

ДОКЛАД
ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ 1923” ГР.ГУЛЯНЦИ ЗА 2022 ГОД.

Основната роля на читалище „П.Р.Славейков 1923” е да осъществява културен живот и приобщаване на гражданите и най - вече подрастващото поколение към постиженията на науката, изкуството и културата. Да работи за запазване на обичаите и традициите на българския народ и утвърждаване на националното самосъзнание. Да организира и участва в инициативи като: фестивали, събори, тържества и други на местно, регионално и национално ниво.

Докладът за дейността на читалището отчита изпълнението на дейността по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, културния календар и реализираната дейност.

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- 1.1 Обогаляване на културния живот, социалната и образователна дейност.
- 1.2 Развитие на библиотечната дейност.
- 1.3 Превръщане на читалището в информационен център.
- 1.4 Съхраняване на традициите и обичаите на българския народ.
- 1.5 Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ

- 1.1 Укрепване на читалището като самоуправляващо се културно-просветно сдружение на основата на българското законодателство;
- 1.2 Засилване на превантивната и социална функция на читалището, насочена към ангажиране на свободното време на подрастващите със занимания, изграждащи положителни ценности и нагласи или превенция чрез изкуство;
- 1.3 Работа за устойчивост на ефектите от читалищната дейност;
- 1.4 Създаване на партньорства за осъществяване на съвместни инициативи и мероприятия;
- 1.5 Предоставяне на достъп до знания, информация и услуги на гражданите;
- 1.6 Реализиране на проекти;

3. ДЕЙНОСТИ

3.1 Библиотечна дейност

Към читалището функционират два отдела на библиотеката – за деца и за възрастни. Библиотечният фонд наброява 18 124 библиотечни единици, има 141 читатели и 877 тома заета литература през 2022 г.

За популяризиране на дейността и фонда си, библиотеката организира:

- открити уроци; инициативи, свързани с книгата; културни мероприятия и изложби;
- запознават се подрастващите с изискванията, условията и начина на ползване на необходимата литература в библиотеките, още от предучилищна възраст;
- работа и с най-малките деца, с цел пораждање на интерес към книгите;

Библиотеката предлага информация, намерена извън книгите или интернет, библиографски справки, пълнотекстови и информационни бази данни. Подготвят се мултимедийни презентации, провеждат се индивидуални обучения и консултации, изготвят се справки, отчети; изпраща се информация до различни обществени организации.

Мероприятия на библиотеката

- **с ДГ „Незабравка“**

В света на приказките – анимации на български и чуждестранни приказки и детски песнички, анимационни филмчета. Традиция стана децата от града и ДГ да посещават през месец юли и август 1 път седмично библиотеката с прожекции.

- **със СУ „Хр.Смирненски“:**

Продължава провеждането на литературни уроци по различни предмети на знанието и час на класа под формата на презентации:

По Български език и л-ра:

Алеко Константинов” Бай Ганьо у Иречека“

В света на Братя Грим

Клетниците – Виктор Юго

Молба на книгата

За час на класния ръководител:

Пътнотранспортни произшествия и борбата с тях

Личната хигиена на ученика

През 2022 г. бяха сформирани и кръжоци с ученици от 6 и 4 клас от СУ с които ежеседмично се провеждат занимания за запознаване с теми за родния край, празници и обичаи, а от учебната 2022/2023 учениците от 4 клас възпроизвеждат празниците като рисуват картини по дадено събитие или урок от часовете.

Отбелязват се и бележити дати и събития в национален и международен мащаб: Седмица на детската книга, Ден на будителите, Международен ден за борбата срещу спин и др.

Прожектират се и филмирани произведения, които се разглеждат в часовете по литература: Дервишево семе, Крадецът на праскови, Троя по Илиада, Бай Ганьо и др.

- **с Клуба на пенсионера и Клуба на хората с увреждания:**

Библиотеката се отзовава на инициативите на Клуба на пенсионера и Клуба на хората с увреждания. Интерес за хората от третата възраст са Презентации за здравето, които те сами избират и гледат с интерес

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР –

- Библиотеката разполага с 4 компютризирани работни места с безплатен достъп до интернет и оказва консултанска помощ на потребителите при търсене на информация или ползващите средствата за комуникации. Извършва фактографски справки, предоставя и справки за свободни работни места. Подготвят се мултимедийни презентации, провеждат се индивидуални обучения и консултации, изготвят се отчети, изпраща се информация до различни обществени организации.

Библиотеката поддържа контакти с всички библиотеки от общината и библиотеките по Програма глобални библиотеки. Обменя опит, информация и се консултира по всички възникнали въпроси в работата си. Библиотекарят се стреми да бъде необходим и полезен на обществото, да има реален принос в повишаването на качеството на живота на гражданите.

- За 2022 г. за 6 пореден път библиотеката спечели проект към Министерството на културата за обогатяване на библиотечния и фонд

Стойността на проекта е 1 112.00 лв, предоставени безвъзмездно от Министерството на културата, с които бяха закупени 92 интересни книги и предоставени на читателите.

