

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 1919  
СЕЛО МАЛОРАД, ОБЩИНА БОРОВАН, ОБЛ. ВРАЦА

ОТЧЕТ ЗА БИБЛИОТЕЧНА И ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ  
ЗА 2022 година

- 1.06.01.2022г. 147 години от рождението на поета-революционер Христо Ботев, чието име носи библиотеката при НЧ Просвета 1919 с. Малорад. Венец в знак на признателност, презентация и подреден кът в читалнята на библиотеката.
  - 2.21.01.2022г. Бабинден – отбелязан съвместно с д-р Цезар Пенчев
  - 3.14.02.2022г. Трифон зарезан: Празникът беше отбелязан с ограничен брой самодейци, съобразено с епидемиологичните мерки.
  - 4 15.02.2022г. Откриване на творческата работилница за мартеници.
  5. 19.02.2022г. Обесването на Васил Левски – презентация и материали във връзка с неговия живот пред присъстващите в библиотеката.
  6. 22.02.2022г. Изложение на мартеници изработени съвместно със самодейци, служители на читалището и ученици от ОУ”Св.Св.Кирил и Методий” подредено в фоайето на читалището.
  - 7..01.03.2022г. Ден на самодееца отбелязан с песни и почерпка в читалището
  8. Баба Марта в ДГ „Юрий Гагарин” Галина Бешовишка – Баба Марта раздаде мартеници на децата от ДГ ,служителите в Кметството здравна служба, аптека и други.
  9. 03.03.2022г. Трети март-Поднасяне на венец в знак на признателност пред паметната плоча на опълченеца –Герго Томов /Комитата/
  10. 23.03.2022г. Съвместна работа по проект „Занимания по интереси” с група ученици при основното училище – първо събиране.
- Всеки вторник –репетиция със самодейците ,а всеки четвъртък с групата по интереси.
- 11.02.04.2022г. Ден на детската книга – Четене и преразказване на приказки пред децата от ДГ”Юрий Гагарин” с.Малорад.
  12. 04.04.2022г. Драматизация по разказа „Апостолът в премеждие” от Иван Вазов с учениците от ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”

13. 04.04.2022г. Седмица на Гората – Участие съвместно с кметство с.Малорад при почистване и облагородяване на парка в центъра на селото.
14. Засаждане на дръвчета и храсти в района на читалището, съвместно с представители от клуба на инвалида.
15. 06.04.2022г. Изработване на кошнички и картички за празника Великден с ученици от училището.
16. 07.04.2022г. Рисуване и апликиране на картички по проекта „Занимание по интереси” с ученици от училището.
17. 13.04.2022г. Изработване на картички за великден с ученици от училището по проект „Занимание по интереси”.
18. 17.04.2022г. Кумичване на реката съвместно с ученици от основното училище и деца от ДГ „Юрий Гагарин”.
19. 19.04.2022г. Маратон на четенето заедно с ученици от училището проведен в читалището.
20. 20.04.2022г. Боядисване на великденски яйца в етнографската сбирка със самодейци от читалището.
21. 21.04.2022г. Участие на самодейците в девети областен фолклорен събор „Пръски от извора” проведен в гр.Враца и участие в изложбата за хляб.
22. 03.05.2022г. Участие в детския общински фестивал „Златното петле” проведен в гр.Бяла Слатина .Трето място за нашия участник Зоя Петрова.
23. 10.05.2022г. Посрещане на Руската делегация ,по случай 9 май съвместно с Кметство Малорад и община Борован.
24. 14.05.2022г. Участие в национален ФФ „Напеви от северозапада” с.Горник общ. Червен бряг.Първо място и златен медал за индивидуален изпълнител.
25. 19.05.2022г. Участие в общински фестивал на детската песен „Боровански врабчета”. Второ място за Зоя Петрова.
26. 21.05.2022г. Участие в ФФ „Пролет край огоста” и 90 годишен юбилей на Народно Читалище „Възраждане 1932” гр.Бойчиновци.
27. 23.05.2022г. Провеждане на денят на Българската просвета и култура 24 май с ученици и самодейци в читалището.

