

У С Т А В

**на Народно читалище “Виделина - 1928 г. село Войводиново”
Община “Марица”, област Пловдив**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закова за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище “Виделина – 1928г. с. Войводиново е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Войводиново, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения: възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище “Виделина – 1928г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с. Войводиново, област Пловдив, Община „Марица” и адрес на управление – ул.”Христо Ботев”50.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерство на културата под № 229 / 30.05.2005 г.

Чл. 3 Наименованието е Народно читалище “Виделина -1928г.-с.Войводиново”, което се изписва и само като Читалище “Виделина”

Чл. 4 Читалището работи с тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински, и местни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място – с. Войводиново.
2. запазване на обичаите и традициите на населението в с.Войводиново;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към

- ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
 5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
 6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7 За постигане на целите по **чл.6** читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални , фото-, фоно-, филмо и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различните жанрове на изкуството , за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалището;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и други интернет услуги.

Чл. 8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11 /1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират при условие, че са си платили членския внос поне последната година предшестваща годината на отчетно-изборното събрание. Действителен член може да бъде избран в изпълнителните органи на читалището, ако е платил членския си внос две последователни години преди отчетно-изборното събрание.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат :

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/. Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват устава на читалището
- да плащат редовно и доброволно годишния си членски внос
- да опазват имуществото на читалището
- да участват в дейността на читалището, според възможностите си
- да не оронва доброто име на читалището

/6/. Членуването в читалището е доброволно. Кандидата подава писмена молба до Настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема. Кандидатите юридически лица представят освен молба за членство и преписи от документите си за регистрация, както и решението на

управителния си орган за членство в читалището.

/7/ Членските права и задължения на индивидуалните членове са непрехвърляеми и не преминават върху други лица.

Чл.11.А. Прекратяване на членството:

1. По собствено желание чрез подаване на молба до Настоятелството на читалището, която се разглежда в едномесечен срок.
2. При неплащане на членски внос за срок по-дълъг от две календарни години
3. При неспазване Устава на читалището и оронване на доброто име на читалището
4. При смърт
5. С прекратяване на юридическите лица при колективните членове

Чл. 12 Органи на читалището са : Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 13 /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14 /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година ;
9. определя и приема размера на годишния членски внос по предложение на Настоятелството;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината , като на 3 /три/ години е

Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание , до 15 дни от постъпване на искането , проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое има.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на събранието. В същия срок на вратата на читалището или на други общодостъпни и видими места в населеното място , трябва да има окачена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно , ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час . Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал.1 т.4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание , ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16 /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството .То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години . Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството :

1. свиква общо събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището ;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три / години.

/2/ Председателят

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18 /1/ Секретарят на читалището :

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Читалищният секретар не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг /съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19 /1/ Проверителната комисия се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три / години .

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица , които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството , на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството , председателя и секретаря на читалището по

спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения , проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 20 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за читалищни секретари , лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21 Членовете на настоятелството , включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23 /1/ Читалището набира средства от следните източници :

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството , ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи , допринесли за обогатяване на читалищното дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси, фестивали и прегледи.

Чл. 24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани , залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства , заедно с отчета за дейността, се

представя в Община „Марица“.

Чл. 26 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община „Марица“ , приета от Общински съвет , се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на Общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година .

Чл. 27 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга , с надпис около нея: Народно читалище “Виделина - 1928г.- с.Войводиново”
2. Празникът на читалището е 24 май

Този устав е приет на редовно общо събрание на читалището проведено на 29.01.2010 година, съобразно параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища , обн. ДВ бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището , приет от Общото събрание, проведено на 20.03.1997г.

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък , представляващ неразделна част от Устава.

