

# У С Т А В

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година”

### І. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. Народно читалище „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година” е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение с нестопанска цел на жителите от град Добрич.

Чл.2./1/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година”**, което допълнително може да се изписва и на чужд език.

/2/ Всяко писмено изявление от името на читалището трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, данъчен номер и **БУЛСТАТ**.

Чл.3.(1) Читалището е юридическо лице, отделно от Членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Читалището отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на читалището не отговарят за задълженията му. Членовете отговарят за задълженията на читалището само до размера на предвидените в този устав имуществени вноски.

Чл.4. Народно читалище „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година” има за свое седалище и адрес на управление: град Добрич, бул. „25-ти септември” №44.

Чл.5. Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.6. Читалището не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

### ІІ. ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.7. Читалището има за свой предмет на дейност: Да работи за развитието и обогатяването на културния живот на хората от град Добрич, да развива социалната и образователна дейност в Добрич, да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ, да буди интерес към знание с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата, да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението в града и региона, да работи за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.8. За постигане на своите цели, посочени в предмета на дейност, читалището извършва следните основни дейности:

т.1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-и видеотека, както и създаването и поддържането на електронни информационни мрежи.

т.2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

т.3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеотеки, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

т.4. Събира и разпространява знания за родния край.

т.5. Създава, съхранява и популяризира музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство и др.сбирки.

т.6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

т.7.Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с подпомагане изпълнението на основните си функции, които не противоречат на Закона за народните читалища и този устав.

Чл.9.Читалището осъществува дейност в обществена полза, като ще разходва имуществото си в областта на културата и културното развитие на хората от град Добрич.

### III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.10. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.11./1/ Членовете на читалището са: индивидуални, почетни и колективни.

/2/ Индивидуалните Членове на читалището са действителни и спомагателни.

Чл.12. Действителни индивидуални Членове на читалището могат да бъдат всички лица, които са навършили 18 години, които редовно участват в дейността на читалището и редовно заплащат Членския си внос, определен с решение на общото събрание на читалището и имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл.13. /1/. (Изм. с Решение на Общо събрание на членовете на читалище „Йордан Йовков -1870“ град Добрич от 23.03.2019г.) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават лично в срок до първи март на текущата година заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/. Кандидатурите се гласуват на заседание на общото събрание с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието. На Члена на читалището се издават съответните документи за Членство.

Чл.14. Приегият за действителен индивидуален Член на читалището плаща Членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.15. Български и чужди граждани, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни Членове по решение на общото събрание по предложение на настоятелството или Членовете на Читалището.

Чл.16. На лицата по предходния Член Настоятелството издава специални удостоверения.

Чл.17. Спомагателни индивидуални Членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на Членски внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно с решенията на Общото събрание. Спомагателните индивидуални Членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите за ръководство на читалището, а имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Членовете на читалището имат право да:

1. Да участва в дейността на читалището и в работата на Общото събрание;
2. Участвуват в управлението на читалището.
3. Да бъде избран в неговите органи на управление;

4. Да осъществява контрол върху работата на читалището и органите на управление;
5. Да бъде информиран за дейността на читалището;
6. Да се ползва от имуществото на читалището и от резултатите от дейността му.
7. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.
8. Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.

/2/Членове на читалището са длъжни:

1. Да внасят Членския си внос;
2. Да спазва Устава на читалището и да работи за постигане на неговите цели;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на читалището и издигане на неговия обществен авторитет.
4. Да участвуват в дейността на читалището.

Чл.19.При условията на чл.11, ал.3 от Закона за народните читалища в читалището могат да Членуват колективни Членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно Членство и се приемат по реда на чл.11, ал.2 от този устав. Юридическо лице представя удостоверение за актуалното си състояние със заявлението за Членство. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Чл.20.Членството в читалището се прекратява:

- 1.С едностранно волеизявление до читалищното настоятелство;
- 2.Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
- 3.С изключване на члена на читалището;
- 4.С прекратяване на юридическото лице – Член на читалището или на самото читалище;
- 5.При отпадане, поради неплащане на членски внос в продължение на 6 месеца в една календарна година.

Чл.21. Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато Членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди.

(2)Решението за изключване се взема от Общото събрание на Читалището при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното Членство несъвместимо.

/3/ Изключеният Член може да кандидатствува за ново Членство най-рано една година след датата на изключване.

