

## ПЛАН – ПРОГРАМА

за дейността на Народно читалище "Напредък -1957"  
село Красен дол , община Никола Козлево през 2023 г.

### I. ОСНОВИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Кандидатстване с докладни предложения до Общинска администрация Никола Козлево за финансово подпомагане читалището при извършване на основен ремонт на читалищната сграда.

Срок: постоянен  
Отг. чит. настоятелство

2. Участие в организираната културна изява на Община Нови пазар „Станата пее”.

Срок: м. 05.2023г.  
Отг. настоятелството

3. Съвместна работа по проект „МКБППМН И ЧИТАЛИЩЕ МОИ ПРИЯТЕЛИ”

Срок: м.06 – м.08.2023 г.  
Отг. чит. настоятелство

4. Участия в конкурси обявени от МКБППМН И ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО.

Срок: постоянен  
Отг. чит. настоятелство

5. Участия с проектни предложения и програми обявени от МК.

Срок: постоянен  
Отг. чит. настоятелство

6. Подпомагане и развитие на любителското художествено творчество.

Срок: постоянен  
Отг. настоятелството

7. Провеждане на съвместни културни изяви с Народно читалище "Христо Ботев-1928" с. Каравелово.

Срок: постоянен  
Отг. секретари

8. Повишаване квалификацията на служителите в читалището чрез участия в работни срещи, семинари и обучения.

Срок: постоянен  
Отг. чит. настоятелството

9. Културно – масова и информационна дейност – организиране и провеждане на тържества и чествания.

Срок: постоянен  
Отг. чит. настоятелството

## II. Библиотечна дейност:

1. Подпомагане читателите при избор на книги, чрез устни предложения.  
Срок: постоянен  
Отг. настоятелството
2. Обсъждане на книги от наши и чужди писатели.  
Срок: постоянен  
Отг. секретар
3. Индивидуална работа с най-малките читатели на библиотеката.  
Срок: постоянен  
Отг. секретар
4. Популяризиране дейността и книжния фонд на библиотеката.  
Срок: постоянен  
Отг. секретар
5. Работа с учениците през ваканцията – колективни четения на любими произведения от наши и чужди автори.  
Срок: постоянен  
Отг. секретар
6. Разработване и реализиране на проекти за обновяване книжния фонд на библиотеката с нови книги.  
Срок: постоянен  
Отг. секретар
7. Изготвяне на витрини и кътове свързани с белижити дати и събития.  
Срок: постоянен  
Отг. секретар
8. Организиране на мероприятия в седмицата на четенето – съвместни мероприятия с децата от селото.  
Срок: м.ноември 2023г.  
Отг. секретар
9. Осигурен достъп до информация и комуникация за всеки читател.  
Срок: постоянен  
Отг. настоятелство
10. Да се подготви табло с най-добрите читатели на библиотеката за 2023 г.  
Срок: м.декември  
Отг. секретар

## III. Културна дейност:

1. Пресъздаване на обичая „Васильовден” с децата от селото.  
Срок: 01.01.2023 год.  
Място: с.Красен дол  
Отг. секретар



2. Витрина с книги по случай 101 години от рождението на Блага Димитрова - българска поетеса и литературна изследователка.

Срок: 02.01.2023г.

Библиотеката

Отг. секретар

3. Организиране на общоселски празник по случай деня на родилната помощ "БАБИНДЕН".

Срок: 21.01.2023г.

Читалището

Отг. секретар

4. Отбелязване на 101 години от рождението на българския писател и автор на произведения за деца Цветан Ангелов – четене на откъс от книгата "Ключът с деветте брилянта"

Срок: 28.01.2023г.

Библиотеката

Отг. секретар

5. Честване на 211 години от рождението на английския писател Чарлз Дикенс – четене на откъс от книгата "Тежки времена".

Срок: 07.02.2023г.

Библиотеката

Отг. секретар

6. Отбелязване деня на лозаря "Трифон Зарезан" – общоселски празник.

Срок: 14.02. 2023г.

Читалището

Отг. секретар

7. Организиране на мероприятия във връзка с честване на 150 години от обесването на Васил Левски.

Срок: 13-19.02.2023г.

Библиотеката

Отг. секретар

8. Честване 221 години от рождението на Виктор Юго – френски поет, драматург и публицист, автор на книгата "Клетниците".

Срок : 26.02.2023г.

Библиотеката

Отг. секретар

9. Пресъздаване на обичая „Сирни Заговезни“- съвместно с НЧ"Христо Ботев-1928"с.Каравелово.

Срок: 26.02.2023г.

На открито място

Отг. настоятелства

10. Във връзка с празника на мартеницата и деня на самодееца - участие в конкурс „ПИЖО И ПЕНДА 2023” - за ръчно изработени мартеници.

Срок: 01.03.2023г.

Място:Община  
Отг. секретар,

11.Изготвяне на тематична витрина по случай Националния празник на България и отбелязване на 145 г. от Освобождението на България .

Срок:03.03.2023г.  
Библиотеката  
Отг. секретар

12. Организиране на празнична вечер посветена на международният ден на жената.

Срок: 08.03.2023г.  
Читалището  
Отг.секретар

13. Първа пролет- изложба от рисунки на пролетна тематика.

Срок: м.03.2023г.  
Библиотеката  
Отг.секретар

14. Честване международния ден на детската книга с четене на приказки от любими автори.

Срок: 02.04.2023г.  
Библиотеката  
Отг. секретар

15. "Лазаровден"пресъздаване на обичая с участието на НЧ"Христо Ботев-1928" с.Каравелово.

