

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ " ГЕО МИЛЕВ - 1929"

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалище „Гео Милев – 1929“, в зависимост от специфичните условия, при които развива своята дейност.

Чл.2. (1) Народно читалище „Гео Милев - 1929“ е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и общински и държавни културно-просветни задачи.

(2) То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

(3) Читалище „Гео Милев – 1929“ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Питово, община Нова Загора, област Сливен и адрес на управление: село Питово, община Нова Загора, област Сливен.

Чл.3. (1) Читалището не е политическа организация и в неговата дейност може да участват физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и юридически лица, по определени от Общото събрание критерии, условия и ред.

(2) Наименованието на читалището се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано с латински букви – „GEO MILEV - 1929“.

(3) Читалището може да има клонове, създадени по реда, предвиден от ЗНЧ.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономност.

Чл.5. Читалището може да се сдружава с други читалища и сродни организации, без да ограничава самоуправлението на собствената си дейност и имуществото си.

Чл.6. (1) Читалището работи във взаимоотношения и с други културни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интереси.

(2) Всички членове на Читалището спазват прокламираните принципи в този Устав.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ, ЗАДАЧИ

Чл.7. Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния и обществен живот, на социалната и образователната дейност в с. Питово;
2. Запазване на обичаите и традициите на местното население;
3. Разширяване знанията, разгръщане творческите заложби на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
6. Осигуряване на достъп до информация;

Чл.8. За постигането на своите цели читалището извършва следните дейности:

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, създава и поддържа електронни информационни мрежи;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. Организира школи, кръжоци, клубове, концерти, представления, празненства, чествания, фестивали, конференции и други научни форми, издава печатни материали, свързани с неговата дейност и съответстващи на закона за народните читалища и устава;
4. Осъществява младежки дейности;
5. Събира и разпространява знания за родния край;
6. Съхранява и показва етнографски и музейни експонати, съгласно Закона за културното наследство;
7. Предоставя компютърни и интернет услуги;
8. Организира и провежда прояви от общински, регионален, национален и международен характер за претворяване на принципите на читалищната дейност;
9. Поставя своята дейност на широка обществена основа, като организира, насърчава и всеотдайно разгръща творческата дейност и инициатива на деятелите и любителите, които обединява;
10. Осъществява сътрудничество с други сдружения и формации;
11. Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на децата и младежите, на хората със специфични потребности, с увреждания и в неравностойно положение;
12. Съдейства за професионалното обучение на специалистите, работещи в структурните звена на читалището;
13. Изгражда, управлява и поддържа обекти и съоръжения за развитие на читалищната дейност;

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства;

Чл.10. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, и да предоставя услуги. Приходите от стопанската дейност се

използват за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

Чл.11. Основаване и правопримемство.

1. Читалище «Гео Милев» е основано през 1929 година;
2. Читалището се регистрира в Окръжния съд Сливен в съответствие със ЗНЧ и се вписва в публичния регистър на Министерство на Културата;

Чл.12. Прекратяване на читалището.

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с устава и вписано в регистъра на окръжния съд;
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд, съгласно предвидените разпоредби в ЗНЧ;

Чл.13. (1) Членовете на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

(2) Членството в читалището е доброволно.

(3) Членовете не отговарят за задълженията на читалището.

Чл.14. (1) Индивидуални членове.

1. Индивидуалните членове са български граждани, навършили 18 години;
2. Индивидуалните членове са редовни (действителни) и спомагателни;
- (2) Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани в органите на читалището.

(3) Размерът на членския внос се определя от Общото събрание.

(4) Право на глас в Общото събрание имат само тези читалищни членове, които са внесли членския си внос за предходната година, в рамките на предходната година, а новоприетите – ако са внесли членския си внос за текущата година. 7 дни преди датата за провеждане на Общо събрание се прекратява събирането на членски внос.

(5) Спомагателни членове са лица ненавършили 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи и имат право на съвещателен глас.

(6) Спомагателните членове плащат членския си внос в намален размер, определен от читалищното настоятелство, който не може да бъде по-голям от 50 % от размера на членския внос на редовните членове - физически лица.

(7) Членството се продължава с акта на плащането на членския внос.

(8) Води се регистър на читалищните членове. За всяка календарна година се оформя отделен списък към регистъра.

