**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2023г.**

**Ф О Р М У Л Я Р**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище:**”Напредък-1928”** |
| Гр./**с.Смирненски** |
| Брой жители на населеното място: **2 746** |
| Брой читалищни членове:**51** |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  *Моля опишете както следва:*  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд;**8896 бр.**  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2023 г.-Да/зависи от финансирането на читалището/  1.3. Брой на абонираните за 2023 г. Издания;**1бр.,**сп.Журнал за жената-световни бестселъри,исторически любовни романи.  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; **11бр.**  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2023 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  *Моля опишете както следва:*  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства; **компютри-5бр.,безцветен многофункционален принтер-1бр.,безцветен принтер-1бр.,проектор и екран на проектор 1бр.**  2.2. Осигурен достъп до интернет;**Да**  2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.)-**Не**  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;-**Не**  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);-**Не**  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);-**Не**  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;-**Да**  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;-**Не**  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2023 г. |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2023 г.-Танцова група „Шарено хоро”-рък.Цветомир Петров,участници-15бр.**    *(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение - Не**  *(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2023г.)* |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2023 г. –Не**  *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто)* |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2023 г.-Не**  (*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*) |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2023 г.)-Не**  (*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2023 г. ако е приложимо*) |
| **8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Дата** | **Мероприятия** | **Необходими**  **средства** |  | |  | януари |  |  |  | | 1 | 13.01.2023 | Честване на 160 год. от рождението на Алеко Константинов-викторина. |  |  | | 2 | 21.01.2023 | Традиционно честване на „Деня на родилната помощ”- среща с акушерки. |  |  | |  | февруари |  |  |  | | 3 | 14.02.2023 | Трифон Зарезан-Ден на лозарите и винопроизводителите – извършва се ритуал зарязване на лозя,дегустация на домашни вина.Провеждане на конкурс за най-добро вино. |  |  | | 4 | 19.02.2023 | 150 години от Обесването на „Васил Левски”- викторина. |  |  | | 5 | 27.02.2023 | Изработване на мартеници и подреждане на изложба.Провеждане на конкурс за най-красива мартеница. |  |  | |  | март |  |  |  | | 6 | 01.03.2023 | Ден на любителското творчество „Да съхраним българските традиции” и деня на самодееца. |  |  | | 7 | 08.03.2023 | Честване на Международния ден на жената. |  |  | | 8 | 21.03.2023 | Добре дошла пролет-витрина посветена на пролетта. |  |  | |  | април |  |  |  | | 9 | 02.04.2023 | „Деца четат на деца” – ден на детската книга. |  |  | | 10 | 07.04.2023 | Сръчни ръчички – боядисване на яйца с деца. |  |  | |  | май |  |  |  | | 11 | 11.05.2023 | Ден на библиотекаря- „Стани библиотекар за един ден” . |  |  | | 12 | 24.05.2023 | Ден на българската просвета и култура,и на славянската писменост – витрина. |  |  | |  | юни |  |  |  | | 13 | 01.06.2023 | Международен ден на детето –„Обичам да рисувам” занимателни игри и забавления с деца. |  |  | |  | юли |  |  |  | | 13 | 08.07.2023 | Честване на 146 години от рождението на поета Елин Пелин- викторина. |  |  | |  |  |  |  |  | |  | август |  |  |  | | 14 | 10.08.2023 | Детска любознателница-занимателни игри и забавления с деца. |  |  | |  | септември |  |  |  | | 15 | 05.09.2023 | Отворени врати-запознаване с работата на библиотекаря и опазване на книгите. |  |  | |  | октомври |  |  |  | | 16 | 08.10.2023 | Отбелязване на 65 години от смъртта на Ран Босилек-викторина |  |  | |  | ноември |  |  |  | | 17 | 01.11.2023 | Ден на Народните Будители-литературна програма с ученици |  |  | |  | декември |  |  |  | | 18 | 07.12.2023 | Изработване на коледни картички,сурвакници и украса с деца. |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |  |   *(моля, опишете* ***подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно*** *- концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2023 г. на територията на вашето населено място)* |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **дата** | **Мероприятие** | **Необходими средства** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |   *(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Дата** | **Мероприятие** | **Необходими средства** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | 5. |  |  |  | |  |  | **ОБЩО:** |  |   *(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2023 г.-Не**  *(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)-* |
| **12. Планирани за разработване през 2023 г. нови проекти**  *(моля, опишете наименованието на проектите)* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала-2бр.**  *Моля да предоставите информация за:1-библиотекар,1/2-секретар,1/2-чистач*  - субсидираната численост на персонала (щатни бройки)-**2бр.**  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.**-Калбие М.Османова-библиотекар,Айсел Б. Абазова-секретар,Селиме Ф.Чобанова-чистач.** |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?-Не**  *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)* |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка;Не** |
| **2. Състояние на сградния фонд-В не добро състояние.Има нужда от ремонт на покрива.Освежаване и боядисване на входа и ритуалнта зала на читалището.**    *(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)* |

|  |
| --- |
| **ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2023г.** |
| 1. **Очаквани приходи от проектно финансиране:Не** |
| **2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:Да** |
| **3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: Не** |
| **4. Планирани приходи от членски внос:Да** |
| Дата:14.11.2022г. Секретар на читалището:  (подпис и печат) |