

УСТАВ
на Народно читалище „СВЕТЛИНА 1927г.” – село Бистрица,
общ.Дупница, обл.Кюстендил

ПРИЕТ ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА 14.11.2009 г., с изм. и доп. на Общото събрание на 15.11.2012 г.

Народното читалище е уникално достояние на българския народ. Създадено в епохата на Националното Възраждане, то има неocenим влог във формирането на нашата душевност и култура, пример за силата на националния ни Творчески дух!

Народно читалище „СВЕТЛИНА 1927г.” от създаването си и до днес допринася за запазване и развитие на Българския език, за развитие на библиотечното дело, за одухотворяване на културния живот в селото!

МИСИЯ: Да съхранява националното културно наследство и родова памет, да е проводник на гражданското общество, да привлича младите и обществено ангажирани хора от селото, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С този устав се уреждат дейността, устройството, управлението, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „СВЕТЛИНА 1927г.”-Село Бистрица, общ.Дупница.

Чл.2.Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, вписано по ф.д.705/1997г. с ЕФН 0997007052 в регистъра на Кюстендилски окръжен съд и е самостоятелна, независима, неполитическа, самоуправляваща се, доброволна и културно-просветна организация, която развива своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, действащото законодателство и принципите на доброволност, демократичност и автономност.

Чл.3. В дейността на читалището могат да участват всички физически и юридически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. (изм. от ОС на 29.06.2020г.) Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения - ОДЗ - с.Бистрица и училища от района , културни институции, обществени и стопански организации, фирми, и др. извършващи или подпомагащи културно-просветна дейност на местно, национално или глобално ниво.

Чл.5.Читалището поддържа отношение на сътрудничество, координация и партньорство с държавни органи и организации, на които законите възлагат определени задължения, свързани с дейността на читалището.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1/ развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото;

2/ запазване на местните обичаи и традициите на българския народ;

3/ разширяване на знанията на гражданите и подрастващите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4/ развитие на творческите заложби на участниците в дейността на народното читалище.

5/ възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание в населението;

6/ осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл.6, читалището развива следните дейности:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, като използва целия творчески потенциал на населението;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности, изложби, фестивали, конкурси, както и конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия.

4. събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

7. допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в този устав цели. Тя не може да създава условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречи или нарушава националното самосъзнание.

Чл.8. Народното читалище няма право да предоставят собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.9. Народното читалище има право да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

Чл.10. Народното читалище е задължено да членува в Съюзът на народните читалища, който е национално представителната организация на читалищата и се основава на принципа на взаимопомощ и осъществява дейността си в обществена полза. Той не е политическа или синдикална организация и е неутрален към вероизповеданията.

Чл. 10а (нов доп. От ОС на 29.06.2020г.) В Министерството на културата се води регистър на народните читалища и на читалищни сдружения, който е публичен, поддържа се в електронен вид и достъпът да него е свободен и безплатен, включително онлайн, в машинно четим формат.

(2) В регистъра по ал. 1 са вписват:

1. Наименованието на читалището или читалищното сдружение;
2. Седалището на читалището или читалищното сдружение и източника на; първоначалното му финансиране;
3. Клоновете на читалището;
4. Името на лицето, което представлява читалището или читалищното сдружение;
5. ЕИК по БУЛСТАТ;
- 6.Настъпилите промени по т. 1 – 5.

(3) В 7 – дневен срок от вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел читалищното настоятелство подава заявление за вписване в регистъра по ал. 1. Към заявлението се прилагат данните по ал. 2 и устава на читалището.

(4) Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице в 14 дневен срок от подаване на заявлението по ал. 3 извършва вписване и издава удостоверение за вписване в регистъра или отказва вписване. За извършено вписване в регистъра се уведомява кмета на общината по седалището на читалището или читалищното сдружение.“

(5) На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал. 1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

III. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.11./1/Пълното наименование на народното читалище е: Народно читалище „СВЕТЛИНА 1927г.” – село Бистрица, общ.Дупница, като цифрата в наименованието определя годината на учредяването му.

/2/ Седалището на народното читалище е: с.Бистрица, общ.Дупница, обл.Кюстендил.