(9) Приемане на действителни членове на читалището:

1. Членовете се приемат от читалищното настоятелство, въз основа на подадено заявление;

2. На първото си заседание след подаване на заявлението за действително членство, читалищното настоятелство разглежда заявлението и се произнася с мотивирано решение за одобрение или отказ;

3. Решението по предходната точка се взема от читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство от две трети от присъстващите членове;

4. Отказът за приемане се съобщава писмено на заявителя в срок от 14 дни от вземане на решение, който може да бъде обжалвано пред Общото събрание на читалището;

5. Отказът се разглежда от Общото събрание на първото си заседание след депозиране на жалбата, за което се изпраща писмено уведомление на заявителя, с посочена дата, час и място на провеждане на заседанието;

(10) Членствените отношения възникват от датата на решението на читалищното настоятелство за приемане, а при отказ, от датата на уважаване на жалбата от Общото събрание.

(11) Действителното и спомагателно членство се прекратява:

1. С писмено заявление с личен подпис на читалищния член;

2. Когато не е платен членският внос в рамките на предходната календарна година;

3. Когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери;

(12) Прекратяването на членството води до загубване на правата, предоставени въз основа на този устав.

(13) Възстановяване на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове.

(14) На първото Общо събрание, читалищното настоятелство представя писмена информация за жалби от изключените членове и мотивите за това. Ако прецени, че обжалваните решения са незаконосъобразни, не съответстват на устава или не са обосновани, Общото събрание може да реши да възстанови членствените права на изключен член с решение, взето с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието на Общото събрание.

(15) Решението на Общото събрание за отмяна на решенията на читалищното настоятелство по реда на предходната алинея има обратна сила. Възстановеният член се счита за неизключван, съответно неотпаднал.

Чл.15. Членствени права на действителните индивидуални членове.

(1) Членовете на читалището имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях;

2. Да получават информация за дейността на читалището;

3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището;

4. Да бъдат информирани за дейността на читалището по всяко време след подаване писмено искане до читалищното настоятелство, на което се изпраща отговор в едномесечен срок;

5. Да изказват свободно своето мнение и да защитават позицията си по дейността на читалището;

6. Да сигнализират пред съответните органи на Читалището за нередности във връзка с дейността на читалището и работата на неговите членове и служители;

7. Да внася в настоятелството писмени предложения, препоръки и жалби, на които следва да получи своевременно отговор в срок от 30 календарни дни от датата на получаването им;

(2) Всеки член на читалището може да се ползва от резултатите от читалищната дейност при условия и ред, определени от читалищното настоятелство.

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.15. Организиране на Читалището

(3) Членовете на читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигане целите на читалището.

(4) Всички членове на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава и решенията на читалищното настоятелство;
2. Да участват според възможностите си в дейността на читалището;
3. Да опазват имуществото му;
4. Да не уронват доброто име на читалището;
5. Да плащат в срок и редовно определения годишен членски внос;
6. Да не използват своето членство за цели и по начин, противоречащи на устава;

Чл.16. Колективни членове.

(1) Колективни членове на читалището могат да бъдат:

1. Професионални и стопански организации;
2. Търговски и граждански дружества, регистрирани по установения ред, фондации, кооперации и сдружения с нестопанска цел;
3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни и здравни заведения;

(2) Колективните членове имат право на един глас в Общото събрание на читалището.

(3) Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмен договор, с който не могат да се накърняват интересите на читалището.

(4) Колективното членство се учредява :

1. По предложение на читалищното настоятелство;
2. Въз основа на заявление за колективно членство от кандидатстващата организация;

(5) Решението за приемане на нови колективни членове и за одобряване на заявление за членство се взема от читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство от две трети от присъстващите членове най-късно на второто заседание след подаване на заявлението или предложението.

(6) Отказът за приемане може да бъде обжалван на следващото Общото събрание.

(7) Членствените отношения възникват от датата на решението за одобрение от читалищното настоятелство или датата на отхвърляне на отказът от Общото събрание.

(8) Колективното членство се прекратява:

1. По писмено искане на колективен член;
2. С решение на Общото събрание, с мнозинство от две трети от присъстващите членове;

Чл.17. (1) Почетни членове на читалището са български и чужди физически и юридически лица и организации с изключителни заслуги към него.

(2) Почетните членове на читалището се приемат или определят от читалищното настоятелство с гласовете на 2/3 от членовете на настоятелството и се утвърждават от Общото събрание на следващото му заседание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.18. Органите на читалището са:

1. Общото събрание;
2. Настоятелството;
3. Проверителната комисия;

Чл.19. Върховен орган на читалището е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ. То се състои от всички действителни и колективни членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.20. (1) Общото събрание има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членове на читалищното Настоятелство, Проверителната комисия и Председателя ;
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията на читалищната дейност;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основните насоки за дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишните отчети на читалището до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членски внос;
10. Обявява почетните членове и дарителите;
11. Отменя решения на органите на читалището;
12. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове;
13. Взема решение за прекратяване на читалището;

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Общото събрание се състои от действителните членове и по един представител на всеки колективен член.

