

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г. СЕЛО ГЛАВА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА е специфична българска институция , която се ползва с доверието на хората. Чрез своята народополезна дейност читалището е призвано да допринася в голяма степен за духовното развитие на местната общност, то е пространство за творческа себеизява без претенции за висок професионализъм и стандарт .

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА наричано по – нататък за краткост ЧИТАЛИЩЕ е самостоятелно, независимо, самоуправляващо културно-просветно сдружение на населението по местоживееене. То се изгражда и работи върху принципите на демокрацията , доброволността и автономията.

/2/ Седалището и адреса на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА са:
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА ул.Стара планина № 2 ,общ. Червен бряг, обл. Плевен 5985 село Глава.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничение за възраст , за партийна , етническа религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения , културни институции , обществени и други организации, които извършват културно- просветна работа и изпълнява ролята на обединителен духовен център.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения към тях. Читалището се подкрепя от Министерството на културата:

- а) защитава пред обществените организации интересите на читалището;
- б) устоява спазването на Закона за народните читалища;
- в) указва методическа помощ на читалището по библиотечната, художествено-творческа и учебна дейност;
- г) организира подготовка на читалищните кадри;
- д) обявява публично проекти от международни дарителски програми;

Чл.5. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА е юридическо лице. То се представлява заедно или поотделно от председателя и секретаря.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Цел и задача на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ село Глава да създава, разпространява, опазва духовните ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението, да разкрива условия за общуване между хората, да подпомага и организира стопански и други почини, създава и поддържа електронни и информационни мрежи и достъп до информация, организира младежки дейности.

Чл.7. Народно читалище „Васил Левски – 1925г.“ село Глава;

- а) обогатява културния живот в населеното място и свободното време на общността;
- б) допринася за укрепване на знанията и интересите към науката, изкуствата, културата;
- в) създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение и местната общност;

- г) поддържа, обогатява и развива народните обичай и традиции в областта на фолклора;
- д) съдейства за издигане културата на труда, бита и отношенията между общността;
- е) възпитава в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
- ж) създава и поддържа електронни и информационни мрежи;

Чл.8. /1/ Народно читалище „Васил Левски – 1925г.“ село Глава осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства като:

- а) общодостъпни библиотеки;
- б) самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуствата, за изучаване на чужди езици, научно-технически знания, битова култура и други;
- в) клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведието;
- г) кина, видеоклубове, други приложения на техническите средства в културно-възпитателния процес;
- д) концерти, спектакли, изложби;
- е) празници и ритуали;
- ж) организира конкурси, семинари, работни срещи и други видове прояви от които имат необходимост общностите;
- з) поддържа партньорство и сътрудничество с местните и държавни организации, граждански и неправителствени организации, делови среди и медий.
- и) разработва и кандидатства с проекти;
- к) предоставя компютърни и интернет услуги;

/2/ ЧИТАЛИЩЕТО няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- а) за хазартни и нощни заведения;
- б) за дейности нерегистрирани по Законите;
- в) на председателя, секретаря, на членовете на настоятелството и проверителната комисия и техните семейства;
- г) за постоянно ползване от политически партии и организации;

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.9. /1/ Читалището се учредява на общо събрание, на което присъстват най- малко 50 граждани.

/2/ Дейността на читалището се прекратява по решение на общото събрание на неговите членове.

/3/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

/4/ Уставът урежда;

а) наименование;

б) седалище;

в) органи на управление и контрол, техните права и задължения, начина на избирането, реда за свикването, вземане на решения;

г) цели;

д) задачи;

е) имущество и финансиране;

ж) прекратяване на читалището;

/5/ Читалището придобива качество на Юридическо лице с вписването му по Закона за народните читалища в регистъра на окръжния съд в чийто район е седалището на читалището.