/3/(доп. от ОС на 15.11.2012 г.) Адресът на управление е: ул. „Кирил и Методий” №2, с. Бистрица.

IV. ЧЛЕНСТВО

Чл.12. /1/ Читалището има индивидуални, колективни и почетни членове.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани; Действителният член може да запази членството си, ако не взема участие в дейността на читалището, само поради напреднала възраст или болест.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Те плащат членски внос според финансовите си възможности и броя на собствените си членове, съдружници, кооператори.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Те могат да посещават Общи събрания и да упражняват право на глас.

Чл.13/1/(изм. от ОС на 29.06.2020г.) Приемането на нови членове става с писмена заявка на желаещия до Настоятелството, в която се посочва предпочитаната форма на участие в дейността на читалището.

/2/ (изм. от ОС на 15.11.2012 г.) Членството възниква след плащане на членския внос.

/3/ (отм. от ОС на 15.11.2012 г.)

Чл.14 Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

а/ да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището;

б/ да получават информация за решенията на Настоятелството;

в/ да спазват устава на читалището;

г/ да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му;

д/ (изм. от ОС на 15.11.2012 г.) да спомогат за съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището;

е/ да пазят доброто име на читалището;

ж/ да плащат редовно членския си внос;

Чл.15.(изм. От ОС на 29.06.2020г.) Членството в читалището се прекратява:

а/ от Настоятелството

- при неплащане на членски внос до 3 месеца от началото на календарната година
- при отказ от участие в дейността на читалището
- с писмено заявление на читалищния член.

б/ от Общото събрание - при грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището – с изключване.

Чл.16. Действителните и колективните членове плащат членски внос:

а/ за действителните – определения от Общото събрание размер

б/ за колективните – по взаимно договаряне

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.17. Органи на читалището са:

а/ Общото събрание

б/ Читалищното настоятелство

в/ Проверителната комисия

Чл.18. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове.

Чл.19. /1/Общото събрание има следните правомощия:

- 1/ приема, изменя и допълва устава;
- 2/избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и Председателя;
- 3/ приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището;
- 4/ изключва членове на читалището;
- 5/ определя основните насоки на дейността на читалището;
- 6/ взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;
- 7/ приема бюджета на читалището;
- 8/ приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- 9/ определя размера на членския внос;
- 10/ отменя решения на органите на читалището;
- 11/ взема решения за откриване клонове на читалището след съгласуване с Община Дупница;
- 12/взема решение за прекратяване на читалището;
- 13/ взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.20./1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата

на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 19, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Редът за отмяна на решение на Общото събрание е съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища.

Чл.21/1/. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. Броят на членовете не по- малко от петима. Мандатът му се определят от Общото събрание. Членовете на Настоятелството не могат да бъдат в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен помежду си и със секретарят на читалището, и да са съпрузи.

/2/ Правомощия на Читалищното Настоятелство:

1/ свиква Общото събрание;

2/ осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3/ подготвя и внася в Общото събрание проекта за бюджет на Читалището и утвърждава щата му;

4/ подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;

5/ взема решения за отдаване на имоти под наем;

6/ назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика

7/ прави преглед на членството на всеки шест месеца;

8/ организира и ръководи цялостната дейност на читалището, като спазва законите, Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения;

9/ взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището съгласно Закона за народните читалища.

10/взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности;

11/ взема решения за морално и материално стимулиране

12/внося предложение в Община Дупница и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;

13/решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа;

14/наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата дейност на читалището и дава оценка за същата;

/3/ Настоятелството се свиква от Председателя, Секретаря, или по искане на една трета от настоятелите.

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината му членове.

/5/ Когато протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват с особено мнение, се посочват писмено мотивите за това.

/6/ На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството.

/7/ Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.22./1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

/2/ Права и задължения на Председателят:

1/ организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2/ представлява читалището;

3/ свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

4/ отчита дейността си пред Настоятелството;

5/ заверява разходните документи;

6/сключва договори въз основа на решения на Настоятелството;

7/ представя община ежегодно в срок до 10 ноември на Кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

8/ представя ежегодно до 31 март пред Кмета на община Дупница и Общински съвет-Дупница доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.23. /1/ Секретарят на читалището се назначава на трудов договор, съгласно КТ от Читалищното Настоятелство и утвърждава длъжностната му характеристика. След изтичане мандата на едно настоятелство договорът му не се прекратява.