Народно читалище "Виделина-1928 г." с. Войводиново, Община "Марица"

ОТЧЕТ за дейността на читалището през 2022 година

Една многовековна нация като нашата, Българската, е способна да оцелее през годините само ако съумее да съхрани духа, ценностите и идеалите си. Затова родолюбиви българи открай време създават читалища и се занимават с дейност, съхраняваща традициите ни и насърчаваща културното развитие. Започнали да строят читалища, в които да приветстват всеки, готов да помага на обществото и да пази традициите. Събирали песни, предания, легенди и обичаи, предпазили ги от мощта на времето, за да стигнат те и до нас, новото поколение. Читалището е и домът на книгата, защото нашите предци знаели, че там където е книгата, знанието и мъдростта, там е и свободата. Читалището е и храм на знанието, свещено място за изкуство и традиции, което е укрепвало вярата в бъдещето на целия народ, затова е наречено „Народно“. Нашето читалище е малка културна капка в морето на националната ни култура, но е с огромно значение за селото, общината и хората живеещи тук.

Основните принципи на читалището са насочени към:

- Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и културна идентичност
- Да обогати културния живот, социалната и образователната дейност в селото ни
- Да утвърди читалището като общодостъпен център за библиотечно и информационно обслужване на населението.
- Да запази традициите и обичаите, съхранява и популяризира Българския фолклор

Осъществяваме дейности за подпомагане и насърчаване на децата, ангажираме и участие на младите хора в традиционните читалищни дейности. В реализирането на нашите цели са застъпени три основни дейности – библиотечна, културно-масова и художествено творческа. В цялостната си дейност, читалището си партнира с местната власт и бизнес, училището, детската градина и пенсионерския клуб.

I. Библиотечна дейност

Тя е насочена към въвеждане на нови форми и информационни източници в библиотечното обслужване. Стремим се да повишим ефективността от възпитателната роля на библиотеката като, място за социално общуване и задоволяване постоянно разстящите интереси и търсения на читателите. Библиотеката при читалището разполага с фонд от 7161 книги, 48 периодични издания и 209 други издания. За отчетния период броя на читателите е 118. Посещенията за годината са 1548, а всичко заети библиотечни документи – 1427. През 2022г. в библиотеката са постъпили 123 библиотечни документа – 3 бр. закупени библиотечни документа на стойност 69,80, лв. 85 бр. библиотечни документа на стойност 1193,08 лв. закупени по проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2022г. и 35 бр. дарени на стойност 182,73 лв. Отчислени библиотечни документи – 52 бр. Търсим възможности и средства за набавяне на повече нова литература.

II. Културно-масова и художествено-творческа дейност

Самодейците в ансамбъл „Войводинци“ са представители на три поколения самодейци, които с труда и таланта си защитава авторитета на читалището граден през годините. Те са инициатори в провеждането на културните прояви и събития от празничния календар на селото. Читалището в село Войводиново е едно от водещите в Община Марица.

Фолклорният ни ансамбъл „Войводинци“ включва 150 участника, обособени в една певческа, 6 танцови групи и клуб за народни танци. Възрастта варира от 4 години до над пенсионна, което е сигурен знак за приемственост, хармония и синхрон между самодейците. Съставите към Ансамбъл „Войводинци“ участват в местни, национални и международни фестивали, концертни програми, изяви с благотворителна цел и инициативи на читалището и кметството. През 2022г., дейността на читалището беше разнообразна:

1. 1 март – Тържествено украсяване на читалището с ръчно изработени мартенички
2. 3 март – Честване на 1ви март „Деня на самодееца“ и 3ти март в с. Ръжево Конаре в НЧ „Просвета – 1907“. С участие на ФА „Войводинци“
3. 21 март – Беседа с Отец Димитър на тема „Вяра“ – Съвместна инициатива с Кметство с. Войводиново и Пенсионерски клуб „Здравец“.
4. 9 Април – CIOFF – Първи етап от 6-ти Национален преглед на фолклорните ансамбли – гр. Шумен
5. 16 Април – Лазаруване във Войводиново

