

НЧ „СВЕТЛИНА-1909” с.Белчин

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР – 2017 Г.

1. **21 януари – „Бабинден”**. Събиран се около 40 – 50 жени и се веселят с много музика и хора. Прави се ритуал „Поливане”. Най-младата родилка полива на свекърва си. Разменят си подаръци. Концерт на фолклорните групи.
2. **„Тодоровден”** – конни надбягвания. Прави се кушия. Фолклорните групи пеят и играят, свири оркестър.
3. **1 Март – „Баба Марта”** – конкурс за най-добре изработена мартеница. Мартениците се изработват от децата в библиотеката на Читалището.
4. **8 Март – „Ден на жената”** – Посрещат се в Ресторанта. Събират се жените от селото и празнуват.
5. **25 Март – „Благовещение”** – Търкалят се питки.
6. **24 Май – „Ден на славянската писменост и култура”** – Прави се изложба на книги и материали за дейността на Св.Св.Кирил и Методий.
7. **1 Юни - „Ден на Детето”** – Подрежда се кът от детски книги в Библиотеката под надслов „Детство мое”
8. **2 Юни – „Ден на Ботев”**. Подрежда се витрина от произведения на Ботев.
9. **21 Август – Празник на Самоков**. Фолклорните групи участват в концерта на Бельова черква.
10. **14 Октомври – „Петковден”** – празника на селото. Започва с празнична литургия, освещаване на курбан и раздаването му на хората. Фолклорните групи пеят, а детският танцов състав играе, свири оркестър. Прави се на черквата „Св.Петка”.
11. **Декември – „Коледа”**. В градинката на селото се окичва светеща елха, а също и в музейния комплекс. Прави се тържество, като се посреща Дядо Коледа. Фолклорните групи пеят коледни песни. Детският танцов състав играе хора. Раздават се подаръци на децата от Дядо Коледа. Тържеството продължава с музика и хора. Коледа се прави съвместно с Фондация „Възраждане на Белчин” и кметство с.Белчин.

Програмата е приета от читалищното настоятелство на 08.11.2015 г.

10.11.2016 г.

с.Белчин

Секретар:

Валя Машова

ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА-1909“ с. Белчин, обл. Самоков

УСТАВ

Читалище „Светлина“ с. Белчин е създадено на 08.02.1909 г. Със своята работа то допринася за духовното развитие на личността и се утвърждава като център на масова културно-просветна и информационна дейност за развитие на селото като своеобразен културно-исторически и етнографски център.

ГЛАВА I-ва

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Читалище „Светлина1909г.“ е самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна организация в с. Белчин, която изпълнява разнообразни културно-просветни задачи. В дейността му участват физически лица без ограничения на пол, възраст, политически и религиозни възгледи и етническа принадлежност.

Чл. 2. Читалището работи във взаимодействие с всички правителствени и неправителствени организации като фондации, съюзи, настоятелства и др., на които законите възлагат задължения, свързани с читалищното дело.

Чл. 3. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

ГЛАВА II-ра

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на хората, свързани със социалната и образователна дейност в селото, като:

- 1/ Развива и обогатява културния живот във всичките му разновидности.
- 2/ Запазване на традициите, обичаите, обрядите и фолклора на историческите и религиозни паметници в селото.
- 3/ Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и патриотизъм.
- 4/ Осигурява достъп до информация.

Чл. 5. За постигане на тези цели читалището извършва дейност като:

- 1/ Уреждане и поддържане на библиотека и четалня.
- 2/ Развитие и подпомагане на любителското и самодейно художествено творчество.
- 3/ Организиране и чествания, празненства и младежки дейности.

4/ Съгласуване на дейността си с музея за събиране на експонати и материали за родния край, съгласно Закона за културното наследство.

5/ Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

6/ Няма право да предоставя собствено имущество на други организации възмездно или безвъзмездно за търговска дейност, хазартни игри и други цели, както и да участва в такива.

ГЛАВА III-та

УЧРЕЖДАВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 6. 1/ Читалище могат да учредят най-малко 50 (петдесет) дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

2/ Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите ръководни органи.

3/ Читалище „Светлина” е учредено през 1909 г.

4/ Уставът урежда наименованието, седалището, целите, източниците за финансите и др.

Чл. 7. 1/ Читалището придобива качество на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на Софийския окръжен съд.

2/ Вписването се извършва въз основа на писмена молба от настоятелството, придружена с всички изискуеми документи.

3/ На вписване подлежи и името на представляващия читалището и валидния печат на читалището.

4/ Всяка промяна в обстоятелствата по предходната алинея се заявява за вписване в 14 дневен срок от възникването и.

Чл. 8. 1/ Настоятелството е длъжно в 14 дневен срок след вписването на читалището в съда да подаде заявление за вписване в регистъра на Министерството на културата. Към заявлението се прилага настоящият устав.

2/ Читалището може да прекрати дейността си по решение на Общото събрание на неговите членове с явно гласуване и подписи на най-малко 2/3 от действителните членове. Решението се вписва в регистъра на Окръжния съд.

3/ Читалището може да се съюзява за съвместна дейност с други читалища или сродни организации.