28. 25.05.2022г. Участие на Галина Бешовишка – библиотекар в четвъртия фестивал на поетичното творчество „С Ботевски пламък в сърцето” проведен в с.Паволче общ.Враца.
29. 30.05.2022г. Участие на Зоя Петрова с шестнадесетия Национален фолклорен събор ”Де е Българското” проведен в местност край гр.Мездра.
30. 02.06.2022г. Патронен празник на библиотеката „Христо Ботев” при НЧ Просвета 1919”с.Малорад. Гости на празника бяха представители от ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”, ДГ „Юрий Гагарин”, Кметство Малорад и жители от селото. Беше връчена грамота на г-жа Веселина Ивановска като най-редовен читател.
31. 08.06.2022г. Четене на приказката „Гъбарко” от библиотекаря и обсъждане на съдържанието на приказката и прожектиране на детско филмче.
32. 11.06.2022г. Участие в дванадесетия ФФ”Пей и танцувай за Бутан” Отлично представяне на самодейците.
33. 12.06.2022г. Участие на самодейците в третия Национален фолклорен фестивал „Ехо от северозапада” проведен в с. Сухаче общ.; Червен бряг. Първо място и златен медал за индивидуален изпълнител, първо място и златен медал за „Дует Малорад” и второ място и сребърен медал за ЖПП „Пъстра китка”.
34. 24.06.2022г. ”Еньовден” Народен празник проведен съвместно с театрална трупа млади таланти при ПГТ”Коста Петров”с.Борован с ръководител г-жа Емилия Георгиева които пресъздадоха наричане на хляба- „Хляб за обич и сила”. Набраните билки бяха раздадени за здраве, а част от тях останали в етнографската сбирка на читалището.
35. 25.06.2022г. Участие в Национален ФФ „Леденика” проведен в местността „Леденика” гр.Враца. Грамота за „Дует Малорад”.
36. 02.07.2022г. Участие в фолклорен фестивал „Пей и танцувай и на зелени дел се любивай” – квартал Заножсене гр.Вършец.
37. 04.07.2022г. Летни занимания с деца – запознаване с условията и работата в библиотеката.
38. 06.07.2022г. Разглеждане на паметниците в с.Малорад – снимки и материали за направа на презентация с ученици от училището.
39. 09.07.2022г. Участие в шестия фолклорен събор „Ехо от Търнак” с.Търнак общ.Бяла Слатина.

40. 12.07.2022г. Летни занимания – Разглеждане на народните носии и тяхната изработка по региони.
41. 14.07.2022г. Летни занимания – Посещение на малкия зоопарк с група деца.
42. 16.07.2022г. Участие в третия Национален фолклорен фестивал „Пей и танцувай и в Моравица лудувай” с. Моравица общ. Мездра.
43. 30.07.2022г. Участие във втори фолклорен фестивал „Северняшки ритми” с. Нефела общ. Враца.
44. 02.08.2022г. Изработване на презентация от децата със събраните материали по време на излет.
45. 03.08.2022г. Посещения от децата на селските извори които се ползват и до днес от жителите на с. Малорад.
46. 04.08.2022г. Запознаване на децата с игрите на техните баби и дядовци. Смях и веселие в парка на с. Малорад.
47. 08.08.2022г. Работа с децата от летните занимания – Рисуване и апликиране на отделни части от Българските носии.
48. 09.08.2022г. Лятна работа с деца – Пресъздаване на герой от приказка по избор в рисунка.
49. 10.08.2022г. Презентация изготвена от децата с материали заснимани в зоопарка.
50. 13.08.2022г. Участие в третия национален и девети общински фолклорен фестивал „Ехо в родния край – Георги Горелски” с. Търнава общ. Б. Слатина.
51. 16.08.2022г. Работа в компютърната зала на малки, с помощта на по големи деца. Изработване на презентация.
52. 19.08.2022г. Открит урок с децата в етнографската сбирка на тема: Български носии.
53. 20.08.2022г. Участие в музикалната програма по случай десет години НЧ Пробуда 2012 с. Оходен общ. Враца.
54. 22.08.2022г. Пореден ден в четене на приказки с децата в библиотеката.
55. 26.08.2022г. Кулинарни умения в НЧ Просвета 1919 с. Малорад.

56. 27.08.2022г. Участие в фолклорен фестивал „Белокаменица” с.Царевец общ.Мездра.Първо място и златен медал за дует Малорад и първо място и златен медал за индивидуален изпълнител.

57. 27.08.2022г.Участие в осмия фолклорен фестивал „Голяма богородица”с.Лехчево общ.Бойчиновци.

58. 03.09.2022г. Участие в фолклорен фестивал „Тъпан бие,хоро се вие,песен се пее Буковец се весели-Българското да съхрани”с.Буковец общ.Б.Слатина.

59. 08.09.2022г. Участие в общински песенен фестивал на клубовете на пенсионера и инвалида гр.Бяла Слатина.