6. 7 Май – Петропавловски манастир (Арбанаси) – X Национален фолклорен събор на овцевъдите и Национален фолклорен конкурс „Забляло ми агънце“
7. 14 май – Национален събор на народното творчество „Китна Тракия пее и танцува“ гр. Хасково
8. 24 май – Тържествен рецитал на сцената в парка и открит урок за децата в залата на читалището
9. 02 юни – Празнично честване на Спасов ден в парка с песни и стихчета;
10. 04 юни – Празничен концерт на Ансамбъл „Войводинци“ послучай спасов ден
11. 25 юни – XXI Национален детски фолклорен фестивал с международно участие „Слънце иде...“ с. Дрен , Община Радомир, Област Перник
12. 02 юли - гр. Разлог, Област Благоевград - Национален фестивал „На армане с тъпане“
13. 30 юни 2022г. – С. Дорково Финален етап на CIOFF
14. 04 август 2022г. – Киновечер в с. Войводиново
15. 05 август 2022г. – Киновечер в с. Войводиново
16. 10 септември 2022г. – Събор на с. Войводиново – концерт на ФА „Войводинци“
17. 16 септември 2022г. – Честване на годишнина от „Балканската война“ на паметника пред читалището
18. 17 септември 2022г. – Благотворително участие в 10ти Балкански фолклорен фестивал „Хопни ми, Тропни ми“
19. 19 октомври 2022. - Участие в празник на парашутистите – гр. Пловдив
20. 31 октомври 2022г. – Тържествено честване на Деня на Будителите пред паметника
21. 01 ноември 2022г. – Вечер с писателя Васил Венински в залата на читалището
22. 14 ноември 2022г. – Участие на ансамбъла с поздравителна програма в работна среща на Община „Марица“
23. 08 декември 2022г. – Участие в коледен концерт в ДНА гр.Пловдив
24. 22 декември 2022г. – Коледен концерт на НЧ „Виделина-1928г.“ в залата на читалището

25. 25 декември 2022г. – Коледуване из село Войводиново

26. 26-27 декември 2022г. – Провеждане на Lap парти

III. Материално-техническа база

Сградата на читалището е 440 кв.м. разгъната площ, в добро общо състояние.

Във връзка с поддържане и подобряване на читалищната материална база е необходимо:

- Изграждане на напоителна система за прилежащите зелени площи.
- Освежаване на библиотеката.
- Ремонт на малката зала за репетиции

Благодарим на всички редови членове, институции и родолюбиви Българи за оказаната подкрепа. Всички тези прояви, дейности и лишения през изминалия отчетен период, категорично доказват съществуването на инситуцията Читалище и способностите на нейните самодейци и членове да се адаптират към всякакви условия, да пазят огъня в сърцата си, да жадуват за духовна култура и изкуство. Всичко това се постига с много труд, с много усилия, с много време, лично време, това, което всеки един от самодейците, абсолютно безвъзмесдно отдава на читалищната дейност. Да, това сме ние, българите, хора с големи сърца, които отдават сила, време дух и енергия за да я има българската национална култура, за да ни има като народ – жив, борбен, сърцат, обединен и окрилен от чудесата на българския фолклор.

Изготвил: Едуард Папазян – Читалищен секретар

НЧ „ВИДЕЛИНА – 1928г.“ С. ВОЙВОДИНОВО

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЕТО ЗА 2023г.

За постигане на нашите цели, ще разчитаме на подкрепа от страна на родители, местната власт и партньорство с представители на местния бизнес. Дейността ни през 2023г. ще бъде продължение на задачите за създаване условия за творческо реализиране на младите таланти, насърчаване на децата, читателите и съхраняване на традиционните християнски ценности.

I. Библиотечна дейност

1. Читалището да продължава да бъде общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване, като в дейността му се използват съвременни информационни източници, с които разполага.
2. Обогащаване на библиотечния фонд с нова литература, книги, периодика и други носители на информация.
3. Извършване на инвентаризация на библиотеката и предаване на отчислените
4. Организирането на маратон на четенето, изложби и тематични уроци с началните класове.
5. Провеждането на тематични беседи с ученици, в помощ на учебната програма и интерактивни уроци върху приказки с децата от начален курс, както и обучение за ползване на библиотеката.