а) на вписване подлежат, наименованието, седалището, името или лицата които го представляват ;

б) читалищното настоятелство е длъжно в 7 – дневен срок след вписването на читалището в съдебния регистър да подаде заявление за вписване в регистъра на Министерството на културата и се уведоми Кмета на населеното място и общината в която се намира читалището, към заявлението се прилагат Устава и решението на съответния окръжен съд;

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са: действителни, спомагателни, почетни, индивидуални и колективни;

/2/ Действителни индивидуални членове могат да бъдат български граждани навършили 18 години.

/3/ Спомагателни членове могат да бъдат лица под 18 години. Те имат само съвещателен глас нямат право да избират и да бъдат избирани.

/4/ Почетни членове са граждани, които имат особени заслуги за развитието на читалището.

/5/ Членството в читалището е доброволно. Кандидата подава молба до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава на читалището.

Чл. 11. Действителните индивидуални и почетни членове имат право:

- а) да избират и да бъдат избирани;
- б) да участват в общото събрание в обсъждането на всички въпроси от деиността на читалището;
- в) да получават информация за работата на ръководните органи;
- г) да свикват извънредно общо събрание с 1/3 от мнозинството;

Чл. 12. Членовете на читалището са длъжни:

- а) да спазват устава;
- б) да плащат определения членски внос;
- в) да пазят и обогатяват читалищното имущество;
- г) да издигат авторитета на читалището и не уронват доброто му име;
- д) да предоставят опит, знания и информация необходима за неговата дейност и функции;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. Органите на управление на читалището са:

- а) общо събрание;
- б) читалищно настоятелство;
- в) проверителна комисия;

Чл. 14. /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание на неговите членове.

/2/ Общото събрание се свиква най-малко един път в годината като отчетно и на три години отчетно изборно.

Събранието е редовно ако е обявено най- малко един месец преди определената дата и на него присъстват повече от половината действителни членове на читалището. Решенията се вземат с явно или (тайно) гласуване и обикновено мнозинство.

/3/ Извънредното събрание се свиква по преценка на читалищното настоятелство, по искане на проверителната комисия или по искане на 1/3 от действителните читалищни членове.

Чл.15.Общото събрание има следните компетенции:

а) приема читалищния устав и решава основните въпроси за развитието на читалището;

б) обсъжда и взема решения във връзка с отчета на настоятелството и доклада на проверителната комисия;

в) утвърждава бюджета на читалището;

г) приема едногодишен план за дейността на читалището;

д) взема решение за сдружаване с други читалища;

е) избира настоятелството и проверителната комисия;

ж) приема и освобождава членовете на читалището;

Чл.16. /1/ Ръководен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се избира за срок от три години и работи на обществени начала. Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни събрания , и на извънредните общи събрания на читалището.

/2/ Настоятелството провежда своите заседания най – малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/3/ Настоятелството има председател, секретар, членове.

/4/ Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления на дейности.

Чл.17.Компетенциите и задълженията на настоятелството са:

а) да организират и направляват цялостната дейност на читалището, като спазват законите и се ръководят от устава , решенията на общото събрание и собствените си решения;

- б) да подготвят материалите за общите събрания;
- в) да вземат решения за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с физически и юридически лица;
- г) да вземат решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;
- д) да внася предложения в общинските съвети и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, подържане и ремонт, обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
- е) да решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа;
- ж) да упражнява бюджета на читалището;
- з) да приема правилник за вътрешния ред на читалището;
- и) да награждава свои състави и членове;

Чл. 18. Председателят на читалището организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание, контролира работата на служителите, заверява разходните документи, свиква и ръководи заседанията, сключва договори с екипа на читалището и ги прекратява, представлява читалището заедно и поотделно с секретаря.

Чл. 19. /1/ Секретаря е член на настоятелството, той организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията на настоятелството взетите от общото събрание, включително решенията за изпълнението на бюджета, изпълнява роля на мениджър, осигурява условия за развитие на дейността и оперативно ръководи работата на щатния административен и обслужващ персонал. Той представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Читалищното настоятелство и председателя подкрепят секретаря. Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, като и да бъде съпруг или съпруга на председателя.

Чл.20. /1/ Проверителната комисия прави текущи и годишни проверки за законосъобразното изразходване на паричните средства и стоково- материалните ценности , както и за използването и подържането на материално- техническата база на читалището

/2/ Документите от ревизиите се представят на настоятелството , а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи .

/3/ Проверителната комисия на читалището осъществява контрол върху дейността на настоятелството и на читалището по опазване закона за народните читалища , устава и решенията на общото събрание.

/4/ Членовете на комисията са най- малко трима и не могат да бъдат лица които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия и роднини по сватовство по първа степен . Не могат да бъдат избрани за членове лица осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл.21. /1/ Читалището се финансира от републиканския бюджет , от бюджета на общините и кметствата.

/2/ Читалището набира средства от:

- а) членски внос;
- б) платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители и сътрудници;
- в) помощи от стопански обществени организации и движения, ведомства, учреждения и фирми;
- г) наеми от помещения и друга имуществено на читалището;
- д) дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица , които се изразходват според волята на дарителя;
- е) други източници;
- ж) субсидия от държавата и от общинския бюджет;
- з) чрез предоставяне на компютърни и интернет услуги;

/2/ Годишната субсидия , нормативите и механизма за разпределение по общини е разработен от министерството на културата и съгласуван с областите и общините. Читалището участва с представител в общинската комисия за разпределението на общинския бюджет. Тези средства се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.22. /1/ Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета .

/2/ Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установения ред .

/3/ Настоятелството се задължава да изготвя годишен отчет за приходите и разходите , които се приемат на общо събрание и се представя отчета. Отчета за изразходваните средства от бюджета се представя в общинската администрация до 31.03 , за всяка предходна година .

а) Ежегодно до 10 ноември се представя в общинската администрация “План за дейността през следващата година”;

Чл.23. /1/ Имуществото на читалището се състои от правото на собственост и от други свещни права, вземания , ценни книжа, други права и задължения.

/2/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да урежда ипотека върху тях;

/3/ Движими вещи могат да бъдат залагани или отчуждавани по решение на читалищното настоятелство;

/4/ Недвижимото и движимо имущество , собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания произтичащи от правоотношения .

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. /1/ Председателя е/или секретаря на читалището, които предостави имущество в нарушение на чл.8. /2/ , се наказва с

лишаване от право да взема изборна длъжност за срок от 5 години.

/2/ Наказателни постановления се издават от министъра на културата или оправомощен от него заместник министър, съответно от кмет на общината.

/3/ Обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Наредба – закон за народните читалища / обн. ДВ.бр.89 от 1996г. изм.бр.95 от 1997г. бр.90 от 1999г. бр.28 и 94 от 2005г. бр.108 от 2006г.

Допълненията са направени на база на ЗАКОНА за изменение и допълнение на Закона за народните читалища ДВ.бр.42 от 05.06.2009 г. .

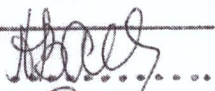



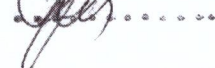


2. Читалището се освобождава от всякакви държавни и местни данъци и такси, мита върху основните му дейности и имущества свързани с тях.

3. Читалището има кръгъл печат с надпис НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925" СЕЛО ГЛАВА.

4. Официален празник е 24 май.

5. Промените и допълненията в устава са приети на общо събрание на 03.2010г..

6. Списъка на присъстващите на общото събрание да се счита за неразделна част от устава.

| № | име презиме фамилия | Б Г Н | подпис |
|----|-----------------------------|------------|---|
| 1. | АНЕЛИЯ ВЕЛИЧКОВА ГЕОРГИЕВА | 7211299973 |  |
| 2. | АНГЕЛ ТРЕФОНОВ ГЕОРГИЕВ | 600403 |  |
| 3. | АЛЕКСАНДЪР САШЕВ ВАСИЛЕВ | 850607 |  |
| 4. | АЛБЕРТ КРАСИМИРОВ АЛЕКОВ | 8912214006 |  |
| 5. | БОРИСЛАВА ТАНКОВА МИХАЙЛОВА | 7010231972 |  |
| 6. | БИСТРА ИВАНОВА НИНОВА | 7103241712 |  |
| 7. | БИЛЯНА НИВЯНОВА ЙОЛОВА | 8710284031 |  |

| | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 9. | БОРЯНА ХРИСТОВА ГЕОРГИЕВА | 6004 | <i>[Signature]</i> |
| 10. | ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВА ВУТОВА | 7607254130 | <i>[Signature]</i> |
| 11. | ВАНЯ ВОИСЛАСОВА СИМЕОНОВА | 6201081896 | <i>[Signature]</i> |
| 12. | ВАСИЛ ГЕНОВ ВАСИЛЕВ | 530323 7124 | <i>[Signature]</i> |
| 13. | ВАЛЕНТИНА ЦЕНКОВА ДОЛОВА | 7506067316 | <i>[Signature]</i> |
| 14. | ВИОЛЕТА ВАСИЛЕВА ДАКОВА | 4577053999 | <i>[Signature]</i> |
| 15. | ВАЛЕНТИНА МАРИНОВА БАЛОВА | 60.01.12 | <i>[Signature]</i> |
| 16. | ГАЛЯ ИВАНОВА ИЛИЕВА | 5709301910 | <i>[Signature]</i> |
| 17. | ГЕОРГИ ВАСИЛЕВ ДИМИТРОВ | 6101311866 | <i>[Signature]</i> |
| 18. | ГЕНАДИ НЕДКОВ ГЕОРГИЕВ | 9196263961 | <i>[Signature]</i> |
| 19. | ДОНЧО ВАСИЛЕВ КУНОВСКИ | ..... | <i>[Signature]</i> |
| 20. | ДОРА МАРИНОВА МАРКОВА | 64.08.31.1874 | <i>[Signature]</i> |
| 21. | ЕЛКА ВАСИЛЕВА ИВАНОВА | 6009011891 | <i>[Signature]</i> |
| 22. | ЕМИЛИЯ ПЕТРОВА ВАСИЛЕВА | 5909151951 | <i>[Signature]</i> |
| 23. | ЕЛЕНКА СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА | 5209013350 | <i>[Signature]</i> |
| 24. | ИВО МАРКОВ ИВАНОВ | 620324 | <i>[Signature]</i> |
| 25. | ИВЕТКА ВЪРБАНОВА МИНКОВА | 6402181916 | <i>[Signature]</i> |
| 26. | ИОАНИТА ТОШКОВА ИВАНОВА | 7706231915 | <i>[Signature]</i> |
| 27. | ЛОТО КРАСИМИРОВ ПОЛЪВ | 8701014020 | <i>[Signature]</i> |
| 28. | ИОВО НИВЯНОВ ИОЛОВ | 8509054063 | <i>[Signature]</i> |
| 29. | КРАСИМИРА ХРИСТОВА ИВАНОВА | 6212053999 | <i>[Signature]</i> |
| 30. | МИРОСЛАВ ТОШКОВ МАРКОВ | 850709 | <i>[Signature]</i> |
| 31. | МИРОСЛАВА МИРОСЛАВОВА МИНКОВА | 9106263977 | <i>[Signature]</i> |
| 32. | МИХАИЛ СВЕТОСЛАВОВ МИХАИЛОВ | 9101064000 | <i>[Signature]</i> |
| 33. | МАРЯН ИЛИЕВ ИВАНОВ | 8508274021 | <i>[Signature]</i> |
| 34. | МИЛАДИНКА ДИМИТРОВА ИЛИЕВА | 4701281918 | <i>[Signature]</i> |
| 35. | МИХАИЛ ИВАНОВ НЕДКОВ | 850709 | <i>[Signature]</i> |
| 36. | МИЛКО МЕТОДИЕВ СИМЕОНОВ | 6405131924 | <i>[Signature]</i> |
| 37. | МИРОСЛАВ НИКОЛОВ МИХАЙЛОВ | 7011074081 | <i>[Signature]</i> |
| 38. | НЕДКО ГЕОРГИЕВ НЕДЕВ | 6504081463 | <i>[Signature]</i> |
| 39. | ПЕТЯ ЦВЕТКОВА ГЕОРГИЕВА | 7611277291 | <i>[Signature]</i> |

