

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ 1928”

### - ГР. ТВЪРДИЦА, КВ. „КОЗАРЕВО”

#### ГЛАВА ПЪРВА

##### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** Народно читалище „Развитие 1928”, гр. Твърдица, кв. „Козарево” е самоуправляващо се българско културно сдружение, което изпълнява общински и държавни задачи в областта на културата.

(2) То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

(3) Читалище „Развитие” е юридическо лице с нестопанска цел, наричано по-нататък в Устава за краткост „Читалището”.

**Чл.2. (1)** Читалището не е политическа организация и в неговата дейност може да участват физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и юридически лица, по определени от Общото събрание критерии, условия и ред.

**Чл.3. (1)** Читалището е юридическо лице и подлежи на вписване в регистъра на Сливенски Окръжен съд.

(2) Седалището на читалището е гр. Твърдица, кв. Козарево”, общ. Твърдица, обл. Сливен.

(3) Адресът на управление е: гр. Твърдица, кв. „Козарево”, общ. Твърдица, обл. Сливен.

(4) Наименованието на читалището се изписва на български език и може да бъде изписано с латински букви- “RAZVITIE 1928”.

(5) Читалището може да има клонове, създадени по реда, предвиден в ЗНЧ.

**Чл.4.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

**Чл.5.** Читалището може да се сдружава с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

**Чл.6.(1)** Читалището работи във взаимоотношения с други организации и с други културни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност.

(2) Всички членове на читалището спазват принципите в този Устав.

#### ГЛАВА ВТОРА

##### ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

**Чл.7.** Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот на населението.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. Разгръщане на творческите заложби на подрастващото население и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

**Чл.8.** За постигане на своята цел читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека.

2. Организира школи, курсове, кръжоци, концерти, клубове, чествания, фестивали, конференции и други научни форми, издава печатни материали свързани с неговата дейност и съответстващи на ЗНЧ и Устава.

3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Организира и провежда прояви от общински, регионален, национален и международен характер за претворяване на принципите на читалищната дейност.
5. Осъществява сътрудничество с други сдружения и формации.
6. Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на децата и младежите, на хората със специфични потребности, с увреждания и в неравностойно положение.

**Чл. 9. (1)** Читалището може да извършва стопанска дейност и услуги.

(2) Тази стопанска дейност трябва да подпомага изпълнението на основните задачи цели и функции на читалището.

(3) Положителните финансови резултати от своята дейност Читалището няма да разпределя като печалба в полза на своите членове.

(4) Читалището подпомага своите дейности по правила регламентирани и позволени от Устава.

(5) За постигане на своите цели Читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност като:

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело.
2. Организиране на представителни и демонстрационни прояви.
3. Организиране на публични благотворителни акции в подкрепа на общественополезните цели и дейност на читалището.
4. Сдружаване с трети лица за извършване на съвместна дейност.
5. Друга дейност, която не е забранена със закон.

(6) Приходите от стопанска дейност може да се използват само за постигането на общественополезни цели.

## ГЛАВА ТРЕТА

### **УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО**

**Чл.10.** Основание и правоприемство.

1. Читалище „Развитие 1928” е основано през 1928 година.
2. Читалището се регистрира в Окръжен съд Сливен в съответствие с ЗНЧ е се вписва в публичния регистър на Министерство на Културата.
3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие със ЗНЧ.

**Чл.11.** Прекратяване на читалището.

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на Окръжния съд, съгласно предвидените разпоредби в ЗНЧ.

**Чл.12. (1)** Членове на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

(2) Членството в читалището е доброволно.

(3) Членовете не отговарят за задълженията на Читалището.

**Чл.13.(1)** Индивидуални членове.

1. Индивидуални членове са български граждани, навършили 18 години.
2. Индивидуалните членове са редовни/действителни/ и спомагателни.

(2) Действителните членове са дееспособни лица, които плащат редовно определения размер на годишният членски внос от Общото събрание на Читалището.

(3) Право на глас в Общото събрание имат само тези читалищни членове, които са внасяли членския си внос за всяка предходна година и са платили годишен членски внос за текущата година до 7 календарни дни преди провеждането на Общото събрание.

(4) Спомагателни членове са лица ненавършили 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи и имат съвещателен глас.

(5) Спомагателните членове плащат членския си внос в намален размер, определен от Читалищното настоятелство, който не може да бъде по-голям от 50% от размера на членския внос на редовните членове-физически лица.

(6) Води се регистър на читалищните членове, подредени по азбучен ред, с посочено ЕГН, като се изписва датата на приемане и кога е платен членският внос. За всяка календарна година се оформя отделен списък към регистъра.

