

## У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ РАЗВИТИЕ - 1873 гр. ПЕЩЕРА

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно Читалище “Развитие – 1873 ” – гр. Пещера е самоуправляващо се културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни задачи в областта културата.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд .

Чл.3. В дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Отношенията на Читалището с Областната управа и Общината се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината, взаимодействие при запазване на своята автономия.

Чл.5. Читалището може да се съюзява с други читалища за общи дейности без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

### ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на Читалището са:

- 1.Развитие на културния живот на населението;
- 2.Запазване на местните обичаи и традиции;
- 3.Развитие на творческите заложби на участниците в дейността;

4.Разширяване знанията на подрастващите и гражданите;  
чрез развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност  
и осигуряване на достъп до информация

5.Възпитаване на националното самосъзнание на населението;

Чл.7. Читалището развива следните основни дейности:

1.Поддържането на библиотеки, читални, фоно и видеотеки;

2.Развиване на любителско художествено творчество;

3.Организиране школи и курсове;

4.Организиране кино и видеопоказ, концерти и др.;

5. Организиране на младежки дейности и граждански инициативи

6.Краеведение;

7.Създаване музейни сбирки;

8.Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи

9. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

10.Допълнителна дейност, включително и стопанска : информационна, консултантска, издателска, преводаческа и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона.

Чл.8. Допълнителните дейности могат да са със социална насоченост в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимоотношенията с училищата, църквата и др.

Чл.9. Извършването на еднократни стопански актове – покупки, продажби и сключване на наемни и арендни договори, както и стопанисването на земеделската земя, да се извършва от името на читалището като юридическо лице, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба .

Чл.10. Допълнителните дейности не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание .

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЧЛЕНСТВО

Чл.11 /1/ Читалището има почетни, индивидуални и колективни членове;

/2/ Почетните членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с особено големи заслуги към читалището. При желание те могат да упражняват право на глас;

/3/ Действителните членове на читалището са пълнолетни лица навършили 18 години, които вземат участие в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да бъдат избирани в ръководните органи на читалището – след двугодишно членство през двете години предхождащи съответното отчетно- изборно събрание. Членството до приемането на този устав се зачита.

/4/ Спомагателните членове са лица до 18 годишна възраст. Те имат съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани. Желателно е да участват в дейността на читалището.

/5/ Колективните членове съдействат за постигане целите на читалището, за поддържане и обогатяване материалната му база. Те могат да бъдат професионални организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, творчески колективи или групи и др. Колективното членство осигурява право на един глас в Общото събрание. Размерът на членски внос за Колективните членове е по тяхна преценка, но не по-малък от удесеторения размер на членския внос за действителен член физическо лице

Чл.12. Действителните членовете на читалището имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на имотите и материалната база, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

Чл.13. Членството в читалището може да се прекрати в следните случаи:

1. Поради отпадане ,

в случай че е на лице едно от следните обстоятелства:

– Невнасяне на членския внос повече от една година .

- Неявяване в три поредни заседания на Общото събрание.

2. По молба на член на читалището – по собствено желание.

3. С изключване от Общото събрание

при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронване авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния.

## УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Чл.15. Общото събрание се състои от действителните членове, представители на колективните членове и желаещите да участват почетни членове.

Чл.16. Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Отменя решения на органи на читалището.
3. Взема решения за откриване на клонове.
4. Взема решения за закупуване на недвижими имоти и за даване право на строеж върху собствени парцели.
5. Взема решения за изключване на членове от читалището.
6. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.
  
7. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и техните председатели .
8. Утвърждава почетните членове на читалището.
9. Определя основните насоки за дейността на читалището.
10. Приема решения за членуване или прекратяване членството в читалищни сдружения и съюз.
11. Приема бюджета на читалището.
12. Приема годишния отчет в срок до 30 март на следващата година.
13. Определя размера на членския внос.
14. Взема решения за сезиране на съда за закононарушения на ръководни органи, членове на тези органи и членове на читалището.

Чл.17. /1/ Редовното общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоящелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на повеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена най-късно седем дни преди събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от членовете с право на глас.

/4/ При липса на кворум събранието се отлага с един час.. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решенията по чл. 16, от т.1 до т.6 се вземат от с мнозинство най-малко 2/3 от действителните членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.18. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от не по-малко от 3 члена, избрани за срок от 3 години.Те не могат да имат роднински връзки по между си по права линия и по съребрена линия до четвърта степен.

Чл.19. Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общо събрание.
2. Подготвя и внася на Общото събрание проекти за решения със съответните мотиви по въпросите от дневния ред на събранията.
3. Утвърждава щата на Читалището.
4. Осигурява изпълненията на решенията на Общото събрание.
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
7. Утвърждава текущите планове за дейността на Читалището.
8. Взема решения за отдаване имоти под наем или за аренда за период не по-дълъг от три години.
9. Грижи се за стопанисване на земеделската земя.

10. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
11. Приема нови членове на Читалището.
12. Утвърждава правилник за вътрешния ред в Читалището.

Чл.20. /1/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

/2/ Протоколите от заседанията се подписват от всички присъстващи членове на настоятелството.

Чл.21. На заседание на Настоятелството се канят Секретаря и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

Чл.22. При отпадане на член на Настоятелството , Настоятелството със свое решение може да кооптира подходящ читалищен член до следващото общо събрание.

Чл.23. /1/ Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ При напускане на Председателя, избрания от Настоятелството Зам.председател, поема неговите функции до провеждане на следващо общо събрание.

Чл.24. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

- 1.Представява читалището.
2. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и реше нията на общото събрание;
- 3 Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
- 4.Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.
- 5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите в читалището, съобразно утвърдения бюджет на Читалището и въз основа на решения на Настоятелството – утвърден щат.
- 6 Наблюдава и контролира работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.
- 7 В изискуемия от закона срок, ежегодно представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.25./1/ Секретарят на читалището е щатният организатор на основната и текущата му дейност. Той организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета; организира и ръководи работата на щатния и хонорован персонал без да се намесва грубо в художествено-творческия и учебен процес. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/ 2/ Секретарят на читалището работи по безсрочен трудов договор.

/ 3 / С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът на секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличието на причини по Кодекса на труда.

/ 4/ Секретарят на читалището участва в заседанията на Настоятелството със съвещателен глас. Настоятелството може да реши да кооперира кооптира секретаря като свой член за периода на мандата му, ако не е член на настоятелството

/ 5 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.26./1/Проверителната комисия се състои от 3 члена, избрани от Общото събрание за три години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат в трудовоправни отношения с читалището, или да са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ (Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.27. Не могат да бъдат избирани членове на Настоятелството, Проверителната комисия или за Председател Секретар лица, осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 28 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

29. Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.30. /1/ Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

/ 2/ Читалището няма право да предоставят собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.31. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно просветна дейност, вкл. школи и, курсове и от информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общински бюджет.
4. Наеми.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.32. Читалището участва със свой упълномощен представител в комисия за разпределение на държавната и общинска субсидия.

Чл.33. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и субсидии.

Чл.34./1/Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/2/Частта от отчета за изразходването на държавните и общински субсидии се представя в Общината в законоустановения срок.



Чл.35. / 1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

/3/ Предложенията по чл. 24 т. 7 включени в Общинската програма за читалищно дело се изпълняват от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.36. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или по решение на Окръжния съд.

## ГЛАВА СЕДМА

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище Развитие – 1873 г. гр. Пещера

2. Празник на Читалището е 24 май

3. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Този устав е приет на Общо събрание на читалището на 06.11.2009 г.

Гр. Пещера

## ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

За дейността на НЧ „Развитие – 1873“ през 2021 г.

НЧ „Развитие – 1873“ води редовен организационен живот.

Членовете му през 2021 г. са 153.

На 05.02.2021 г. с Протокол № 255 / 23 м.- 2 г. /., Настоятелството на Народно Читалище „Развитие – 1873 « гр. Пещера на основание чл. чл.16 (2) т.1 от ЗНЧ и чл. 19 т. 1 от Устава на читалището взе решение за свикване на Общото събрание. То бе насрочено за 24 март 2021 г.. Поради обявеното извънредно положение и произтичащите от него ограничителни мерки, Настоятелството отмени Решението си от м. февруари и на заседание от 05.05. т.г. с Протокол № 256 / 24 м. – 3 г. / насрочи Общото събрание за 08.06.2021 г. от 17.00 ч. в салона на читалището.

Събранието се проведе на обявената дата.

То взе 7 Решения.

Три от тях са за приемане на отчетни документи :

Отчет за работата в НЧ „Развитие. – 1873“ през 2020 г.,

Отчет за изпълнение на Бюджета на читалището за 2020 г.

и Доклад на проверителната комисия.

Другите три решения:

План за работа в НЧ „Развитие – 1873“ през 2021 г.,

Бюджет на НЧ „Развитие – 1873“ за 2021 г.

Бюджет за стопанска дейност през 2021 г., Счетоводна политика.

В т. 7 от дневния ред Общото събрание избра: Настоятелство, Председател и Проверителна комисия на читалището.

Как се изпълняват решенията му?

В годишния План за работа на НЧ „Развитие - 1873“ в Раздел Организационни въпроси за 2021 г. са планирани шест заседания на читалищното настоятелство.

Настоятелството е провело планираните заседания, съответно на 28 – ми януари, 5-ти февруари и още едно на 05.05.2021 г. за фиксиране на нова дата за свикване на Общо събрание поради ограниченията за провеждане на масови инициативи наложени от извънредната епидемиологична обстановка причинена от Ко вид 19, на 21 юли, 16. Септември, 29 октомври, на 29 ноември разгледа молби на наематели и на 16 декември проведе осмо поред заседание за годината и пето в мандата на това ръководство.

