

## ПРОЕКТОПЛАН

за дейността на Народно читалище „Изгрев 1900  
Книжовник." за периода 01.01.2023г.-31.12.2023г.

### I. Основни задачи:

1. Развитие и обогатяване на културния живот на членовете на читалището.
2. Запазване на местните обичаи и традиции.
3. Осигуряване на достъп до информация.
4. Създаване на условия за творческо развитие на децата.
5. Възпитаване в дух на родолюбие и утвърждаване на националното самосъзнание.

### II. Редовни заседания на читалищното настоятелство:

#### месец януари 2023г.

1. Приемане на плана за дейността за 2022г
2. Приемане на финансовия отчет за 2022г.
3. Разглеждане на текущи въпроси.

#### месец февруари 2023г.

1. Вземане на решения за отбелязването на 01, 03 и 08-ми март.
2. Решение по какъв начин ще се отбележи Националният празник на Република България-3-ти март, насрочване на дата за годишното отчетно събрание.
3. Разглеждане на текущи въпроси.

#### месец март 2023г.

1. Разглеждане на въпроса за подготовката за Цветница и Великден– осигурени ли са необходимите средства и по какъв начин ще се отбележат празниците.

Община Хасково  
пл. Общински №1 6300 гр. Хасково

Рег. индекс: 76-23-1

Дата: 23.11.2022 г.

С код за достъп: 62643386

Състоянието на Вашият документ може да проверите на адрес:  
Състоянието на Вашият документ може да проверите на адрес:  
С код за достъп: 62643386  
Тел. за връзка: 0381603 316  
www.haskovo.bg секция Е-община

### **месец април 2023г.**

1. Вземане на решения как ще се проведат празниците 24 май и 01 юни. Да се създаде организация за пътуването до Хасково за фестивала „Китна Тракия пее и танцува“ и други фестивали в региона.

### **Месец май 2023г**

1. Разглеждане на състоянието на детския библиотечен фонд и списъците с препоръчителна литература за различните класове, вземане на решение за закупуване на липсваща литература от списъците, ако е необходимо.
4. Обсъждане на нови дестинации за екскурзии за жителите на селото.

### **месец юни 2023г.**

1. Отчет за дейността на НЧ „Изгрев 1900-Книжовник“ през първото шестмесечие на годината.
2. Разглеждане на финансовото състояние на читалището.
3. Разглеждане на текущи въпроси.

### **месец юли 2023г.**

- 1. Обсъждане как ще се проведат заниманията за децата от село през лятната ваканция.**

### **Месец септември 2023г**

1. Отчет за проведените мероприятия с децата през лятната ваканция.
2. Разглеждане на предстоящите мероприятия до края на годината.
3. Разглеждане на текущи въпроси.

### **месец октомври 2023г.**

1. Разглеждане на въпроса за отбелязването на 1-ви ноември – Деня на народните будители.
2. Текущи въпроси.

### **месец ноември 2023г.**

1. Вземане на решение за провеждане на коледните празници.
2. Текущи въпроси.

### **III. Библиотечна дейност**

1. Периодично да се закупува нова литература според списъците за препоръчителна литература на учениците, според търсенето на читателите и според средствата, с които разполага читалището.

2. Да се поддържа наличната литература в добро състояние чрез подлепване, обшиване и др.

3. Индивидуална работа с читатели с цел привличане на нови такива.

4. Залепване на обяви с най-новите заглавия в библиотеката.

5. Всяко събиране на децата през лятната ваканция да започва с четене на детска литература от децата.

Срокът по всички точки е постоянен.

### **IV. Културно-просветна дейност**

1. Отбелязване Деня на родилната помощ./бабин ден/  
Месец януари
2. Трифон Зарезан- обичаи и традиции по зарязване на лозята, конкурс и дегустация на местни вина.

3. Честване годишнината от Обесването на Васил Левски

Месец февруари

4. Сирни заговезни- пресъздаване на обичая.

5. Тържествено честване на 3-ти март – Национален празник на Република България, поднасяне на цветя пред паметника на загиналите книжовници за свободата на Отечеството.

6. Тържество, посветено на 8-ми март – Международен ден на жената.

Месец март

7. Усилена подготовка, изучаване на нови песни за предстоящите фестивали от двете самодейни групи.

Месец април

8. Участие на фолклорните групи на фестивала „Китна Тракия пее и танцува“ .

9. 24-ти май – Тържество по случай Деня на славянската писменост и култура.

Месец май

10. Детски празник по случай 1-ви юни Деня на детето- рисунки по асфалта и други забавни игри.

12. Ботеви празници – поднасяне на цветя и рецитал.

13. Организирани екскурзии за жителите на селото.

Месец юни

14. Участия на двете групи към читалището на фестивали и конкурси, изнасяне на увеселителни програми пак с тяхно участие на хората от с. Книжовник.

Месец юли

15. Работа с децата от селото – четене, апликиране, рисуване, изучаване на детски песни, маратон по четене и др.

През лятната ваканция на децата

16. Детски празник – Довиждане, ваканция!  
Месец август

17. Честване Деня на съединението – 6-ти септември.

18. Организираны посещения на тържествата по случай Деня на Хасково.

19. Откриване на новата учебната година

20. Честване на Обявяването на независимостта на България – 22-ри септември.

Месец септември

21. Отбелязване на 1-ви октомври – Международен ден на възрастните хора.

Месец октомври

22. Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители-тържествен концерт.

23. Отбелязване на 21-ноември-Ден на християнското семейство.

Месец ноември

24. Коледно-новогодишни празници.

25. Коледуване-пресъздаване на обичая.

26. Коледен празник на открито за малки и големи, с раздаване на подаръци от Дядо Коледа за децата от селото.

27. Новогодишен празник за хората от селото на връх Нова година, хоро и фойерверки на площада.

Месец декември

## **V. Счетоводна дейност:**

1. Счетоводната дейност да се води стриктно. Необходимите документи да се подават навременно в НАП, НОИ и др. институции. Същото се отнася и за отчетите, подавани към Община Хасково.

Срок: постоянен

2. Да се води редовно инвентарната книга на читалището.

Срок: постоянен

3. Да се прави периодична инвентаризация на имуществото, като се бракува негодното.

Срок: постоянен

**Изготвил:** Стефан Динков– председател.....  
Ваня Петкова- читалищен секретар