(7) Приемане на действителни членове на читалището:

1. Членовете се приемат въз основа на заявление по образец, одобрен от Читалищното настоятелство, към което се прилагат от заявителя:

- мотиви за желанието си да бъде приет за действителен член.

- ордер за внесен встъпителен членски внос.

2. На първото си заседание след подаване на заявление за действително членство, Читалищното настоятелство разглежда заявлението и се произнася с мотивирано решение за одобрение или отказ.

3. Решението се взема с явво гласуване и с мнозинство от две трети от присъстващите членове.

(8) В едномесечен срок от решението за приемане, Председателят на читалището издава на новоприетия член официален документ за членство.

(9) Действителното и спомагателно членство се прекратява:

1. С писмено заявление с личен подпис на читалищният член.

2. Когато не е платен членският внос в рамките на предходната календарна година.

3. Когато Общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

(10) Основанието за прекратяване на членството се установява с писмени доказателства в Протокол изготвен от Секретаря на Читалището, който се разглежда и потвърждава от Читалищното настоятелство с мнозинство от две трети от присъстващите.

(11) Решенията на Читалищното настоятелство влизат в сила от постановяването им, ако не бъдат обжалвани пред Общото събрание.

**Чл.14.** Права на действителните индивидуални членове.

(1) Членовете на читалището имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях

2. Да получават информация за дейността на читалището.

3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището.

4. Да изказват свободно своето мнение и да защитават позицията си по дейността на Читалището.

5. Да сигнализират пред съответните органи за нередности във връзка с дейността на Читалището и работата на неговите членове и служители.

6. Да внасят в Настоятелството писмени предложения, препоръки и жалби, на които следва да получат отговор в срок от 30 календарни дни от датата на получаването им.

(2) Всички членове на Читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава и Решенията на Читалищното настоятелство.
2. Да участват според възможностите си в дейността на читалището.
3. Да опазват имуществото и предприемат стъпки за обогатяването му.
4. Да не уронват доброто име на читалището.
5. Да съдействат за постигане целите на Читалището, за неговото финансово и организационно управление.
6. Да плащат в срок и редовно определения годишен членски внос.
7. Да не използват своето членство за цели и по начин, противоречащи на Устава.

(3) Спомагателните членове имат право:

1. Да участват в Общото събрание с право на съвещателен глас
2. Да участват в дейността на читалището
3. Да правят предложение до органите на Читалището по въпроси, отнасящи се до читалищната дейност.
4. Да бъдат информирани за дейността на читалището.

(4) Статутът на спомагателен член се променя в статут на действителен след влизане в сила на Решение на Настоятелството за приемането му за действителен член.

#### Чл. 15. Колективни членове.

(1) Колективни членове на читалището могат да бъдат:

1. Професионални и стопански организации.
2. Търговски и граждански дружества, фондации, кооперации и сдружения с нестопанска цел.
3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни и здравни заведения.

(2) Колективните членове съдействат:

1. За осъществяване на целите на читалището;
2. Подпомагат дейностите и поддържането на материалната база;
3. Имат право на един глас в Общото събрание на читалището;

(3) Колективното членство се учредява:

1. По предложение на Читалищното настоятелство;
2. Въз основа на заявление за колективно членство на кандидатстващата организация;

(4) Решението за приемане на нови колективни членове се взема от Читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство от две трети от присъстващите членове;

(5) Отказът може да бъде обжалван на следващо Общо събрание;

(6) Колективното членство се прекратява:

1. По писмено искане на колективен член;
2. По инициатива на Читалищното настоятелство, когато колективният член не спазва своите задължения в сключения между страните договор;

Чл. 16.(1) Почетни членове на Читалището са български и чужди юридически лица и организации с изключителни заслуги към него.

(2) Почетните членове на Читалището се приемат или определят от Читалищното настоятелство с гласовете на  $\frac{3}{4}$  от членовете на настоятелството.

(3) На почетните членове се издава почетна грамота;

- (4) Почетните членове имат право на съвещателен глас;
- (5) Поканените за почетни членове се утвърждават от Общото събрание на следващо заседание;
- (6) Имената на почетните членове се вписват в специална почетна книга;

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.17. Органите за управление на Читалището са:

1. Общото събрание.
2. Настоятелството.
3. Проверителната комисия.

Чл.18. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички действителни и колективни членове на читалището, имащи правото на глас.

Чл.19.(1) Общото събрание има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членове на читалищното Настоятелство, Проверителната комисия и Председателя;
3. Изключва членове на читалището;
4. Приема основни насоки за дейността на читалището;
5. Приема бюджета на читалището до 30 март на следващата година;
6. Приема годишния отчет;
7. Определя размера на членския внос;
8. Отменя решения на органите на читалището;
9. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове;
10. Взема решения за прекратяване на Читалището;

(2) Общото събрание се състои от действителните членове и по един представител на всеки колективен член- юридическо лице, определен от Общото събрание на колективния член.