ГЛАВА IV-та

ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9 1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

2/ Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

А) Действителни членове са дееспособни лица, плащат редовно определения членски внос и имат право на глас. Право на глас да избира читалищно настоятелство има действителен член, който е платил членския си внос най-малко 2 (два) месеца преди отчетно-изборното събрание.

Б) Спомагателни членове са лицата до 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи и имат право на съвещателен глас.

3/ Право да бъде избран в ръководните органи има действителен член, който е член на читалището не по-малко от една година и не е в трудово правни отношения с институт с подобна на читалищната дейност.

4/ Членовете на читалището са длъжни:

А) Да спазват Устава на читалището

Б) Да плащат редовно и лично членския си внос до края на м. март на текущата година.

В) Да опазват имуществото на читалището

Г) Да участват в дейността на читалището според възможностите си.

Д) Да не уронва името и авторитета на читалището.

5/ Прекратяването на членството става с писмено заявление на читалищния член или неплатен членски внос за една година, неучастие в дейността на читалището или изключване за дисциплинарни и финансови нарушения.

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Органи на управление на читалището са:

1/ Общо събрание. Състои се от всички членове с право на глас.

2/ Настоятелство на читалището – избира се от събранието.

3/ Проверителна комисия.

Чл. 11. Върховен орган е Общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 12. (1) Общо събрание:

1/ Изменя и допълва Устава на читалището с мнозинство от 2/3 на членове, имащи право на глас.

2/ Избира и освобождава членовете на Настоятелството, проверителната комисия и Председателя.

3/ Приема вътрешни актове, необходими за организацията на читалищната дейност.

4/ Изключва членове на читалището с мнозинство от 2/3.

5/ Определя основните насоки за работа.

6/ Взема решения за членуване или прекратяване на членството си в читалищни сдружения и други съюзи.

7/ Приема бюджета на читалището.

8/ Приема годишния отчет за цялостната работа до 30 март на следващата година

9/ Определя размера на членския внос.

10/ Отменя решения на органите на читалището с мнозинство от 2/3.

11/ Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината и мнозинство от 2/3 на членовете и прекратяване дейността му в съответствие с Устава чл. 8, ал.1.

12/ Взема решения за отнасяне в съза за незаконосъобразно действие на ръководството или отделни членове.

(2) Решенията на общото събрание за задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 13. (1) Редовно общо събрание се свиква най-малко веднъж годишно, като отчетно и веднъж на три години, като отчетно-изборно. Извънредно ОС може да бъде свикано по решение на настоятелството, ако то не иска, по искане на Проверителната комисия или на 1/3 от членовете с право на глас, до 15 дни от постъпването на искането.

(2) Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, дата, час, място и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на провеждането му срещу подпис. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието. На вратата на читалището и на други места в Общината.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум то се отлага с един час. Тогава събранието е законно при минимум 1/3 за редовно и 1/2 + 1 за извънредно.

(4) Решенията по чл. 12, ал. 1, т.1, 4, 10, 11 и чл. 8, ал. 2 се вземат с мнозинство повече от 1/2. 2/3 от членовете могат да предявят иск пред Окръжния съд за отмяна на решение на Общото събрание, ако противоречи на Закона или Устава в срок на един месец от узнаване на решението.

Чл. 14. (1) Ръководен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от най-малко трима членове, избрани за срок от 3 (три) години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1/ Свиква Общото събрание.

2/ Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

3/ Подготвя и внася в Общото събрание Проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.

4/ Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

5/ Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика. Секретарят не е член на Настоятелството и трудовият му договор не се прекратява с изтичане мандата на Настоятелството.

(3) Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете му.

Чл. 15. (1) Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 (три) години.

(2) Председателят:

1/ Организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

2/ Председателят и секретарят представляват читалището заедно и поотделно.

3/ Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание.

4/ Ръководи текущата дейност на читалището.

5/ Отчита дейността си пред Настоятелството.

6/ Сключва и прекратява трудовите договори въз основа на решенията на Настоятелството.

Чл. 16. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове. Избират се за срок до 3 (три) години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на читалището по права линия: съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контраст върху дейността на настоятелството и Председателя на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл. 17. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА V-та

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 18. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения.

Чл. 19. Читалищата набират средства от следните източници:

- 1/ Членски внос.
- 2/ Културно-просветна и информационна дейност, като интернет, компютри и други електронни мрежи.
- 3/ Субсидия от общински и държавни бюджети. Може и по решения на общината допълнителни наложени средства.
- 4/ Наеми от движима и недвижима собственост.
- 5/ Дарения и завещания.
- 6/ Други приходи.

Чл. 20. (1) Предвидените от държавни и общински бюджети, както и другите приходи се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл. 21. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се предоставя в Общината.

Чл. 22. (1) Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и другите нормативни документи до счетоводството.

(2) Първичната счетоводна документация се води в читалището от секретар-касиера.

Този Устав е приет на 31 март 2010 г. от Общото събрание на читалищните членове, въз основа на Закона за народните читалища от 09.10.1996 г. и последно изменение ДВ бр. 42, от 05.06.2009 г. Изменен е с Протокол №1/28.08.2016г. на Общо събрание.

С.Белчин

Председател:

