

# ПРОГРАМА

## ЗА РАБОТАТА НА НЧ"ХР.БОТЕВ1926 Г"ЗА 2022 ГОДИНА

Програмата за работата на НЧ"Хр.Ботев-1926г.се изгражда в две направления:-конкретни мероприятия в културния календар по месеци за 2022 г.,и разширяване на библиотечната дейност, като притегателен информационен център.

### КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2022 Г.

#### МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.Среща с децата от с.Стрелец на 5.01.на тема"Тихо се сипе първия сняг",във връзка със 100 години от рождения ден на Цветан Ангелов-автор на текста на песента.

2.Тържество,организирано съвместно с Пенсионерския клуб,посветено на БАБИН ДЕН-21 януари.

#### МЕСЕЦ ФЕВРУАР

1.Трифон-зарезан или Ден на Лозаря-пресъздаване на обичая „Зарязване на лозите"с участието на местни производители на грозде и вино.

2.Отбелязване с табло и фотоси 147 г от обесването на В.ЛЕВСКИ.Среща с учащите се деца,беседа на тема"ДЯКОНЪТ".

#### МЕСЕЦ МАРТ

1.Първи март-обявяване на конкурс,за създаване на най-атрактивна мартеница,обявяване на награда за нея и организиране на изложба.

2.Трети март-национален празник,отбелязване с табло и фотоси.

**3.ШЕСТИ МАРТ –СИРНИ ЗАГОВЕЗНИ-ТЕМАТИЧЕН ПРАЗНИК НА СЕЛОТО.**

-Комисия В СЪСТАВ: Стоян Петков, Сийка Пеева,Стойчо Близнаков,Трендафила СТОЯНОВА,под ръководството на Д.Димитров-Председател на Настоятелството на читалището и кметски наместник на с.СТРЕЛЕЦ,един месец преди провеждане на празника,да изготви и приеме ПРОЕКТО-ПЛАН за неговото организиране и провеждане.

-Да се изготви писмено предложение,тематичния празник на селото,да бъде включен в Културния календар на Община Ст.Загора и предложение за финансиране на празника от общината.

-Да се предложи пред Настоятелството и Проверяващата комисия,допълнително финансиране за по-пълното провеждане и организиране на празника.

**4.ОСМИ МАРТ-организиране на празника съвместно с ПЕНСИОНЕРСКИЯ КЛУБ.**

**5-ПЪРВА ПРОЛЕТ И БЛАГОВЕЩЕНИЕ-организиране на ВОДОСВЕТ на селото и ПРОЛЕТНО ПАРТИ.**

**МЕСЕЦ АПРИЛ**

1.Възстановяване и организиране на народните обичаи,свързани с ЛАЗАРОВ ДЕН И ЦВЕТНИЦА.

2.ОБЩОНАЦИОНАЛНО ПРАЗНУВАНЕ НА ВЕЛИК ДЕН.

## МЕСЕЦ МАЙ

1.Честване Деня на Животновъда,съвместно с животновъди от селото и организиране на празника ГЕРГЬОВДЕН.

2.Честване на 24 май-Ден на Славянската писменост.Връчване на Поздравителни адреси на учители,учени и др.израснали от селото,а и така също връчване на материални награди на деца-абитуриенти от селото под ПРЕДСЕДАТЕЛСТВОТО на кметския наместник и Председател на настоятелството на читалището-ДИМИТЪР ДИМИТРОВ.

## МЕСЕЦ ЮНИ

1.Първи юни Ден на детето под надслов:"Високи,сини планини"!Организиране на детска художествена изложба,поощряване с предметни награди и почерпка на децата.

2.Първи ЗЛАТЕН КЛАС-ЖЪТВА !ОТКРИВАНЕ НА ЖЪТВАТА В СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО И организиране на Водосвет на жътвата в селото сред ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ КООПЕРАЦИИ.съвместно тържество

## МЕСЕЦ ЮЛИ И МЕСЕЦ АВГУСТ

1.Лятна работа с децата

## МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1.Организиране и провеждане на Празника на селото -6 СЕПТЕМВРИ ,СВЪРЗАН с деня на СЪЕДИНЕНИЕТО на княжество БЪЛГАРИЯ С ИЗТОЧНА РУМЕЛИЯ

**-ДА СЕ ПРЕДЛОЖИ ПРАЗНИКА НА СЕЛОТО ДА БЪДЕ ВКЛЮЧЕН В КУЛТУРНИЯ КАЛЕНДАР на община СТАРА Загора**

**-да се предложи финансово подпомагане от община Стара Загора за провеждането на Празника на селото..**

#### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

**1.Честване на Деня на Пенсионера**

**2.Организиране на екскурзия до исторически места в БЪЛГАРИЯ ЗА членовете НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**3.Организиране и посещение на театрална постановка –театър „ГЕО-МИЛЕВ”-Ст.Загора.**

#### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

**1.Празнично парти посветено на семейството.**

#### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

**1.Коледа.Коледуване.Новогодишно парти:”КРАВАЙ”-и ХЛЯБЪТ,НАШ НАСЪЩЕН!Награда за най-хубава новогодична пита и празничен концерт!**

#### **БИБЛИОТЕКАТА-ОСНОВЕН ИНФОРМАЦИОНЕН И КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР-ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**1.Комплектуване на библиотечните документи:**

**-по вид на изданията-книги и периодични издания**

**-по език на изданията-български,руски,английски и др.**

-основно структурно разпределение в проценти-детска литература,художествена,отраслова.

2.Продължаване попълването с книги и периодични издания и периодично отчисляване на физически и морално остарели документи.

3.Систематизиране на библиотечните документи,като се дава приоритет на купените и дарени такива

4.Организация и опазване на библиотечните документи

-създаване на необходимите условия за съхранение на фонда на читалищната библиотека,затъмнена стая с нужната температура и влажност.

5.Библиотечно и информационно обслужване

-единна регистрация на читателите от населеното място

-редовно информиране на читателите за възможностите на библиотеката и да бъдат запознати с Правилника на обслужване.

С.Стрелец

Общ.Ст.Загора

Председател:.....

/ДИМИТЪР ДИМИТРОВ/

