

У С Т А В

на Народно читалище „Св.Св. Кирил и Методий 2002”
с.Петрово,Община Стара Загора

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Св.Св.Кирил и Методий 2002” с.Петрово,Община Стара Загора е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение,което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата.То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

Чл.2. В неговата дейност може да участват всички физически лица без оглед на ограничения за възраст,пол,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации на които законите възлагат права и задължения,свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл.5. Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации,за постигане на своите цели,за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени от ЗНЧ.

Чл.6. Читалището работи във взаимоотношения и с други културни институции,учебни заведения,обществени,стопански и нестопански организации,извършващи или подпомагащи културната дейност,без да накърнява своите права и интереси.

II. ЦЕЛИ,ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7.Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани с:

1.Развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователна дейност на населението.

2.Запазване на обичаите и традициите на българския народ.



3. Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл. 8. За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека, читалня, читалище, Клуб на читалищния деятел.

2. Организира кръжоци, празненства, рецитали, чествания, беседи и младежки дейности.

3. Развива и подпомага любителско, художествено творчество.

4. Събира и разпространява знания за родния край.

III. УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО.

Чл. 9.

1. Читалището "Н. Ч. Св. Св. Кирил и Методий" е основано през 2002 година.

2. То се регистрира в Окръжния съд в съответствие с пар. 2 от предходните и заключителни разпоредби и в съответствие с чл. 10 от Закона за народните читалища.

3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл. 9, ал. 4 от ЗНЧ.

Чл. 10.

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл. 19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.

2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгл. чл. 27 от ЗНЧ.

Чл. 11. Членовете на читалище „Св. Св. Кирил и Методий 2002“ могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.

Чл. 12.

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.

2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членски внос, трябва да са навършили 18 г. да участват в



дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.

3. Спомагателни членове са лица до 18 г., които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас. Те плащат членския си внос в намален размер.

4. Води се регистър на читалищните членове. Членството се :
- учредява с молба и решение на Настоятелството
- продължава с акта на плащане на членския внос.

5. Членството се прекратява:

- с писмено заявление на читалищния член
- когато не е платен членския внос в рамките на календарната година
- когато Общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

Чл. 13.

I. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище "Св. Св. Кирил и Методий 2002" имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището.

2. Да получават информация за дейността на читалището.

3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището.

4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.

II. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище "Св. Св. Кирил и Методий 2002" са длъжни:

1. Да плащат редовно членския си внос.

2. Да спазват устава на читалището.

3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището

4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му.

5. Да не уронват авторитета на читалището.

Чл. 14.

I. Колективни членове на читалище "Св. Св. Кирил и Методий 2002" могат да бъдат:



- 1.Професионални и стопански организации.
- 2.Търговски дружества, регистрирани по установения ред,кооперации и сдружения с нестопанска цел.
- 3.Културно-просветни и любителски клубове,творчески колективи, учебни заведения.

II.Колективните членове съдействат:

- 1.За осъществяване на целите на читалището
- 2.За подпомагане финансово дейностите и поддържането и обогатяването на материалната база.
- 3.Имат право на един глас.

III.Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор,които не могат да накърняват интересите на читалище"Св.Св. Кирил и Методий 2002"

IV.Колективното членство се прекратява:

- 1.По писмено искане на колективен член.
- 2.При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалището в продължение на една календарна година.

Чл.15.Почетните членове на читалището са български и чужди граждани и дарители с изключителни заслуги към него.

IV.УПРАВЛЕНИЕ

Чл.16.Органите за управление на читалище „Св.Св.Кирил и Методий 2002" са:

- 1.Общото събрание
- 2.Настоятелството
- 3.Проверителната комисия.

Чл.17.Върховен орган на читалището е Общото събрание.То се състои от всички членове на читалището,имащи право на глас.

Чл.18.Общото събрание:

- 1.Изменя и допълва устава.
- 2.Избира и освобождава членове на Настоятелството,Проверителната комисия и Председателя.
- 3.Изключва членове на читалището.
- 4.Определя основните насоки за дейността на читалището.
- 5.Взема решения за членуване или прекратяване на членство в читалището.



6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет на читалището.
8. Обявява почетни членове в т.ч. дарителите.
9. Отменя решения на органите на читалището.
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
12. Определя размера на членския внос.