/2/ Права и задължения на Секретаря:

1/ организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2/ организира и ръководи текущата основна и допълнителна дейност на читалището;

3/ ръководи работата на щатния и хонорувания персонал на читалището, без да се намесва в художествено- творческия и учебния процес;

4/ отчита дейността на читалищното Настоятелството;

5/ упражнява утвърдения от Общото събрание бюджет на читалището;

6/ Подписва финансово – счетоводни документи при делегирани правомощия от Председателя и Настоятелството;

7/ представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/3/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

/4/ Настоятелството и Председателя подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагат му да израства като читалищен организационен експерт, без да се намесват в компетенциите му.

Чл.24 /1/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/2/ Броят на членовете на проверителната комисия се определя от Общото събрание, но не по малко от трима.

/3/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или да са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри, и други роднини по сватовство от първа степен.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършено престъпление- и органите на прокуратурата.

Чл.25. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и за Секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления.

Чл.25а(нова от ОС на 15.11.2012 г.) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.26/1/ Народно читалище „СВИТЛИНА 1927г.” ползва сградата на старото кметство-с.Бистрица, намираща се на ул.”Кирил и Методий” №2.

/2/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Общината.

Чл.27. /1/Читалището набира средства от следните източници:

- а/ членски внос;
- б/ културно-просветна и информационна дейност;
- в/ субсидии от държавния и общински бюджет;
- г/ наеми от движимо и недвижимо имущество;
- д/такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение;
- е/ трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги;
- ж/ дарения и завещания;
- з/ приходи от информационни дейности;
- и/ приходи от други източници.

/2/ С решение на Общинския съвет-Дупница читалището може да се финансира допълнително над определената държавна субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Чл.28./1/ Недвижимото имущество на читалището не може да се отчуждава или да се учредяват тежести върху него.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

/3/ Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.29./1/ Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения.

/2/ Читалищното Настоятелството изготвя годишния отчет на приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/3/ Частта от отчета за приходите и разходите, която се отнася до изразходването на държавната и общинската субсидия се представя на съответната институция.

Чл. 30/1/ Счетоводната отчетност се води в съотношение със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

/2/Народно читалище „СВЕТЛИНА 1927г.”-с.Бистрица, общ.Дупница притежава разплащателна сметка № BG05STSA93000006679129 в Банка ДСК, клон Дупница-районен, ВИС: STSABGSF, Булстат № 000253562,

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 31. (изм. От ОС на 29.06.2020г.) Читалището може да бъде прекратено:

1.по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

2.при ликвидация – в този случай ликвидатора следва да се определи и гласува на същото заседание на Общото събрание, на което е взето това решение.

3. по решение на Окръжния съд-Кюстендил, когато:

а/ дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

б/ имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

в/ е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;

г/ не е учредено по законния ред;

д/ е обявено в несъстоятелност.

Чл.32. В случаите на прекратяване на дейността по т.1 и т.2 от предходния член, имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на общината, на чиято територия се намира читалището. Начина за това се урежда с подписването на приемо-предавателни протоколи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този УСТАВ е приет на Общо събрание на Народно читалище "СВЕТЛИНА 1927г." - село Бистрица, проведено на 14.11.2009 год. в с.Бистрица, общ.Дупница, обл.Кюстендил и е подписан в три еднообразни екземпляра – два за съда и един за читалището.

2. Читалището има кръгъл печат с надпис "НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ СВЕТЛИНА 1927г." с.Бистрица в окръжност, в средата има разтворена книга с годината на основаването си – 1927 година.

3. Празникът на Народно читалище „СВЕТЛИНА 1927г.” е на „Спасовден”.

4. Направените изменения и допълнения в Устава на 28.02.2016 г. влизат в сила след приемането им от членовете на Общото събрание.

За всички неуредени в този устав случаи се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища, Закона за юридически лица с нестопанска цел и цялото действащо в страната законодателство.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

На Читалищното настоятелство:.....

/...../