На тези заседания разгледа планираните седемнадесет и пет текущи въпроси.

Взе 22 решения.

Всичките са изпълнени.

Редовният организационен живот, отговорното и компетентно отношение и решения на настоятелството са предпоставка за изпълнение на приетите от Общото събрание план и бюджет за 2021 г.

Средствата се разходват икономично и целесъобразно .

Към 31.12.2021 г., организацията няма задължения към персонала, няма данъчно задължение, няма задължения към финансови предприятия.

Подробна информация за приходите и разходите по бюджета на читалището се предоставя в отделна точка от дневния ред на Общото събрание.

В раздел библиотечна дейност

В периода на пандемия библиотекарите работеха вътрешна библиотечна работа и дистанционно , осъществяваха културни и образователни инициативи онлайн, в съответствие със степента на ограничителните мерки.

През 2021 г. регистрираните абонати на библиотеката са 646.

Те са посетили библиотеката за заемане на книги 4258 пъти и са заели 9075 б.д., а интернет посещенията им са 73.

За 2021 г. са абонирани 18 броя периодични издания на стойност 554.35 лв.

Направен е и Абонамент за 2022 г. - 18 броя периодични издания за 662.35 лв.

Ново постъпилата литература е 420 б. д. за 3497.38 лв. От тях :

Покупка – 66 б. д. за 838.43 лв. и Дарения –354 б. д. за 2658.95 лв.

Отчислената литература е 702 т. за 648.89 лв.

Библиотечният фонд към 31.12.2021 г. е 37047 библиотечни документа на стойност 86243.81 лева.

За популяризиране на книгата през 2021 г. са планирани 15 събития. Всичките са проведени.

За популяризиране на дейността на библиотеката, поддържаме активно страница в социалната мрежа Facebook, в която публикуваме всички събития, инициативи, бюлетини с ново постъпила литература, резултати от конкурси.

Изпълнявайки основните задачи Библиотеката постигна и основната цел, която е утвърждаването ѝ като модерна културна институция и местен информационен център при рационално използване на традиционни и нетрадиционни технологии в областта на събирането, разкриването, съхраняването и предоставянето на библиотечни документи и всякакъв вид информация за широк кръг потребители в община Пещера.

За творчески сезон 2020-2021 г. настоятелството е дало съгласие да функционират 10 творчески формации и школи. В читалището функционират: Група за автентичен фолклор "Родопчани" -

28 човека / възрастни : 4 мъже и 24 жени/, Детска вокална група "Чучулига"-16 / 3 момчета и 13 момичета/, Вокална група "Перистера" – 4/ 4 жени /,Подготвителна група за народно пеене – 16 / 14 момиченца и 2 момченца /, Танцова формация "Кулминация"- 12 / 8 девойки и 4 младежи /, Танцова група "ХОП - ТРОП"- 90 / 86 жени и 4 мъже /, "Бейби танцова група“ 20 / 15 момиченца и 5 момченца /, Бебетека – „Разказвач на приказки“ - 11 / 7 момичета и 4 момчета /, Школа по изобразително изкуство -15 / 9 момичета и 6 момчета/, Литературен клуб "Искри"- 16 / 13 жени и 3 мъже /,Клуб "Фото мания"-8 / 7 мъже и 1 жена /,Клуб "Приятели на книгата"-12 / 5 младежа и 7 девойки /, Клуб "Оригами"- 16 / 4 момчета и 12 момичета/.

За творческите колективи е осигурено професионално ръководство и условия за редовни репетиции. В периодите на ограничения, наложени със Заповед на министъра , се провеждаха и онлайн репетиции.

В художествено-творческата дейност на 13 – те ни самодейни състава и клубни форми активни участници са 284 човека.

През 2021 г. те участваха в :

- „Еньовден - Фестивал на билките, цветята и екопродуктите от Родопите, който се проведе в Девин.

- X I Международен младежки фестивал за съвременни песни и танци „Дъга над Клептуза“ . Фестивалът е с конкурсен характер и Етнотанцовата ни формация завоюва първо място в трета възрастова група.

- Танцова формация „ХОП – ТРОП“ участва в „Пролетно хоро“ – Велинград 2021 г.

- Етно танцова формация „Кулминация“ завоюва първо място в седмото издание на Националния фестивал на руската поезия, песен и танц, който тази година се пведе он-лайн

Литературен клуб „Искри“ издадоха и представиха на читателската аудитория в Пещера четири стихосбирки:

„ Десетата заповед“ с автор Минка Гемиева,

„Акорди“ на Георги Връбчев ,

„В тишината“ - Николина Барбутева и

„Сънувах, че обичам“ на Райна Александрова

Като домакини на регионални и национални творчески срещи и конкурси проведохме плануваните Литературен конкурс „Спас Зафиров“ и в онлайн форма Национален пленер на детската рисунка „Пещера“ , тази година под мотото „Кът роден и мил“

Художествено-творческата дейност е на високо ниво .

