

# УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„СВЕТЛИНА-1965”

ГРАД САМОКОВ

Читалището е призвано чрез разностранната си дейност да работи за културното и информационно обогатяване на населението в гр. Самоков и за разнообразяване на живота на хората, живеещи най-вече в VII-и квартал на града, където развива своята дейност.

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

(1) Народно читалище „Светлина-1965” е традиционно самоуправляващо се културно просветно сдружение в с. Гуцал, общ. Самоков, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Народно читалище „Светлина-1965” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление – ул. „Христо Максимов” № 40, гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София.

**Чл.2** (1) Читалището работи в тясно взаимодействие с НУ „Петър Берон”, гр. Самоков, както и с всички други училища и културни институции в града.

**Чл.3** (1) Целите на народно читалище „Светлина-1965” – гр. Самоков са да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
2. запазва обичаите и традициите на българския народ;
3. разширява знанията на гражданите и ги приобщава към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитава и утвърждава националното самосъзнание;
5. осигурява достъп до информация.

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности като:

1. урежда и поддържа общодостъпна библиотека;
2. развива и подпомага любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организира школи, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събира и разпространява знания за родния край;



5. създава и съхранява етнографски колекции;

## ГЛАВА ВТОРА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.4** (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл.5** Органи на читалище „Светлина-1965“ са Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.6** (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.7** (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основните насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;



13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Гласуването се извършва явно или тайно по решение на общото събрание.

**Чл.8** Редовно общо събрание на читалище „Светлина-1965” се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(1) Поканата за събрание трябва да съдържа дневният ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същият срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(2) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(3) Решенията по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(4) Две трети от членовете на общото събрание на народно читалище „Родопска просвета – 1923” могат да предявят иск пред Окръжният съд в гр. Смолян за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(5) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.9** (1) Изпълнителен орган на читалище „Светлина-1965” е настоятелството, което се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Решенията от заседанията на читалищното настоятелство се обявяват в интернет страницата на читалището.

**Чл.10** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.



(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

**Чл.11** (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.12** (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.13** Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството, на проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.14** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

**Чл.15** Председателят, членовете на настоятелството и членовете на проверителната комисия могат да получават и възнаграждение.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.16** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.17** (1) Читалище „Светлина-1965..“ набира средства от следните източници:



1. членски внос;
2. субсидия от държавния и общинските бюджети;
3. дарения и завещания;
4. други приходи.

(2) Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителят или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

(3) Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на национални, региснални и общински конкурси и прегледи.

**Чл.18** (1) При разпределение на средствата, предвидени от държавният и общинският бюджет за читалищата, на която присъстват кмета и представители на всички читалища от общината, съгласно чл.23 от Закона за народните читалища, да се осигури присъствието на председателя, секретаря или упълномощено лице от читалищното настоятелство.

(2) При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищните сгради, читалищното настоятелство да се обръща към кмета и общинския съвет за осигуряване на същите, съгласно чл.23, ал.2 от Закона за народните читалища.

**Чл.19** Движимото и недвижимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.20** Читалищното настоятелство изготвя годишният отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

**Чл.21** (1) Председателят на народно читалище „Светлина-1965” ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Девин, приета от общински съвет се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(3) Председателят на читалище „Светлина-1965” представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинският съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма по ал.2 от този член и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл.22** Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

**Чл.23** НЧ „Светлина-1965” може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Окръжният съд в гр. София. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, съгласно Глава пета от Закона за народните читалища.



Членове на настоятелството на НЧ „Светлина-1965”:

Данка Йорданова Ангелова, Председател

Мария Николаева Янкова

Анка Стоянова Малинова

Росица Трайчова Петрова

Проверителна комисия:

Ани Стоянова Янкова

Емилия Руменова Михайлова

Росица Георгиева Иванова

Секретар – Силвана Ангелова Георгиева