(4) Всеки действителен член има право на един глас.

(5) Действителен член при отсъствие от Общо събрание, може да се представява от пълномощник, изрично упълномощен за участие в съответното заседание на Общото събрание. Едно лице може да представлява само един редовен член.

(6) Представител на колективен член или действителен член в Общото събрание нямат право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е управител, или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.21. (1) Свикване на Общо събрание.

1. Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно;

2. Извънредно общо събрание на читалище може да бъде свикано:

- а) по решение на Настоятелството;
- б) по решение на Проверителната комисия;

в) по решение на 1/3 от действителните и колективни членове, имащи право на глас;

(2) Поканата за свикване на Общо събрание съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква.

(3) Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена от всеки колективен или действителен член не по-късно от 7 календарни дни преди датата на провеждането му.

(4) В 7 дневен срок преди датата на провеждане, на общодостъпни места (таблото за обяви в административната сграда на читалището и на входа на библиотекта трябва да се е постави обявата за свикване на Общото събрание.

(5) В същият срок може да бъде обявено чрез печатните и електронни медии съобщение за свикване на събранието.

(6) Обявата и всички материали по дневният ред на Общото събрание се публикуват на електронната страница на Читалището в 7 дневен срок преди провеждането му и се считат за връчени на членовете на читалището.

(7) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас действителни и колективни членове на читалището.

(8) При липса на кворум, събранието се отлага с 1 (един) час при същият дневен ред, място и час. В този случай общото събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от 50% плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

(9) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.19, ал.1, т.1,4,10,11,12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.

(10) Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(11) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения от Общото събрание.

(12) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава и ЗНЧ.

(13) Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Сливенския Окръжния съд за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на ЗНЧ и/или на устава.

Чл.22. (1) Изпълнителен орган на читалище е Настоятелството.

(2) Читалищното настоятелство се състои от от 3 до 5 члена, избрани за срок от 3(три) години, които не могат да имат по-между си роднински връзки по права и по сребрена линия до четвърта степен.

(3) По право в Настоятелството влиза Председателя на читалището.

(4) НАСТОЯТЕЛСТВОТО има следните функции:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание (ОС);
3. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет на читалището;
4. Утвърждава щата на читалището;
5. Внася ежегодно в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището;
6. Организира дейността на читалището по подготовката и реализирането на проекти;
7. Назначава Секретаря на читалището;
8. Утвърждава длъжностните характеристики на Секретаря и ръководителите на структурните звена в читалището;
9. Взема решения за разходи на стойност над 5000 лева месечно за консумативи;

10. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните структурни звена;

11. Взема решения за сдружаване на читалището;

12. Организира дейността в читалището по защитата на личните данни, както и обработването, използването и съхранението им;

13. Взема решения за управление и стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на движимо и недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем, за определяне размера на таксите, наемите, за образуване и управление на целеви фондове, получаване и усвояване на дарения;

14. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, включително и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището;

15. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове, служители и дейци, работещи в читалището;

(5) Настоятелството свиква и провежда своите заседания най-малко три пъти в годината.

(6) При необходимост на заседанията могат да се канят за участие в неговата работа и други читалищни членове и служители, а също и председателят на Проверителната комисия .

(7) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си, освен в случаи, когато уставът и Закона предвиждат друго мнозинство.

Чл.23. (1) Председателят на читалището се избира за срок до 3 години;

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на читалището:

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, устава и решенията на ОС;

2. Представява читалището пред трети лица;

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството;

4. Председателства Общото събрание;

5. Отчита дейността си пред настоятелството;

6. Сключва и прекратява трудовите и гражданските договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;

7. Сключва и прекратява трудовия договор със Секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя и предлага за утвърждаване длъжностната характеристика на Секретаря;

8. Отчита се за своята дейност пред Общото събрание;

9. Ежегодно, в срок до 10 ноември, представя на Кмета на Общината предложения за дейността на читалището през следващата година;

10. Сключва договор с Кмета на Общината за финансово обезпечаване на читалищната дейност;

11. Представя ежегодно, до 31 март, Доклад за осъществената читалищна дейност в изпълнение на Общинската Програма пред Кмета на Общината и Общинския съвет;

12. В отсъствие на Председателя или при невъзможност за изпълнение на задълженията му функциите му се поемат от Секретаря;

13. Удостоверява актовете на Общото събрание и Настоятелството;

Чл.24. (1) СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета;
 2. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището съобразно ЗНЧ, Устава на читалището, Решенията на Общото събрание и на Настоятелството;
 3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
 4. Представява читалището заедно и поотделно с Председателя;
 5. Подготвя материалите за заседанията на Настоятелството и Общото събрание;
 6. Отчита дейността си пред Настоятелството;
 7. Предлага на председателя трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;
 8. Отговаря за цялостната административна дейност на читалището;
 9. Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища и координира дейността между структурните звена в читалището;
 10. Води членствената книга за регистрираните членове на читалището;
- (2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както да бъде съпруг или съпруга на Председателя на читалището.