С естетическия свят на изкуството и културата даряваме оптимизъм и надежда на млади и стари с традиционни вече събития : „Лятото тича босо по плажа с книга в ръка“ , „Ден на възрастните хора“ , „Ден на детето“, „Златна сватба“, „Разказвачът на приказки,, „Бебетека “

Реализирахме и проект „Зелено читалище „Щедрост – радостта, че имаме и можем да дадем“

Финансиран от Общински фонд за подкрепа на местни инициативи. С библиотека „Прочетох и подарявам“ , предоставяме възможност на жители и посетители на ново регистрираното в нашата община село Свети Константин да имат свободен достъп до литература.

В Календарния план за КМР през 2021 г. са заложили 32 мероприятия . В летописната книга на Читалището през 2021 г. са регистрирани 82 събития.

Реализирахме:

От календара на културните събития на Министерството на културата:

- Годишна литературна награда „Спас Зафиров“ –

Конкурс за есе на тема: „Бащин език - катехизис мой“  
по повод 205 г . от рождението на патрона на наградата

- В Маратон на четенето реализирахме шест събития.

- Национална библиотечна седмица

- Проведохме Националния пленер на детската рисунка „Пещера 2021“. Този път дистанционно под наслов „ Кът , роден и мил“.

Традиционни и местни празници и чествания:

- 143 г. от Освобождението на Пещера

- „Да си Апостол на свободата“ – урок по родолюбие

- Златна сватба «Светът е за двама»

- Баба Марта

- Национален празник на България

- Освобождението на Пещера

- Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България

- Световния ден на книгата – Базар на книги „Прочетох и подарявам“

- Ден на детето - връчване на читателски карти на завършилите първи клас

- Ден съединението – поднасяне на венци

- Ден на независимостта

- Ден на българската поезия – по инициатива на нашия член М. Джуркова на пейките в центъра и градския парк се монтираха куплети от стихове на местни автори , членове на Литературен клуб „Искри“.

- Ден на народните будители- средношколско състезание, детска викторина и партньорство със възрожденско приключение

- Празник на усмивката

Концерти:

- Самодейци в общоградско честване на 24 май – Ден на славянската писменост , на българската просвета и култура

- „Слънце заиграло, жълто цвете разцъфтяло“ – фолклорен концерт за Еньов ден

Театрални постановки:

- „ По жицата“ - Драматизация по творби на Йовков“

- Куклен театър „Пенчо бре, чети „ – Спектакъл на ученици от ОУ „П.Р. Славейков“

- „Приказната азбука“ – интерактивно шоу за пещерските първолаци.

- „Аз мога повече“ – спектакъл на студенти от ПУ „Паисий Хилендарски“

- 400 г. от рождението на Лафонтен – Куклен театър „Лисицата и щъркелът“

- „Дядовата ръкавичка“ – Куклен театър четвърта група от ДГ“ Изгрев“

Литературни вечери и срещи:

- „Вечност „ – онлайн среща с писателя Мартин Ралчевси и промоция на новия му роман

- Онлайн среща с писателката Здравка Евтимова и литературно четене на разказа и „Къртицата“

- „На полянка , сред горичка“ – онлайн четене с детската писателка Генка Богданова

- „За него животът“ – Среща – разговор с Продрум Димов и представяне на книгата му за Никола Й. Вапцаро

- „Шевици от раклата“ – легенди в рими представени от авторката Таня Мезева в онлайн среща

- „За Свободата – слово и дело“ – литературно- музикална композиция по творби на Ботев

- Литературна вечер с творците от литературен клуб „Искри“ в къщата – музей „Пейо Яворов“ в гр. Чирпан

- „Помниш ли Вазовите герои“ с ученици от ДУ“П.Р. Славейков“ по повод 100 г. от смъртта на Иван Вазов

- „ Да се посмеем с Баба Цоцолана“ – Детско утро с възпитаниците на ОУ „П.Р. Славейков“ по повод 135 г. от рождението на Ран Босилек

- „Прозорче към света подарявам ви , деца“ за децата от Кризисен център и Център за деца с увреждания

- „Лятото тича босо по плажа“ – разпространение на флайари с творби на местни автори

- Среща с местните млади автори Памела Мекушина и Весела Пепеланова

- Среща – разговор с носителя на международни награди за литература Георги Връбчев и представяне на книгата му „Акорди“