II. Културно-масова дейност

1. Читалището е основен организатор на културно-масовите прояви, ритуали и чествания в селото: Бабинден, 3-ти март, 8-ми март, Тодоровден, Лазаруване, Спасовден – традиционния събор на селото, Коледуване, Празничен коледен спектакъл. Отбелязване на деня на детето съвместно с детската градина и училището, празника на производителя както и първи ноември – Деня на будителите.
2. Организиране на различни инициативи, съвместно с местната власт, училището, детската градина и пенсионерския клуб – вечер на киното, изложби и др.
3. Организиране на курсове и клубове по интереси – рисуване, квилинг техника, фотография и др.

III. Художествена самодейност

1. Участие на самодейните състави от Ансамбъл „Войводинци“ в общински, национални и международни фестивали, концертни програми и инициативи на читалището и общността.

2. Продължаване на творческите контакти с читалищни колективи от други фолклорни области;
3. Обновяване на костюмната база, реквизита и репертоара на съставите от Ансамбъла, свързани с множеството наши местни, регионални, национални и международни изяви.
4. Насърчаване на децата към съхраняване на Българските традиции и фолклор.

IV. Материално – техническа база

Във връзка с поддържането и подобряване на читалищната материална база е необходимо.

1. Освежаване на библиотеката
2. Изграждане на напоителна система за прилежащите зелени площи.
3. Ремонт на малката зала за репетиции на певческата група.
4. Освежаване на захабената подова настилка на концертната и репетиционна зала.

V. Финансово – стопанска дейност

1. Строго спазване на финансовата дисциплина и целесъобразно изразходване на средствата.
2. Отговорност за цялостното състояние на материалната база, читалищното имущество и реквизит.
3. Намиране на спонсори за финансиране на читалищните проекти.

Организационна дейност

1. Провеждане на редовни заседания на читалищното настоятелство и общи отчетни събрания на членовете.
2. Поддържане на партньорски отношения с местните институции – училище, детска градина, местна власт, пенсионерски клуб и представители на местния бизнес.
3. Точно, вярно и в срок подготвяне и изпращане на поискана отчетна, статистическа, финансова и друга информация за читалищната дейност.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – 2023 Г.

Бабин ден – празнува Група „Авлиги“. - 23.01.2023 г.

Честване на Националния празник на България – 3 ти март. – 01.03.

„На гости по нашенски“ – концерт на Групи „Кокиче“, „Иглика“, „Божур“ и „Авлиги“ в Разград и увеселителна среща със самодейците от с.Гецово - – 25 и 26.03.

Капанските групи от с.Гецово ще ни гостуват във Войводиново с концерт в читалището и обща веселба след това – 08 и 09.04.

Лазаруване във Войводиново. – 08.04.

Участие в XXX Национален фолклорен фестивал „Янко Петров“ в гр.Гълъбово – Група „Минзухари“. - 13 и 14.05.

Участие в Традиционен събор „Земенски манастир“ – Група „Авлиги“ – 20 и 21.05.

Събор във Войводиново – празничен концерт на всички групи от Ансамбъл „Войводинци“ . - 27.05.

Участие в Национален етнофестивал „Кърджали – столица на толерантността“ гр.Кърджали – Група „Кокичета“. – 03 и 04.06.

Участие в Турлашки събор „Када кум прасе и ти вречу“ в с.Чупрене, обл.Видин – Групи „Божур“ и „Иглики“. – 09,10 и 11.06.

Участие в Национален Фолклорен Фестивал „По терлици и шевици“ в с.Царацово - септември

Участие на Ансамбъла ни в „Деня на плодородието“ във Войводиново - октомври

Отбелязване Деня на будителите. – 01.11.

Празничен коледен концерт на Ансамбъл „Войводинци“ в читалището. – 22.12.

Коледуване из село Войводиново. – 25.12.

Читалищно настоятелство:

- Татяна Диянова Русенова
- Михо Рангелов Лазаров
- Деляна Николова Иванова
- Галина Тодорова Петрова
- Михаела Милкова Хубенова
- Радостина Димитрова Гарфалска
- Любен Василев Назъров

Проверителна комисия:

- Янка Стоева Назлева
- Звезделина Георгиева Събева-Филчева
- Мария Божинова Василева