(3) Действителен член при отсъствие от Общо събрание, може да се представлява от пълномощник, изрично упълномощен за участие в съответното заседание на Общото събрание с нотариална заверка на подписа по образец, утвърден от ЧН, в който се посочват точките в дневният ред. Едно лице може да представлява само един редовен член.

Чл.20. (1) Свикване на Общо събрание.

1. Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.
2. Извънредно Общо събрание на Читалището може да бъде свикано:
  - а) по решение на Настоятелството;
  - б) по решение на Проверителната комисия;
  - в) по решение на 1/3 от действителните и колективни членове, имащи право на глас;
- (2) Поканата за свикване на Общо събрание съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква;
- (3) Поканата трябва да бъде връчена или получена от всеки колективен или действителен член не по-късно от 7 календарни дни преди датата на провеждането му.
- (4) В 7 дневен срок преди датата на провеждане, на общодостъпни места трябва да се постави обявата за свикване на Общо събрание;

(5) В същият срок може да бъде обявено чрез печатните и електронни медии съобщение за свикване на събранието;

(6) В 7 дневен срок преди датата на провеждане на Общото събрание се прекратява събирането на членски внос;

(7) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас действителни и колективни членове на читалището;

(8) При липса на кворум, събранието се отлага с един час, при същия дневен ред, място и час. В този случай Общото събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от 50% плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

(9) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по Чл.14, ал.1, т. 1, 4, 10, 11, 12 от ЗНЧ, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.

(10) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения от Общото събрание.

(11) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава и ЗНЧ.

(12) Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Сливенския Окръжен съд за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на ЗНЧ и /или Устава.

Чл. 21.(1) Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството.

(2) Настоятелството на НЧ „Развитие 1928” се състои от 7/седем/ члена, избрани за срок от 3/три/ години, които не могат да имат помежду си роднински връзки по права и по съребрена линия до четвърта степен.

(3) По право в Настоятелството влиза Председателят на читалището.

(4) НАСТОЯТЕЛСТВОТО има следните функции:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището.
4. Утвърждава щата на читалището.
5. Внася ежегодно в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
6. Организира дейността на читалището по подготовката и реализирането на проекти.
7. Назначава Секретаря на читалището.
8. Утвърждава длъжностните характеристики на Секретаря и Ръководителите на структурните звена в читалището.
9. Приема годишният план за работата на читалището.
10. Взема решения за сдружаване на читалището.
11. Организира дейността в читалището по защитата на личните данни, както обработването, използването и съхранението им.
12. Взема решения за управление и стопанисване на читалищното имущество, за отдаване имущество под наем, за определяне размера на таксите, получаване и усвояване на дарения.
13. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, включително и стопански.

(5) Настоятелството свиква и провежда своите заседания най-малко веднъж на тримесечие.

(6) При необходимост на заседанията могат да се канят за участие в неговата работа и други читалищни членове и служители.

(7) За участие в заседанията на Настоятелството се уведомява и поканва Председателят на Проверителната комисия.

(8) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си, освен в случаи, когато Уставът и Закона предвиждат друго мнозинство.

Чл.22. (1) Председателят на читалището се избира за срок до 3/три/ години.

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на читалището:

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава и Решенията на ОС.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Представява читалището пред трети лица.
4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството
5. Председателства Общото събрание.
6. Отчита дейността си пред Настоятелството.
7. Сключва и прекратява трудовите и гражданските договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството.
8. Сключва и прекратява трудовият договор със Секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя и предлага за утвърждаване длъжностната характеристика на Секретаря.
9. Отчита се за своята дейност пред Общото събрание.
10. Ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на Общината предложения за дейността на читалището през следващата година.
11. Сключва договор с Кмета на Общината за финансово обезпечаване на читалищната дейност.
12. Представя ежегодно до 31 март Доклад за осъществената читалищна дейност в изпълнение на Общинската програма пред Кмета на Общината и Общинския съвет.
13. В отсъствие на Председателя или при невъзможност за изпълнение на задълженията му, функциите му се поемат от Секретаря, след решение на Читалищното Настоятелство.
14. Удостоверява актовете на Общото събрание и Читалищното Настоятелство.

Чл.23.(1) СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Читалищното настоятелство, включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището съобразно ЗНЧ, Устава на читалището, Решенията на Общото събрание и на настоятелството.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания потенциал.
4. Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя.
5. Подготвя материалите за заседанията на Настоятелството и Общото събрание.
6. Отчита дейността си пред Настоятелството.
7. Предлага на Председателя трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа на решение на Настоятелството.
8. Отговаря за цялостната административна дейност на Читалището.
9. Води членствената книга за регистрираните членове на Читалището.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг или съпруга на Председателя на читалището.