Чл.19.

1. Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството веднъж годишно.

2. Извънредно общо събрание на читалището може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия и по решение на 1/3 от членовете имащи право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпване на искането, проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

3. Поканата за събранието трябва да съдържа :дневен ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата да бъде получена срещу подпис и връчена не по-късно от 7 дни. преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места на вратата на читалището, клуба и други видни места трябва да бъде залепена покана за събранието.

4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно ,ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл.20.

1. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. То се състои от най-малко 5 членове избрани за 3/три/години. Те не могат да имат роднински връзки по права и сребрена линия.



II. Настоятелството свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.

2. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и следи за изпълнението му .

3. Подготвя и внася в общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.

4. Назначава секретаря и утвърждава длъжностната му характеристика и определя трудовите му възнаграждения.

5. Взема решения относно изпълнението на програмата и приетия годишен бюджет.

6. Взема решения за стопанисване имуществото на читалището.

7. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци.

III. НАСТОЯТЕЛСТВОТО се свиква на заседание веднъж на тримесечие. При необходимост могат да се канят и други читалищни членове и членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 21.

1. Председателят на читалището се избира пряко от общото събрание за три години въз основа на чл. 17 от ЗНЧ.

2. Председателят представлява читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание.

4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор на секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.

5. Отчита дейността си пред настоятелството.

Чл. 22.

1. Секретарят на читалището организира изпълнението на решенията на настоятелството.

-организира текущата основната и допълнителна дейност.

-съдейства за опазване на имуществото и сградния фонд.

Чл. 23.



1. Проверителната комисия се състои най-малко от 3 членове, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на Настоятелството на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.

4. Проверителната комисия взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.24. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца Общото събрание избира нов председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.25. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и за секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.26. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНС

Чл.27. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.28. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Субсидия от държавния и от общинския бюджет
3. Дарения



Чл.29. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници собствени и от субсидии.

Чл.30 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството.

Чл.31. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Община Стара Загора.

Чл.32. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за дейността на читалището през следващата година и до 30 март отчет за дейността на читалището за предходната година.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име-Н.Ч."Св.Св. Кирил и Методий 2002"

2. Читалището има овален печат с надпис-в средата с годината на основаването 2002.

3 Празник на читалището е 24 май.

4. За неуредени от този устав положения важи действащото законодателство на РБ.





НЧ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ 2002“ С.ПЕТРОВО, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ДО
Г-Н ЖИВКО ТОДОРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТОДОРОВ,

Съгласно чл. 26, ал.1 от ЗНЧ, Ви представям Програмата за развитие на читалищната дейност на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий 2002“ с. Петрово, Община Стара Загора за 2022 г.

Приложени документи:

1. Програма за развитие на читалищната дейност за 2022 г.
2. Обоснована план-сметка.
3. Протокол от заседание на Настоятелството.
4. Проектобюджет за обезпечаване на планираните читалищни мероприятия.
5. Информация за състоянието на общинската база.

С уважение :
Председател





**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ и МЕТОДИЙ 2002“
с. ПЕТРОВО, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА
2022**

Във времето назад човечеството се е сблъсквало и преминавало през различни пандемични вълни, които са оставили траен отпечатък върху развитието на цивилизацията. Ефектът от пандемии винаги са оставяли траен отпечатък върху психиката и живота на хората. Те са отнемали възможността за нормален живот и в същото време коригират социалното развитие. Днес светът и всички ние разбрахме пред какъв сериозен проблем сме изправени и как той влияе върху възрастните, подрастващите и малките деца. Безспорен факт, че изолацията допринесе за сериозна промяна в междуличностните отношения. Това е разбираемо поради рязката промяна на активно динамично поведение и принудително карантиниране, което бе наложено не по желание на населението, а по медицински показатели. Това предизвикателство, когато се появи вирус в първите дни ни стресира. В малките населени места, където читалищата са единствен културен, информационен и образователен център, читалищното настоятелство предприе спешни решения и подготовка, за дейността си под мотото “ Да проявим мъдрост, милосърдие, здрав разум и да спасим хората около себе си и самите нас от психически травми.”

