

План за дейността на НЧ"ИЗВОР-1936г."с.Липник

за 2023 год.

I.Основни задачи.

- 1.Настоятелството да определи профила на читалището в каква дейност да работи за културната дейност.
2. Организиране и провеждане на традиционни и съвременни празници.
3. Реализиране на проекти.
4. Организиране на общи събрания и заседания на читалището.

II.Културно- просветна дейност.


- 1.Празнуване на Бабинден.Пресъздаване на обичая Бабинден.
- 2.Трифон Зарезан.Рязане на лози съвместно със пенсионерския клуб.
- 3.Подреждане на „Изложба на мартеници „ в коридора на читалището.
- 4.За 3-ти март- Поднасяне на венци и цветя до паметната плоча на четника на Таньо войвода.
- 5.Изготвяне на поздравителни картички за 8-ми март.
- 6.Тържество послучай 8-ми март.
- 7.Великденска работилница.
- 8.Празнуване на Хъдрелез.
- 9.Честване Деня на детето.
- 10.Деня на Христо Ботев и на Загиналите за свободата на България!Поднасяне на цветя пред паметната плоча.
- 11.Лятна работа с деца на различна тематика.Лятна читалня,подготовка за празника на селото и др.
- 12.Празник на селото „ЛИПНИК-2023г.”
Програма от НЧ"ИЗВОР-1936г."с.Липник.
- 13.Посрещане на Нова година със възрастни.
- 14.Коледа с учащите.

III.Библиотечна дейност.

- 1.Деня на гр.Разград.Подреждане на изложба във фоаето на читалището.
- 2.Излет до близката гора.Изложба на рисунски в фоаето на читалището.
- 3.Ден на детската книга.
- 4.Четване на деня на Библиотекаря.
- 5.Ден на българската просвета и култура,и на славянската писменост.
- 6.Хелюин с учащите се.
- 7.Честване деня на будителите.

IV. Финансова дейност.

1. Два пъти годишно проверителната комисия да дава отчет за финансовото състояние на читалището.
2. Да се заделят средства за закупуване на книги.
3. Да се заделят средства за обучения.

Председател: 
/Фериде Тасим /



Секретар: 
/Сибел Билялова /

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за осъществените от НЧ "ИЗВОР-1936 г." с.Липник за дейности през периода януари-декември 2022г.

1. БИБЛИОТИЧНА –ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

Библиотеката поддържа абонамент с 2 бр.периодични издания вестник и списание-Вестник за градината и списание - Рецепти. За библиотеката бяха закупени - нови книги по проект (художествена литература и детска художествена).

28.01-Подреждане на кът материали за деня на гр.Разград.

2.КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ.

01.03-Изложба за ръчно изработени мартеници.

На 08.03-Изработване на картички за 8-ми март заедно с деца от селото.

21.04-Организирахме Великденска работилница за децата от селото,като боядисахме най-шарените яйчица.

08.12-Организиране на вечеря за жените от селото, по случай Коледа.

11.12-Украсяване на коледната елха и читалнята заедно с деца от селото.

3.ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

Участие на Вокална група „Самодиви”-В традиционен митинг събор „Демир баба теке”-2022г.

Участие на Воклана група „Самодиви”във Фестивала „Читалищата живото наследство на България”организирано от общ.Разград и РЕКИЦ „Читалища”гр.Разград.

Участие на вокалните групи „Самодиви”(жени) и „Изворче”(деца)на празника на с.Липник организиран съвместно кметство с.Липник.

Участие на вокалната група на празника на с.Каменар.

Участие на вокална група „Изворче”в онлайн 1-ви фестивал на народната песен и свирня „Като жива вода”

Участие на групата с жени на празника на с.Киченица.

4.ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ.

Участие на читалищния служител на заседанието в общината за субсидиите.Провеждане на общи събрания, заседания през месеците март и ноември. Изготвяне на финансов отчет, информационни карти и доклад за дейността на читалището към РЕКИЦ, Статистика, Регионална библиотека. Поддържане на регистъра на Народните читалища и на регистъра на обществените библиотеки. Реализиране на проект за Финансова подкрепа на читалищаната дейност от общ.Разград за 2022г. закупени ново офис обзавеждане за читалището. Реализиране на проект от Министерство на културата „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2022г. финансова подкрепа на библиотеките за обновяването на библиотечния фонд с нови книги. Участие на читалищния служител на работни срещи.

Председател:


/Фериде Тасим/



Секретар:


/Сибел Билялова/

Изх.№14/03.11.2022г.

НАСОКИ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ИЗВОР-1936г”.
Община РАЗГРАД ПРЕЗ 2023г.

Народно читалище „Извор-1936г.”с.Липник развива дейност в няколко направления, съобразени със спецификата на населеното място и потребностите на общността:

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Обновяване на библиотечния фонд чрез периодично закупуване на нова литература.

Абонамент за периодични издания.

Обработка и завеждане в инвентарната книга на литература закупена или получена от дарения или проекти. Участие в проекти за обогатяване на библиотечния фонд.

Организиране :

- Лятна читалня;
- Международен ден на книгата;
- Направа на кът за нови книги;
- Викторини;
- Изложби.

КУЛТУРНА – ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

Организиране на културно – просветни мероприятия свързани с различни национални празници и чествания:

- Ден на славянската писменост и култура;
- Ден на будителите;
- 1-ви юни Международния ден на детето.
- 2-ри юни Деня на Христо Ботев и на Загиналите за свободата на България.

Традиционни празници:

- Бабинден;
- Баба Марта;
- 8-ми март;
- Байрям
- Векилден

- Трифон зарезан
- Първа пролет
- Хъдрелез
- Коледни и Новогодишни празници.

Честване на селищния празник.

СПОРТНИ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

Футбол, волейбол и др; честване на Хелуин
Организиране на младежки партита ,походи и др.

ХУДОЖЕСТВЕНА - ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Участие в Панаира на киселото мляко и Фестивал на народните традиции и занаяти в Разград. Участие във Фестивал „Читалищата-живото наследство на България“. Участие в национален събор на „Турския фолклор“. Участия на певческата група в тържества, събори, фестивали и др.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Провеждане на общи събрания, заседания през месеците март и ноември. Изготвяне на финансов отчет, информационни карти и доклад за дейността на читалището към РЕКИЦ, Статистика, Регионална библиотека, Поддържане на регистъра на Народните читалища и на регистъра на обществените библиотеки. Подаване на справки към НАП. Изготвяне на проекти. Участие на читалищния служител в обучения, работни срещи.

Председател:

/Фериде Тасим /



Изготвил:

/Сибел Билялова/