Чл.21./1/. Отпадането на Членство е налице, когато има системно невнасяне на Членски внос и неучастие в дейността на читалището. Отпадането се констатира от Настоятелството по документи и с надлежно решение, с което се прекратява Членството.

/2/Членството в читалището отпада и след като Членът на читалището не е заплатил Членския си внос в продължение на шест месеца последователно в годината без уважителна причина.

Чл.23.Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на Членството. Упражняването на Членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Чл.24. При прекратяване на Членството в читалището, то не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият Членството си Член на читалището е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на Членството си.

#### **VI. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

Чл. 25./1/. Читалището ежегодно приема свой бюджет на общо събрание, предложен от Настоятелството.

/2/. Бюджета се упражнява от Настоятелството, което носи отговорност за неговото изпълнение и го отчита на общо събрание всяка година.

Чл.26. Читалището набира средства за своята дейност от:

- т.1. Членски внос.
- т.2. Културно-просветна и информационна дейност.
- т.3. Субсидия от държавния и общински бюджет.
- т.4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство.
- т.5. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
- т.6. Други приходи.

Чл.27. имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.28. Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели и при спазване на ограниченията на чл.3, ал.4 от Закона за народните читалища. Движимите вещи на читалището могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.29. (Изм. с Решение на Общо събрание на членовете на читалище „Йордан Йовков -1870“ град Добрич от 23.03.2019г.) Всички Членове на читалището са длъжни да заплащат Членски внос. Размерът на членския внос е:

- 5 лв за всяка календарна година- за пенсионери и хора с увреждания
- 100 лв за всяка календарна година – за колективни членове
- 10 лева за всяка календарна година за всички останали членове.

Срокът за внасянето на Членския внос е до 30 – ти март на текущата календарна година.

Чл.30. Читалището в лицето на Настоятелството може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Чл.31.(1) Читалището извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет, като конкретните форми за тази дейност се определят от Настоятелството.

(2) Извършената стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Настоятелството на читалището.

Чл.32. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от Членовете на читалището. Решението се взема с мнозинство 2/3 от гласовете на всички Членове на читалището.

#### **V. ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

Чл.33. Органи на управление на читалището са:

- т.1. Общото събрание на Членовете на читалището:

т.2. Настоятелството.

т.3. Проверителната комисия.

Чл.34. (Изм. с Решение на Общо събрание на членовете на читалище „Йордан Йовков -1870“ град Добрич от 23.03.2019г.) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.

Чл.35./1/. Общото събрание заседава редовно, ако на него присъствуват повече от половината от членовете на читалището, имащи право на глас.

/2/ Когато в часа на провеждането на събраниято, няма нужния кворум, то се отлага с един час и след това се провежда на същото място, час и дневен ред. То е редовно ако на него присъстват една трета от имащите право на глас членове при редовно общо събрание и не по-малко от половината при извънредно общо събрание.

/3/ В работата на общото събрание на читалището могат да участват всички негови Членове.

/4/ Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато закона или този устав изисква друго.

Чл.36. Общото събрание взема решенията относно:

1. Приема, изменя и допълва Устава на читалището;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява читалището;
4. Приема и изключва Членове;
5. Избира и освобождава Членовете на Настоятелството Председателя и проверителната комисия;
6. Назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
7. Одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от експерт-счетоводител;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на читалището, освен в случай на несъстоятелност;
9. Разглежда жалби срещу решения на Настоятелството за прекратяване на Членство;
10. Взема решение за откриване и закриване на клонове на читалището след съгласуване с община Добрич;
11. взема решение за участие в други организации;
12. приема основните насоки и програми за дейността на читалището;
13. приема бюджета на читалището;
14. взема решенията относно дължимостта и размера на Членския внос;
15. Приема отчета за дейността на Настоятелството;
16. отменя решенията на Настоятелството, когато противоречат на закона и Устава на читалището;
17. Освобождава от отговорност Членовете на Настоятелството.

Чл.37. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на Членовете в седалището на читалището най-късно до датата на публикуване или изпращане на покана за свикване на Общо събрание. При поискване те се предоставят на всеки Член безплатно.

(2) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите Членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(3) В списъка по предходната алинея се включват Членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

/4/ Всички Членове имат право на един глас.

Чл.38 Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1.предявяване на искове срещу него;

2.Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към читалището.