Срок: 08.04.2023г.  
Място: Двете села  
Отг. секретари

16. Отбелязване на празника „ЦВЕТНИЦА” – с пущане на венци в реката изплетени от върбови клонки.

Срок: 09. 04.2023г.  
Място:с.Красен дол  
Отг. секретар

17. „ВЕЛИКДЕНСКИ ПРАЗНИЦИ”:

17.1. Участие в конкурс"ВЕЛИКДЕНСКИ ЕКОФАНТАЗИИ 2023"

Срок:10. -16.04.2023г.  
Място: Общината  
Отг.секретар  
Община и МКБППМН

17.2 "ВЕЛИКДЕН" - шарене на великденски яйца с децата от селото, събрани при лазаруването.

Срок:13.- 16.04.2023г.  
Читалището  
Отг. секретар



18. Подготвяне на витрина с книги във връзка с отбелязване 147 години от Априлското въстание .

Срок: 20.04.2023г.

Библиотеката

Отг.секретар

19. Организиране на излет по случай 1-ви май.

Срок: 01.05. 2023г.

Място: сред природата

Отг. Настоятелството

20. Отбелязване професионалния празник на българските библиотекарите с гостувания на деца и ученици от селото.

Срок:11.05. 2023г.

Библиотеката

Отг.секретар

21. Отбелязване на 166 години от рождението на автора написал стихотворението "Върви ,норде възродени" Стоян Михайловски.

Срок:23.05.2023г.

Библиотеката

Отг.секретар

22. 24-ти май - ден на българската писменост, просвета и култура – отдаване почит и признателност към делото на Кирил и Методий.

Срок:24.05.2023г.

Библиотеката

Отг.секретар

23. Участие в организирания празник на Община Нови пазар под наслов "Станата пее".

Срок 7 м. 05.2023г.

местност "Станата"

Отг.секретар

24. Участие в организирания детски празник по случай 1-ви юни ден на детето.

Срок:01.06.2023г.

Общината

25. " БОТЕВИ ПРАЗНИЦИ"- отдаване почит на загиналите за свободата на България .

Срок:02.06.2023г.

Читалището

Отг. секретар

26. Организиране на спортни и занимателни игри, излети ,рисуване и четене на книги през лятната ваканция.

Срок:м.07 – 08.2023г.

Читалището

Отг.секретар

27. „Еньовден“-събиране на билки с участие на НЧ ”Христо Ботев-1928”  
Срок:24.06.2023г.  
Сред природата  
Отг.секретари
28. Работа по проект „МКБППМН И ЧИТАЛИЩЕ МОИ ПРИЯТЕЛИ”  
Срок: м.06 – м.07.2023г.  
Читалището  
Отг.секретар
29. Изготвяне на витрина с книги по случай 146 години от рождението на Елин Пелин.  
Срок: 18.07.2023г.  
Библиотеката  
Отг.секретар
30. Отбелязване на 161 години от рождението на Емилио Салгари.  
Срок: 21. 08. 2023г.  
Библиотека  
Отг.секретар
31. Традиционен събор „Ден на с.Красен дол“-организиране на спортни игри.  
Срок: 02.09.2023г.  
На площада  
Отг.секретар и кмет
32. Честване 138 години от Съединението на Княжество България и Източна Румелия – изготвяне на тематичен кът.  
Срок: 06.09.2023г.  
Библиотеката  
Отг. секретар
33. Отбелязване на 115 години от Независимостта на България – кратък разказ.  
Срок:22.09.2022 г.  
Библиотеката  
Отг. секретар
34. Във връзка с световния ден на туризма организиране на излет.  
Срок: 27.09.2023г.  
язовир”Каравелово”  
Отг.секретар
- 35.Честване годишнина от смъртта на Йордан Йовков – с четене на разкази от книгата „Песента на колелетата”.  
Срок: 15.10.2023г.  
Библиотеката  
Отг. секретар
- 36.Участие в конкурс „ЕКОФАНТАЗИИ – ХЕЛОУИН 2023”  
Срок: 31.10. 2023г.  
Място: Общината  
Отг. секретар, Община  
и МКБППМН



37. "Ден на народните будители"- кратък разказ за Софроний Врачански.  
Срок: 01.11.2023 г.  
Библиотеката  
Отг.секретар
38. Отдаване почит и признателност на загиналите на бойните полета воители на България с полагане на венци пред сградата на НЧ"Христо Ботев-1928" с.Каравелово.  
Срок:м.11.2023г.  
с.Каравелово  
Отг.секретари
39. "Въведение Богородично"ден на християнското семейство- конкурс за детска рисунка.  
Срок:21.11.2023г  
Библиотеката  
Отг.секретар
40. Седмица на четенето – съвместни мероприятия с децата от селото.  
Срок:м.11.2023г.  
Библиотеката  
Отг. секретар
41. Провеждане кампания за набавяне на книги за фонда на библиотеката.  
Срок: м.12.2023г.  
Читалището  
Отг. секретар
42. Участие в конкурс „КОЛЕДНИ ЕКОФАНТАЗИИ ”- организатори Община Никола Козлево и МКБППМН.  
Срок: м.12.2023г.  
Място: Общината  
Отг.секретар,Община и МКБППМН
43. Пресъздаване на обичая"Коледуване" от коледарската група.  
Срок: 24.12.2023г.  
Място: с.Красен дол  
Отг. секретар
44. Коледни и новогодишни празници-празнична програма за цялото село.  
Срок:м.декември 2023г.  
Място: Читалището  
Отг.секретар

ДС/ДС

Председател:.....  
/Марин Радев/