(3) Ако секретарят е член на Настоятелството, той не може да гласува по точките от дневният ред на Настоятелството, свързани с определянето на неговото възнаграждение, утвърждаване на длъжностната му характеристика и при определяне на щата на читалището.

Чл.25. (1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 (трима) члена и се избира за срок от 3(три) години.

(2) Не могат да бъдат членове на Проверителната комисия лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и или на управители на колективни членове на читалището.

(3) Правомощия на ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ :

1. Като един от органите на читалището, Комисията осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание;
2. Да уведомява Общото събрание при констатиране на нарушения, а при наличие на данни за престъпление да информира и органите на прокуратурата;
3. Да прави мотивирани препоръки до Настоятелството и Общото събрание с оглед на подобряване на ефективността на тяхната дейност и съответствие със закона, устава и решенията на Общото събрание;

(4).Комисията взема решения с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.26. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в устава, в срок до три месеца Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.27. (1) Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия, и за Секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, Секретаря и Председателят на Проверителната комисия, подават декларации за конфликт на интереси, като декларациите се обявяват по съответния ред.

(3) Решения на всички органи, приети в изпълнение на техните правомощия, са задължителни за членовете на читалището.

(4) Актовете на Председателя и Секретаря, приети въз основа и в рамките на устава, решенията на Общото събрание и Настоятелството, са задължителни за членовете на читалището.

(5) Мандатът на изборните органи се прекратява след изтичането на 3 години от дата на избора им.

(6) Ако по време на редовния мандат на орган на читалището, бъде прекратено членството на едно лице в него, на негово място може да бъде избран нов член с продължителност в рамките до 3 годишния мандат на вече избрания орган.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.28. Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти, други права и задължения.

Чл.29. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване на собственото и на предоставеното за ползване имущество.

Чл.30. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи, включително от стопанска дейност;

Чл.31. (1) Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

(2) След одобряването на Общинската Програмата за развитие на читалищната дейност, читалището сключва с Кмета на Общината договор за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

Чл.32. (1) Частта от Годишният отчет за изразходването на държавните и общинската субсидии се предоставя в общината.

(2) Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

(3) Със средствата си Читалището може да придобива недвижими имоти и ограничени вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, движими вещи и т.н.

(4) Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените финансови средства.

(5) Читалището може да има собствени разплащателни сметки в българска и чуждестранна валута.

Чл.33. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотеки върху тях.

ГЛАВА ШЕСТА

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

I. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.34. (1) Председателят и/или Секретарят, когато предоставят имущество на читалището за възмездно или безвъзмездно ползване : за хазартни игри ; за дейност на нерегистрирани религиозни общности по Закона за вероизповеданията; за постоянно ползване от политически партии и организации; на председателя ; на членовете на настоятелството, на проверителната комисия, и на членовете на техните семейства, се наказват с глоба и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището.

(2) Председателят на читалището когато не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходените бюджетни средства за годината се наказва с глоба.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. (1) Символи, знаци и ритуали.

1. Читалището има име "Гео Милев- 1929" дадено му през 1953 г.;
2. Читалището има кръгъл печат с надпис Читалище "Гео Милев – 1929";
3. Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак и диплом, с който да отличава своите активисти и членове;

(2) Правата върху символиката на читалището са изключителна негова собственост.

(3) Използването на символиката от трети лица е възможно само на договорна основа.

(4) Символите, знаците и ритуалите се утвърждават от читалищното настоятелство.

III. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Физическите и юридическите лица, които са редовни членове на читалището към датата на приемане на този устав, се ползват със статут на действителни членове на читалището.

§ 2. Всички заварени актове, приети от Общото събрание и читалищното настоятелство до датата на приемане на настоящият устав се прилагат доколкото не му противоречат.

§ 3. Настоящият устав е приет на Общо събрание на читалище „Гео Милев - 1929“, проведено на 23.03.2010г., и влиза в сила от датата на Решението на Сливенския окръжен съд за вписване на Новият устав.

§ 4. С приемането на настоящият устав, се отменя приетият на Общо събрание на устав на читалището на 22.09.1997 г.

Настоящият устав се изготви в два еднообразни екземпляра - един за Сливенския Окръжен съд и един за читалището.

Върно с оригинал
ВЗ