| | | | |
|-----|--------------------------------|------------------------|-------|
| 40. | ПАВЛИНА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА | 5705134136 | ..... |
| 41. | ПАВЛИН ИВАНОВ ЦОЛОВ | 7202111960 | ..... |
| 42. | ПЕНКА МЛАДЕНОВА ДИМИТРОВА | 4510201950 | ..... |
| 43. | ПЕТРОМИР МИХАЙЛОВ ПЕТРОВ | 8403084085 | ..... |
| 44. | ПЕТРОМИР НИКОЛАЕВ ИВАНОВ | 900 5033960 | ..... |
| 45. | РУСКА ПЕНЕВА ЦОЛОВА | 4511221950 | ..... |
| 46. | РАДКА ХРИСТОВА НЕДЕВА | 6702273994 | ..... |
| 47. | САШО ГЕНОВ ВАСИЛЕВ | 5708121981 | ..... |
| 48. | САШО ДИКОВ СИМЕОНОВ | 58..... | ..... |
| 49. | СВЕТΟΣЛАВ СИМЕОНОВ СВЕТΟΣЛАВОВ | 6704221963 | ..... |
| 50. | СЕРГЕИ МАРИНОВ ИВАНОВ | 7205171921 | ..... |
| 51. | САНЯ ШИВИЛЕВА РАДЕВА | 9097133978 | ..... |
| 52. | ТИХОМИР ХРИСТОВ ДИМИТРОВ | 8806203020 | ..... |
| 53. | ТОШКО ИВАНОВ МАРКОВ | 5801..... | ..... |
| 54. | ТИХОМИР БОНЧЕВ МИНКОВ | 69.10.27.1908 | ..... |
| 55. | ФЛОРАНС ДАНАИЛОВА АНДРИЯНОВА | 9109024071 | ..... |
| 56. | ХРИСТИНА СИМЕОНОВА ВЪЖАРСКА | ..... | ..... |
| 57. | ЦЕЦА ХРИСТОВА КАЛИСТОРСКА | ..... | ..... |
| 58. | ЦЕЦКА ГЕОРГИЕВА ВАСИЛЕВА | 5610121973 | ..... |
| 59. | ЦВЕТЕЛИНА МИТКОВА ТОТЕВА | ..... | ..... |
| 60. | Анастасия Горчева | 6107234155 | ..... |
| 61. | Геновева Цецкова | 59 07211938 | ..... |
| 62. | Георги Стоянов Колев |  | ..... |

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1925“ С. ГЛАВА
КОЛЕКТИВЕН ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ

НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Валентина Стефанова Василева – Председател
2. Мима Димитрова Минкова – Секретар
3. Емилия Петрова Василева – Член
4. Борислава Танкова Георгиева – Член
5. Галин Георгиев Стефанов – Член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Цецка Георгиева Василева – Председател
2. Петя Маринова Тодорова – Член
3. Диана Маринова Минкова – Член

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925 „ С. ГЛАВА

О Т Ч Е Т

За дейността на Н Ч „Васил Левски-1925 „ с.Глава през 2022 г.

Настоятелството при НЧ „В.Левски-1925“ с.Глава е работило за изпълнението на своите уставни цели и за изпълнението на планираните задачи по културния календар за 2022 година.

Библиотечна дейност: През изтеклата година библиотеката е постигнала следните резултати:

Библиотечен фонд-8768 р.б.е .надбавени 92 б е.читатели 90, раздадени библиотечни материали 920, посещения 625. Съвместно с ОУ „Хр Ботев“ са проведени редица масови мероприятия

учебни, тематични часове и лектории в библиотеката. Приети са първокласниците за читатели на библиотеката.

Читалищна самодейност и културно-масова работа: Към читалището работят-Групи за изворен Фолклор, Лазарска, Коледарска, Танцова, Група за народни песни, начинаещи танцьори, Танцов състав „Веселие“ и индивидуални изпълнители. Клуб „Работилничка сръчни ръце“ работи се цело – годишно по различни модули-коледни украси, мартеници, готварство, картички, рисунки и летни игри и занимания за участниците.

