество за:

1. Хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политическите партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл. 13.(1)** НЧ „Напредък“ е основано през 1928 година. То се регистрира в Окръжния съд след представяне на:

- протокол от общото събрание;
- Устав;
- нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидния печат на читалището.

(2) Броят на членовете на общото събрание трябва да съответства на изискванията на чл.8, ал.1 от ЗНЧ за града – 150 дееспособни физически лица.

**Чл. 14. (1)** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни в т.ч. и дарители.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомогателни:

1. Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат определения членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомогателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас и плащат членски внос в по-малък размер.
3. Членството се учредява с подаване на Заявление за нови членове и продължава с акта на плащане на членски внос. Води се регистър на читалищните членове.

4. Членството се прекратява:

- със заявление на читалищния член;
- не е платен членския внос за календарната година;
- когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушаване на Устава, за поведение уронващо доброто име на читалището или за нанесени щети на последното в особено големи размери.

**Чл. 15.** Членовете на читалището имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях след ежегодношно членство. Тези права се отнасят за действителните членове.
2. Да получават информация за дейността на читалището.
3. Да участват в обсъждане на дейността му.
4. Да ползват с предимство неговата база и услуги.

**Чл. 16.** Членовете на читалището са длъжни:

1. Да плащат определения членски внос.
2. Да спазват Устава.
3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището.
4. Да пазят и да съдействат за обогатяване на неговото имущество.
5. Да не уронват престижа на читалището.

**Чл. 17.** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база. Те имат право на един глас. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации.
3. Търговски дружества.
4. Кооперации и сдружения
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**Чл. 18.** Членството се учредява и поддържа чрез споразумение между колективния член и читалището, което не може да накръпява интересите на последното. То се прекратява:

1. При прекратяване на колективния член.
2. По искане на колективния член.
3. При фактическо прекъсване на взаимодействието между колективния член и читалището в продължение на една календарна година.

**Чл. 19.** Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към него, в т.ч. дарители, направили особено ценни дарения на читалището. Те се обявяват с решение на общото събрание и могат да упражняват правото си на глас и да ползват всички останали права.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, ТЕХНИТЕ ПРАВОМОЩИЯ, НАЧИНИ НА ИЗБИРАНЕТО ИМ, РЕДА ЗА СВИКВАНЕТО ИМ И ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

**Чл. 20.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 21.(1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 22. (1)** Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членство на читалището в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година.
9. Определя размера на членския внос и библиотечните такси.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. Обявява почетните членове, в т.ч. дарители.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 23. (1)** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпване на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места в града поканата да бъде залепена и временно се прекратява събирането на членски внос.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един глас. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.22, ал.1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от венчки членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 24. (1)** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от 7 членове и двама подгласници, избрани за срок до три години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството е изпълнителен орган на читалището. То:

- 1.Свиква общото събрание.
- 2.Осигурява изпълнение на решенията на общото събрание.
- 3.Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му, длъжностните характеристики на служителите и техните възнаграждения.
- 4.Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
- 5.Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика и възнаграждение.
- 6.Приема годишни планове за дейността на читалището.
- 7.Утвърждава разбивката на бюджета в рамките на решението на общото събрание и контролира неговото изпълнение.
- 8.Разпределя задълженията между членовете на настоятелството.
- 9.Взема решение за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи и други и определя принципите на взаимоотношения с тях.
- 10.Взема решение за стопанисване на читалищното имущество – отдаването му под наем или аренда за по-продължителен период, определя такси, наеми, арендни вноски; за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.
- 11.Взема решение за отчуждаване, бракуване или замаяне на движими вещи с по-доброкачествени.
- 12.Взема решения за морално и материално стимулиране на читалищни членове и работещите в читалището.
- 13.Членовете на настоятелството не могат до бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището.

(3) Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на два месеца и работи в условия на публичност и откритост. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл. 25. (1)** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета и въз основа решение на Настоятелството.
6. Ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността на читалището през следващата година.
7. Ежегодно в срок до 31 март представя пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяните читалищни дейности на база приета програма и сключен договор и за изразходваните от бюджета средства.
8. Председателят работи на обществени начала.

**Чл. 25а.** Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Секретарят не е член на Настоятелството. Той се избира и назначава с решение на същото.
6. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 26.** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.
3. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл. 27.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 27а.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 28.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 29.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

**Чл. 30.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**Чл. 31.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл. 32. (1)** Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

**Чл. 33.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността през следващата година.

**Чл. 34.** Председателят представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяните читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства.

**Чл. 35.** Разходите не бива да надвишават приходната част на бюджета.

**Чл. 36.** Счетоводната и друга отчетност се води в съответствие с действащите нормативни актове.



## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 37.** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.

## ГЛАВА СЕДМА

### АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 38.** Председателят и секретарят на читалището, предоставили имущество в нарушение на чл.3, ал.4 от ЗНЧ, се наказват с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

**Чл. 39.** Председателят се наказва с глоба от 150 до 300 лева, ако не заяви вписване в регистъра на читалищата в срока по чл.10, ал.3 от ЗНЧ.

**Чл. 40.** Председателят се наказва с глоба от 150 до 300 лева, ако не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности в срока по чл.26а, ал.4 от ЗНЧ.

## ГЛАВА ОСМА

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Този Устав е приет от 50 члена на редовно общо събрание на читалището, състояло се на 28.07.2009г.  
В съответствие със Закона за народните читалища, обнародван в ДВ бр.42 от 05.06.2009 год.

Председател: 