3.2 Художествено-творчески процес в читалището

В читалището развиват своя талант и умения над 50 деца и възрастни в 7 художествени форми. Всички самодейни състави са основни участници в провеждането на културни прояви и събития от празничния календар на читалището, както и този на община Гулянци

Самодейни състави и брой участници

• Театрален състав	-	20
• Танцов състав	-	10
• Детски вокални групи	-	15
• Индивидуални изпълнители	-	5
• Кръжок художествено слово	-	8
• Клуб за народни танци	-	15
• група за модерен балет	-	6

Изяви през 2022 год.

- Ивановден и Ден на родилната помощ,
- Трети март, Ден на жената,
- Гергьовден, Тържество завършване 12 клас, 24-ти май, Панаирни дни,
- Курбан за здраве и благоденствие на града и жителите му
- Празник на град Гулянци и с. Долни Вит
- Коледно-новогодишни празници
- На читалищната сцена се представи концерт „За буквите“ от НЧ „Съгласие“ гр. Плевен, по проект на НФК.

4. ДРУГИ ПРИОРИТЕТИ НА РАБОТА

4.1. Участие във форуми:

- Обучителен семинар на служителите в читалището в гр. Варна

4.2. Проекти, по които сме работили през годината:

- Програма „Глоб@лни библиотеки“ - продължава;

5. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

- Разработена е политика за здравословни и безопасни условия на труд. Сключен договор със Служба за трудова медицина. Преработен е планът за действие при бедствия и аварии.

6. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Основните документи за дейността на библиотеката са съобразени със Закона за обществените библиотеки, устройствения правилник и други нормативни документи. В длъжностните характеристики, в инструкции, заповеди и планове са делегирани правомощия и отговорности на работещите в читалището, в изпълнение на преките им задължения.

Служителите са запознати с Етичния кодекс, Устройствения правилник на читалището, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за документооборота, Вътрешните правила за работна заплата и други. Документите, свързани с обслужване на читателите са поставени на видно място в библиотеката и е осигурен свободен достъп до тях за читателите

7. ИЗВОДИ

Отчитаме, че постигнатото не е малко. Може и има възможност да се работи за още по-добри резултати. Утвърждава се мястото на читалището като обществено-значима институция със собствен принос в полза на гражданите. Считаме, че посоката, в която се развива дейността ни и реализираните инициативи способстват за постигане на дългосрочните цели, които сме си поставили.

Ръководството и екипът на читалището продължават да работят за разширяване кръга от партньори с културни институти, НПО, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги, с цел привличане на нови потребители. Търсим възможности за кандидатстване по проекти и програми, с които да обезпечим дейността на читалището. Можем да бъдем силни и да си бъдем полезни само когато сме заедно и се обединим, защото културата не познава граници.

7. РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2022 г.

През изминалата година читалището работи по утвърдена субсидия, отпусната от държавния бюджет и от общинския бюджет.

Държавната субсидия за 2022 год. е на стойност 86 610.00 лв.

Общинска субсидия – 34 124.00 лв.

Съгласно ЗНЧ читалището представя ежегодно пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение годишната програма за дейността си и за изразходваните от приетата програма средства през предходната година.

В тази връзка **размера на изразходваните от държавната и общинска субсидия средства са разпределени както следва:**

- За работна заплата и осигурителни вноски - 63 118.00 лв.
- За телефон – 240.00 лв.
- За ел. енергия – 7 163.00 лв.
- За културни мероприятия – 19 500.00 лв.
- Данък сгради и смет, застраховки, пожарна безопасност – 8 837.00 лв.
- Нова озвучителна техника – 6 860.00 лв.
- Текущ ремонт – 14 159.00 лв.
- Абонамент периодични издания – 830.00 лв.

Преди да бъде подаден в Община Гулянци и Общински съвет Гулянци, годишния доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Програмата за развитие на читалището и разходваните за нейното изпълнение средства за 2022 г., беше разгледан и приет на заседание от Настоятелството.

Секретар ч-ще: _____

(Ан.Атанасова)



**ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА ЧИТАЛИЩЕ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ 1923” – ГР.ГУЛЯНЦИ ЗА 2022 ГОД.**

НАЛИЧНОСТ НА 01.01.2022 ГОД	1 497 .00 лв.
ПРИХОД БРУТЕН РАЗМЕР	133 597.00 лв.
1. От членски внос	300.00
2. Закупена литература	1 212.00
3. Субсидия от бюджета	86 610.00
4. Субсидия от Общината	34 124.00
5. От наеми	11 351.00
РАЗХОДИ ПО ЕЛЕМЕНТИ	95 478.00
1. Разходи за работни заплати и осигуровки	63 118.00
2. Разходи за командировки	120.00
3. Канцеларски и стопански	1 883.00
4. Ел.енергия	7 163.00
5. Закупена озвучителна техника	6 860.00
6. Разходи за телефон	240.00
7. Текущ ремонт	14 159.00
8. Разходи за библиотеката(абонамент)	830.00
9. Разходи за културни прояви	19 500.00
10. Други(медицински прегледи,служба трудова медицина,зареждане тонер,пожарогасители,дрехи,интернет, данък сгради,застраховки,вода)	8 837.00
ОСТАТЪК	10 887.00

Секретар ч-ще:
(Ан.Атанасова)