Бяха проведени: Изложба рецитация по стихове на Ботев за неговото рождение, литературно музикална програма за патрона на читалището. Съвместно с пенсионерския клуб се проведе Бабин ден, общоселски празник за 3-ти март, денят на самодееца, изработвахме , закичвахме и посрещяхме Баба Марта, лазарувахме в естествени условия, проведохме съвместно с ОУ“ Хр. Ботев голям концерт на селския площад за 24-май. Направихме Великденска украса на парка в Глава боядисвахме на велики четвъртък яйца. Голям празник за Деня на детето съвместно с училище и детска градина. Проведохме Шести регионален фолклорен фестивал“ Тъпан бие, хоро се вие, Глава се весели“. Отпразнувахме Деня на християнското семейство, организирахме онлайн конкурс за семейна снимка „Семейни мигове щастие“ и Коледа с весел празник под надслов „Коледа е!“ .

Самодейните състави и индивидуални изпълнители са намерили своите изяви във всички местни тържества и мероприятия, участвали са в общински, регионални прегледи и фестивали, с множество медали и грамоти от „Ехо от северозапада“- Сухаче, Гергьовски фестивал Койнаре, РФФ „Буковец пее и танцува“ общ. Бяла слатина , „Радомирци пее и танцува“, фестивали в Чомаковци, Рупци, Телиш и др.

Матреално-техническа база. Липса на читалищен салон за провеждане на тържества и мероприятия, зависими сме от капризите на времето и изявите ни са съобразени за открито, кандидатствахме за ремонт по програма за развитие на селските райони но няма резултат. Надяваме се, че с общи усилия на Кметство, Община ще се реши този проблем.

Изготвил:.....

Мима Минкова- секретар

Председател

НЧ „В.Левски-1925”

Валентина Василева



ИЗХ. 10/28-10.220.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ- 1925“ С. ГЛАВА

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

2023 Год.

Месец януари

1. Рецитаторски конкурс по стихове на Христо Ботев за годишнината от неговото рождение.
2. Бабин ден. Денят на родилната помощ

Месец февруари

1. 150 години от обесването на Васил Левски
2. Трифон Зарезан

Месец март

1. Тържествено честване на деня на самодееца.
2. Изработване, закичване и посрещане на Баба Марта.
3. Тържествен концерт и полагање на венци за 145 години от Освобождението на България.
4. Осмомартенски празник.
5. Посрещане на Първа пролет.
6. Кукерски карнавал

Месец април

1. Лазаруване в естествени условия.
2. Великденски празник. Боядисване на яйца, изложба на яйца и Козунаци. На мегдана сред село залюляло се Великденско хоро.

Месец май

1. Гергьовски люлки и празник на площада.
2. Тържествен концерт за Деня на славянската писменост.

Месец юни

1. "Вълшебно детство" - Утро за деня на детето.
2. Поднасяне на цветя и венци, тържествено честване на Ботев и загиналите в борбата за освобождението на България.

Месец юли

1. Вечер на таланта.

Месец август

1. Селски традиционен събор.
2. Осми регионален фолклорен фестивал „Тъпан бие, хоро се вие, Глава се весели” 2023г.

Месец септември

1. Честване на Деня на съединението.
2. Празник за Ден на независимостта на България.

Месец ноември

1. Честване за деня на Народните будители.
2. Тържествено възпоменание за Архангеловата задушница.
3. Вечер на Християнското семейство.

Месец декември

1. Рождество Хистово-Коледен концерт и изложба
2. Коледуване в естествени условия
3. Посрещане на Новата година на площада под елхата.

Организиране на летен отдих, занимания по интереси през ваканцията за всички деца.

Самодейните състави да участват в местните, общинските, регионални, национални събори, фестивали и тържества.

Работа в "Работилничка сърчни ръце" по различни модули.

Календарът е приет на заседание на Читалищното Настоятелство

Секретар:.....

Председател:.....