(3) Ако Секретарят е член на Настоятелството, той не може да гласува по точките от дневния ред свързани с определянето на неговото възнаграждение, утвърждаване на длъжностната му характеристика и при определяне на щата на Читалището.

Чл.24.(1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ и се избира за срок от 3/три/ години.

(2) Не могат да бъдат членове на Проверителната комисия лица, които са в трудово- правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и или на Управители на Колективни членове на Читалището.

(3) Правомощия на Проверителната комисия:

1. Комисията осъществява контрол върху Читалищното Настоятелство, Председателя и Секретаря по спазване на ЗНЧ,Устава и решенията на Общото събрание.

2. Да уведомява Общото събрание при констатирани нарушения, а при наличие на данни за престъпление да информира и органите на прокуратурата.

(4) Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.25. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в Устава, в срок до три месеца Общото събрание избира нов председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.26.(1) Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия, и за Секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на Настоятелството, Секретаря и Председателят на Проверителната комисия, подават декларации за конфликт на интереси.

(3) Решенията на всички органи, приети в изпълнение на техните правомощия, са задължителни за членовете на читалището.

(4) Мандатът на изборните органи се прекратява след изтичане на 3/три/ години от датата на избора им.

(5) В срок до един месец преди края на мандата се насрочва дата за провеждане на Общо събрание на читалището за избор на Председател, Настоятелство и Проверителна комисия.

(6) Ако по време на редовния мандат на орган на Читалището бъде прекратено членството на едно лице в него, на негово място може да бъде избран нов член с продължителност в рамките до три годишния мандат на вече избрания орган.

(7) Предложенията за промени в Устава, за Председател, за състав на Настоятелството и Проверителната комисия се правят от членовете на читалището в писмена форма в деловодството най-късно до /5/пет календарни дни преди датата на Общото събрание.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

Чл.27. Имуществото на Читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти, други права и задължения.



Чл.28. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване на собственото и предоставеното имущество за ползване.

Чл.29. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл.30.(1) Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници-собствени и от субсидии.

(2) След одобряването на Общинската програма за развитие на читалищната дейност, Читалището сключва с Кмета на Общината договор за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

Чл.31.(1) Частта от Годишният отчет за изразходването на държавните и общинската субсидии се предоставя в Общината.

(2) Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството.

(3) Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените финансови средства.

(4) Читалището може да има собствени разплащателни сметки в българска и чуждестранна валута.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.32. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или на Окръжен съд Сливен.

Чл.33.(1) Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, когато:

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се ползва според целите и предмета на дейност на читалището.
3. При наличие на трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
4. Не е учредено по законният ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.

(2) Министърът на културата или прокурорът могат да поискат от Окръжния съд да постанови решение за прекратяване на читалището.

(3) При прекратяване на читалището се извършва ликвидация.

**ГЛАВА СЕДМА**  
**ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**I. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.34.(1) Председателят и /или/ Секретарят, когато предоставят имущество на Читалището за безвъзмездно ползване: за хазартни игри, за дейност на нерегистрирани религиозни общности по Закона за вероизповеданията, за постоянно ползване от политически партии и организации, на Председателя, на членове на настоятелството, на Проверителната комисия, и на членове на техните семейства, се наказват с глоба и с лишаване от право да заемат изборна длъжност в Читалището.

(2) Председателят на Читалището, когато не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходените бюджетни средства за годината се наказва с глоба.

**II. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 35.(1) Символи, знаци и ритуали:

1. Читалището има име- „Развитие 1928” дадено му през 1928 година и не може да бъде променяно при никакви обстоятелства, поводи и причини.
2. Читалището има кръгъл печат с надпис Читалище „Развитие 1928”.
3. Читалището може да има своя емблема, знаме, бланка, значка, почетен знак и диплом, с който да отличава своите активисти и членове.

(2) Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от Читалищното настоятелство.

Чл. 36. Празник на Читалището е „Архангеловден” – 08.11. и 24.05.- Ден на славянската писменост.

Настоящият Устав е приет на Общо събрание на Читалище „Развитие 1928”, проведено на 13.05.2010г., и влиза в сила от датата на Решението на Сливенския Окръжен съд за вписване на Новият Устав.

С приемането на настоящия Устав, се отменя приетият на Общо събрание Устав на читалището на 09.12.1997 г.

Настоящият Устав се изготви в два еднообразни екземпляра – един за Окръжен съд- Сливен и един за НЧ „Развитие 1928”

Председател на ч-ще:.....

/Таня Станчева/

