5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 15. /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 16. / 1/ Секретарят на читалището :

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Чл. 17. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от 3 години.

/2/Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини,на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия,съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Членовете на Проверителната комисия осъществяват контрол върху дейността на Настоятелството , председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.