- „В тишината“ промоция на стихосбирката и среща с авторът и Николина Барбутова

- Онлайн среща с професор Кирил Топалов
- „Мадам Бовари“ -200 г. от рождението на Гюстаф Флобер . Урок с ученици от девети клас на ПГХВТ „Атанас Ченгелев“
- „Майсторът и Маргарита“ – 130 г- от рождението на Михаил Булгаков
- „ Слово без граници“ – популяризиране на съвременни творби на български автори , включително местни в българско училище ”Райна княгиня” в Италия, в гр.Ричоне (община Римини) и преведени на руски език за руската общност в Израел по повод големи национални празници.
- Състезание „Аз обичам България“ и приемане на осмокласници за абонати на читалищната библиотека.
- „Приказките на Хитър Петър“ и приемане на първолаци за абонати на библиотеката ни.
- „Алея на буквите“ – отметоха до читалището
- „Рождество с книга в ръка“

#### Изложби:

- Тайните послания в картините“ – изложба фоторепродукции на Салвадор Дали
- „Художникът на Родопите“ - изложба фоторепродукции на родения в гр. Пещера Владимир Рилски
- Изложба „Пленер в Пещера“ - меценат Костадин Ненков
- Изложба рисунки от Национален пленер на детската рисунка „Пещера – 2020“
- Изложба „ Аз, Буки, Веди“
- Конвенция за защита правата на децата“ – фотоизложба
- 145 г. от рождението на Джек Лондон “Книгите му в нашата библиотека“
- „Книги от жени и посветени на жени“ – Читателско предизвикателство
- Изложба с рисунки от Национален пленер на детската рисунка „Пещера – 2020“
- 120 г. от рождението на Илия Бежков – и-ба фоторепродукции на негови творби
- 135 г. от рождението на Дора Габе – изложба с творби на авторката
- 100 г. от смъртта на Вазов – фотоизложба
- 140 г. от рождението на Стоян Чилингиров
- 200 г. от рождението на Достоевски

В пандемична обстановка, екипът на читалище прояви креативност и в съответствие с ограничителните мерки продължи да развива дейност в отговор на духовните и образователни потребности на нашите съграждани.

Читалището работи с хора от различни възрастови групи, етнически малцинства, хора с увреждания в партньорство с местните специализирани центрове за социални услуги и граждански клубове.

Основните ни партньорски контакти са с : Община Пещера , социални центрове и учебни заведения в град Пещера, местните медии, издателствата „Персей“ и „Многоточие“,български учебни заведения и културни институции в чужбина: Българско неделно училище „ Българче“ – гр. Екситър, „ Васил Априлов“ в Борнмут и Портсмут - Великобритания, българско училище ”Райна княгиня” в гр.Ричоне, „Българче“ в Неапол - Италия, Българско училище „Родна реч омайна сладка“ в гр. Париж – Франция, и др.

На доброволчески принцип членовете ни участват в:

Провеждане на уроци по чуждоезиково обучение,

Сглобяване на библиотечни шкафове,

Предоставяне на книги от личните библиотеки за библиотека „Прочетох и подарявам“,

Афиширане и техническо обслужване на събития от културния календар,

Помощ с лично превозно средство за осигуряване присъствие в желано събитие,

Фото заснемане на събития организирани от читалището,

Медийно отразяване на читалищни инициативи .

Настоятелството изказва благодарност и поздравява

читалищни членове, самодейци , доброволци и служители за любовта и таланта с, които съхраняват и развиват в съвременните условия културната традиция на нашия град и пишат неговата духовна история.

Председател :

/ Ф. Иванова /

ПЛАН

за

работа на Народно читалище „Развитие - 1873”- Пещера

през 2022 г.



## I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ:

### I.1 Общо събрание :

1. Отчетен доклад за дейността на читалището през 2021 г.
2. Отчет за изпълнение на годишния Бюджет за 2021 г.
3. Доклад на Проверителната комисия.
4. Приемане на план за работа през 2022 г.
5. Приемане Бюджет на Читалището за 2022 г.
6. Оповестяване счетоводната политика на читалището и приемане на Бюджет за стопанска дейност за 2022 г.

### I.2 Заседания на настоятелството:

#### Януари:

1. Информация за констатации от инвентаризация за 2021 г.
2. Годишен финансов отчет 2021 г.
3. Приемане на проектобюджет на НЧ „Развитие - 1873” за 2022 г.
4. Приемане на щатно разписание за 2022 г.
5. Текущи.

#### Февруари:

1. Насрочване на дата и дневен ред за провеждане на редовно общо събрание
2. Определяне на проектосъстав на комисии за делово протичане на събранието
3. Обсъждане Отчетния доклад за работа в НЧ „Развитие - 1873” през 2021 г.
4. Текущи.

#### Юли:

1. Отчет за изпълнение през първото полугодие на взетите решения от Общото събрание и читалищното настоятелство.
2. Резултатите от творчески сезон 2021 – 2022 г.
3. Състояние и проблеми на МТБ .
4. Отчет за финансиране на дейността през първото полугодие на 2022 г.
5. Текущи.

Септември:

1. Утвърждаване на художественотворчески формации и хонорарните плащания на ръководителите им през новия сезон.
3. Текущи.