3. Член на читалището няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов съпруг или роднина по права линия- без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително, както и когато въпросите засягат юридически лица, в които той е управител или може да пречатства или наложи вземането на решения.

Чл.39. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите.

(2)За решенията по чл.36, т.1 и т.3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл.40.(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички Членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл.41.(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общо събрание.

(3) Всеки Член, присъствал на общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл.42./1/ Настоятелството на читалището се състои от 7 човека. Членовете на читалището – юридически лица могат да посочат за Членове на настоятелството лица, които индивидуално не членуват в читалището.

(2) Член на Настоятелството може да бъде и юридическо лице – Член на читалището, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

/3/.Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най-малко веднъж на три месеца и е законно, ако в заседанието участвуват половината плюс един от Членовете му. То взема решения с мнозинство повече от половината от неговите Членове, освен когато ЗЮЛНЦ изисква друго мнозинство, по всички въпроси, свързани с:

т.1. Непосредственото ръководство на читалищната дейност между общите събрания.

т.2. Цялостната организация на читалищната работа.

т.3. Разкрива допълнителна стопанска дейност по реда на чл.3, ал.3 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т.4. Изпълнява решенията на Общото събрание.

т.5. Подготвя проект за бюджета, упражнява го и отчита изпълнението му пред Общото събрание.

т.6. Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.

т.7. Одобрява щата на читалището и дава съгласието си за сключване на договори с извънщатни сътрудници на читалището.

т.8. Избира и освобождава секретаря на читалището.

т.9. Осъществява и други правомощия съгласно закона и този устав.

т.10. представлява читалището.

Чл.43. Настоятелството има мандат от три години. Настоятелството представлява сдружението и определя обема на представителна власт на Членовете си.

Чл.44. Председателят на Настоятелството, който е и Председател на Читалището, се избира от Общото събрание измежду членовете на Настоятелството и непосредствено ръководи цялостната дейност на Настоятелството и на Читалището. Той изпълнява решенията на Настоятелството и Общото събрание.

Чл.45. /1/ Председателят представлява читалището и организира дейността на читалището според закона, устава и решенията на органите на читалището.

/3/. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и Председателствува общото събрание.

/4/. Отчита дейността си пред Настоятелството.

/5/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл.46. Настоятелството избира Секретар на читалището за срока на своя мандат и определя възнаграждението му. Секретарят на читалището представлява читалището заедно и поотделно с Председателя на читалището. Секретарят организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително и решенията за изпълнението на бюджета, организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището, отговаря за работата на щатния и хонорован персонал на читалището.

Чл.47. Проверителната комисия на читалището се избира за срок от три години и се състои от 3 Члена. Тя сама избира председател и определя реда за своята работа.

Чл.48. /1/. Проверителната комисия извършва цялостен контрол върху работата на читалището и Настоятелството, дава оценка за неговата работа и за състоянието на читалището пред Общото събрание.

/2/ Проверителната комисия сама определя правилата за своята работа.

/3/. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

Чл.49. Настоятелството е длъжно периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на читалището при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл.50.(1) Членовете на Настоятелството носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на читалището и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от Членовете на Настоятелството може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.51. (1) На заседанията на Общото събрание на Настоятелството се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се установяват с подписаните на председателя на съответния орган и на прототколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на читалището и членовете на настоятелството могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Читалището води книга на Членовете си, в която се записват имената и адресите на всички Членове, дата на раждане, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК на Членовете – юридически лица.

## VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.52. Читалището се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;

2. При обявяването му в несъстоятелност;

3. С решение на Окръжния съд по седалището на читалището в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл.53. (1) При прекратяване на читалището се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на читалището.

(2) Ликвидацията се извършва от Настоятелството на читалището. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на читалището, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на читалището.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на правилата на ЗНЧ.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на читалището до размера на придобитото.

## VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.54. Читалището има свой кръгъл печат с надпис „Народно читалище „ЙОРДАН ЙОВКОВ – 1870 година“, в окръжност, а в средата разтворена книга и надпис: „май 1870 град Добрич“.

Чл.55. Празника на читалището е 11-ти май.

Чл.56. За всички неуредени в този устав отношения се прилага законът за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

Чл.57. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за народните читалища.

Чл.58. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали Членове на Общо събрание на читалището, състояло се на 28.12.2009г. в град Добрич, изменен с Решение на Общото събрание на членовете на читалището, състояло се на 23.03.2019г., в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....  
/Божанка Вуцова/