

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БЯЛАТА ЛЯСТОВИЦА - 2018”

Седалище: град Дулово, община Дулово, област Силистра,  
ул. „Д-р Николай Русев“ № 2

### Глава I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Бялата лястовица - 2018”, гр. Дулово. За по-кратко в текста ще бъде наричано Читалище „Бялата лястовица - 2018” или Читалището.

**Чл. 2.** (1) Народно читалище „Бялата лястовица - 2018” е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение на жителите от гр. Дулово, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То е независима, неполитическа, обществена организация, открита за свободно членуване и обединяваща на доброволни и равноправни начала всички физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Народно читалище „Бялата лястовица – 2018“ е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, може да притежава имущество и има всички права и задължения според закона за Народните читалища в Република България.

(3) Пълното наименование на читалището е: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БЯЛАТА ЛЯСТОВИЦА – 2018“. Седалището и адресът на управление на Читалището е: град Дулово, община Дулово, област Силистра, ул. „Д-р Николай Русев“ № 2. Наименованието на Читалището се изписва на латиница по следния начин: NARODNO CHITALISHTЕ “Byalata lyastovitsa - 2018”.

(4) Съществуването на Читалище „Бялата лястовица – 2018“ не се ограничава с някакъв срок, освен предвидените мерки от Закона за народните читалища и се създава за неопределено време.

### Глава II

#### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл. 3.** Читалището се създава с цел задоволяване на потребностите на жителите на град Дулово и околността, свързани със:

1. създаване на условия за развиване и изява на творческите способности на хора от всякакви възрастови групи;
2. развитие и обогатяване на културния живот;
3. обогатяването на знанията и възпитание в традициите и културата на българския народ;
4. опазване и разпространение на духовните ценности;

5. създаване на условия за общуване между хората, подпомагане и организиране на културни и обществени инициативи и проекти;
6. укрепване на знанията и интереса към науката, изкуството и културата;
7. поддържане и разпространение на народните обичаи и традиции;
8. утвърждаване на българското национално самосъзнание и българската идентичност;
9. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и нравственост;
10. осигуряване на достъп до информация.

**Чл. 4.** (1) Читалището ще осъществява своите цели и задачи чрез извършване на основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. предоставяне на обучителни, компютърни и интернет услуги;
3. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
4. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино, празненства, концерти, чествания, фестивали, конференции, конкурси и други дейности.
5. събиране и разпространяване на знания за родния край.
6. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки съгласно Закона за културното наследство.

(2) Читалището може да извършва допълнителни стопански дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на действащото законодателство и на Устава, като използва приходите от тях за постигане на определените в този Устав цели.

(3) Народно читалище „Бялата лястовица - 2018” извършва дейност само в обществена полза и не разпределя печалба.

(4) Читалището не предоставя възмездно или безвъзмездно собствено или предоставено имущество:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейности на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(5) Народно читалище „Бялата лястовица - 2018” може да се сдружава с други сродни на него организации, сдружения или Читалища за предвидените в този устав цели и дейности, след решение на Читалищното настоятелство, без това да накърнява интересите на Читалището или вреди по някакъв начин на него, неговото самоуправление и имуществото му.

(6) Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координира действията си с държавните, общинските структури и организации, които според закона имат права и задължения да съдействат и подпомагат дейността му, като запазва своята автономия.

(7) Читалището работи съвместно с други културни и научни организации и институти, учебни заведения, университети, обществени, стопански или нестопански организации, извършващи и подпомагащи културната, просветната дейност и спорта. То влиза в договорни отношения с тези или други структури, като не накърнява своите права, интересите си или своите движими и недвижими имущества.

## Глава III

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл. 5.** (1) Народно читалище „Бялата ластовица - 2018”, гр. Дулово се учредява от 169 дееспособни физически лица, които взимат решение на Учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема Устава на Читалището и избира неговите органи.

(3) Уставът на Читалището урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 6.** Членството в читалището е доброволно и открито за членуване за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на Читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни лица навършили 18 години, които участват в дейността на Читалището и плащат редовно годишния членски внос в определените за това срокове;
2. спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството.

(3) Колективните членове могат да бъдат:

1. стопански организации;
2. професионални организации;
3. кооперации и сдружения;
4. търговски дружества;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Почетното членство се придобива по решение на Общото събрание или Настоятелството.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на Читалищното настоятелство.

(3) Всеки действителен член на Читалището заплаща членския си внос по касов или банков път в срок до 30 ноември на годината, за която е дължим.

**Чл. 9.** Право на глас на Общото събрание имат действителните и колективните членове, които са платили членския си внос за предходната календарна година. Почетните членове не дължат членски внос и нямат право на глас при вземането на решения от Общото събрание.

**Чл. 10.** (1) Права на действителните индивидуални читалищни членове:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Читалището, ако имат платен в срок членски внос;
2. да ползват читалищната база с предимство;
3. да ползват читалищната библиотека безплатно;
4. да участват в работата на помощните комисии и работни групи;
5. да участват равнопоставено във всички дейности и мероприятия;
6. да ползват всички културно-просветни форми на Читалището;
7. да получават редовно информация за дейността на Читалището, да участват в обсъждането и оценяването на изпълнението на целите му;
8. членовете на Читалището имат право да овластяват трето лице, член на Читалището, да упражнява техните права и да изпълнява задълженията им, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомяване на Настоятелството. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на овластеното лице;
9. да внасят в Настоятелството писмени предложения, препоръки и жалби, на които следва да получат своевременен отговор в срок от 30 календарни дни от датата на получаването им.

(2) Членовете на Читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигане целите на Читалището.

(3) Всеки член на Читалището е длъжен да:

1. спазва Устава на Читалището;
2. изпълнява решенията на Общото събрание и на Настоятелството;
3. плаща членския си внос редовно и в срок;
4. пази доброто име на читалището и да не уронва неговия престиж;
5. опазва имущество на Читалището и при възможност да предприема стъпки за обогатяването му;
6. съдейства за постигане на целите на Читалището;
7. не провежда политическа дейност в рамките или чрез Читалището.

(4) Спомагателните членове имат право:

1. да участват в Общото събрание с право на съвещателен глас;
2. да участват в дейността на структурните звена на Читалището;
3. да правят предложения до органите на Читалището по въпроси, отнасящи се до читалищната дейност;
4. да бъдат информирани за дейността на Читалището.

(5) Статутът на спомагателен член се променя в статут на действителен след влизане в сила на Решението на Настоятелството за приемането му за действителен член.

(6) Колективните членове:

1. съдействат за осъществяване на целите на Читалището;
2. подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база;
3. имат право на един глас в Общото събрание на Читалището.

(7) Решението за приемане на колективни членове и за одобряване на молбата за членство се взема от Читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство от две трети от присъстващите членове, най-късно на второто заседание след подаване на молбата за членство.

(8) На почетните членове и дарители се издава почетна грамота.

(9) Почетните членове и дарителите имат право на съвещателен глас в Общото събрание на Читалището.

## Глава IV

### УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 11.** Органи на управление на Читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл. 12.** Върховен орган на Читалището е **Общото събрание**. То се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

**Чл. 13.** (1) Общото събрание има следните правомощия:

1. приема, изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията и дейността на Читалището;
4. изключва членове на Читалището;
5. определя основните насоки в дейността на Читалището;
6. взима решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищни сдружения или други организации;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 31 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос, по предложение на настоятелството на читалището, и срока за внасяне;
10. отменя решения на други органи на Читалището;
11. взима решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;
12. взима решение за прекратяване на Читалището;
13. взима решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за всички органи на Читалището и за всички членове.

(3) Общото събрание се състои от действителните членове и по един представител на всеки колективен член.

(4) Всеки действителен член има право на един глас.

(5) Действителните членове при отсъствие от Общото събрание, могат да се представляват от пълномощници, упълномощени по утвърден образец от Настоятелството.

**Чл. 14.** (1) Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно общо събрание се свиква от Настоятелството по:

1. решение на Настоятелството;
2. писмено искане от Проверителната комисия;
3. писмено искане на 1/3 от читалищните членове, имащи право на глас.

(3) Писмените искания по т. 2 и 3 на предходната алинея трябва да съдържат:

1. въпроси за разглеждане и решаване от Общото събрание;
2. аргументация по въпросите по предходната точка и искането за извънредно събрание;
3. подписите на членовете на Проверителната комисия, а ако искането е от 1/3 от членовете с право на глас, имената и подписите на тези членове.

(4) Срокът за разглеждане на исканията и вземане на решение от Настоятелството за свикване на Общо събрание е петнадесет дни от постъпване на писменото искане и завежда-

нето му в дневника за входящи документи. Срокът за провеждането на Извънредно общо събрание е двадесет дни след решението на Настоятелството за неговото свикване.

(5) При отказ на Настоятелството да свика Извънредно общо събрание, Проверителната комисия или 1/3 от членовете с право на глас могат да свикат Извънредно общо събрание от свое име.

**Чл. 15.** Поканата за събранието трябва съдържа: дневен ред, дата, час и място на провеждането на събранието и кой го свиква. Поканата за събранието трябва да се постави, най-малко 7 дни преди датата на провеждането му, на вратата на Читалището и на други общодостъпни места в общината и обявена чрез други информационни канали.

**Чл. 16.** Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината плюс един от членовете с право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

**Чл. 17.** (1) Общото събрание взема решенията с явно гласуване и с обикновено мнозинство повече от половината от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 13, т.1, 4, 10, 11 и 12 се взима с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.

(3) Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят съдебен иск за отмяна на решение на Общото събрание, ако по тяхна преценка то противоречи или на този устав или на Закона за народните читалища.

(4) Искът по предходната алинея се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на Читалището е **Настоятелството**. То се състои от трима членове. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Срокът на мандата на Настоятелството е три години.

(3) Настоятелството провежда своите заседания най-малко на три месеца. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете.

**Чл. 19.** (1) Правомощия на **Настоятелството**:

1. свиква Общото събрание и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. организира и направлява цялата дейност на Читалището, съобразно законите на РБ, решенията на Общото събрание и Устава;
3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на Читалището;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;
5. утвърждава щата на Читалището, трудовите възнаграждения, определя реда и начина за набиране на персонал, изискванията, на които трябва да отговарят кандидатите и документите, които трябва да представят;
6. приема нови членове на читалището по тяхно писмено заявление;
7. взима решения за сключване на договори със специалисти и други лица, необходими за осъществяването на дейността на Читалището;
8. взима решения за определяне на възнаграждения на читалищни служители по трудов и граждански договор;
9. определя размера на учебните такси и облекченията по тях;
10. взима решения за материално и морално стимулиране и поощряване на работещите в Читалището и неговите членове;
11. взима решение за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;

12. решава въпросите по откриване и закриване на самодейни колективи, школи, курсове и други форми на работа;
13. приема Правилник за вътрешния ред в Читалището;
14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

(2) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

(3) Настоятелството може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всичките му членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

**Чл. 20.** (1) **Председателят** на читалището е член на Настоятелството и се избира Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Правомощия на Председателя:

1. организира и ръководи дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява Читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството и пред Общото събрание;
5. сключва и прекратява трудовите договори със Секретаря и служителите, съобразно щата на Читалището и въз основа на решение на Настоятелството;
6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа на решение на Настоятелството.

(3) В отсъствие на Председателя или невъзможност за изпълнение на неговите задължения, правата и задълженията му се изпълняват от друг член на Настоятелството.

**Чл. 21.** (1) **Секретарят** на Читалището се назначава/избира от Настоятелството. Той работи по трудов договор, граждански договор или на обществени начала

(2) Правомощията на Секретаря са:

1. заедно с Председателя организира и ръководи текущата основна и допълнителна дейност, съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание и Настоятелството;
2. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява Читалището заедно и поотделно с Председателя;
5. води и съхранява документацията на Читалището.

(3) Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг, съпруга на Председателя на Читалището.

**Чл. 22.** (1) **Проверителната комисия** се състои от трима членове, които са избрани от Общото събрание за срок от три години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия – съпрузи, братя, сестри, като и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия избира свой председател на първото си заседание.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 23.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, на Проверителната комисия и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 24.** (1) Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица“ по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## Глава V

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 25.** Читалището набира средства и финансира своята дейност от:

1. членски внос;
2. субсидия от държавния и общинския бюджети;
3. културно-просветна и информационна дейност;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. приходи от основни дейности на Читалището;
7. приходи от допълнителни дейности на Читалището, включително и стопанска дейност;
8. други приходи, разрешение от действащото законодателство.

**Чл. 26.** Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 27.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в община Дулово ежегодно.

**Чл. 28** (1) Председателят на Читалището ежегодно, в срок до 10 ноември, е длъжен да представи на кмета на Общината проект за програма за дейността на Читалището през следващата година.

(2) Председателят на Читалището представя ежегодно, до 31 март, пред кмета на Община Дулово и Общинския съвет доклад за изпълнението на програмата за дейността и за изпълнение на бюджета през предходната година.

## Глава VII

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 29.** (1) Индивидуалното членство в Читалището може да се прекрати с решение на Общото събрание, взето с  $\frac{2}{3}$  мнозинство от общия брой на членовете, по предложение на Настоятелството, когато член на читалището нарушава грубо настоящия Устав и решенията

на органите на Читалището, работи срещу неговите цели и интереси или му е нанесъл стопански и финансови щети в особено големи размери.

(2) Членството се прекратява:

1. по собствено желание чрез едностранно писмено волеизявление, подадено до Настоятелството;

2. когато не е платен членският внос за две или повече последователни години до 30 ноември на предходната година;

3. поради смърт на физическото лице или поставянето му под пълно запрещение;

4. поради прекратяване на юридическото лице;

5. при неучастие в две последователни заседания на Общото събрание по неуважителни причини, обективирани в писмен вид;

6. при нарушение на чл. 10, ал. 3 от настоящия Устав.

(3) При прекратяване на членството, Читалището не дължи връщане на направените имуществени вноски.

**Чл. 30.** (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;

3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал да прокурора за констатирана липса на дейност на Читалището;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора. направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

## Глава VIII

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 31.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Бялата ляс-  
товица – 2018“, гр. Дулово.

**Чл. 32.** Празникът на Читалището е 1 ноември.

**Чл. 33.** Членският внос:

(1) за индивидуални членове на читалището е 6 лв. годишно;

(2) за колективни членове на читалището е 50 лв. годишно.

**Чл. 34.** За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащото в страната законодателство.



# НЧ „БЯЛАТА ЛЯСТОВИЦА – 2018“

гр. Дулово, обл. Силистра, Р България

ЕИК: 205 056 535; тел.: 0878 51 47 27;

e-mail: [b.lyastovitsa@gmail.com](mailto:b.lyastovitsa@gmail.com); [www.byalatalyastovitsa.com](http://www.byalatalyastovitsa.com)

---

## Състав

### Настоятелство:

Мариана Маринова – председател

Миглена Георгиева – член

Петя Стоянова – член

**Секретар** - Жанета Йорданова

### Проверителна комисия:

Виолета Стоянова

Гюляй Мухсин

Мирена Занева