Октомври

1. Приемане на програма за работа в Читалище „Развитие” през 2023 г.
2. Текущи

Декември:

1. Отчет за работата на библиотеката през 2022 г.
2. Отчет за КМР и ХС в читалището през 2022 г.
3. Отчет за изпълнение на Бюджет 2022 г.
4. Отчет за изпълнение на взетите решения от Общото събрание и читалищното настоятелство през 2022 г.
6. Текущи.

II - Библиотечна дейност:

Библиотеките трябва да бъде разпознаваеми в новата си роля – на място за придобиване на знания , включване в пространство за учене, творчество, култура и социална комуникация.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Читалищната библиотека :

1. окомплектова, организира и опазва фондовете си в съответствие с изискванията на нормативните документи и правила;
2. осигурява свободен, равен и неограничен достъп до информация на всички потребители;
3. извършва библиотечно-информационно обслужване и междубиблиотечно заемане/ по установени правила/;
4. осигурява възможност за достъп до национални и международни информационни бази данни, включително онлайн;
5. осигурява онлайн достъп до електронния си каталог и други собствени бази данни чрез интернет и предоставя дистанционни услуги на своите потребители;
6. съхранява местната книжнина и печат - издирва, организира, съхранява и предоставя за ползване краеведски документи, публикации и информация за община Пещера;
7. организира и провежда културно - образователни инициативи, насочени към насърчаване на любовта към книгите и четенето;
8. разработва и участва в реализирането на програми и проекти, свързани с продължаващо образование, културна интеграция и гражданско участие в подкрепа на препоръките за обучение през целия живот и изграждане на информационна грамотност;
9. поддържа партньорски контакти с институции, обществени организации, НПО, клубове, сдружения, съюзи и библиотеки от страната и чужбина;
10. подпомага и участва в социологически проучвания във връзка с книгата и четенето;
11. оказва съдействие на общинското ръководство при реализиране на културната политика в областта на библиотечното дело;
12. оказва съдействие на Министерство на културата при осъществяване на държавната политика в областта на библиотечно – информационното обслужване;

ДЕЙНОСТИ :

КОМПЛЕКТУВАНЕ, ОБРАБОТКА И КАТАЛОГИЗАЦИЯ”. ОПАЗВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД

1. Чрез покупка, абонамент и дарение да се комплектуват нови библиотечни единици.

срок: м. целогодишно

отговорник: Главен библиотекар

2. Издирване на липси в многотомни издания .

срок: м. постоянен

отговорник: зав.отделите

3. Своевременна обработка на новопостъпилите библиотечни единици. Поддържане на обща, инвентарна книга и обща книга за движение на фонда , електронен каталог

срок: м. постоянен

отговорник: Главен библиотекар

4. Отчисляване на прочистени от фондовете на Заемна, Читалня , Детски отдел и Хранилище.. Ежегодна инвентаризация на фонда според изискванията на нормативната уредба

срок: м. декември

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

5. Регистриране в модул „Периодика” на постъпващата ежедневно периодика.

срок: м. постоянен

отговорник: Главен библиотекар

6. Своевременно подвързване на периодични издания , съобразно режима за съхранение и състоянието им.

срок: м. декември

отговорник: Главен библиотекар

7. Подмяна на разделители.

срок: постоянен

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

8. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок: м.постоянен

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

## ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ :

Обслужването на читателите в Библиотеката се извършва в следните отдели: Детски отдел, Заемна за възрастни, Читалня.

1. Поддържане и актуализация на автоматизираната база данни за единна регистрация на читателите и извършване на необходимите корекции. Запознаване на читателите с правилника и с информационните възможности на библиотеката. Регистриране на читатели- читателска карта (в Заемна за възрастни и Детски отдел).

срок: м. декември

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

2. Подобряване качеството на обслужване, въвеждане на нови традиционни и нетрадиционни услуги, предлагани от библиотеката. Контрол върху спазването на правилата за обслужване на потребителите на библиотеката и санкциониране на закъснели читатели.

срок: м.септември

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

3. Дистанционно обслужване на потребителите през интернет - популяризиране възможността за презаписване, резервиране на литература и получаване на информация за новопостъпили заглавия.

срок: м.септември

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

4. Поддържане на картотека Дезидерата, с цел удовлетворяване желанията на потребителите относно новообавената литература.

срок: м.декември

отговорник: зав.ОВ

5. Регистриране на отказите с цел докомплектуване на пропуснати и търсени нови заглавия.

срок: м. постоянен

отговорник: зав.ОВ

6. Ежедневно подреждане на фонда на свободен достъп; ежемесечно основно прочистване от физически изхабени библиотечни документи; два пъти годишно основно подреждане. Осигуряване оптимална организация на фондовете с цел улеснено ползване от читателите.

срок. постоянен

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

7. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок. м. постоянен

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

#### СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ :

1. Извършване на писмени и устни библиографски справки според читателските търсения с пълно използване на възможностите на онлайн каталози, интернет ресурси, електронни ресурси и традиционен справочен апарат.