60. 15.09.2022г. Откриване на учебната година.

61. 24.09.2022г. Участие в кулинарен фестивал на трудолюбието и веселието проведен в с.Сухаче общ.Червен бряг.

62. 25.09.2022г.Участие в фолклорен фестивал „С хоро и песен във Водица всяка есен”.с.Водица общ.Попово.

63. 04.10.2022г. Работа с ученици по проекта „Занимания по интереси”- раздел традиции и обичаи.

64. 15.10.2022г. Участие в третия фолклорен фестивал „Заедно ще се чуем по-високо,по-широко,по-далеко” с.Рогозен общ.Хайредин.

65. 22.10.2022г. Участие в първия фолклорен фестивал „На мегдана”с.Нивянин общ.Борован.

66. 25.10.2022г. Честване на 175г. от смъртта на Васил Априлов - инициатор и дарител за създаване на първото светско училище в България.Запознаване с живота и делото на Васил Априлов.

67. 29.10.2022г. Участие в фолклорния фестивал „С вяра надежда и любов”с.Хайредин.

68. 01.11.2022г. Ден на народните будители – проведен с ученици от ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”.Презентацията изнесена от учениците в читалнята на библиотеката.

69. 18.11.2022г. Работа с учениците по проекта „Занимания по интереси”Запознаване с Българските носии от северозапад.

70. Участие в деветнадесетата регионална краеведска конференция”По дрехите посрещат:Облеклото в северозападна България -20 век- стил традиция и мода”.

71. 01.12.2022г. Почит и уважение към един от най-възрастните жители на с. Малорад – 90 годишната Николина Мишоновска.

72. 03.12.2022г. „Рибен фест” в НЧ Просвета 1919с. Малорад – ден на банкера и рибаря. Участници на празника бяха: Самодейци от читалище с. Малорад, ученици от ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”, ученици от професионална гимназия „Коста Петров”с.Борован, самодейци от читалищата –Рогозен, Оходен и Сухаче.

73. 08.12.2022г. Обучителен семинар „Финансова грамотност в дигиталната епоха”. По проект на МК”Библиотеките в 21 век- традиции и иновации в библиотечното обслужване на РБ „Христо Ботев” гр. Враца.

74. 17.12.2022г. Участие празничния концерт в с. Сухаче общ. Червен бряг. 20 години самодейност в НЧ Асен Златаров – 1921”.

75. 20.12.2022г. Изработване на играчки по стар стил във връзка с украсяване на новогодишната елха.

76. Участие в коледния калейдоскоп проведен в гр. Байчиновци.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....  
/ДИМИТРИНА НАЙДЕНОВА/



## **П Л А Н**

### **за дейността на читалище “Просвета 1919” с. Малорад през 2023 година**

#### **I. Организационна дейност**

1. Заседания на читалищното настоятелство.
2. Събрания, съгл. Чл.15 /1/ от Закона за народните читалища /ЗНЧ/
3. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
4. Активно участие в проекти и програми.
5. Обучение и квалификация:
  - Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
6. Любителско художествено творчество;
  - 6.1. Осигуряване на оптимални условия за репетиции на съставите;
  - 6.2. Участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в събития на местно, общинско и национално ниво.
7. Партньорство с общинска администрация, НПО и с други културни институции и бизнеса за взаимна полза.
8. Отразяване на дейността на читалището и библиотеката в интернет страницата на селото и фейсбук профила му.

#### **II. Библиотечна дейност**

1. Абонамент за периодични издания.
2. Постоянното обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси;
3. Прочистяване на фонда, отчисление и бракуване на остарелите по съдържание документи, съгласно Наредба №3/18.11.2014г.



4. Разпространение на онлайн информация за новопостъпилите книги, презентирани на редките и ценни издания, собственост на библиотеката.
5. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев“ Враца и библиотеката при читалище „Развитие“ гр. Враца
6. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия.
7. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
8. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;
9. „Глобални библиотеки“ - предвиждаме мероприятия, свързани с популяризирането на дейността ѝ. Специално внимание през 2022 година ще се обърне на повишаване ролята библиотеката в учене през целия живот. Ще акцентираме върху целта да се приобщят всички хора в информационното общество и да се осигурят по-добри услуги за гражданите. Ще работим за осигуряване и предоставяне на образование и обучение за всички, особено за хора, лишени от достъп поради социални и др. причини.

### **III. Културно-масова дейност и художествена самодейност**

1. Културно-масова дейност – организиране на мероприятия за всички празници и бележити годишнини в с. Малорад по приложен график.

