**У С Т А В**

**на**

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ**

**„НИКОЛА ВАПЦАРОВ-2010”**  
с. Филипово , общ. Банско , обл. Благоевград  
  
  
  
  
  
ГЛАВА ПЪРВА  
  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ  
  
Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища , се уреждат основните положения на вътрешно- нормативната уредба на читалището, в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.  
Чл. 2. /1/. Народно читалище”Никола Вапцаров”-с. Филипово , общ. Банско е самоуправляващо се българско сдружение , което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица , без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи , и етническо самосъзнание.  
/2/.Народно читалище”Никола Вапцаров” е с адрес на управление – с. Филипово, общ. Банско , обл. Благоевград.  
Чл. 3. Наименованието е:   
Народно читалище”Никола Вапцаров”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitalishte” Nikola Vapcarov” – s.Filipovo.  
Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, джамията, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.  
Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.  
  
ГЛАВА ВТОРА  
  
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ  
  
Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с:  
1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;  
2. запазване на обичаите и традициите на населението ;  
3. разширяване знанията на живеещите в населеното място и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;  
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;  
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;  
6. осигуряване на достъп до информация.   
Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:   
1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека , читалня , фото-, фоно-, филмо- и видеотека , както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;   
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;   
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;   
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фоайето на читалищния дом;   
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;   
6. създаване и съхраняване на музейни колекции , съгласно Закона за културното наследство;   
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.   
Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.  
Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно, или безвъзмездно:   
1. за хазартни игри и нощни заведения;  
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;  
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;  
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.  
Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.   
  
  
  
ГЛАВА ТРЕТА  
  
УПРАВЛЕНИЕ  
  
Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.   
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.   
1. Действителните членове са лица , навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.   
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, но имат право на съвещателен глас.   
/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.   
Колективни членове могат да бъдат:   
1. професионални организации;  
2. стопански организации;  
3. търговски дружества;  
4. кооперации и сдружения;  
5. културно-просветни и любителски клубове , и творчески колективи.   
/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани ,с изключителни заслуги към читалището.  
Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.  
Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.  
/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.   
Чл. 14. /1/ Общото събрание:  
1. изменя и допълва устава;   
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;  
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището:  
4. изключва членове на читалището;  
5. определя основни насоки на дейността на читалището;   
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;  
7. приема бюджета на читалището;  
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;  
9. определя размера на членския внос;  
10. отменя решения на органите на читалището;  
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;  
12. взема решение за прекратяване на читалището;  
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.  
/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.   
Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на  
една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.   
/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.   
/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум , събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.   
/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.   
/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището , за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.   
Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3/ трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.   
  
/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:  
1. свиква общото събрание;  
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;  
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;  
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;  
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;   
6. Приема нови членове на читалището , въз основа на подадена молба;  
/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.   
/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.   
/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.  
  
Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.  
/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:  
1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;  
2. представлява читалището;  
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;  
4. отчита дейността си пред настоятелството;   
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите , съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.  
Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:  
1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;  
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;  
3. отговаря за работата на щатния и хонорования персонал;  
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.  
/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.  
Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.   
/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.  
/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.  
/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.   
Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.   
Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят , подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.   
  
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА  
  
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ  
  
Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.  
Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:  
1. членски внос;  
2. културно-просветна и информационна дейност;  
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;  
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;  
5. дарения и завещания;  
6. други приходи.  
/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.  
/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.  
Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.   
Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Банско.  
Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.   
/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Банско , приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.   
/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. (1)Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години;

4. не е учредено по законния ред;

5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 28. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.   
Чл. 29 За неуредените в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 31. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.32. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 33. (1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 32;

2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 31 и 33.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл. 32 се внасят в Национален фонд "Култура".

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ  
  
1. Читалището има кръгъл печат, с надпис: „Народно читалище”Никола Вапцаров”- село Филипово.  
  
  
  
Този Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 03.06.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г.   
  
Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.