срок. : постоянен

отговорник: Главен библиотекар

2. Изготвяне на информационни бюлетини на новопостъпила литература и популяризирането им в социални мрежи, медии и по електронна поща след заявка от читателя.

срок.: една седмица след закупуването

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

3. Подреждане на информационни изложби, витрини и кътове с новопостъпили библиотечни документи.

срок : м. постоянен

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

4. Индивидуални консултации на читателите относно работа с онлайн библиотечни каталози, бази данни, , социални мрежи, попълване на електронни формуляри и пр. Консултантска помощ на читателите при ползването на Интернет , помощ при търсене на работа.

срок : м. постоянен

отговорник: Главен библиотекар

5. Представяне на отдел «Краезнание» пред ученици от пещерските училища – беседи и презентации.

срок : м. ноември

отговорник: Главен библиотекар

6. Помощ при ползване на административни електронни услуги от читателите

срок : м. постоянен

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ :

1. Аранжиране на витрини и изложби за бележити дати и събития .

срок : м. целогодишно

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

2. Представяния на нови книги в библиотеката.

срок : периодично

отговорник: зав.отделите

Главен библиотекар

3. Участие в Маратона на четенето, Седмицата на детската книга и Националната библиотечна седмица, както и в други национални кампании за насърчаване на четенето.

срок : според датите на кампаниите

отговорник : Главен библиотекар

- Да продължава дейността на Клуб с автограф за срещи с автори и краеведски творци.
- Поставено е началото - авторите да се включват онлайн в мероприятия на библиотеката в инициативата- насърчаване на четенето, която инициатива трябва да продължи.
- Издирване на млади автори от гр.Пещера, които пишат.
- Ползване на виртуални библиотеки и книжарници, Мултимедийни презентации на екранизирани произведения на наши и чужди автори.
- Използване на интернет за представяне по модерен начин на съществуващата жива култура в града ни, отразяване на живо събития от дейността на библиотеката и читалището.

4. Реализиране на активна медийна политика за постоянно присъствие на библиотечни теми и информации в местните медии. Публикации в електронни и печатни медии.

срок : м. постоянен

отговорник: Главен библиотекар

### III - ХУДОЖЕСТВЕНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

#### III. 1 Любителско художествено творчество:

1. Участие в регионални, национални и международни конкурси и фестивали:

#### ДВГ „Чучулига“

- Национален конкурс „Орфеево изворче“ – Стара Загора, м. април
- Четвърти фолклорен конкурс „Широка лъка пее, свири и танцува“ – м. април
- Фолклорен събор „Хайдут Генчо“ – м.юни

#### Група за автентичен фолклор „Родопчани“:

- Старопланински събор „Балканфолк“ – Велико Търново, м. май
- МФФ в Р Гърция , м. юни
- XII Събор на Народното творчество в гр.Копривщица – м. август



#### ВГ „Перистера“

- Фолклорен фестивал „Да съхраним българското“ – гр. Септември , м. май
- МФФ в Р Гърция , м. юни
- XII Събор на Народното Творчество в гр. Копривщица – м. август

#### Танцов състав „Хоп – троп“

- Юбилеен концерт 10 години ХОП-ТРОП и приятели - м. март
- „Пролетно хоро“ - Велинград , м. март
- „Лазарска броеница“ - Брацигово“, м. април
- Международен фолклорен фестивал Истамбул - Р Турция, м. август
- „ На хорото в сърцето на Родопите“ – гр. Смолян, м. ноември

#### Детска танцова формация :

- Детски фолклорен конкурс „Клептузки ритми“ – м. юни
- Национален конкурс за руска поезия, песен и танц „ Пусть всегда будет солнце“ – гр. Казанлък , м. август
- Турне в Чанак чале - Р Турция, м. октомври

#### Литературен клуб „Искри“

- Промоция на стихосбирката на Екатерина Данчева „Годините изчезват като миг“
- Промоция на романа на Минка Гемиева „Шестата заповед“
- Участия в регионални и национални конкурси

#### Школа по изобразително изкуство

- Национален конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа“ – гр. Кюстендил
- Национален конкурс „Обичам те, море“ – гр. Варна
- Конкурс за детска рисунка „ Приказният свят на природата“
- Конкурс за рисунка „Пещера, моя“ – „Биовет“ - АД

Забележка: Плануваните участия в раздел III. 1 са осъществими единствено и само ако организаторите не отменят събитието.

Отговорници за заявки, след съгласуване със Секретаря на читалището, репертоар и участие - художествените ръководители на съответните творчески формации

2. Домакини на регионални и национални творчески срещи и конкурси

- Национален пленер на детската рисунка „Пещера-2020”

- Национален литературен конкурс „Спас Зафиров”

3. Участие в програми на общински и градски тържества и чествания по заявка на организаторите.