2. Любителско художествено творчество:

- Повишаване на художествено - творческите постижения на самодейните колективи
- Активно участие на любителските ни състави и индивидуални изпълнители в културно - масови събития на местно, общинско и национално ниво;

3. Лятна работа с деца /ЛРД/

Провеждане на занимания с деца в секции по интереси през лятната ваканция.

Организиране на откриването и закриването на заниманията.

07.11.2022г.

с.Малорад

Изготвил:..... /Цветан Велев/

Утвърдил!

ПРЕДСЕДАТЕЛ:...../Димитрина Найденова/

Календарен план на художествено-творческата и библиотечна дейност през 2023 година,:

График:

<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>отговорник</i>
януари	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отбелязване на Бабинден;</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека
февруари	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработване на мартеници - конкурс; Трифон зарезан-празник на лозаря и виното</li> </ul>	Председател и Работник в библиотека
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложба на изработените мартеници;</li> <li>• Отбелязване на Деня на самодееца;</li> <li>• Отбелязване националния празник на Република България Поднасяне на венци и цветя на паметната плоча пред кметството на Герго Томом /Комитата/;</li> <li>• Общоселски пролетен празник;</li> <li>• Световен ден на гората;</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международен ден на детската книга.</li> <li>• Седмица на гората;</li> <li>• Лазаруване на територията на с. Малорад; и Цветница</li> <li>• Великденска творческа Работилница.</li> <li>• Отбелязване на Великден;</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното;</li> <li>• Международен ден на солидарност между поколенията-</li> </ul>	
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Национална библиотечна седмица;</li> <li>• Международен ден на музеите;</li> <li>• Изложба за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека
юни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и провеждане на Детско утро; Първи юни ден на детето. Втори юни ден на библиотеката.</li> <li>• „Еньовден”</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека
юли – август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откриване на Лятна работа с деца: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кръжок по бродерия;</li> <li>- лятна читалня;</li> <li>- занимания по танци;</li> <li>- работа в интернет клуба;</li> <li>- Творческа работилница.</li> <li>- Ръкоделие.</li> <li>- Кариерно ориентиране</li> <li>- Пети фолклорен фестивал „Петър Гарвански”.</li> </ul> </li> <li>• Закриване на лятната работа с деца</li> </ul>	Председател, Секретар, работник в библиотека и читалищното настоятелство
Септември		
октомври	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отбелязване на Международен ден на възрастните хора;</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека
ноември	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители;</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека
декември	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коледуване;</li> <li>• Ден на доброволеца</li> <li>• Коледна работилница</li> <li>• Коледен концерт .</li> </ul>	Председател, Секретар и работник в библиотека

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Всяко голямо мероприятие ще бъде провеждано по отделен сценарий придружен с план-сметка за финансовите средства. Подготовката на отделните сценарий и технически планове за тяхното осъществяване ще бъде възложено на съответните отговорници от Настоятелството веднага след като се утвърди проекта на културния календар.
2. Културният календар е отворена система, която ще може да се допълва и актуализира при необходимост.
3. Всички мероприятия посочени в плана ще се осъществяват при спазване на заповедите на здравния министър и кмета на общината.

#### **IV. Финансиране и подобряване на материалната база**

1. Субсидиране „Държавни дейности”.
2. От събран членски внос.
3. Проекти и програми.
4. От собствени приходи

07.11.2022г.

с.Малорад



# У С Т А В

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 1919 г.

с. Малорад общ. Борован обл. Враца

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Народно читалище Просвета 1919 г. в с. Малорад е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение в с. Малорад, в чиято дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и изпълнява държавни културно-просветни задачи.

(2) Читалището работи в тясна връзка и взаимодействие с учебни заведения, културни институции и други организации, извършващи културно-просветна дейност.

(3) Народното читалище е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.2. (1) Целите на народно читалище Просвета 1919 г. са да задоволява потребностите на гражданите от с. Малорад, свързани със:

1. развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Малорад и Община Борован;
2. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
3. запазване на местните обичаи и традиции, и възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание в подрастващото поколение;
4. създаване на условия за развитие и изяви на творческите способности на младото поколение.
5. осигуряване на достъп до информация;





(2) За постигане на целите по ал.1 читалището развива основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотека и читални;
2. развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;

(3) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

(4) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната си дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в този Устав цели.

(5) Читалището не разпределя печалба.

Чл. 3. Народно читалище Просвета 1919 г. може да се сдружава с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

## ГЛАВА ВТОРА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;





2. спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство, но имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Членството се придобива и прекратява с писмено заявление, отправено до председателя на читалището след негово писмено одобрение, положено върху заявлението.

(5) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

(6) Всички членове на читалището се вписват в Книгата на членовете на Народно читалище Просвета. 1919 г., с. Малорад, община Борован, област Враца, водена от секретаря на читалището. Членовете, прекратили своето членство се отписват от Книгата.

(7) Членството е доброволно.

Чл.5 . Действителните и почетните членове на читалището имат право:

1. да избират органи на управление;
2. да бъдат избирани в читалищните органи на управление, ако най-малко две години преди избора си са били членове на читалището;
3. да участват в обсъждането на въпроси от цялостната дейност на читалището;
4. да изискват информация за работата на ръководните органи на читалището чрез писмено допитване до председателя на читалището;
5. да ползват материално техническата база на читалище при осъществяване на читалищната дейност.

Чл.6. (1) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава;
2. да плащат годишен членски внос в размер, приет от Общото събрание на читалището редовно и в срок до края на месец март на текущата година.





3. да пазят и обогатяват материалната база на читалището;
4. да участват под някаква форма в дейността на читалището, според своите възможности и интереси.
5. с действията или бездействията си да не вредят на дейността и да не пречат за постигане целите на читалището.

(2) Членове на читалището, които не спазват задълженията си по ал. 1 се изключват от членство.

Чл.7. Органи на управление на Народно читалище Просвета 1919 г. с. Малорад са: общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.8. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.9. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основните насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет в срока, указан в Закона за народните читалища;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;



Вярно с оригинала  
Подпис: *[Signature]*



12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.10. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име; Отчетно-изборно събрание се свиква на 3 години.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(5) Решенията по чл. 9, ал. 1, 4, 10, 11, 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.11. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) За членове на настоятелството да се избират лица, които имат най-малко двегодишно членуване в читалището.

(3) В състава на настоятелството не могат да влизат щатни служители на читалището.

(4) Настоятелството провежда своите заседания най-малко един път на три месеца. Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от членовете на





настоятелството.

(5) Всеки член на настоятелството е длъжен да присъства на заседанията.

(6) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

4. назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя възнаграждението му;

5. подготвя и внася в Общинския съвет и други органи и организации предложения за реконструкция, ремонти, поддръжка и модернизация на материално-техническата база, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за подобряване на цялостната дейност на читалището;

6. взема решения за откриване и закриване на художествени колективи и други дейности към читалището, разрешени от закона;

7. взема решения за утвърждаване и сключване на граждански договори с художествени ръководители, корепетитори, преподаватели и определя размера на възнагражденията им;

8. приема членове след подаване на заявление /по образец/. Членството се придобива от датата на решението на читалищното настоятелство.

9. взема решения и внася в общото събрание предложение за изключване от членство.

(7) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.12. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището, а в негово отсъствие от упълномощено от настоятелството лице;



Вярно с оригинала  
Подпис: *[Signature]* 6



3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

(3) Секретарят на читалището се назначава от настоятелството, което утвърждава длъжностната му характеристика. Той не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

(4) Секретарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. води членствената книга за регистрираните членове на Читалището.

Чл.13. (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от общото събрание за срок от 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл.14. (1) Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.



Видно с оригинала  
Подпис: *[Signature]*

(2) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.15. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.16. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.17. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.18. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Община Борован.



ВЕРНО  
С ОРИГИНАЛА  
ПОДПИС: *[Signature]*



## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Народно читалище Просвета 1919 г. с. Малорад общ. Борован обл. Враца е учредено през 1919 год. и има елипсовиден печат с надпис „ЧИТАЛИЩЕ ПРОСВЕТА 19 МАЛОРАД 19 Г.“.
2. Читалищен празник е: 24 МАЙ.
3. Този устав е приет на Общо – учредително събрание на Народно читалище Просвета 1919 г. с. Малорад общ. Борован обл. Враца , проведено на 12.12.1997 г. и допълнен на отчетно събрание проведено на 26.06.2010 г.

*Устав*



## **НАСТОЯТЕЛСТВО**

- 1.Димитрина Антонова Найденова**
- 2.Венета Петрова Донкова**
- 3.Полина Младенова Гарванска**
- 4.Петрана Гошева Цветкова**
- 5.Йорданка Йонова Атанасова**

## **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

- 1.Цонка Димитрова Девенска**
- 2.Георги Иванов Марковски**
- 3.Асен Ценов Вачовски**