Читалищното настоятелство при НЧ „ Св. Св. Кирил и Методий 2002“ с. Петрово, Община Стара Загора и през 2022 г. ще продължи да провежда изцяло дейността, която ще бъде



Настоящата програма за развитие на читалищната дейност се създава в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона на народните читалища, като традиционно самоуправляващо се българско-просветно сдружение. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията. Като неправителствена институция читалището осъществява своята дейност, регламентирана в Закона на народните читалища, а като юридически субект спазва всички закони на страната имащи отношение към работата му.

Читалищното настоятелство при НЧ „ Св. Св. Кирил и Методий 2002“ се стреми да заеме естествената си роля на посредник между различните обществени групи, институции, местна власт, медии, за да акумулира нов социален капитал на общността ни. Съхранява, развива и прави публично достойние културно-историческото наследство на общността.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

Основните цели и задачи на НЧ „ Св. Св. Кирил и Методий 2002“ с. Петрово са заложили в Устава на читалището:

- Да задоволява потребностите на населението свързани с развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на общността;
- Запазване на традициите и обичаите на българския народ и опазва културното ни наследство и история;
- Подпомагане и развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите, изкуството и културата;
- Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- Осигуряване достъп до информация;
- Да развива ползотворно сътрудничество между читалищата на територията на Община Стара Загора и регион;
- Да поддържа и обогатява материалната си база;



II. НОРМАТИВНА БАЗА

Закон за Народните читалища.

Устав на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий 2002“ с. Петрово, Община Стара Загора.

III. МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Читалището разполага със следната база за осъществяване на дейността си: читалище, читалищен клуб, библиотека, клуб на шахматиста, зала за тържества.

IV. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

- Обогатяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;
- Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и необходимостта на населението, чрез различни форми;
- Осъществяване на изложби, свързани с бележити дати, личности и събития от местен, регионален и национален характер;
- Осъществяване на литературни четения на новоиздадена литература и млади автори;
- Мобилната библиотека да обслужва населението не само през зимните условия, а през цялата година в зависимост от кризисните мерки на Здравното министерство;
- Обогатяване и актуализиране знанията на библиотекаря чрез участие в организирани обучения;

V. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- Осъществяване на културния календар за читалищните изяви;
- Повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;



- Честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини;
- Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняване, развитието и популяризиране на местните традиции и обичаи;
- Активно участие на самодейните ни състави при провеждане на тържества в населеното място;
- Читалищното настоятелство да организира представители от общността ни, за активно участие в преместването на паметника на загиналите в Балканската война;

VI. СОЦИАЛНО-ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Подпомагане на населението съобразно възникнала необходимост от подкрепа и съдействия към институциите – закупуване на лекарства и хранителни продукти за самотно живеещите и болни. На самотните и хората в неравностойно положение да се оказва съдействие при подаване на документи в Дирекция „Социални грижи“ Стара Загора. Да се осигурят допълнително хранителни помощи;
- Връзка с директорите и учителите за посещаемостта на учениците и тяхното обучение във връзка със здравните мерки;
- Подпомагане на животновъди и арендатори в тяхната работа: формуляри за регистрация и пререгистрация пред НАП, банки и др. Попълване на всички видове документи: заявления, формуляри, платежни документи на социално слабите хора и семейства до съответните институции. На пенсионерите в деня на изплащане на пенсиите се раздават безплатно чай и кафе;

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Читалището е с 0,75 бройка, която е недостатъчна за широкоспектърната му дейност. Секретар-библиотекарят е на граждански договор.

За изграждане капацитета на читалището да се съдейства за участието на секретаря в семинари и обучителни форми.

Председателят на читалището и настоятелството да осигурят условия за работа съгласно нормите и правилата за вътрешния трудов ред.

За възнаграждения и осигуровките на секретар-библиотекаря да се осигурят необходимите средства от субсидии.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ:

- Осъществяване на контакти с дарители и фирми за набиране на допълнителни средства, които са необходими за изпълнение програмата на читалището;
- От членски внос;
- Дарение и спонсорство.

Съгласно чл. 14, т.3 и т.6 от Устава на читалището планът ще се разгледа на Общо годишно събрание – 07.01.2022 г.

Прилагаме приложение № 1- Културен календарен- план на мероприятията за 2022 година.

Председател:.....

Читалище / Н. Дечева/

Секретар:.....

Читалище / П. Кирова/

Председател ПК:.....

Читалище / М. Делчева/