### III.2. Календарен план за КМР през 2022 г.

№ Дата Мероприятие

Януари

1 2 100 г. от рождението на Блага Димитрова (1922 – 02.05.2003), българска поетеса

2 6 Празничен Богоявленски концерт

3 14 400 г- от рождението на Жан-Батист Молиер – френски драматург, режисьор и актьор, майстор на комичната сатира /1622 – 1673/- отбелязване в социалната мрежа

4 18 140 г. от рождението на Алън Милн – английски писател, автор на книгите за Мечо Пух /1882 – 1956/- отбелязване в социалната мрежа

5 27 190 г. от рождението на Луис Карол - „Вълшебния свят на Алиса” – съвместно с НУ”М.Каролиди”-ДО

февруари

6 1 „ Цар на виното” – Обявяване класацията на вина на местни винари

7 7 210 г. от рождението на Чарлз Дикенс – английски писател /1812–1870/- отбелязване в социалната мрежа

8 14 „Златна сватба ”- Празник на брачните двойки 50 г. юбилей

9 23 Ден на РОЗОВАТА фланелка

10 27 120 г. от рождението на Джон Стайнбек – американски писател (1902 – 1968);  
Обсъждане на негово произведение с читатели, почитатели на творчеството му

11 28 115 г. от рождението на Емилиян Станев – „Необикновените истории на Чернишка“ – съвместно с ОУ”П.Р.Славейков”-ДО

#### Март

12 1 Ден на самодееца

13 1 Баба Марта в библиотеката

14 3 Национален празник на България

15 8 Международен ден на жената

16 25 „Благовестие“– Концерт на Детските градини в гр. Пещера

17 28 135 г. от рождението на Димчо Дебелянов – български поет и преводач (1887 – 1916 )

#### Април

18 02 Международен ден на детската книга – В приказния свят на Андерсен (1805 – 1875) датски писател на детски приказки съвместно с ОУ”Св.Патриарх Евтимий”

19 18 Пролетен концерт „Цветница“

20 24 Великденски празници

21 23 Световен ден на книгата и авторското право – „ В света на книгата“ – средношколско мероприятие за учащи- Читалня

22 23 Приемане на първокласници за членове на библиотеката

23 25 60 г. от рождението на Петя Дубарова – българска поетеса (1962 – 1979);  
съвместно с ОУ „ Св. Климент Охридски“ и ПГХВП „Атанас Ченгелев“

#### Май

24 6 Ден на Пещера

25 11 Ден на библиотекаря

Връчване на Националната литературна награда „Спас Зафиров”

26 11 125 г. от смъртта на Алеко Константинов – български писател и общественик (1863 – 1897);

27 11-17 Национална кампания – Библиотечна седмица 2020

28 15 150 г. от рождението на Антон Страшимиров – български прозаик и драматург (1872 – 1937);

29 24 Ден на славянската писменост и българската просвета и култура - Празничен концерт

#### Юни

30 1 Международен ден на детето.

31 22 „Ваканция , здравей“

#### Юли

32 1-31 „Лято в библиотеката -“Творчески игри и забавления в ДО

33 8 145 г. от рождението на Елин Пелин (Димитър Стоянов) – български писател /1877 – 1949

34 18 175 год. от рождението на Апостола на свободата, Васил Иванов Кунчев – Левски (1837 – 1873);

#### Август

35 1 - 31 „ Лято с лирични криле“

36 21 120 г. от рождението на Ангел Каралийчев - „Кой е Тошко“

#### Септември

37 6 Ден на Съединението

38 22 Ден на Независимостта

39 26 Европейски ден на езиците - Четене на текстове от български автори на различни езици.

40 30 В навечерието на 1-ви октомври- Международен ден на музиката и поезията- среща с автор и композитор

#### Октомври

41 16 120 г. от рождението на Фани Попова-Мутафова – творец на романи и драми с исторически сюжети, детски автор, преводач (1902 – 1977); - Обсъждане на романа "Дъщерята на Калояна

42 17-20 Национален пленер на детската рисунка „ Пещера – 2022“

Ноември

43

1 Ден на народните будители

44 2 125 г. от рождението на Асен Разцветников – „Забавни гатанки“

45 17 195 г. от рождението на Петко Р. Славейков – български поет, преводач, фолклорист, общественик и публицист (1827 – 1895)

46 15XI- 20.XII Коледен базар на картички – направени от деца

Декември

47 20-31 Коледни и новогодишни празници /по специална програма/

Председател : .....

/ Фаня Иванова /

Списъчен състав на:

Настоятелство

Председател - Фаня Любенова Иванова

Членове:

Верка Петрова Климентова,

Величка Василева Василева,

Боряна Василева Зафирова,

Елена Димитрова Ацинова

Проверителна комисия

Председател - София Георгиева Якимова

Членове:

Ана Младенова Ганева

Невена Димитрова Личева